



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

« 11 » июня 2026 г.

№ 290

О внесении изменений в Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) от 29.02.2024 № 77

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом Российской Федерации от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 25.05.2026 № 143-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в Приложения 2 к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) от 29.02.2024 № 77, следующие изменения и дополнения:

1.1 Подпункт 1.11.1 исключить, пункт 1.11.12 считать пунктом 1.11.1 соответственно.

1.2 Раздел 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. В случае предоставления средств, финансируемых за счет средств настоящей субсидии, иным лицам на безвозмездной и безвозвратной основе получатели субсидии в договорах (соглашения) с этими лицами обязаны указать, что источником финансового обеспечения предоставляемых средств является указанная субсидия, и в случае предоставления таких средств на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, также указывают в объеме предоставляемых средств наличие (отсутствие) средств на уплату налога на добавленную стоимость.»

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы поселка



Д.А. Чухарев

**Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющихся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского
поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), подавшее заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

3) комиссия – коллегиальный орган, формируемый Администрацией городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

4) проект – документ, оформленный в письменном виде и предусматривающий осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) комплекса взаимосвязанных мероприятий по одному или нескольким из приоритетных направлений, предусмотренных статьями 31.1 главы VI Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям при реализации ими социально значимых проектов на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2025-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (Якутия) от 27.12.2024 № 623.

3.1. В соответствии со статьей 31.1 главы VI Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных, в том числе содержание животных в приютах для животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечение памяти жертв политических репрессий;

19) развитие межмуниципального сотрудничества;

20) благоустройство территории;

21) социальная реабилитация, включая оказание психологической помощи, трудовая адаптация и профессиональная переподготовка ветеранов боевых действий, а также оказание психологической помощи членам семей ветеранов боевых действий и членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация).

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Обеспечение проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется с использованием официального сайта Администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

9. В целях проведения отбора Администрация до дня начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора.

10. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (<https://мо-айхал.рф/>). Срок размещения объявления о проведении конкурса не может быть менее семи календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 23 – 26 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 предусматривается переходная норма, позволяющая в течение 2024 г. использовать в целях обеспечения проведения отборов получателей субсидий, предоставляемых за счет средств местного бюджета, иные сайты, а не систему «Электронный бюджет». Под обеспечением проведения отборов получателей субсидий с использованием иных сайтов подразумевается обеспечение взаимодействия между участниками отбора и главным распорядителем средств бюджета, проводящим отбор, в том числе размещение объявлений о проведении отборов, результатов рассмотрения предложений (заявок) участников отборов, результатов проведения отборов, информации о победителях отборов.

С 01.01.2025 отбор получателей субсидий будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

12. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности на официальном сайте разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

12.1. Администрация вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием официального сайта.

13. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским поселением «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) участник отбора соответствует категории получателей субсидии, установленной пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Категорией получателей субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1 главы VI Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

14.1. Критерии оценки заявок участников отбора:

1) сфера деятельности участника отбора:

- участник отбора осуществляет деятельность по трем и более приоритетным направлениям деятельности, предусмотренным статьей 31.1 главы VI Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – 100 баллов;

- участник отбора осуществляет деятельность по двум приоритетным направлениям деятельности, предусмотренным статьей 31.1 главы VI Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – 50 баллов;

- участник отбора осуществляет деятельность по одному приоритетному направлению деятельности, предусмотренному статьей 31.1 главы VI Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» – 10 баллов;

2) наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации проекта:

наличие – 100 баллов;

отсутствие – 0 баллов;

3) наличие оборудования, необходимого для реализации проекта:

наличие – 100 баллов;

отсутствие – 0 баллов;

4) численность граждан, вовлеченных в деятельность по реализации проекта:

5 человек и более – 100 баллов;

менее 5 человек (включительно) – 0 баллов.

15. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию заявку на участие в отборе, которая должна включать следующие документы:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов;

3) копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации работников, необходимых для реализации проекта, копии договоров, заключенных с иными организациями, о привлечении их работников для реализации проекта (предусмотренные настоящим подпунктом документы предоставляются при наличии);

4) копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, копии договоров, подтверждающих наличие у участника отбора в собственности либо на праве аренды оборудования, используемого для реализации проекта (предусмотренные настоящим подпунктом документы предоставляются при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6) опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

16. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить следующие документы, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц.

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

17. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются соответственно руководителем участника отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами;

2) документы написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не должны быть заполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) непосредственно, либо направляется по почте. **(Данный пункт распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 по 31.12.2024)**

Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в день приема с указанием в журнале регистрации времени подачи и ее порядкового номера, анализируются не более двух рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) утверждает список Заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на официальном сайте городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

В списках Заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым Заявители не могут участвовать в конкурсе.

В списках Заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждом из них, а также порядковый номер заявки.

В течение трех рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе организаций-заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются Администрацией в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе Заявителей, допущенных к конкурсу (далее – претендент на получение субсидии), осуществляется в два этапа:

- Первый этап – оценка заявки Конкурсной комиссией.

- Второй этап – утверждение на заседании комиссии результатов первого этапа, определение итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирование рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определение размера субсидии каждому претенденту.

Сроки проведения первого и второго этапов конкурса не могут превышать 14 календарных дней.

Оценка заявок на первом этапе осуществляется путем присвоения каждым членом комиссии баллов каждой заявке исходя из критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Количество баллов указывается в оценочной ведомости.

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме и направляется участником отбора на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте. **(Данный пункт распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025)**

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

Комиссия формируется из представителей Администрации, в полномочия которых входит взаимодействие с некоммерческими организациями, а также граждан, обладающих высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 главы VI Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80 процентов от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется (оформляется) и подписывается в соответствии с настоящим Порядком.

В целях рассмотрения и оценки заявок комиссия:

1) устанавливает отсутствие личной заинтересованности членов комиссии в результатах конкурса;

2) рассматривает и оценивает заявки на участие в отборе, определяет победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии;

3) имеет право приглашать представителей участников отбора на свои заседания;

4) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на итоги отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности указанный член комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах отбора. В отношении члена комиссии, имеющего личную прямую или косвенную заинтересованность в итогах отбора, но не проинформировавшего об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

23. Комиссия в течение 30 дней со дня завершения приема заявок:

1) проверяет соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации,

а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) проверяет соответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) оценивает заявки участников отбора в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Порядка;

4) принимает решение о победителях отбора.

К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией и оцениваются по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Порядка. Оценка проекта определяется по сумме баллов по всем критериям оценки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из количества баллов, набранных соответствующей заявкой, а при равенстве баллов – исходя из даты и времени подачи заявки. Первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов, а при равенстве баллов – заявке, поданной ранее других заявок. В ранжировании участвуют только заявки, признанные соответствующими требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

24. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его победителем отбора или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

25. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается Главой городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (уполномоченного им лица) и включает сведения, указанные в пункте 27 настоящего Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление о победителях отбора.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

27. Документ об итогах проведения отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения об определении получателя субсидии, размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Администрация вправе отменить отбор, разместив на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Администрация возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале извещения об отмене отбора.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) в срок, установленный в объявлении проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

30. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя (победителей) отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

31. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;
- 2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения в

соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 36 настоящего Порядка;

5) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение.

32. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 13 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

Администрация проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

33. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются пунктами 15 и 17 настоящего Порядка.

34. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии.

35. Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с указанием мотивов и основания принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

36. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) оплата труда штатных работников, но не более 20 процентов от общего размера субсидии;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10 процентов от общего размера субсидии;

3) оплата услуг привлеченных специалистов, сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

4) арендная плата;

5) командировочные расходы;

6) иные прямые расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

2) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

3) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы на фундаментальные научные исследования;

5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- 6) уплата неустоек, пеней, штрафов;
- 7) производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального заказа;
- 8) капитальный ремонт и строительство;
- 9) приобретение автотранспорта, за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством;
- 10) приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;
- 11) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 12) расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям.

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

37. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, согласно Приложению 2 к порядку.

38. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

39. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

40. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

- 1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при не достижении согласия по новым условиям соглашения;
- 2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 41 настоящего Порядка.

41. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

42. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 39-41 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

43. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

44. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта.

45. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

46. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Администрацию.

47. Отчеты, предусмотренные пунктом 46 настоящего Порядка, предоставляются по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

48. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, проверяет их на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчетов.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчетности она возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленной отчетности, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчетность.

49. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

50. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Субсидия и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) не достижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 44 настоящего Порядка.

52. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

53. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) до 25 декабря отчетного финансового года.

54. В случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 51 настоящего Порядка, не применяются.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независящие от воли сторон соглашения обстоятельства.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Регистрационный номер заявки _____

Дата поступления заявки _____

Направление конкурса	
Название проекта	
Руководитель проекта	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
География проекта	
	<i>Перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект</i>
Срок реализации проекта	
	<i>продолжительность проекта</i>
	<i>Начало реализации проекта</i>
	<i>Окончание реализации проекта</i>
Финансирование	
	<i>Запрашиваемая сумма (в рублях)</i>
	<i>Имеющаяся сумма (в рублях)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>
Полное наименование организации	
Дата регистрации организации	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	

Учредители:	
физические лица (количество)	
юридические лица (перечислить)	
Вышестоящая организация (если имеется)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации	
Реквизиты организации: ИНН/КПП	
ОГРН	
расчетный счет	
наименование банка	
корреспондентский счет	
БИК	
ИНН/КПП	
Юридический адрес банка	
География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
Основные направления деятельности (не более 3)	
Количество членов организации (если имеются: данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
физических лиц	
юридических лиц	
Количество сотрудников	
Количество добровольцев	
Имеющиеся материально- технические и информационные ресурсы	

количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)	
Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	

Руководитель организации _____
подпись

Дата _____

Описание проекта

Название проекта	
1.Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
4.Основные цели и задачи проекта	

1. Методы реализации проекта

2. Календарный план реализации проекта

(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)

№	Мероприятия	Сроки (дни)	Количественный показатель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

3. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

4. Методы оценки

(описание методов оценки ожидаемых результатов, системы мониторинга и контроля результатов)

5. Опыт работы

6. Резюме основных исполнителей проекта

Руководитель проекта

Исполнитель 1

Исполнитель 2

Исполнитель 3

7. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта

8. Детализированная смета расходов
(подробно указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства субсидии)

№	Статья расходов	Стоимость (ед.), руб.	Кол-во единиц	Всего, руб.
	ИТОГО:			

Руководитель проекта _____

Руководитель организации _____

«_____» _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ая), _____

ФИО,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Администрацией городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация) моих персональных данных, представляемых для предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Предоставляю Администрации право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Администрация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Администрации. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Администрация принимает решение о прекращении обработки.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета _____
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющихся муниципальными учреждениями

«___» _____ 2026 г.

№ _____

Администрация _____, которой как
получателю средств бюджета _____ доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78,
пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемой в
дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего
на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемая в дальнейшем
«Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с
другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____ (далее - Правила предоставления
субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление
из бюджета _____ в 20____ году субсидии на
безвозмездной и безвозвратной основе:

1.1. в целях оказания муниципальной поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям при реализации ими социально значимых проектов на
территории _____;

1.2. в целях достижения результатов _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными Уполномоченному органу как получателю средств местного
бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по кодам:
код Управления _____ раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____,
КОСГУ _____ на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения.

2. Размер субсидии устанавливается в размере _____,

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

1.1 соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным Правилами
предоставления субсидии;

1.2 участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом
регистрации которого является государство или территория, включенные в
утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в
Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.3 участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.4 участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.5 участник отбора не получает средства из бюджета _____ в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные разделом I настоящего Порядка;

1.6 участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.7 у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.8 у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет _____ иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед _____;

1.9 участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.10 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

1.11 Категорией получателей субсидии являются социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1.11.1 осуществление получателем субсидии в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в статье 31.1 главы VI Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.11.2 заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

1.11.3 использование субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения;

1.11.4 использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным Правилами предоставления субсидии:

- оплата труда штатных работников, но не более 20 процентов от общего размера субсидии;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10 процентов от общего размера субсидии;

- оплата услуг привлеченных специалистов, сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов);

- арендная плата;

- командировочные расходы;

- иные прямые расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

1.12 запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета ГП «Поселок Айхал» средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

1.13 согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и на включение таких положений в соглашение.

2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____ (банковский счет: _____).

3. В случае предоставления средств, финансируемых за счет средств настоящей субсидии, иным лицам на безвозмездной и безвозвратной основе получатели субсидии в договорах (соглашения) с этими лицами обязаны указать, что источником финансового обеспечения предоставляемых средств является указанная субсидия, и в случае предоставления таких средств на приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, нематериальных активов, имущественных прав, также указывают в объеме предоставляемых средств наличие (отсутствие) средств на уплату налога на добавленную стоимость.

IV. Взаимодействие Сторон

1. Уполномоченный орган обязуется:

1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в разделе III настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего Соглашения;

1.4. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет _____ в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения;

2. Уполномоченный орган вправе:

2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии,

а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(х) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

2.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.3.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

– отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 3.4.1. раздела IV настоящего Соглашения;

– иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.5 раздела IV настоящего Соглашения.

2.3.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.3 раздела IV настоящего Соглашения;

3. Получатель обязуется:

3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.4. представлять в Уполномоченный орган ежеквартально, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (*приложение №1 к настоящему соглашению*).

3.5. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.3 раздела IV настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4. Получатель вправе:

4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по _____ года.

3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.1 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему Соглашению.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

4.1. одностороннем порядке в случае:

- ликвидации Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- изменения ранее доведенных до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;
- отказа Получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Уполномоченного органа;
- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4.2. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.

5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При не достижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способами:

6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

- 6.3. отправление нарочным.
7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
- 7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
(Администрации)	(Получателя)
Наименование ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК , Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Наименование ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК , корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование
(Администрации)	(Получателя)
(подпись) / (Ф.И.О)	(подпись) / (Ф.И.О)

**Перечень
мероприятий по использованию субсидии с финансово-экономическим
обоснованием необходимых для их реализации финансовых средств**

№ п/ п	Перечень мероприятий (М) и финансово-экономическое обоснование (ФЭО), (О) - оплата за организацию и проведение мероприятия	Финансовые средства (руб.)	Сроки проведения
1. Цель финансовой поддержки			
1.	М: ФЭО: О: Итого		

Руководитель _____
(_____) (Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал»
муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющихся муниципальными учреждениями

Дополнительное соглашения

*к соглашению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования
«Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и
нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с
предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд
(место заключения соглашения (договора))*

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование органа Республики Саха (Якутия)), осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал»
Республики Саха (Якутия))

которому как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта
в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган» _____ в _____ лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им
лица)
действующего _____ на _____ основании

_____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 раздела VII Соглашения
от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;
1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « _____ »
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « _____ »;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» слова «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек» заменить

(сумма цифрами) (сумма прописью)
словами «в общем размере _____ (_____) рублей _____ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 1.1.1:

– слова «в срок до « _____ » _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20__ г.»;

– слова «не менее _____ процентов» заменить словами «не менее _____ процентов»;

1.4.2. в пункте 1.1.2 слова «в срок до « _____ » _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до « _____ » _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 2.1:

– слова « _____ » заменить словами « _____ »;

(наименование финансового органа, (наименование финансового органа,
органа, территориального органа Федерального казначейства) территориального органа Федерального казначейства)

– слова «в _____ документов»
заменить

(наименование финансового органа, (наименование финансового органа,
территориального органа Федерального казначейства) территориального органа Федерального казначейства)
словами «в _____ документов»;
(наименование финансового органа, (наименование финансового органа,
территориального органа Федерального казначейства) территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 2.2 слова « _____ »

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 2.2. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.4.6. в пункте 2.2. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 1.2:

– слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

– слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 1.3 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4. в пункте 1.6.1 слова "приложении № __" заменить словами "приложении № __";
1.5.5. в пункте 1.6.2 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
1.5.6. в пункте 1.8:

- слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 1.9 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 1.10 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 2.2:

- слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в подпункте 1 пункта 3.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.13. в подпункте 2 пункта 3.3 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.14. в подпункте 1 пункта 3.4 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.15. в подпункте 2 пункта 3.4 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 3.5:

- слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;
- слова «счет в _____» заменить словами «счет

*(наименование финансового органа,
территориального органа Федерального казначейства)*

в _____»;

*(наименование финансового органа,
территориального органа Федерального казначейства)*

1.5.17. в пункте 3.10.1:

- слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

- слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.18. в пункте 3.10.2:

- слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

- слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»;

1.5.19. в пункте 3.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 3.13 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __»;

1.5.21. в пункте 3.14:

- слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.22. в пункте 4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению²:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:
«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование (Наименование Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Наименование Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами

5.2. в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения³;

5.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁴;

5.4. _____⁵.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Наименование Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

**Дополнительного соглашения
о расторжении соглашения**

*о предоставлении из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные
перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на
возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд
(место заключения соглашения (договора))*

« » 20 г.
(дата заключения соглашения)

№
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование органа Республики Саха (Якутия)), осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал»
Республики Саха (Якутия))

которому как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта
в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный
орган»

в

лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им
лица)

действующего

на

основании

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для
расторжения Соглашения (при наличии), или пункт
4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии
юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое

обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____⁶;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек⁷;

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Уполномоченному органу в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ____ копеек⁸;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5.

_____ 9.
_____ 10.

2.6. _____

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения¹¹, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения¹²;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа¹³;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон¹⁴;

6.4. _____¹⁵.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(Наименование уполномоченного органа)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ <i>(Наименование уполномоченного органа)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <u>(Наименование Уполномоченного органа)</u>	Сокращенное наименование Получателя
<u> </u> / (подпись) <u> </u> (ФИО)	<u> </u> / (подпись) <u> </u> (ФИО)

**План-график перечисления Субсидии <1>
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

			КОДЫ
	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя субсидии		по Сводному реестру	
Наименование Получателя средств федерального бюджета		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) <2>		по БК <2>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	<u>383</u>

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код по бюджетной классификации федерального бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <5>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Итого по коду БК:	
							Итого по коду БК:	
Всего:								

OT _____ N _____

Значения результатов предоставления Субсидии <1>

**Отчет
о достижении значений результатов
предоставления Субсидии <1>**

			КОДЫ
	по состоянию на " __ " _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Получателя субсидии		по Сводному реестру	
Наименование Получателя средств федерального бюджета		по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) <2>		по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		
Периодичность: месячная; квартальная, годовая			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	<u>383</u>

1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ≤ 5	Результат предоставле ния Субсидии ≤ 5 $\Delta 1$	Единица измерения ≤ 5	Код стро ки	Плановые значения ≤ 6	Размер Субсидии, предусмотрен ный Соглашением ≤ 7	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользо ный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) ≤ 12				
						на отчетную дату ≤ 8		отклонение от планового значения			причина отклонения ≤ 9						
наименова ние	код	наименова ние	код по ОК, ЕД ЕД	с даты заключен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансов ого года	в абсолютн ых величина х (гр. 7 - гр. 10)	в процент ах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	ко наименова д ние	обязательств ≤ 10	денежных обязательств ≤ 11		16	17	18			
											с даты заключен ия Соглашен ия				из них с начала текущего финансов ого года	в абсолютн ых величина х (гр. 7 - гр. 10)	в процент ах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:			0101												
					0200												
		в том числе:			0201												
Всего:														Всего:			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя субсидии
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии)

Исполнитель
(должность) (фамилия, имя, отчество (телефон) (при наличии)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя средств
федерального бюджета
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель
(должность) _____ (фамилия, имя, отчество (телефон)
(при наличии))

**Отчет
о достижении значений показателей результативности**

						КОДЫ		
		по состоянию на " __ " _____ 20__ г.		Дата				
Наименование Получателя субсидии				по Сводному реестру				
Наименование Получателя средств федерального бюджета				по Сводному реестру				
Наименование структурного элемента государственной программы (федерального проекта) <2>				по БК <2>				
Вид документа								
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>						
Периодичности (при наличии):				по ОКЕИ		383		
		(ежемесячно, ежеквартально, ежегодно) <4>						
N п/п	Наименование показателя <5>	Наименование Объекта <6>	Единица измерения		Плановое значение показателя <7>	Достигнутое значение показателя по завершении Соглашения/по состоянию на отчетную дату <8>	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОК ЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество (телефон)
(при наличии))

" __ " _____ 20__ г.

