



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

23.05.2024

№226

«Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении руководителей муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Администрации МО «Поселок Айхал»»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 01.11.2023 №637 «Об утверждении Типовых антикоррупционных стандартов муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Администрации МО «Поселок Айхал» и Типовое положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении руководителей муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Администрации МО «Поселок Айхал» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.mo-айхал.рф).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

**Порядок
рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении руководителей
муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия Администрации
МО «Поселок Айхал»**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных руководителями организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед администрацией МО «Поселок Айхал» (далее – руководители организаций).
2. Руководитель организации ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию МО «Поселок Айхал» (далее - администрация поселения) декларацию по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
3. Декларация рассматривается должностным лицом, ответственного за противодействие коррупции (далее - должностное лицо).
4. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
5. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.
6. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
 - проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;
 - изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;
 - получать от руководителя организации письменные пояснения.
7. Мотивированное заключение должно содержать:
 - информацию, изложенную в декларации;
 - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
 - рекомендации для принятия одного из решений по декларации.
8. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 7 рабочих дней со дня поступления декларации представляются Главе поселка. Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней Главой поселка или уполномоченным им должностным лицом.
9. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.
10. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает Глава поселка или уполномоченное им должностное лицо.
11. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, Глава поселка или уполномоченное им должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.
12. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в Администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к порядку рассмотрения декларации конфликта интересов
в отношении руководителей муниципального учреждения,
муниципального унитарного предприятия
Администрации МО «Поселок Айхал»

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____,
наименование государственного учреждения Республики Саха (Якутия)
(государственного унитарного предприятия Республики Саха (Якутия),
учредителем которого является Республика Саха (Якутия))
(далее – организация)
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов (2) в _____
(наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

(подпись лица, представившего
декларацию)

(фамилия, инициалы лица,
представившего декларацию)

Кому: ³ (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого: (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. (4) При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей, детей (в том числе приемные), полнородных и неполнородных (имеющие общих отца или мать) братьев и сестер.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями,

акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? (5)

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? (5)

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, должности в органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (при положительном ответе указать орган и должность)? (5)

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)? (5)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет должность государственного гражданского или муниципального служащего?

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

9. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в настоящей декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

10. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял: (6)

Должность: _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю указанную работником ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника изменить его трудовые обязанности (указать, какие), способные привести к возникновению конфликта интересов	

Рекомендуется с согласия работника временно ограничить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия работника перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за нарушения, прямо предусмотренные федеральными нормативными актами.	

Должность : (7) _____

_____ (подпись)

" ____ " _____ г.

_____ (фамилия, инициалы)

¹ Далее - декларация.

² Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов руководителю исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, работник организации - руководителю организации.

⁴ Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

⁵ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, усыновители, супруги), дети (в том числе усыновленные), братья, сестры (в том числе сводные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

⁶ Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации.

⁷ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного органа Республики Саха (Якутия), осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, либо уполномоченным им должностным лицом.