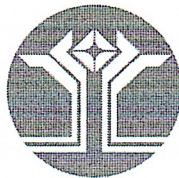


Российская Федерация (Россия)
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Поселок Айхал»
Мирнинского района



Россия Федерацията (Россия)
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
Мииринэй улуунун
Айхал бөһүөлэгин
муниципальной тэриллитин
ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от 22.02.2024

№ 72

**Об утверждении Положения о комиссии
по рассмотрению вопросов об установке памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на
территории муниципального образования «Поселок
Айхал»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, Положением о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным Решением поселкового Совета депутатов от 25.12.2023 № 19-9:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Поселок Айхал» согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Поселок Айхал» согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава посёлка



Г.Ш. Петровская

**Положение о комиссии
по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других
памятных знаков на территории муниципального образования «Поселок Айхал»**

1. Общие положения.

1.1. Вопросы увековечения памяти установкой памятников, мемориальных досок, других памятных знаков, рассматривает Комиссия по рассмотрению вопросов об установке памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Поселок Айхал» (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется и утверждается постановлением Главы поселка муниципального образования «Поселок Айхал».

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы поселка.

1.5. Комиссию возглавляет Глава поселка, в состав комиссии входят, сотрудники органов местного самоуправления, депутат поселкового Совета.

Комиссия может приглашать на заседания представителей и специалистов из других ведомств, и общественных организаций.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления ходатайств об установке, реконструкции, переносе, демонтаже памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования «Поселок Айхал».

2. Основные функции комиссии

2.1. Рассмотрение предложений органов государственной власти, Главы поселка, депутатов поселкового Совета, предприятий и организаций различных форм собственности, юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, общественных объединений и организаций:

- по вопросам установки памятников, мемориальных досок, и других памятных знаков на территории муниципального образования «Поселок Айхал».

- по вопросам реконструкции, переноса, демонтажа, мемориальных досок, памятников и других памятных знаков.

3. Порядок рассмотрения ходатайств

3.1. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.2. В результате рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать поселковому Совету депутатов принять решение об установке памятника, мемориальной доски, памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах.

- отклонить ходатайство, направить обратившимся мотивированный отказ.

3.3. После рассмотрения Комиссией ходатайств и принятия решений, Комиссия направляет в течении 7 дней ходатайствующим организациям выписку из протокола Комиссии.

3.4. Глава поселка направляет решение Комиссии в поселковый совет депутатов для принятия окончательного решения.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссии предоставляется право:

4.1.1. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, общественных организаций, юридических лиц, представителей инициативных групп по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.1.2. Запрашивать от организаций, учреждений, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, информацию по вопросам, относящимся в компетенцию комиссии.

4.1.3. Комиссия для подготовки вопросов может дополнительно привлекать специалистов: историков, археологов, юристов, работников государственных архивов, научных институтов и музеев. Инициаторы, внесшие предложения на рассмотрение комиссии, могут принимать участие в ее работе.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам рассмотрения предложений общественности, организаций, учреждений по установке памятников и мемориальных досок, памятных знаков на территории муниципального образования «Поселок Айхал»;

- рассматривать предложения, готовить заключения по вопросам установки памятных знаков с участием заинтересованных сторон;

5. Организация работы Комиссии

5.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство Комиссией;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- обеспечивает объективное и своевременное рассмотрение, относящихся к компетенции Комиссии, вопросов;
- подписывает протокол заседания Комиссии;

5.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины установленного состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии исходя из поступивших предложений о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

5.6. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.7. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии:

5.8.1. Осуществляет предварительную подготовку материалов для заседания Комиссии.

5.8.2. Извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте очередного (внеочередного) заседания Комиссии.

5.8.4. Ведет и подписывает протокол заседания Комиссии.

5.8.6. Направляет в течение 7 дней ходатайствующим организациям выписку из протокола Комиссии.

**Состав комиссии по рассмотрению вопросов об установке памятников,
мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального
образования «Посёлок Айхал»**

Председатель:

Глава поселка (или иное исполняющее обязанности лицо);

Заместитель председателя:

Заместитель Главы администрации по ЖКХ (или иное замещающее лицо);

Секретарь комиссии:

главный специалист по градостроительной деятельности администрации МО «Посёлок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Члены комиссии:

Заместитель Главы администрации МО «Посёлок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Депутат поселкового Совета депутатов;

Ведущий специалист-юрист администрации МО «Посёлок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Главный специалист по местному самоуправлению и организационной работе администрации МО «Посёлок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Ведущий специалист по социальным вопросам администрации МО «Посёлок Айхал» (или иное замещающее лицо).