



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

17.12.2024

№593

«Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим в Администрации ГП «Поселок Айхал» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 3 статьи 23.1 Закона Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 г. 480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29 ноября 2024 г. № 501 «Об утверждении порядка применения к муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия) взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый порядок применения к муниципальным служащим в Администрации ГП «Поселок Айхал» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление с приложением в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.mo-айхал.рф).
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Порядок

применения к муниципальным служащим в Администрации ГП «Поселок Айхал» взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1. Взыскания к муниципальным служащим в Администрации ГП «Поселок Айхал» (далее - муниципальные служащие) за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания), применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 г. 480-З N 975-III "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)", настоящим порядком и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами муниципальных образований Республики Саха (Якутия).

Настоящим порядком регламентируются вопросы применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в том числе в случае признания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки.

2. За каждый случай несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами (далее - коррупционное правонарушение), применяется только одно взыскание.

3. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

- 1) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо);
- 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, направлялся в комиссию;
- 3) доклада уполномоченного лица о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

2. Общие условия применения взыскания за коррупционное правонарушение

4. При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются:
 - 1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть и обстоятельства, при которых оно совершено;
 - 2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

6. Муниципальный служащий, совершивший коррупционное правонарушение, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о применении к нему взыскания, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится на основании соответствующего муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя).

7. Если в течение одного года со дня применения взыскания за коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», то он считается не имеющим взыскания.

3. Порядок привлечения муниципального служащего к ответственности без проведения проверки (в упрощенном порядке)

8. При обнаружении признаков совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения он уведомляется уполномоченным подразделением посредством направления в его адрес запроса, в котором предлагается представить письменные объяснения по данному факту с указанием причин его совершения, с приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих доводы, изложенные в объяснении. Перечень необходимых документов определяется уполномоченным подразделением.

В запросе разъясняется содержание статей федеральных законов, касающихся вопросов привлечения к ответственности в упрощенном порядке, указывается разумный срок представления объяснения.

Если письменные объяснения не представлены по истечении двух рабочих дней со дня их запроса у муниципального служащего, должностным лицом уполномоченного подразделения составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

- 1) дату и номер;
- 2) время и место его составления;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;
- 4) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредставлении письменных объяснений;
- 6) подпись должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также подписи двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

9. В случае ненаправления запроса в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка служащий может быть устно проинформирован о выявленном факте совершения им коррупционного правонарушения в рамках беседы, проводимой с ним уполномоченным подразделением.

По итогам данной беседы подготавливается протокол (акт), содержащий рекомендации служащему представить письменные объяснения по выявленному факту с указанием причин его совершения и приложением документов, материалов и (или) их копий, подтверждающих

доводы, изложенные в объяснении, признание (непризнание) факта совершения служащим коррупционного правонарушения, а также согласие либо несогласие на применение упрощенного порядка.

10. На основании анализа представленных служащим объяснений уполномоченным лицом готовится доклад о коррупционном правонарушении с изложением фактических обстоятельств его совершения.

В случае признания служащим факта совершения коррупционного правонарушения и при наличии его письменного согласия на применение к нему взыскания без проведения проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - антикоррупционная проверка), данные обстоятельства отражаются в докладе и вносятся предложение о применении взыскания (за исключением увольнения в связи с утратой доверия) в отношении служащего, совершившего коррупционное правонарушение.

Указанный доклад в целях обеспечения применения соразмерного взыскания за совершенное коррупционное правонарушение должен содержать следующую информацию:

- 1) характер и тяжесть совершенного служащим коррупционного правонарушения;
- 2) обстоятельства, при которых совершено коррупционное правонарушение;
- 3) соблюдение служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) предшествующие результаты исполнения служащим своих должностных обязанностей.

К докладу прилагаются письменные объяснения муниципального служащего, содержащие сведения о признании им факта совершения коррупционного правонарушения, согласия с применением упрощенного порядка наложения взыскания, а также иные представленные им документы (при наличии).

11. Доклад о коррупционном правонарушении передается представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия решения в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

12. В случае непризнания муниципальным служащим факта совершения коррупционного правонарушения и (или) отсутствия согласия на применение упрощенного порядка, непредставления объяснений по данному факту, а также представления недостаточных (неполных) объяснений, уполномоченное подразделение готовит доклад на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего с предложением о проведении антикоррупционной проверки.

Антикоррупционная проверка в отношении муниципального служащего проводится в соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Администрации ГП «поселок Айхал».

13. После завершения антикоррупционной проверки доклад о результатах проверки либо рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию) передаются представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для сведения, принятия итогового решения и организации подготовки акта о применении взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Применение взыскания за коррупционное правонарушение

14. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении к муниципальному служащему меры юридической ответственности в

виде взыскания за коррупционное правонарушение с указанием конкретного вида взыскания;
2) о неприменении к муниципальному служащему меры юридической ответственности в виде взыскания за коррупционное правонарушение.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется письменной резолюцией на докладе о результатах проверки, докладе о коррупционном правонарушении, рекомендациях комиссии или отдельном бланке данного должностного лица.

15. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 14 настоящего порядка, подготовку проекта акта представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение осуществляет кадровое подразделение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

16. В акте представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

17. Акт представителя нанимателя (работодателя) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему кадровым подразделением под расписку в течение трех рабочих дней со дня подписания правового акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на муниципальной службе.

18. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под расписку с актом представителя нанимателя (работодателя) о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение, кадровой службой составляется соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- 4) указание на установление факта отказа муниципального служащего поставить подпись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;

5) подпись специалиста кадровой службы, составившего акт, а также подписи не менее двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего, в отношении которого применено взыскание, от проставления подписи об ознакомлении с правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за коррупционное правонарушение.

19. В случае установления в действиях муниципального служащего признаков административного правонарушения или уголовно наказуемого деяния соответствующая информация подлежит незамедлительному направлению руководителем органа местного самоуправления в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для рассмотрения материалов в порядке административного или уголовного судопроизводства.

20. Взыскание за коррупционное правонарушение может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Администрация ГП «Поселок Айхал» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, принимает меры по включению сведений о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.