



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«29» июня 2026 г.

№ 383

«Об утверждении порядка организации мелкорозничной выездной торговли, аттракционов и общественного питания сезонного характера, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий на территории городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)»»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", в целях создания условий для обеспечения услугами мелкорозничной выездной торговли и общественного питания сезонного характера, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих временный характер, на территории городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия), Администрация городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации мелкорозничной выездной торговли, аттракционов и общественного питания сезонного характера, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий на территории городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия), согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка

П.В. Марчук

ПОРЯДОК
организации мелкорозничной выездной торговли, аттракционов и общественного
питания сезонного характера, а также при проведении праздничных и иных
массовых мероприятий на территории городского поселения «Поселок Айхал»
муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления мест, условия согласования, требования к организации, размещению и эксплуатации объектов мелкорозничной и выездной торговли, сезонного общественного питания (летних кафе, веранд, террас), а также сезонных объектов сферы развлечений и аттракционов на территории городского поселения «Поселок Айхал» в весенне-летний период, в том числе при проведении праздничных, массовых, спортивных, культурно-зрелищных и иных публичных мероприятий.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие типы временных (сезонных) объектов:

Объекты мелкорозничной торговли: палатки, лотки, автолавки, тонары, тележки, специализированные киоски по продаже кваса, мороженого, овощей, фруктов и бахчевых культур.

Объекты выездной торговли: временные точки, организуемые для мобильной реализации товаров с автотранспортных средств или специализированных прицепов.

Объекты сезонного общественного питания: летние кафе, веранды, террасы, выносные столики, организуемые при стационарных предприятиях общественного питания, а также обособленные павильоны, фудтраки и мобильные кофейни.

Сезонные аттракционы: временные передвижные механизированные и немеханизированные устройства для развлечений, надувные батуты, игровые комплексы и иное развлекательное оборудование.

Праздничные торговые и развлекательные точки: временные объекты всех вышеперечисленных типов, разворачиваемые исключительно на период проведения официальных праздничных и массовых мероприятий (День Победы, День города, День металлурга, народные гуляния и т.д.) согласно утвержденной программе Администрации ГП «Поселок Айхал».

1.3. Период функционирования сезонных объектов на территории ГП «Поселок Айхал» Айхал устанавливается ежегодно с 15 мая по 30 сентября (включительно), за исключением праздничных объектов, размещаемых краткосрочно на период проведения конкретных массовых мероприятий.

1.4. Единственным уполномоченным коллегиальным органом, принимающим решение о согласовании мест под размещение объектов, является Комиссия по рассмотрению заявлений на размещение НТО (далее — Комиссия).

2. Состав и регламент работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия).

В состав Комиссии в обязательном порядке входят:

Председатель Комиссии:

Заместитель Главы Администрации и (или) лицо его замещающее;
Секретарь Комиссии: Главный специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства и (или) лицо его замещающее;

Члены Комиссии:

Главный специалист по земельным отношениям и (или) лицо его замещающее;

Главный специалист ЖКХ и (или) лицо его замещающее ;

Главный специалист по управлению имуществом и (или) лицо его замещающее;

Главный энергетик и (или) лицо его замещающее

Представители надзорных органов (по согласованию).

2.2. Заседания Комиссии проводятся оперативно по мере поступления заявлений, но не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Секретарем.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется Протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами в день заседания. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

3. Порядок подачи, рассмотрения заявлений и обязательные согласования

3.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке, направляют письменное Заявление (приложение 3) на имя Председателя Комиссии в Администрацию ГП «Поселок Айхал».

Для участия в праздничных и иных массовых мероприятиях заявление подается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения мероприятия.

3.2. К заявлению в обязательном порядке прилагается следующий базовый пакет документов:

- а. Копия свидетельства о государственной регистрации (ИП или ЮЛ) и актуальная выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ (с датой выдачи не ранее 30 дней).
- б. Схематический план (карта-схема) (приложение 1) предполагаемого размещения объекта с привязкой к местности (для праздничных мероприятий — с указанием конкретной локации).
- в. Эскиз, дизайн-проект или цветная фотофиксация внешнего вида (аналога) временного объекта (приложение 2).
- г. Для объектов общественного питания, мелкорозничной и выездной торговли продовольственными товарами дополнительно:
 - Копии правоустанавливающих документов на основное стационарное здание (только для прилегающих летних кафе). Копия меню/ассортиментного перечня продукции, согласованное с ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Мирнинском районе
- д. Для батуттов, надувного и игрового оборудования, аттракционов дополнительно:
 - Копия оригинального Технического паспорта и формуляра изделия от завода-изготовителя (с обязательным переводом на русский язык).
 - Копия приказа индивидуального предпринимателя или юридического лица о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию аттракциона и за ежедневный контроль параметров окружающей среды (скорости ветра).

3.3. Комиссия рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации, а заявления на участие в праздничных мероприятиях — в течение 5 рабочих дней.

3.4. В ходе рассмотрения документов члены Комиссии осуществляют проверку по направлениям компетенции:

Главного специалиста по земельным отношениям и главного специалиста по управлению имуществом проверяют отсутствие наложения испрашиваемого участка на охранные зоны

подземных и наземных инженерных коммуникаций (линии связи, теплосети, водопровод), а также отсутствие обременений третьих лиц.

Специалист отдела ЖКХ проверяет соответствие внешнего вида объекта правилам благоустройства и эстетическому облику поселка Айхал.

Главный энергетик проверяет техническую возможность и безопасность подключения временного объекта к электрическим сетям поселения, соответствие планируемой потребляемой мощности существующим лимитам, а также отсутствие нахождения объекта в охранных зонах воздушных линий электропередач (ЛЭП) и кабельных линий.

4. Оформление разрешительных документов и условия начала деятельности

4.1. На основании Протокола заседания Комиссии Администрация ГП «Поселок Айхал» в течение 2 рабочих дней (или 1 рабочего дня для праздничных мероприятий) принимает одно из следующих решений:

- Оформляет проект Разрешения (приложение 2) на размещение объекта установленного образца,
- Направляет заявителю мотивированный отказ в письменной форме с указанием конкретных причин.

4.2. Разрешение на размещение объекта подписывается Главой поселка, а в его отсутствие исполняющим обязанности Главы поселка, заверяется гербовой печатью, строго при наличии обязательных предварительных согласований (уведомлений/регистрационных знаков), а именно:

- При организации общественного питания, мелкорозничной и выездной торговли продовольственными товарами — при наличии зарегистрированного уведомления ТО Управления Роспотребнадзора по РС (Я) в Мирнинском районе о начале осуществления предпринимательской деятельности, а также наличия медицинских книжек у работников объекта мелкорозничной торговли и пунктов общественного питания;
- При эксплуатации надувных батуттов, игрового развлекательного оборудования и аттракционов — при наличии документа о государственной регистрации (согласовании) аттракциона, выданного Межрайонной инспекцией Гостехнадзора в Мирнинском районе РС(Я), с присвоенным регистрационным номером.

4.3. Выданное Разрешение на размещение дает право на монтаж, установку и эксплуатацию сезонного или праздничного объекта на отведенной территории.

4.4. Условие начала фактической деятельности:

- Фактический запуск деятельности (обслуживание посетителей, продажа товаров, запуск детей на аттракционы) допускается строго после выдачи и подписания Главой поселка Разрешения на размещение объекта.

4.5. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения на размещение объекта являются:

- Предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо наличие в них недостоверных или искаженных сведений.
- Несоответствие предполагаемого места размещения объекта Схеме размещения НТО на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
- Наличие ранее выданного действующего Разрешения на размещение иного объекта на испрашиваемом месте или наложении его границ на площадь другого заявителя.
- Отрицательное заключение главного специалиста по земельным отношениям или главного специалиста по управлению имуществом (в связи с наложением границ объекта на охранные зоны подземных инженерных сетей, коммуникаций либо земельные участки, находящиеся в собственности или обременении третьих лиц).
- Отрицательное заключение главного специалиста-энергетика (в связи с отсутствием технической возможности подключения к электрическим сетям,

превышением допустимых лимитов мощности или нахождением объекта в охранной зоне ЛЭП).

- Несоответствие внешнего вида или дизайн-проекта объекта архитектурно-художественному облику поселения и правилам благоустройства (по заключению главного специалиста ЖКХ).
- Размещение объекта на элементах благоустройства, препятствующее свободному движению пешеходов (ширина тротуара менее 1,5 метров), уборочной техники либо ограничивающее треугольники видимости на дорогах и проезд экстренных служб.
- Наличие у заявителя неустранимых нарушений режима тишины, санитарных норм или правил безопасности аттракционов, зафиксированных в предыдущие периоды ведения деятельности на территории поселения.

4.6. Ведение торговой, развлекательной деятельности или оказание услуг общепита до фактического получения на руки подписанного Разрешения запрещено и является основанием для привлечения предпринимателя к административной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Передача Разрешения другому юридическому или физическому лицу запрещается

5. Требования к эксплуатации сезонных и праздничных объектов

5.1. Все временные объекты должны быть выполнены из легких сборно-разборных некапитальных конструкций. Запрещается устройство фундаментов, использование кирпича, бетона, строительных блоков и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

5.2. Специальные требования к объектам общепита, мелкорозничной и выездной торговли продуктами питания:

- Обязательно наличие личных медицинских (санитарных) книжек установленного образца у всего работающего персонала, находящегося на объекте (включая краткосрочную торговлю на праздниках), с актуальными отметками о прохождении медицинских осмотров.
- Субъекты обязаны обеспечить прослеживаемость продукции и подключение к государственным автоматизированным системам (ФГИС «Меркурий», ГИС МТ «Честный Знак») в соответствии с профилем реализуемого товара.
- Летние кафе, веранды, палатки и лотки выездной торговли не должны препятствовать движению пешеходов, эвакуационным путям и проезду экстренных служб.
- Объекты должны быть оснащены промышленным холодильным оборудованием для соблюдения температурного режима хранения скоропортящейся продукции.

5.3. Специальные требования к размещению аттракционов и батутов (включая праздничные дни):

- Надувные батуты должны быть жестко закреплены к штатным анкерным устройствам (в соответствии с техпаспортом). Запрещается крепление за элементы уличного благоустройства или использование случайных предметов (бетонных блоков, автомобильных шин).
- На месте работы аттракциона обязательно наличие поверенного прибора для измерения скорости ветра (анемометра). Эксплуатация батута немедленно прекращается при достижении скорости ветра, превышающей предельное значение, указанное в техпаспорте завода-изготовителя.
- На видном месте размещается «Информационный стенд потребителя» с правилами пользования, росто-возрастными ограничениями и телефонами экстренных служб.

5.4. Соблюдение режима тишины и покоя граждан:

- При эксплуатации всех типов объектов, расположенных в жилых зонах ГП «Поселок Айхал» или в непосредственной близости от многоквартирных домов, предприниматели обязаны строго соблюдать установленный режим тишины.

- Запрещается использование звуковоспроизводящей аппаратуры, усилителей звука, проведение музыкальных и развлекательных программ, а также совершение иных действий, нарушающих покой граждан и тишину, в ночное время с 21:00 до 08:00 часов по местному времени в будние дни и с 22:00 до 10:00 часов по местному времени в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) «Об обеспечении покоя граждан и тишины».
- В период проведения официальных праздничных и иных массовых мероприятий звуковое сопровождение допускается исключительно в границах времени и мест, определенных утвержденной праздничной программой Администрации.

5.5. Все без исключения предприниматели обязаны:

- Обеспечить ежедневную санитарную очистку прилегающей территории в радиусе 5 метров от объекта, установить урну для мусора.
- При проведении праздничных мероприятий очистка территории и вывоз мусора производятся непрерывно в течение всего дня и незамедлительно по окончании мероприятия.
- Заключение договора на вывоз твердых коммунальных отходов (ТКО) с региональным оператором на весь период действия Разрешения (для краткосрочных праздничных точек допускается предоставление договора подряда или соглашения с организатором мероприятия).

5.6. По окончании срока действия Разрешения (для праздничных объектов — в течение 3 часов после завершения мероприятия, для сезонных — не позднее 1 дня по окончании действия разрешения) предприниматель обязан полностью демонтировать объект, вывезти оборудование/транспорт и за свой счет привести земельный участок в первоначальное надлежащее состояние.

Предприниматель несет единоличную полную ответственность за безопасность оборудования, жизнь и здоровье граждан.

Приложение N 1
к Порядку организации мелкорозничной выездной торговли,
аттракционов и общественного питания сезонного характера,
а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий
на территории городского поселения "Поселок Айхал»
муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)»

**Схематический план (карта-схема) предполагаемого
размещения объекта с привязкой к местности**

Приложение N 2
к Порядку организации мелкорозничной выездной торговли,
аттракционов и общественного питания сезонного характера,
а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий
на территории городского поселения "Поселок Айхал»
муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)»

Эскиз, дизайн-проект/цветная фотофиксация внешнего вида временного объекта

Приложение N 3
к Порядку организации мелкорозничной выездной торговли,
аттракционов и общественного питания сезонного характера,
а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий
на территории городского поселения "Поселок Айхал"
муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)»

**Председателю комиссии
по рассмотрению заявлений
на выдачу разрешений размещения**

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование праздничного мероприятия, иного массового мероприятия)

Прошу выдать разрешение на размещение объекта (нужное подчеркнуть):

Сезонная торговля продовольственными товарами (овощи, фрукты, квас, мороженое и др.)

Сезонная торговля непродовольственными товарами/общественное питание** (летнее кафе, веранда, терраса, фудтрак)

Сезонный аттракцион, надувной батут, игровое оборудование

Торговая / развлекательная точка

Общая площадь объекта: _____

Местонахождение (адрес) объекта: _____

Период размещения объекта: «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Полное наименование юридического лица / имя, отчество и фамилия

физического лица - предпринимателя _____

Код по ЕГРЮЛ /ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов): _____

Местонахождение юридического лица / местожительство физического лица - предпринимателя

телефон _____ электронная почта _____
„_____” _____ 20__ г. М. П. _____

(подпись, фамилия, инициалы руководителя юридического лица /
физического лица – предпринимателя / уполномоченного лица)

Документы, которые добавляются к заявлению:

Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Обязуюсь строго соблюдать Правила благоустройства городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), санитарные нормы Роспотребнадзора и требования технической безопасности Гостехнадзора.
2. Обязуюсь обеспечить ежедневную уборку территории (радиус 5 м), вывоз ТКО и **строгое соблюдение режима тишины** (в будни с 21:00 до 08:00, в выходные с 22:00 до 10:00).

3. Уведомлен, что фактический запуск деятельности допускается строго после получения на руки подписанного Главой поселка Разрешения.

Достоверность сведений, отмеченных в заявлении и документах, копиях документов, которые добавляются к ней, подтверждаю

„_____” _____ 202__ г. М. П. _____

Приложение 4
к Порядку организации мелкорозничной выездной торговли,
аттракционов и общественного питания сезонного характера,
а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий
на территории городского поселения "Поселок Айхал"
муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)»

**Администрация
городского поселения
«Поселок Айхал»
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мииринэй оройуона»
муниципальной оройуон
«Айхал бөһүөлэгэ»
куорат сэлиэнньэтин
дьаһалтата**

ул. Юбилейная, д. 7а, пос. Айхал Мирнинский район Республика Саха (Якутия), 678190

Тел. (41136) 4-95-85, факс (41136) 6-32-16

e-mail: adm-aykhal@mail.ru, http://mo – айхал.рф

№ _____

РАЗРЕШЕНИЕ

**на организацию мелкорозничной выездной торговли,
аттракционов и общественного питания сезонного характера,
а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий
на территории городского поселения "Поселок Айхал"
муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)
в период с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.**

выдано на основании протокола заседания Комиссии по организации работы мелкорозничной
торговли и общественного питания

от «___» _____ 20__ г. № _____

Выдано: _____

для юридического лица - наименование и юридический адрес; для физического лица - Ф.И.О. паспортные данные, адрес по прописке и фактическое место проживания

ФИО руководителя (индивидуального предпринимателя): _____

**Месторасположение (адрес) размещения объекта летней мелкорозничной торговли и
пунктов общественного питания:**

Вид деятельности: _____

Контактные телефоны: _____ **Электронная почта** _____

Сведения о государственной регистрации предпринимателя: _____

Срок действия разрешения: с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Ответственный за услуги _____ тел.: _____

Глава поселка _____

СОГЛАСОВАНО

Гл.сп-ст-эксперт Территориального отдела

Управления Роспотребнадзора по РС(Я) в п.Айхал _____

Начальник ПЧ-6 «ОГПС № 21 РС(Я)

по охране п.Айхал» _____

Начальник Айхальского отделения полиции

ОМВД России по Мирнинскому району _____

Руководитель Межрайонной инспекции

Гостехнадзора в Мирнинском районе РС(Я) _____

Обратная сторона

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА:

1. Размещение объекта осуществляется строго в соответствии со Схемой размещения, являющейся неотъемлемой частью настоящего Разрешения.
2. Проведение строительно-монтажных работ капитального характера и устройство фундаментов запрещено.
3. **Режим тишины:** Держатель разрешения обязан обеспечить соблюдение тишины в будние дни с 21:00 до 08:00, в выходные и праздничные дни с 22:00 до 10:00 (Закон РС(Я)).
4. **Безопасность батут/аттракционов:** Эксплуатация батута допускается только при наличии документа о государственной регистрации (согласовании) аттракциона Гостехнадзора в Мирнинском районе РС(Я), исправных штатных анкеров крепления и при скорости ветра, не превышающей паспортные данные.
5. **Санитарное содержание:** Обеспечить установку урны, ежедневную уборку прилегающей территории (5 метров) и вывоз мусора. Для праздничных точек — уборка производится непрерывно в течение дня и сразу по окончании мероприятия.
6. **Демонтаж:** По окончании действия разрешения индивидуальный предприниматель/юридическое лицо обязан полностью демонтировать объект и восстановить благоустройство территории в течение 3 часов после окончания праздничного мероприятия или не позднее 1 дня окончания действия Разрешения (для сезонных объектов).

Настоящее Разрешение может быть аннулировано в одностороннем порядке Администрацией ГП «Поселок Айхал» в случае систематического (более 2 раз) нарушения условий эксплуатации объекта, правил тишины, санитарных норм или требований безопасности.

