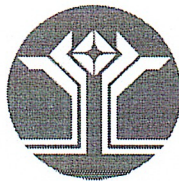


Администрация
городского поселения
«Поселок Айхал»
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мииринэй оройуона»
муниципальной оройуон
«Айхал бөһүөлэгэ»
куорат сэлиэнньэтин
дьаһалтата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

ПРОЕКТ

*Об утверждении положения о
комиссии по работе с гражданами,
имеющими задолженность за
жилищно-коммунальные услуги на
территории ГП «Поселок Айхал»*

В целях снижения дебиторской задолженности населения ГП «Поселок Айхал» за жилищно-коммунальные услуги, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Создать комиссию по работе с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории ГП «Поселок Айхал».
2. Утвердить состав комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории ГП «Поселок Айхал», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории ГП «Поселок Айхал», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить план работы комиссии с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории ГП «Поселок Айхал» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
7. Постановление от 30.01.2024 г. № 25 «Об утверждении положения о комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории МО «Поселок Айхал»» в редакции постановления от 20.01.2025 г. №14, постановления от 24.02.2025 г. №92, постановления от 24.02.2025 г. №93 считать утратившим силу.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по ЖКХ.

Исполняющий обязанности
Главы поселка

Д. А. Чухарев

Состав

комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории ГП «Поселок Айхал»

- | | |
|------------------------|--|
| Председатель комиссии: | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации ГП Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо); |
| Секретарь комиссии: | Ведущий специалист – экономист (ЖКХ) Администрации ГП Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо); |
| Члены комиссии: | Главный специалист по жилищным вопросам Администрации ГП «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);
Главный специалист – юрист Администрации ГП «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);
Представители РСО И УК (по согласованию). |

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С ГРАЖДАНАМИ, ИМЕЮЩИМИ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
НА ТЕРРИТОРИИ ГП «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

I. Общие положения

1. Комиссия по работе с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на территории ГП «Поселок Айхал». (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, образована в целях снижения задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее-ЖКУ)

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов", муниципальными правовыми актами ГП «Поселок Айхал» и настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

1. Основными задачами комиссии являются:

- ликвидация и недопущение задолженности за ЖКУ по жилому фонду, являющемуся муниципальной собственностью;
- инвентаризация задолженности за ЖКУ по муниципальному жилому фонду;
- снижение задолженности населения за ЖКУ.

2. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение на своих заседаниях любых вопросов, связанных с решением задач, определенных Положением;
- организация взаимодействия органов местного самоуправления, ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний в деятельности по погашению задолженности за ЖКУ населения ГП «Поселок Айхал»;
- мониторинг и анализ задолженности, на основании предоставленных сведений ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний;
- выработка мер направленных на погашение задолженности за ЖКУ населения ГП «Поселок Айхал».

3. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые сведения у руководителей муниципальных предприятий и учреждений, управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций;
- приглашать на заседания комиссии должников за ЖКУ по жилому фонду, являющемуся муниципальной собственностью, с целью разрешения создавшегося положения и разъяснения мер применяемых к должнику;
- приглашать для участия в своей деятельности представителей надзорных органов власти, исполнительных органов государственной власти республики, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов, представителей других организаций, сферу деятельности которых затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы;

- размещать в средствах массовой информации информацию по работе комиссии и о мерах, применяемых к злостным неплательщикам.
- разрабатывать систему мер воздействия на должников, с целью повышения оплаты задолженности за ЖКУ;
- принимать решения о подаче судебных исков в отношении должников за ЖКУ по договорам социального найма на предоставление жилого помещения меньшей площади;
- проводить разъяснительную работу с населением о необходимости и способах оплаты ЖКУ, а также начисление пеней, возможности заключения с должником договора реструктуризации задолженности, возможности получения субсидий на оплату ЖКУ.

III. Структура Комиссии и организация ее работы

1. Комиссия создается постановлением администрации ГП «Поселок Айхал» в следующем составе: председатель комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.
2. Состав комиссии формируется из числа представителей органа местного самоуправления, специалистов управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций.
3. Председатель комиссии созывает и ведет заседание, организует ее деятельность и определяет форму проведения.
4. Секретарь комиссии ведет протокол и делопроизводство по работе комиссии.
5. Члены комиссии принимают участие в голосовании по всем рассматриваемым вопросам на заседании, выносят на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере ее деятельности, выполняют в установленные сроки все поручения.

IV. Порядок заседаний комиссии

1. Заседания комиссии проводятся не реже чем один раз в квартал или по необходимости, в соответствии с повесткой, которая готовится секретарем. Повестка заседания, а также необходимые информационные материалы доводятся секретарем до сведения членов комиссии не позднее, чем за три дня до даты ее проведения.
2. Решение комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Принимаемые на заседаниях комиссии решения носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, визируются всеми членами и утверждаются председателем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее членам, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем комиссии.

ПЛАН РАБОТЫ

с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги на
территории ГП «Поселок Айхал»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
Мероприятия, направленные на инвентаризацию и предупреждение задолженности за ЖКУ			
1	Ежеквартально проводить инвентаризацию дебиторской задолженности по муниципальному жилью	Постоянно	Администрация, РСО, УК
2	Предоставление в Администрацию ГП «Поселок Айхал» сведений о просроченной задолженности потребителей коммунальных ресурсов (приложение № 1 к плану работы комиссии) и исполнении планов мероприятий по снижению задолженности (приложение № 2 к плану работы комиссии)	Ежемесячно не позднее 18 числа	РСО, УК
3	Направление в адрес РСО, УК реестра жилых помещений являющихся муниципальной собственностью	Один раз в квартал	Администрация
4	Регулярная и своевременная печать и рассылка счетов и квитанций на оплату ЖКУ	Ежемесячно	РСО, УК
5	Предоставление потребителям разъяснений по начисленным суммам, подлежащим оплате за ЖКУ, а также о порядке перерасчета размера платы в предусмотренных, действующим законодательством случаях	По мере поступления обращений	РСО, УК
6	Информирование населения о порядке предоставления субсидий на оплату ЖКУ	Один раз в квартал, по мере поступления обращений	РСО, УК
7	Информирование населения о необходимости установки индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, как способа экономии затрат на их оплату	Один раз в квартал, по мере поступления обращений	РСО, УК
8	Рассылка писем руководителям предприятий и учреждений с предложением заключить трехстороннее соглашение о оплате	Один раз в квартал	РСО, УК

	ЖКУ путем удержания и перечисления из заработной платы		
9	Размещение информации в СМИ, на сайте, а также на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов об ответственности потребителей за несвоевременную оплату ЖКУ	Один раз в квартал	РСО, УК
Мероприятия, направленные на ликвидацию и недопущению образования задолженности за ЖКУ по жилому фонду, являющемуся муниципальной собственностью			
1	Направление в адрес РСО, УК информации о заключенных или расторгнутых договорах найма жилых помещений (данные по принятым или исключенным из муниципальной собственности жилым помещениям, а также по заключенным или расторгнутым договорам найма жилых помещений по форме (приложение № 3 к плану работы комиссии, с приложением соответствующих файлов)	Ежемесячно	Администрация
2	Составление совместных с РСО актов об отключении пустующего жилого помещения от коммунальных ресурсов.	Постоянно	Администрация, РСО, УК
3	Направление в адрес администрации ГП «Поселок Айхал» реестра о числящейся за муниципальными жилыми помещениями, в т. ч. переданным в найм, просроченной задолженности за ЖКУ	Ежемесячно не позднее 18 числа	РСО, УК
4	Оповещение должников о наличии задолженности за ЖКУ путем поквартирного обхода, по телефону, либо рассылкой почтовых уведомлений	Постоянно	Администрация, РСО, УК
5	Проведение акций по списанию пени при оплате задолженности за ЖКУ в полном объеме	Ноябрь, декабрь текущего года	РСО, УК
6	Проведение заседаний комиссии по работе с гражданами, имеющими задолженность за жилищно-коммунальные услуги при администрации ГП «Поселок Айхал» по рассмотрению вопросов, связанных с погашением задолженности за ЖКУ с приглашением злостных неплательщиков	Один раз в квартал или по необходимости	Администрация
7	Заключение соглашений о реструктуризации задолженности	По мере поступления обращений	РСО, УК

8	Рассмотрение возможности списания безнадежных к взысканию долгов за ЖКУ	По мере выявления таких долгов	РСО, УК
9	Приостановление или ограничение предоставления отдельных видов коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	РСО, УК
10	Подготовка и подача в суд исковых заявлений и заявлений о выдаче судебного приказа. Осуществление контроля за исполнением судебных решений.	Постоянно	РСО, УК
11	Подготовка искового заявления о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением	По истечении трех месяцев со дня возникновения задолженности	Администрация
12	Переселение злостных неплательщиков из занимаемого ими на условиях договора найма жилого помещения в менее благоустроенное жилье	По мере вынесения решения суда, выделения соответствующего жилого помещения	Администрация
13	Направление заявлений в службу судебных приставов с ходатайством о применении к гражданам, в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения судов по взысканию задолженности за ЖКУ, мер принудительного исполнения.	При поступлении исполнительного документа	РСО, УК

Приложение № 1 к плану работы
с гражданами, имеющими задолженность
за жилищно-коммунальные услуги
на территории ГП «Поселок Айхал»

Форма ежемесячной отчетности, РСО и УК

№	Наименование муниципального образования				
	Наименование показателя	Ед. изм.	РСО / УК / Рег. оператор		
			Население в целом	Население, проживающее по договорам найма	Пустующий жилищный фонд
1	2	3	4	5	6
1	Задолженность на начало года	тыс. руб.			
2	Количество неплательщиков на начало года	единиц			
3	Задолженность на отчётную дату	тыс. руб.			
4	Количество неплательщиков на отчётную дату	единиц			
5	Подано исковых заявлений с начала года	единиц			
	- на сумму:	тыс. руб.			
6	Взыскано по исполнительным листам	единиц			
	- на сумму:	тыс. руб.			
7	Ограничение неплательщиков от коммунальных услуг	квартир			
	- на сумму:	тыс. руб.			
8	Заключено договоров реструктуризации	квартир			
	- на сумму:	тыс. руб.			
9	Объявление в мессенджерах адресов жилых помещений, имеющих задолженность за ЖКУ	единиц			

Приложение № 2 к плану работы
с гражданами, имеющими задолженность
за жилищно-коммунальные услуги
на территории ГП «Поселок Айхал»

План мероприятий по работе с просроченной дебиторской задолженностью

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципального образования	
		кол-во ед.	руб.
1	Проведено заседаний комиссий по работе с должниками		х
2	Количество рассмотренных дел, в т. ч. с выездом по адресам проживания		
3	Оказана помощь должникам в оформлении субсидий		
4	Осуществлено выселение нанимателей, имеющих в течение 6 и месяцев без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ		
5	Отключено пустующих квартир и злостных неплательщиков от систем жизнеобеспечения		
6	Заключено договоров реструктуризации с должниками		

Приложение № 3 к плану работы
с гражданами, имеющими задолженность
за жилищно-коммунальные услуги
на территории ГП «Поселок Айхал»

Форма еженедельной отчетности по принятым или исключенным из муниципальной собственности жилым помещениям, а также по заключенным или расторгнутым договорам найма жилых помещений

Наименование муниципального образования				
Адрес жилого помещения (улица, номер дома, номер квартиры)	Реквизиты договора (номер, дата заключения)	ФИО нанимателя	Статус договора (заключен, расторгнут (дата расторжения, причина расторжения), в судебном производстве и т.д.)	Реквизиты права собственности