

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-803-10010-1-0048**

**Отбор получателей субсидии из бюджета ГП "Поселок Айхал"**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-803-10010-1-0048

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидии из бюджета ГП "Поселок Айхал"

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей субсидии

### **4. Способ отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор получателей субсидии из бюджета ГП "Поселок Айхал"

### **6. Полное описание отбора**

Отбор получателей субсидии из бюджета ГП "Поселок Айхал"

### **7. Организатор отбора**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 'ПОСЕЛОК АЙХАЛ' МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
'МИРНИНСКИЙ РАЙОН' РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 678190, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), АЙХАЛ, УЛ. ЮБИЛЕЙНАЯ, Д.7А

Адрес электронной почты: adm-aykhal@mail.ru

Контактный телефон: Хорошевская И.А. 8411364958549575

### **8. Регулирующий документ**

[Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха \(Якутия\)](#)

Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

**9. Срок приема заявок**

16.04.2025 14:07 - 16.05.2025 14:07 (МСК)

**10. Срок рассмотрения заявок**

19.05.2025 - 02.06.2025

**11. Срок оценки заявок**

19.05.2025 - 02.06.2025

**12. Срок объявления победителей отбора**

В течение 5 дней после оценки заявок.

**13. Срок заключения соглашения**

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

**14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 В соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

**15. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

**16. Результаты предоставления субсидии**

| № | Наименование результата                                                     | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
|   |                                                                             | Наименование              | Код |                 |
| 1 | Предоставление отчетности о выполнении соглашения о предоставлении субсидии | Штука                     | 796 | 31.12.2025      |
| 2 | Заключение соглашения о предоставлении субсидии                             | Штука                     | 796 | 31.12.2025      |

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹     |
|----------------------------|--------------|
| 2025                       | 3 100 000,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

### **5. Порядок отклонения заявок**

В соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос формирует при наличии технической возможности на официальном сайте разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с Порядком предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющихся муниципальными учреждениями, субсидии из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за 1 год до проведения конкурса
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 100,00

#### **Сфера деятельности участника отбора**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** Предоставление учредительных документов

#### **Методология оценки:**

участник отбора осуществляет деятельность по трем и более приоритетным направлениям деятельности, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)» – 100 баллов; участник отбора осуществляет деятельность по двум приоритетным направлениям деятельности, предусмотренным статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)» – 50 баллов; участник отбора осуществляет деятельность по одному приоритетному направлению деятельности, предусмотренному статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)» – 10 баллов

#### **Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** Документы, подтверждающие наличие у участника конкурса кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии и привлекаемого к участию в проекте

#### **Методология оценки:**

наличие (отсутствие) квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации проекта

#### **Наличие оборудования, необходимого для реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** сведения о наличии у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии, представленные по форме, установленной в

конкурсной документации

**Методология оценки:**

Наличие оборудования, необходимого для реализации проекта

**Численность граждан, вовлеченных в деятельность по реализации проекта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Список

**Весовое значение:** 0,25

**Подтверждающий документ:** численность граждан, вовлеченных в деятельность по реализации проекта не менее 5 человек

**Методология оценки:**

## Дополнительная информация

нет добавленных данных