



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

18.08.2021

№336

«Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», руководствуясь п. 3 Указа Главы РС(Я) от 14.06.2019 № 598 «О порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначаемыми и освобождаемыми Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Порядок).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить с приложениями на официальном сайте Администрации МО «Посёлок Айхал» (www.mo-айхал.рф).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящий Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал» (далее - муниципальные служащие), разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Порядок), в соответствии с п. 16 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» устанавливает процедуру получения гражданами служащими письменного разрешения представителя нанимателя заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации:
Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. В настоящем Порядке под оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.
4. Выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы.
5. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления и представляется должностному лицу кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо) до начала выполнения оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.
6. Должностное лицо:
 - 1) регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайства муниципального служащего о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. По просьбе

муниципального служащего ему выдается копия ходатайства (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2) рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в течение семи рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации;

3) представляет представителю нанимателя (работодатель) ходатайство с мотивированным заключением. В случае наличия конфликта интересов должностное лицо в своем мотивированном заключении предлагает представителю нанимателя (работодатель) рассмотреть ходатайство, мотивированное заключение должностного лица и иные документы, полученные должностным лицом при рассмотрении данного ходатайства, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссии);

4) уведомляет муниципального служащего о принятом представителем нанимателя (работодатель) и (или) Комиссией решении в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Представитель нанимателя (работодатель) после получения ходатайства, мотивированного заключения должностного лица принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

б) передает ходатайство на рассмотрение Комиссии.

8. Комиссия рассматривает направленное ходатайство и принимает по нему решение в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку получения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
Администрации МО «Поселок Айхал»,
разрешения на выполнение оплачиваемой деятельности,
финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
и иностранных граждан и лиц без гражданства

Руководителю (представителю нанимателя)

(должность, фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО
муниципального служащего о разрешении
выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую
исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
и иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с п. 16 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, с "___" _____ 20__ года:

(сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий)

(за счет каких средств финансируется деятельность)

(наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства)

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими должности муниципальной службы
Администрации МО «Поселок Айхал»,
разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью,
финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
и иностранных граждан и лиц без гражданства

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайства муниципального служащего
о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,
финансируемую исключительно за счет средств иностранных
государств, международных и иностранных организаций,
и иностранных граждан и лиц без гражданства

(наименование органа государственной власти)

N	Номер, дата ходатайства	Сведения о муниципальном служащем, направившем ходатайство				Краткое содержа ние ходатай ства	Ф.И.О. лица, принявш его ходатайс тво
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение)	Должность	Номер телефона		