

Администрация
городского поселения
«Поселок Айхал»
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мииринэй оройуона»
муниципальной оройуон
«Айхал бөһүөлэгэ»
куорат сэлиэнньэтин
дьаһалтата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«21» 06 2026 г.

№ 259

«Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.10.2004 г. №188-ФЗ, Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищных правоотношений, повышения эффективности использования жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Администрация ГП «Поселок Айхал» постановляет:

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав жилищно-бытовой комиссии Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации МО «Поселок Айхал» от 06.07.2020 г. №203 «Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», Постановление Администрации ГП «Поселок Айхал» от 28.10.2025 г. №593 «О внесении изменений в постановление от 06.07.2020 г. №203 «Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Исполняющий Обязанности
Главы поселка



Д.А. Чухарев

**Положение «О жилищно-бытовой комиссии Администрации городского поселения
«Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок образования и деятельность жилищно-бытовой комиссии Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль за использованием по назначению муниципального жилищного фонда, рассматривает обращения граждан по вопросам улучшения жилищных условий, выносит решения по вопросам о предоставлении жилых помещений и другим вопросам, относящимся к сфере реализации жилищных прав граждан, о которых заявлено в комиссию.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

Комиссию возглавляет председатель жилищно-бытовой комиссии - Заместитель Главы администрации ГП «Поселок Айхал» по ЖКХ. В состав Комиссии могут входить представители администрации ГП «Поселок Айхал», депутат поселкового Совета депутатов ГП «Поселок Айхал».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает следующие вопросы:

- принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- предоставление жилых помещений по договорам социального найма;
- принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда;
- снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда;

- отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда;
- предоставление жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- выдача согласия (отказа) нанимателям жилых помещений по договорам социального найма на вселение в занимаемые ими жилые помещения других граждан в соответствии с жилищным законодательством; на передачу жилого помещения (его части) в поднаём;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб граждан по жилищным вопросам, касающимся возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;
- предоставление жилых помещений по договорам коммерческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.4. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, секретарь жилищно-бытовой комиссии готовит проект постановления Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и (или) проект ответа заявителю.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее полномочиям.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 постоянных членов Комиссии.

3.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем жилищно-бытовой комиссии.

3.4. Члены Комиссии извещаются секретарем жилищно-бытовой комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до даты его проведения.

3.5. Заседание Комиссии ведет председатель жилищно-бытовой комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» данного решения голос председателя жилищно-бытовой комиссии является решающим.

3.7. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании (Приложение №1 к Положению о жилищно бытовой комиссии Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)).

3.8. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

4. Председатель жилищно-бытовой комиссии

4.1. Полномочия председателя жилищно-бытовой комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- дает поручения членам комиссии, связанные с её деятельностью.
- осуществляет контроль за ведением учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5. Секретарь жилищно-бытовой комиссии

5.1. Полномочия секретаря жилищно-бытовой комиссии:

- осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- обеспечивает созыв членов комиссии на заседание;
- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- готовит проекты решений Комиссии;
- доводит принятые Комиссией решения до сведения лиц, в отношении которых рассматривались представленные на комиссию материалы, с указанием оснований;
- обеспечивает надлежащее хранение документов по вопросам деятельности Комиссии.

6. Ответственность комиссии

6. В своей деятельности председатель жилищно-бытовой комиссии, члены комиссии и секретарь жилищно-бытовой комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о жилищно-бытовой комиссии
Администрации городского поселения «Поселок Айхал»
муниципального района «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии _____

_____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:

Председатель жилищно-бытовой комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь жилищно-бытовой комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

СЛУШАЛИ:

(И.О. Фамилия, краткая запись выступления или текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ:

(И.О. Фамилия, краткая запись выступления)

Решили:

1.1. _____

1.2. _____

Председатель жилищно-бытовой комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь жилищно-бытовой комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОСТАВ

жилищно-бытовой комиссии Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

Председатель жилищно – бытовой комиссии, Заместитель Главы администрации ГП «Поселок Айхал» по ЖКХ (или иное замещающее лицо);

Секретарь жилищно - бытовой комиссии, главный специалист по жилищным вопросам администрации ГП «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Члены комиссии:

Депутат поселкового Совета депутатов ГП «Поселок Айхал» (по согласованию);

Ведущий специалист по социальным вопросам администрации ГП «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Главный специалист по управлению имуществом администрации ГП «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Главный специалист – юрист администрации ГП «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Главный специалист по сносу аварийного жилья и благоустройству администрации ГП «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо).