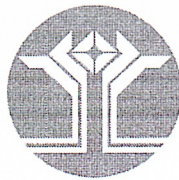


Администрация
городского поселения
«Поселок Айхал»
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мииринэй оройуона»
муниципальной оройуон
«Айхал бөһүөлэгэ»
куорат сэлиэнньэтин
дьаһалтата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

11.06.2026

№ 248

**«Об утверждении Положения о комиссии
по вопросам земельных отношений
администрации городского поселения
«Поселок Айхал» муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных правоотношений, повышения эффективности использования земель на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) администрация ГП «Поселок Айхал» постановляет:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам земельных отношений администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению.
2. Постановление администрации от 16.11.2016 №511 «Об утверждении положения комиссии по землепользованию и застройке территории МО «Поселок Айхал» - признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за Главой.

**Исполняющий обязанности
Главы поселка**



Д.А. Чухарев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам земельных отношений администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы комиссии по вопросам земельных отношений администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом городского поселения «Поселок Айхал» и созывается по мере необходимости.

1.3. Решения Комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации ГП «Поселок Айхал».

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится:

1) рассмотрение заявлений и представленных в соответствии с действующим законодательством документов физических и юридических лиц, согласно разработанным административным регламентам по предоставлению муниципальных услуг в сфере земельных отношений, и принятие решений по данным вопросам;

2) рассмотрение иных вопросов в сфере земельных отношений, относящихся к компетенции администрации городского поселения «Поселок Айхал».

2.2. В случае несогласия с принятым Комиссией решением, глава администрации городского поселения «Поселок Айхал» вправе принять иное решение.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в рамках своих полномочий осуществляет:

проведение анализа представленных документов на их достоверность и соответствие действующему законодательству;

организацию сбора необходимых для работы документов, материалов, информации по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комиссии;

истребование при необходимости у заявителей дополнительных документов в соответствии с действующим законодательством для всестороннего, полного и объективного исследования всех обстоятельств рассматриваемого вопроса в их совокупности;

представление главе городского поселения «Поселок Айхал» предложений и разъяснений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

приглашение заявителей, при необходимости получения пояснений, путем направления уведомления о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от числа членов комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство Комиссией;

координирует работу членов Комиссии;

согласовывает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

ставит на голосование проекты принимаемых решений;

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

участвует в заседаниях Комиссии;

в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его функции.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

знакомиться с проектом повестки заседания комиссии, вносить предложения по формированию повестки, давать предложения по ее изменению и дополнению на заседании Комиссии;

знакомиться с материалами по вопросам, включенным в повестку заседания;

выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии, задавать вопросы, высказывать мнения;

4.7. Секретарь Комиссии:

является членом комиссии (с правом совещательного голоса);

оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;

принимает предложения по включению в повестку дня заседания Комиссии и согласовывает ее с председателем Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председательствующему на заседании комиссии;

в течение двух дней со дня подписания протокол направляет его главе городского поселения «Поселок Айхал»;

направляет выписки из протоколов комиссии заявителям;

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

наделен правом голоса.

4.8. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты администрации, а также полномочные представители предприятий, учреждений и организаций городского поселения «Поселок Айхал»

4.9. По каждому вопросу к очередному заседанию Комиссии специалистом администрации, на исполнении которого находятся заявления (обращения), представляется информация и необходимые для рассмотрения вопроса сведения и документы.

4.10. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5. Оформление протокола заседания Комиссии

5.1. Результаты рассмотрения вопросов и принятые по ним решения оформляются протоколом заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата и место заседания;

повестка дня;

фамилия, имя, отчество председательствующего на заседании;

фамилия, имя, отчество членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания и принятые решения;

Каждый член Комиссии вправе изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое фиксируется в протоколе.

5.2. Оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней после заседания Комиссии.

5.3. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Оформленный протокол заседания секретарь комиссии направляет главе городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) для принятия соответствующего решения.

5.5. Протоколы и дело с материалами заседаний хранятся в администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

6. Обжалование решений Комиссии

6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, установленном действующим процессуальным законодательством для оспаривания ненормативных правовых актов органов местного самоуправления.