



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

« 22 » Октябрь 2026 г.

№ 177

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение части затрат понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация ГП «Поселок Айхал» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение части затрат понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, согласно приложению 2 к настоящему постановлению
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы поселка

Д.А. Чухарев

Порядок

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение части затрат понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг, в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2026-2031 годы, утвержденной постановлением администрации ГП «Поселок Айхал» от 29.10.2025 №595» (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок направлен на реализацию задачи по оказанию финансовой поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность по приоритетным направлениям, в рамках муниципальной программы.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в целях частичного возмещения затрат, понесённых в связи с модернизацией, приобретением или обновлением производственного оборудования при осуществлении деятельности по приоритетным направлениям;
- Участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, претендующее на получение субсидии и соответствующее установленным критериям отбора;
- Заявка (документация) - комплект документов и материалов, представляемых участником отбора в уполномоченный орган в соответствии с условиями и порядком, установленными настоящим Порядком, для участия в отборе на получение субсидии;
- Получатель субсидии – участник отбора, успешно прошедший процедуру отбора и получивший право на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- Запрос предложений - способ проведения отбора получателей субсидий, предусматривающий оценку соответствия участников отбора установленным категориям и (или) критериям, а также учёт очередности поступления заявок (предложений) на участие в отборе;

- Комиссия – коллегиальный орган, формируемый администрацией городского поселения «Поселок Айхал» (далее — Администрация) для рассмотрения заявок и принятия решений по отбору получателей субсидий.

1.4. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат понесённых получателем субсидии на:

- ✓ Обновление (модернизацию) производственного оборудования;
- ✓ Приобретение производственного оборудования.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) является Администрация ГП «Поселок Айхал» (далее - Администрация), до которого в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категорией отбора получателей субсидии являются:

- ✓ юридические лица;
- ✓ индивидуальные предприниматели;
- ✓ физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Соответствующие следующим условиям:

- ✓ состоят на учете в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия);
- ✓ осуществляют основную деятельность на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
- ✓ включены в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1.7. Критериями отбора получателя субсидии:

1.7.1. Осуществление участником отбора деятельности по приоритетным направлениям в сфере:

Производство продукции, товаров:

- ✓ Производство хлеба и хлебобулочных изделий;
- ✓ Переработка молочной продукции;
- ✓ Производство полуфабрикатов;
- ✓ Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;
- ✓ Производство в сфере общественного питания;
- ✓ Производство традиционных сувениров, народно-художественного промысла и декоративно-прикладного искусства
- ✓ Производство полиграфической продукции.

Социально значимые услуги:

- ✓ Услуги парикмахерские
- ✓ Ремонт и пошив обуви
- ✓ Ремонт и пошив одежды
- ✓ Изготовление и ремонт мебели
- ✓ Химчистка и крашение
- ✓ Ремонт бытовой техники
- ✓ Социальная сфера (здравоохранение, образование, [деятельность в области спорта, отдыха и развлечений](#))
- ✓ Услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств
- ✓ Туризм
- ✓ Тепличное хозяйство
- ✓ Придорожный сервис

1.7.2. Наличие у участника отбора в праве собственности и (или) ином законном основании помещений, необходимых для осуществления заявленной деятельности.

1.8. Способ проведения отбора получателей субсидии - запрос предложений предусматривающий:

- проверку соответствия участников отбора установленным категориям и критериям;

- учёт очередности поступления заявок (предложений) на участие в отборе.

Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией на основании результатов отбора в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется по итогам рассмотрения заявок, поданных участниками отбора исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка и критериям отбора, установленным [пунктом 1.7](#) настоящего Порядка. При равенстве показателей учитывается очередность поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее — Объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (или уполномоченного им лица) и размещается главным распорядителем бюджетных средств до дня начала приёма заявок:

- на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»);
- на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: - айхал.рф/ (далее — официальный сайт Администрации).

2.3. В объявлении указываются:

- Способ проведения отбора;
- Сроки отбора. В объявлении о проведении отбора указываются дата и время начала приёма заявок, а также дата и время окончания приёма заявок. При этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления, — если отсутствует информация о количестве участников, соответствующих категории и (или) критериям отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления, — если такая информация имеется
- Сведения об организаторе с указанием полного юридического название, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, контактные номера должностных лиц Администрации, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- Цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка;
- Результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11](#) настоящего Порядка;
- Информационная инфраструктура отбора с указанием доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- Требования к участникам отбора, в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.
- Условия предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 3.5](#) настоящего Порядка;
- Критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;
- Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5-2.11](#) настоящего Порядка;
- Форма заявки;
- Перечень документов, установленным [пунктом 3.2.](#) настоящего Порядка, прилагаемых к заявке и подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.16, 3.1. и 3.2;
- Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации которая, не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- Размещение результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации осуществляется не позднее 3-го календарного дня, следующего за датой определения победителя отбора

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых

актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.5. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении с приложением документов, установленных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

В случае если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются документы, подтверждающие полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора.

Датой подачи заявки считается день подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в заявке, соответствие электронных копий документов - оригиналам, а также соблюдение сроков и требований формату подачи.

2.6. На даты рассмотрения заявки и заключения соглашения участник отбора должен соответствовать требованиям установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

2.7. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе. Данная заявка подписывается в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе, не принимаются. При этом заявка считается поданной в момент внесения последних изменений.

2.8. Участник отбора вправе подать одну заявку на участие в отборе.

2.9. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении Администрация ГП «Посёлок Айхал» вправе внести в него изменения вплоть до даты окончания приёма предложений на участие в отборе. Решение оформляется постановлением Администрации и размещается на едином портале и официальном сайте Администрации не позднее следующего рабочего дня после подписания. При этом срок приёма предложений продлевается так, чтобы со дня, следующего за днём размещения изменений, до даты окончания приёма оставалось не менее 3 календарных дней. При внесении изменений не допускается изменение способа отбора получателей субсидий. Если изменения вносятся после начала приёма заявок, в объявление включается положение о праве участников внести изменения в поданные заявки или отозвать их в течение продлённого срока

2.10. Уведомление о внесении изменений подписывается должностным лицом Администрации усиленной квалифицированной электронной подписью (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи») и направляется на электронную почту участников отбора, подавших заявки на день подписания постановления, не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и официальном сайте Администрации. К уведомлению прилагается копия постановления о внесении изменений. Датой официального уведомления считается дата размещения изменённого объявления на порталах и дата отправки уведомления на электронную почту участников

2.11. Участник отбора в течение срока проведения отбора, вправе обратиться в Администрацию ГП «Посёлок Айхал» за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Администрации ГП «Посёлок Айхал», указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Администрация ГП «Посёлок Айхал» направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию ГП «Посёлок Айхал».

2.12. Администрация ГП «Посёлок Айхал» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.13. Администрация ГП «Посёлок Айхал» принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, в случае:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленным в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;
- подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка.
- осуществление заявителем деятельности по производству, импорту, оптовой или розничной реализации подакцизных товаров на момент подачи заявки на субсидию или в период действия соглашения о её предоставлении. Перечень подакцизных товаров установлен статьёй 181 Налогового кодекса Российской Федерации (с учётом изменений, вносимых федеральными законами);
- иные основания для отклонения заявки (при необходимости);

2.14. Порядок рассмотрения заявок и решения о предоставлении субсидии:

2.14.1. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации к поданным заявкам для их рассмотрения;

2.14.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале системы «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале системы «Электронный бюджет» не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол рассмотрения заявок содержит информацию о заявках допущенных/не допущенных до участия в отборе;

2.14.3. Поступившие заявки ранжируются исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категории и (или) критериям и очередности их поступления (при равенстве иных показателей).

2.14.4. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале в системе «Электронный бюджет», автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии, а также размещается на едином портале в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2.14.5. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений

2.14.6. Подведение итогов по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий проводится Комиссией, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 1)

2.14.7. Полномочия Комиссии:

- подведение итогов по рассмотрению заявок участников отбора получателей субсидий;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- принятие решения о выдаче субсидии либо об отказе.

2.15. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Администрации ГП «Поселок Айхал» не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок должна включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявка;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Победителем отбора получателей субсидий признаются участники отбора при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие категориям и критериям, установленным в пункте 1.6., 1.7. настоящего Порядка;
- соответствие требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

2.18. По результатам отбора получателей субсидий с победителями отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

2.19. Администрация ГП «Поселок Айхал» не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление

направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в заявке на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Администрация ГП «Поселок Айхал» осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) в сроки установленные [пунктом 2.12](#) настоящего Порядка, на основании документов, указанных в [пункте 3.2](#)

3.2. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

- заявка формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении и содержит следующую информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:
- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения
- документы, подтверждающие фактически понесённые расходы :договоры купли-продажи, счета, платёжные поручения, кассовые чеки (если покупка совершена в розницу), банковские выписки, подтверждающие оплату оборудования, товарная накладная или универсальный передаточный документ (УПД) и другие документы, связанные с расходами, которые подлежат возмещению за счёт субсидии);
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

3.3. Субсидия предоставляется в пределах доведённых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ГП «Поселок Айхал» на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в отборе. Максимальный объем субсидии, получателю субсидии составляет не более 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей документально подтвержденных затрат

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

- согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах в отношении которых данное согласие не требуется в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#)) на осуществление Администрацией, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
- наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка.
- при получении субсидии на возмещение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником возмещения которых является субсидия в порядке, установленном в [пункте 4.1](#) настоящего Порядка;
- при получении субсидии на возмещение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и о соблюдении иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- при получении субсидии на возмещение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в [пункте 3.7](#) настоящего Порядка.

3.6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются документально подтвержденные расходы на приобретение и (или) модернизацию оборудования, непосредственно используемого в основной деятельности получателя субсидии, понесенные в текущем либо предшествующем году и не возмещенные ранее из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3.7. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные [пунктами 5.5, 5.6, 5.8](#) настоящего Порядка.

3.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией ГП «Поселок Айхал» и получателем субсидии по типовой форме соглашения, приложение №2 к постановлению

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, приложение № 10 к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, при наступлении следующих случаев:

- а. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- б. при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;
- в. при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.
- г. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации "О государственной тайне", приостановлении действия отдельных положений законодательных

актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах" обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.9. Администрацией ГП «Поселок Айхал» в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Администрации ГП «Поселок Айхал» направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на [едином портале](#) и на [официальном сайте](#) Администрации ГП «Поселок Айхал» и предоставить их в Администрацию ГП «Поселок Айхал».

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Администрацию ГП «Поселок Айхал» в течение срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.10. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Администрацией ГП «Поселок Айхал» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация ГП «Поселок Айхал» и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Результатом предоставления субсидии является «Приобретение и ввод в эксплуатацию оборудования, необходимого для осуществления основной деятельности получателя субсидии».

3.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации ГП «Поселок Айхал» на расчетный счет, открытый получателем субсидии кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения. Перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией ГП «Поселок Айхал» решения о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка.

3.13. Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг предоставляются без заключения соглашения при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, при условии предоставления отчетов, предусмотренный пунктом 4.1. настоящего Порядка, единовременно вместе с документами, необходимыми для получения субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, или срока, предусмотренного решением о порядке предоставления субсидии, который не может быть позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии) в бумажной и (или) электронной форме с использованием единой системы электронного документооборота в Администрацию ГП «Поселок Айхал» отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия):

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия.

4.2 Администрация ГП «Поселок Айхал» вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1 Администрация ГП «Поселок Айхал» и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2 Администрация ГП «Поселок Айхал» проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3 Получатель субсидии на возмещение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии). Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств или направлении средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.4 В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии производит возврат субсидии бюджет Администрации ГП «Поселок Айхал».

5.5 Если получателем субсидии в отчетном году не достигнуто значение результатов предоставления субсидии, установленное в [пункте 3.11](#) настоящего Порядка, то возвращает сумму субсидии в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, исходя из разницы между фактически достигнутым результатом и установленным показателем, рассчитанную по следующей формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right),$$

где

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата;

c - показатель результата, установленный в соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.6 Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств. Обстоятельствами, препятствовавшими исполнению соответствующих обязательств, являются: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие независимые от воли сторон соглашения обстоятельства.

5.7 Администрация в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Администрации в течение шести месяцев со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, Администрация принимает меры по взысканию сумм субсидии в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.8 Возврат остатка субсидии в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка производится при отсутствии решения получателя субсидии о направлении средств на осуществление расходов в следующем финансовом году на те же цели или решения Администрации, установленного [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на
возмещение части затрат понесённых на модернизацию (приобретение и обновление)
производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также
связанного с оказанием услуг

Состав Комиссии

**по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение части затрат
понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного
оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг**

Председатель комиссии – Глава поселка (или иное лицо, исполняющее обязанности)

секретарь комиссии – главный специалист потребительского рынка и развития
предпринимательства (или лицо его заменяющее)

Члены комиссии:

- главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю – главный бухгалтер (или лицо его заменяющее)
- главный специалист – экономист (или лицо его заменяющее)
- ведущий специалист – экономист (ЖКХ) (или лицо его заменяющее)
- главный специалист – юрист (или лицо его заменяющее)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение части затрат понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг

Главе ГП «Поселок Айхал» муниципального района
«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

от _____

Заявка

об объемах и размере затрат на получение субсидии из бюджета ГП «Поселок Айхал» на возмещение части затрат понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг

за период _____ - _____

тыс.

	Наименование направления расходов по объектам	Единица измерения	Произведено фактических расходов за отчетный период
	Всего затрат понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования		
1			
2			
3			
4			

Подтверждаю, что организация участник отбора:

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским поселением «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- не является получателем средств в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение части затрат на аналогичные цели.

Даю согласие:

- согласие на публикацию (размещение) на [официальном сайте](#) Администрации ГП «Поселок Айхал» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации связанной с отбором;

- на обработку моих персональных данных в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

- на передачу персональных данных третьим лицам;

- на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 202__ г. (дата предоставления)

М.П.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
от 22.04.2026 г. № 177

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам¹

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджета)
которому как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование порядка предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Получателю)
утвержденным постановлением Администрации от «__» ____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета

¹ В случае если соглашение (договор) о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

(субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях²:

1.1.1. достижения результата (выполнения мероприятия) _____
(наименование мероприятия)

по муниципальной программе _____³;
(наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____⁴;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.3. денежного поощрения за достигнутые результаты _____⁵;
(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.4. _____⁶.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей ____ копеек⁷,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

² Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

³ Указывается наименование муниципальной программы городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

⁴ Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии

⁵ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

⁶ Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

⁷ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия при представлении Получателем в Уполномоченной органе⁸:

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов, установленных Порядком предоставления субсидии⁹;

3.1.1.2. в срок до "___" _____ 20__ г. иных документов¹⁰:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий¹¹:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. На возмещение _____ при представлении

(затрат/недополученных доходов)

Получателем в Уполномоченный орган подтверждающих _____, на возмещение которых

(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении №__ к настоящему Соглашению¹², являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации)

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹³;

3.2.2.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов¹⁴:

3.2.2.1.1. _____;

3.2.2.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на Осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации¹⁵.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется

⁸ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

¹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹² Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в [пункте 3.1.2](#) настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

¹³ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 3.2.1](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

¹⁴ Указываются конкретные документы (при наличии), установленные Порядком предоставления субсидии.

¹⁵ Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения.

путем подписания настоящего Соглашения¹⁶.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах ____¹⁷ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ (далее - Средства
(наименование формы предоставления средств)
иным лицам) следующих условий¹⁸:

4.1.3.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора¹⁹;

4.1.3.2. иных условий²⁰:

4.1.3.2.1. _____;

4.1.3.2.2. _____.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать²¹:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики)²², согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²³;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²⁴;

4.1.5.3. иные показатели²⁵:

4.1.5.3.1. _____;

4.1.5.3.2. _____;

¹⁶ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹⁷ Указываются пункты [3.1.1](#), [3.1.2](#), [3.2.2.1](#) и (или) [4.2.2](#) настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов.

¹⁸ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

¹⁹ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

²⁰ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

²¹ Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

²² Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

²³ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

²⁴ В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии, установленными в соответствии с Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N° 3 к настоящей Типовой форме.

²⁵ Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении N° 4 к настоящей Типовой форме.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик²⁶, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.5](#) настоящего Соглашения, на основании²⁷:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №__ к настоящему Соглашению²⁸, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению №__ к настоящему Соглашению²⁹, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.10.3](#) настоящего Соглашения;

4.1.6.3. _____³⁰;

4.1.7. принимать отчет, указанный в [пункте 4.1.6.1](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](#) настоящего Соглашения³¹;

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок³²:

4.1.8.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.8.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.10.1](#) настоящего Соглашения³³;

4.1.8.1.2. иных отчетов³⁴:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 4.3.11](#) настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления Уполномоченным органом факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения³⁵;

4.1.10. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов

²⁶ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

²⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов [4.1.5.1](#), [4.1.5.2](#) и (или) [4.1.5.3](#) настоящей Типовой формы

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.5.1](#) настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

²⁹ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](#) настоящей Типовой формы. В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата.

³⁰ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.3](#) настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.1.5.3](#) настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении №6 к настоящей Типовой форме

³¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы.

³² Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Уполномоченным органом. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

³³ Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению №7 к настоящей Типовой форме.

³⁴ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии, представляемые по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

³⁵ Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 8 к настоящей Типовой форме.

предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных [пунктом 4.3.10](#) настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов³⁶;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном [пунктом 2.1](#) настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства³⁷:

4.1.15.1. _____;

4.1.15.2. _____.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии³⁸;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации³⁹:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня⁴⁰ со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня⁴¹ со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным

³⁶ Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению №9 к настоящей Типовой форме

³⁷ Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии или Решением (при наличии)

³⁸ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

³⁹ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения

⁴⁰ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации

⁴¹ Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме

органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии⁴²;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.1.8](#) настоящего Соглашения⁴³;

4.2.5. осуществлять иные права⁴⁴.

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами [3.1.1.1](#), [3.1.1.2](#), [3.1.2](#) и (или) [3.2.2.1](#) настоящего Соглашения⁴⁵;

4.3.2. представить в Уполномоченный орган в срок до _____ документы, установленные пунктами [4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящего Соглашения⁴⁶;

4.3.3. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора⁴⁷;

4.3.4. соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.3.2](#) настоящего Соглашения⁴⁸;

4.3.5. Обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного [пунктом 3.3](#) настоящего Соглашения⁴⁹;

4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик⁵⁰, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#) настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения⁵¹;

4.3.8. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом [4.1.5.2](#) настоящего Соглашения⁵²;

4.3.9. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом [4.1.5.3](#) настоящего Соглашения⁵³;

4.3.10. представлять в Уполномоченный орган⁵⁴:

4.3.10.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

⁴² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы

⁴⁴ Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядками предоставления субсидии или Решением (при наличии).

⁴⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов [3.1.1.1](#), [3.1.1.2](#), [3.1.2](#) и (или) [3.2.2.1](#) настоящей Типовой формы.

⁴⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов [4.2.2.1](#) и (или) [4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

⁴⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.3.1](#) настоящей Типовой формы.

⁴⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.3.2](#) настоящей Типовой формы.

⁴⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [3.1.1](#) настоящей Типовой формы.

⁵⁰ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики.

⁵¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.5.1](#) настоящей Типовой формы.

⁵² Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.5.2](#) настоящей Типовой формы.

⁵³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.5.3](#) настоящей Типовой формы.

⁵⁴ Сроки представления отчетов, указанных в пункте [4.3.10](#) настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Уполномоченному органу устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

является Субсидия, в соответствии с пунктом [4.1.8.1.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____^{55.} рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.1.6.1](#) настоящего Соглашения не позднее ____^{56.} рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом [4.1.6.2](#) настоящего Соглашения не позднее ____^{57.} рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.10.4. иные отчеты ^{58.}:

4.3.10.4.1. _____;

4.3.10.4.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [4.2.4](#) настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса^{59.};

4.3.12. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 4.1.10](#) настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

4.3.13.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения, в срок до " __ " ____ 20__ г.^{60.};

4.3.13.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности^{61.};

4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.15. Выполнять иные обязательства^{62.}:

4.3.15.1. _____;

4.3.15.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

⁵⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.8.1.1](#) настоящей Типовой формы.

⁵⁶ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.1](#) настоящей Типовой формы.

⁵⁷ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.6.2](#) настоящей Типовой формы.

⁵⁸ Предусматривается при наличии в соглашении [пунктов 4.1.6.3](#) и (или) [4.1.8.1.2](#) настоящей Типовой формы

⁵⁹ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8](#) настоящей Типовой формы

⁶⁰ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁶¹ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации

⁶² указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

4.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.1](#) настоящего Соглашения⁶³;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2.2](#) настоящего Соглашения⁶⁴;

4.4.5. осуществлять иные права⁶⁵:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁶⁶:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁶⁷:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами

⁶³ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.1](#) настоящей Типовой формы.

⁶⁴ Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2.2](#) настоящей Типовой формы.

⁶⁵ Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, Порядком предоставления субсидии (при наличии).

⁶⁶ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁶⁷ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).

своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта [4.2.1](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶⁸.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁶⁹ возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Уполномоченного органа.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁷⁰ или в случаях, определенных пунктом [7.6](#) настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁷¹ возможно в случаях:

7.6.1. Реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации⁷² или прекращения деятельности⁷³ Получателя;

7.6.2. Нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом [4.1.5.1](#) настоящего Соглашения⁷⁴;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом [2.1](#) настоящего Соглашения;

7.6.5. _____⁷⁵.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)⁷⁶:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____⁷⁷.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

⁶⁸ Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению №10 к настоящей Типовой форме.

⁶⁹ Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению №11 к настоящей Типовой форме.

⁷⁰ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению №12 к настоящей Типовой форме

⁷¹ Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению №13 к настоящей Типовой форме.

⁷² Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

⁷³ Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁷⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта [4.1.5.1](#) настоящей Типовой формы.

⁷⁵ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

⁷⁶ Указываются способы направления документов по выбору Сторон

⁷⁷ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из
бюджета городского поселения «Поселок Айхал»
муниципального района «Мирнинский район» Республики
Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____

**Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии⁷⁸**

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов оказанных услуг, товарных накладных, платежных поручений и других платежных документов,), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации⁷⁹;

4. Иные документы по решению Уполномоченного органа⁸⁰:

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (Приложение 5 к Типовой форме соглашения

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия (Приложение 7 к Типовой форме соглашения).

Руководитель:

_____/_____/_____
(Уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

⁷⁸ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

⁷⁹ Если Порядками предоставления субсидии или Решением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

⁸⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии или Решением. Указываются иные конкретные документы

Заявление
о предоставлении Субсидии⁰

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,
(наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета Получателю)
утвержденными постановлением Администрации городского поселения «Поселок Айхал»
муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от «___» _____ 20__ г.
(далее - Порядок), просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей в
целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

"__" _____ 20__ г.

⁰ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

План-график перечисления Субсидии⁰
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

Наименование Получателя		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета		ИНН ⁰	
Наименование муниципального программы ⁰		по Сводному реестру	
Вид документа		по БК <3>	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ⁰		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов ⁰	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁰
		главы	раздела, подразд ела	целевой статьи		вида расхо до в	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				

⁰ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

⁰ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁰ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

⁰ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁰ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁰ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

Руководитель:

(Уполномоченного органа)

/

(подпись)

/

(фамилия, инициалы)

Приложение N __
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N __
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии⁰

Наименование Получателя									КОДЫ
									по Сводному реестру
									ИНН ⁰
									по Сводному реестру
									по БК ⁰
Наименование главного распорядителя средств бюджета									
Наименование муниципальной программы <3>									
Вид документа									
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ⁰									

Направление расходов ⁰		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁰							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	тип ⁰	наименование ⁰	наименование	код по ОКЕИ		с даты	из них с	с даты	из них с	с даты	из них с	с даты	из них с

⁰ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

⁰ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁰ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

⁰ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁰ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

⁰ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

⁰ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 53н (далее - Перечень типов).

⁰ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии или Решением, а также наименования характеристик (при наличии в Порядках предоставления субсидии или Решении информации о характеристиках).

							зак ключения Соглашения	начала текущего финансов ого года	зак ключен ия Соглашен ия	начала текущего финансово го года	зак ключения Соглашени я	начала текущего финансово го года	зак ключени я Соглашени я	начала текущего финансовог о года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
			в том числе: ⁰											
						0200								
			в том числе: ⁹											

Руководитель:

/

/

(Уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁰ Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядках предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели⁰

			КОДЫ
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН ⁰	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы ⁰	_____	по БК ³	
Вид документа	_____		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")⁰

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

Руководитель:

_____/_____/_____
(Уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

⁰ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

⁰ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁰ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

⁰ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁰

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Получателя		по Сводному реестру	ИНН ⁰	по Сводному реестру	по БК ³	Номер соглашения ⁰	Дата соглашения ⁴		по ОКЕИ	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета										
Наименование муниципальной программы ⁰										
Вид документа										
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ⁰									
Периодичность: месячная; квартальная; годовая										
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)										383

⁰ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра

⁰ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁰ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

⁰ Указываются реквизиты соглашения.

⁰ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁰		Результат предоставления Субсидии ⁶		Единица измерения ⁶		Код строк и	Плановые значения ⁰		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁰	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ⁰
										на отчетную дату ⁰		отклонение от планового значения		причина отклонения ⁰				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%)	код	наименование	обязательств ⁰	денежных обязательств ⁰	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															
						0200												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁰ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁰ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁰ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁰ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁰ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

⁰ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ⁰				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ⁰				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ⁰				

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

⁰ Раздел 2 формируется Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁰ Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Министерством, Агентством, Службой, иным органом (организацией), с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

⁰ Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁰ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей⁰

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	ИНН ⁰	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру		
Наименование муниципальной программы ⁰	_____	по БК ³		
Вид документа	_____			

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")⁰

Наименование показателя ⁰	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя ⁰	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" _____ 20__ г.

⁰ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

⁰ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

⁰ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета

⁰ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

⁰ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в [графе 1](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

⁰ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в [графе 5](#) приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН ⁰	
Наименование главного распорядителя средств бюджета	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы ⁰	по БК ⁴	
	Номер соглашения ⁰ <5>	
	Дата соглашения ⁵ <5>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁰	Сумма						
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения		
			по	фактиче	в абсолютных	в процентах (гр.	код	наименов	

⁰ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

			плану ⁰	ски	величинах (гр. 4 - гр. 5)	6 / гр. 4) x 100%)		ание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: ⁰	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	х						
подлежащий возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)	0120							
Поступило средств, всего:	0200	х						
в том числе: из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)	0210	х						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование ⁰	0320							

⁰ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁰ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁰ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

из них:								
иные выплаты физическим лицам ⁰	0330							
закупка работ и услуг, всего ⁰ :	0340							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость ⁰	0342							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹²	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего ⁰ :	0360							
из них:								
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							

⁰ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

⁰ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

⁰ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

⁰ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по [строке 0300](#), источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

из них:								
Возвращено в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0420							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0430							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ⁰	0550	x						

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁰ <16>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расхода Субсидии ⁶	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁷	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	код	наименование
				всего ⁰	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году ⁰				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

⁰ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

⁰ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

⁰ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

⁰ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году

Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁰ <19>	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу ⁰ <20>	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование ⁰ <21>	0620								
по иным выплатам физическим лицам ⁰ <22>	0630								
по закупкам работ и услуг, всего ⁰ <23>:	0640								
из них:									
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680								
по иным выплатам, всего:	0690								

⁰ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁰ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

⁰ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁰ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁰ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

из них:									

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах⁰

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁶	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	х				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	х				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	х				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	х	х		х	х

⁰ Сведения формируются в случае, если Порядками предоставления субсидии или Решением разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки⁰

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁶	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁷	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе:								
выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование ⁹	03200							
иные выплаты физическим лицам ¹⁰	03300							
закупка работ и услуг, всего ¹¹ :	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							

⁰ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ⁰	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Порядками предоставления субсидии или Решением, %	08100	x						
Ограничение, установленное Порядками предоставления субсидии, руб	08200	x						

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

⁰ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от "___" _____ 20__ г. № _____⁰

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджета)

в дальнейшем «Уполномоченный орган», и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства⁰:

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Уполномоченный орган вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «___» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа⁰.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Уполномоченного органа) (подпись) (фамилия, инициалы)

⁰ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

⁰ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Акт

об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ года № _____⁰

Г. _____
(место составления акта)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджета)
которому как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
руководителя органа или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя
или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)
действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме⁰.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии

⁰ В случае если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

⁰ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

на 1 января 20__ г.⁰, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме⁰.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей ____ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением Уполномоченного органа об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей __ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения⁰ <5>.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г.³ средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей __

(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек в соответствии с пунктом 4.3.13 Соглашения подлежат возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок до «__» _____ 20__ г. по следующим реквизитам⁰:

код классификации расходов бюджета _____⁰;

код классификации доходов бюджета _____⁰.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁰.

3. Реквизиты Сторон⁰:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁰ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁰ Предусматривается в случае, если Уполномоченным органом принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии

⁰ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет.

⁰ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.

⁰ Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.

⁰ Предусматривается в случае составления и подписания Акта в форме бумажного документа.

⁰ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. № _____⁰

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«___» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджета)

которому как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме

⁰ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая пометка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. №__ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения⁰:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.2.3. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.2.4. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции: « _____ »;

1.3. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе:";
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. абзац _____ пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ ;»;
код БК

1.3.3. абзац _____ пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;»;

1.4.2. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов:»;

1.4.3. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. На возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

Получателем в Уполномоченный орган документов, подтверждающих

_____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

1.4.4. пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____ ;";

(наименование учреждения Центрального банка
Российской Федерации, кредитной организации)

1.4.5. пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в _____

⁰ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.4.6. пункт 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов:»;

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядкам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;»;

1.5.2. пункт 4.1.5.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (далее - характеристики) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.8. пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;»;

1.5.9. пункт 4.1.8.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;»;

1.5.10. пункт 4.1.11 изложить в следующей редакции:

«4.1.11. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее _____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

1.5.12. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;»;

1.5.12. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.13. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение _____ рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

1.5.14. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;»;

1.5.15. пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

1.5.16. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

1.5.17. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить в Уполномоченный орган в срок до ____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.18. пункт 4.3.10.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.19. пункт 4.3.10.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;»;

(месяц, квартал, год)

1.5.20. пункт 4.3.10.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.»;

(месяц, квартал, год)

1.5.21. пункт 4.3.11 изложить в следующей редакции:

«4.3.11. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

1.5.22. пункт 4.3.21.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.;»;

1.5.23. пункт 4.3.13.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.13.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок не позднее ____ рабочего дня со дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;»;

1.6. в разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта

4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁰:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

».

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁰;

⁰ Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.1.3.1, 3.1.1.3.2, 3.2.2.1.1, 3.2.2.1.2, 4.1.3.2.1, 4.1.3.2.2, 4.1.5.3.1, 4.1.5.3.2, 4.1.6.3, 4.1.8.1.2.1, 4.1.8.1.2.2, 4.1.15.1, 4.1.15.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.4.1, 4.3.10.4.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.5.1, 4.4.5.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.5, 7.8.2 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

5.2. _____⁰.

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

⁰ Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁰ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха
(Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ г. № _____ в одностороннем
порядке⁰

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции
главного распорядителя бюджета)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с **пунктом 7.4** Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем
порядке изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган уведомляет Получателя о том, что:.,
в абзаце ____ **пункта 2.1** слова «по коду БК ____» следует читать словами «по коду БК ____».
(код БК) (код БК)

в **разделе VIII** «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Уполномоченного
органа излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)
Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет

⁰ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами,
нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно
секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

Казначейский счет Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа⁰.

Руководитель:

_____	_____ /	_____ /
(Уполномоченного органа)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от «__» _____ 20 ____⁰

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального района городского поселения «Поселок Айхал» «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения),
доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(наименование должности, а также фамилия,
имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

⁰ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек по коду классификации _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)
расходов бюджета _____⁰;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____
Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____
(_____) рублей ____ копеек⁰;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек³;

цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____⁰.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁰, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁰;

6.2. _____⁰.

7. Платежные реквизиты Сторон⁰

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
---	---

⁰ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁰ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁰ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁰ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

⁰ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁰ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № ____⁰ в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г.

между _____

(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя бюджета)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» и

_____, (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____⁰, однако указанные обязательства Получателем не исполнены⁰.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301; 2015, N 10, _____ ст. 1412), пунктом _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Получателю)

утвержденных постановлением Администрации от «__» _____ 20__ г. № ___, решением о порядке предоставления субсидии от «__» _____ 20__ г. № ____⁰ Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа⁰.

Руководитель:

⁰ В случае, если соглашение (договор) содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

⁰ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

⁰ Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

⁰ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

⁰ Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

(Уполномоченного органа)

(подпись)

/

(фамилия, инициалы)

/