№07 от 29 апреля 2025 года п. Айхал «Бесплатно»



**Информационный бюллетень Администрации городского поселения «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).**

**Издание официальных документов.**

**Учредитель:** Администрация городского поселения «Поселок Айхал».

**Издатель:** Администрация городского поселения «Поселок Айхал».

**678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, пос. Айхал ул. Юбилейная д.7 «а».**

**Редактор:** А.А. Зиборова тираж 5 экз.

 (менее 1000 шт.)

### СОДЕРЖАНИЕ

#### Раздел первый.

Постановления и распоряжения Главы поселка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения** **«Поселок Айхал»****муниципального района****«Мирнинский район»****Республики Саха (Якутия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин** **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон** **«Айхал бɵһүɵлэгэ»** **куорат сэлиэнньэтин** **дьаhалтата****УУРААХ** |

«25» апреля 2025 г. № 278

**«О внесении изменений в Положение о Комиссии**

**по определению поставщиков (подрядчиков,**

**исполнителей) администрации**

**муниципального образования «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»:

1. Внести в Положение о Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением от 27.12.2021 № 574 (в редакции постановления от 12.09.2022 № 409, постановления от 10.04.2023 № 194) следующие изменения.

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

1.2. В пункте 1.1 слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить на слова «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

1.3. Абзац 2 пункта 1.3 абзаца 2 изложить в следующей редакции: «определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом №44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Законом №44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта».

1.4. Абзац 8 пункта 1.3 изложить в следующей редакции: «электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/241201) и [2 части 2 статьи 24.1](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/241202) Закона №44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки, осуществляемые в соответствии с [частью 12 статьи 93](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/93012)  Закона №44-ФЗ».

1.5. Дополнить пункт 1.3 абзацами следующего содержания:

* «закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Законом №44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
* муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
* государственный контракт, муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.»

1.6. В пункте 1.5 после слов «При этом создание Комиссии» слова «по осуществлению закупок» исключить.

1.7. В абзаце 1 пункта 4.1.2 слова «по осуществлению закупок» исключить.

1.8. В абзаце 1 пункта 4.1.3 слова «по осуществлению закупок» исключить.

1.9. В абзаце 1 пункта 4.2.1 слова «по осуществлению закупок» исключить.

1.10. В абзаце 1 пункта 4.3.1 слова «по осуществлению закупок» исключить.

1.11. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции: «5. Порядок создания и работы Комиссии».

2. Ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации ГП «Поселок Айхал», а также в информационном бюллетене «Вестник Айхала».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

Утверждено постановлением

от «27» декабря 2021 г. № 574

(в редакции постановлений

от «12» сентября 2022 г. № 574,

от «10» апреля 2023 г. № 194,

от «25» апреля 2025 г. № 278)

**Положение о Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия).
	2. Комиссия создается в соответствии с ч. 1 ст. 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.3. Основные понятия:

* определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом №44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных Законом №44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;
* участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), либо юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
* поставщик (подрядчик, исполнитель) – участник закупки, с которым в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключен контракт;
* конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);
* аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион)) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем аукциона признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), и который предложил по результатам проведения процедуры подачи предложений о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ) наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен таких единиц либо в случае, предусмотренном п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, – наиболее высокий размер платы, подлежащей внесению участником закупки за заключение контракта;
* запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) – конкурентный способ определения поставщика. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ);
* электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с [пунктами 1](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/241201) и [2 части 2 статьи 24.1](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/241202) Закона №44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки, осуществляемые в соответствии с [частью 12 статьи 93](https://internet.garant.ru/#/document/70353464/entry/93012)  Закона №44-ФЗ;
* оператор электронной площадки – непубличное хозяйственное общество, в уставном капитале которого иностранным гражданам, лицам без гражданства, иностранным юридическим лицам принадлежит не более чем 25 процентов долей (акций) такого общества и которое владеет электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с п. 1 и 2 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов электронных площадок;
* специализированная электронная площадка – соответствующая установленным в соответствии с п. 1 и 3 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям информационная система, доступ к которой осуществляется с использованием защищенных каналов связи и на которой проводятся закрытые конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;
* оператор специализированной электронной площадки – российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует установленным в соответствии с п. 1 и 3 ч. 2 ст. 24.1 Закона № 44-ФЗ требованиям и включено в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень операторов специализированных электронных площадок;
* контракт со встречными инвестиционными обязательствами - контракт на поставку товара, оказание услуги, заключенный в соответствии со статьей 111.4 Закона № 44-ФЗ и предусматривающий встречные инвестиционные обязательства поставщика (исполнителя) по созданию, модернизации, освоению производства такого товара и (или) по созданию, реконструкции имущества (недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технологически связанных между собой), предназначенного для оказания такой услуги;
* закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка) - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом №44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Законом №44-ФЗ не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;
* муниципальный заказчик - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с [бюджетным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/2) Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;
* государственный контракт, муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, который заключен в письменной форме и предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

1.4. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся контрактной службой заказчика.

1.5. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание Комиссии, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и иных существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, документации о закупке и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.6. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия взаимодействует с контрактной службой заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика, и настоящим Положением.

**3. Цели создания и принципы работы Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения:

* конкурсов: электронный конкурс, закрытый электронный конкурс;
* аукционов: электронный аукцион, закрытый электронный аукцион;
* электронных запросов котировок.

3.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

**4. Функции Комиссии**

*ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС*

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.1.1. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

* рассматривают первые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки, и принимает решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным п. 2 и 3 ч. 1 ст. 32 Закона № 44-ФЗ (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);
* подписывают протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

Действия, предусмотренные выше, могут осуществляться не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки:

1. научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

2. на создание произведения литературы или искусства;

3. работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

4. работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

5. работ, услуг, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда.

4.1.2. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, информации и документов от оператора электронной площадки, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

* рассматривают вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке, соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному п. 4 ч. 1 ст. 32 Закона № 44-ФЗ (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);
* подписывают протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.3. Не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с п. 1 ч. 14 ст. 48 Закона № 44-ФЗ, члены Комиссии:

* осуществляют оценку ценовых предложений по критерию, предусмотренному п. 1 ч. 1 ст. 32 Закона № 44-ФЗ;
* на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколах, предусмотренных п. 4.1.1. и 4.1.2 настоящего положения о Комиссии, а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному п. 1 ч. 1 ст. 32 Закона № 44-ФЗ, присваивают каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.1.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

*ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН*

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Комиссии входит следующее.

4.2.1. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки члены Комиссии:

* рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным п. 1–8 ч. 12 ст. 48 Закона № 44-ФЗ;
* на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.2.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

*ЭЛЕКТРОННЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК*

4.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем электронного запроса котировок в функции Комиссии входит следующее.

4.3.1. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки, члены Комиссии:

* рассматривают заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным п. 1–8 ч. 12 ст. 48 Закона № 44-ФЗ;
* присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения, предусмотренные п. 3 или 4 ч. 1 ст. 43 Закона № 44-ФЗ, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Протокол формирует заказчик с использованием электронной площадки.

4.3.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНКУРС

4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса в обязанности Комиссии входит следующее.

4.4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных п. 5 ч. 1 ст. 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

* рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным п. 12 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 75 Закона № 44-ФЗ;
* подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.4.2. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке в случае:

* непредставления информации и документов, предусмотренных п. 5 ч. 1 ст. 75 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в приглашении;
* несоответствия участника закупки требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным п. 12 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ;
* выявления недостоверной информации, содержащейся в информации и документах, предусмотренных п. 5 ч. 1 ст. 75 Закона № 44-ФЗ.

4.4.3. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают поступившие заявки на участие в закупке и в отношении каждой такой заявки принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке;
* осуществляют оценку заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими документации о закупке, по критериям оценки, установленным в соответствии со ст. 32 Закона № 44-ФЗ;
* на основании результатов оценки заявок присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

4.4.4. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного конкурса Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

ЗАКРЫТЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

4.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого конкурса с ограниченным участием в обязанности Комиссии входит следующее.

4.5.1. В течение двух рабочих дней, следующих за днем получения заказчиком информации и документов, предусмотренных п. 5 ч. 1 ст. 75 Закона № 44-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок:

* рассматривает такие информацию и документы в части соответствия их требованиям, указанным в приглашении и предусмотренным п. 12 ч. 1 ст. 42 Закона № 44-ФЗ, и принимает решение о предоставлении участнику закупки документации о закупке либо об отказе участнику закупки в предоставлении документации о закупке по основаниям, предусмотренным ч. 2 ст. 75 Закона № 44-ФЗ;
* подписывают протокол рассмотрения запросов о предоставлении документации о закупке. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.2. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в документации о закупке, члены комиссии по осуществлению закупок:

* рассматривают поступившие заявки на участие в закупке, направленные оператором специализированной электронной площадки информацию и документы, предусмотренные п. 3 ч. 4 ст. 76 Закона № 44-ФЗ, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей документации о закупке или об отклонении заявки на участие в закупке в случаях, предусмотренных п. 2–7 ч. 10 ст. 75 Закона № 44-ФЗ, а также в случае непредставления информации и документов, предусмотренных ч. 2 ст. 76 Закона № 44-ФЗ, несоответствия таких информации и документов документации о закупке;
* присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей документации о закупке, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абз. 1 п. 9 ч. 3 ст. 49 Закона № 44-ФЗ, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со ст. 14 Закона № 44-ФЗ. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;
* подписывают протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями. Протокол формирует заказчик с использованием специализированной электронной площадки.

4.5.3. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытого электронного аукциона Комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ.

**5. Порядок создания и работы Комиссии**

5.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии утверждаются приказом заказчика.

5.2. Решение о создании Комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем 50 процентов общего числа членов Комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Комиссии не могут быть:

1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
2. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
3. физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
4. должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

5.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 5.5 настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 5.5 настоящего положения.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем 50 процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.9. Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

* осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;
* объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
* открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;
* в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами). Обеспечивает взаимодействие с контрактной службой в соответствии с положением о контрактной службе заказчика.

**6. Права, обязанности и ответственность Комиссии**

6.1. Члены Комиссии вправе:

* знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
* выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
* проверять правильность содержания формируемых заказчиком протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

* присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);
* принимать решения в пределах своей компетенции;
* при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.3. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ и настоящего положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.4. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Не реже чем один раз в два года по решению заказчика может осуществляться ротация членов Комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее 50 процентов членов Комиссии в целях недопущения работы в составе Комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения** **«Поселок Айхал»****муниципального района****«Мирнинский район»****Республики Саха (Якутия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин** **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон** **«Айхал бɵһүɵлэгэ»** **куорат сэлиэнньэтин** **дьаhалтата****УУРААХ** |

«25» апреля 2025 г. № 279

**О внесении изменений в Положение (регламент)**

**о контрактной службе администрации**

**муниципального образования «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»:

1. Внести в Положение (регламент) о контрактной службе администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением от 27.12.2021 № 575 (в редакции постановления от 12.09.2022 № 408) следующие изменения:

1.1. Наименование Положения (регламента) изложить в следующей редакции: «Положение (регламент) о контрактной службе администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

1.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ)».

1.3. В пункте 2.6 слова «Федерального закона» заменить на слова «Закона № 44-ФЗ».

1.4. В подпункте 3.1.4 слова «Федерального закона» заменить на слова «Закона № 44-ФЗ».

1.5. В подпункте 3.2.1 слова «Федеральным законом» заменить на слова «Законом № 44-ФЗ».

1.6. В подпункте 3.2.2.2 слова «Федеральным законом» заменить на слова «Законом № 44-ФЗ».

1.7. Абзац 4 подпункта 3.2.2.3 изложить в следующей редакции: «о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости)».

1.8. Подпункт 3.4.4 изложить в следующей редакции: «направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)».

1.9. В подпункте 3.4.6 слова «Федерального закона» заменить на слова «Закона № 44-ФЗ».

1.10. Подпункт 3.4.7 считать утратившим силу.

1.11. Подпункт 3.4.8 изложить в следующей редакции: «направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

1.12. Подпункт 3.5.3 изложить в следующей редакции: «принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы».

1.13. Подпункт 3.5.5 считать утратившим силу.

1.14. Дополнить раздел III «Функции и полномочия контрактной службы» подпунктом 3.5.6 следующего содержания: «3.5.6. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками».

1.15. Приложение к Положению (регламенту) о контрактной службе администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) считать утратившим силу.

1. Ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации ГП «Поселок Айхал», а также в информационном бюллетене «Вестник Айхала».
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

Утверждено постановлением

от «27» декабря 2021 г. № 575

(в редакции постановления

от «12» сентября 2022 г. № 408

 от «25» апреля 2025 г. № 279)

**Положение (регламент) о контрактной службе администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (регламент) о контрактной службе администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика, и настоящим Положением (регламентом).

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими работниками (службами) Заказчика.

**II. Организация деятельности контрактной службы**

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и численность работников контрактной службы определяются Главой поселка (или лицом, исполняющим обязанности) и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность постановлением (распоряжением) Главы поселка либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.4.1. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2.6.1. Руководитель контрактной службы и иные работники службы за допущенные ими нарушения действующего законодательства, ненадлежащее исполнение своих обязанностей могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.

2.6.2. Руководитель контрактной службы и иные работники службы несут материальную ответственность за ущерб, причиненный в результате их неправомерных действий.

**III. Функции и полномочия контрактной службы**

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия.

*3.1. При планировании закупок:*

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных ст.20 Закона № 44-ФЗ;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика на основании правовых актов о нормировании в соответствии со ст.19 Закона № 44-ФЗ;

3.1.5. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

*3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):*

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных ч. 11 и 12 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Законом № 44-ФЗ);

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений:

3.2.2.1. осуществляет проверку наличия обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет проверку описания объекта закупки на соответствие требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ;

3.2.2.3. указывает в извещении информацию, предусмотренную ст.42 Закона № 44-ФЗ:

* об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со ст.14 Закона № 44-ФЗ;
* преимуществах, предоставляемых в соответствии со ст.28, 29 Закона № 44-ФЗ;
* о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Закона № 44-ФЗ (при необходимости).

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных ст.41 Закона № 44-ФЗ;

3.2.8. руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона № 44-ФЗ.

*3.3. При заключении контрактов:*

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного ч.6 ст.93 Закона № 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных ч.2 ст.93 Закона № 44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с ч.15 ст.4 Закона № 44-ФЗ;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта.

*3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:*

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта;

3.4.4. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.5. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные ч.27 ст.34 Законом № 44-ФЗ;

3.4.6. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном ст.95 Закона № 44-ФЗ;

3.4.7. *признан утратившим силу постановлением ГП «Поселок Айхал» от «25» апреля 2025 г. № 279;*

3.4.8. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.5. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом № 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом), если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со ст.26 Закона № 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и Положением функции и полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика. При этом контрактная служба несет ответственность в пределах осуществляемых ею полномочий;

3.5.5. *признан утратившим силу постановлением ГП «Поселок Айхал» от «25» апреля 2025 г. № 279;*

3.5.6. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения** **«Поселок Айхал»****муниципального района****«Мирнинский район»****Республики Саха (Якутия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин** **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон** **«Айхал бɵһүɵлэгэ»** **куорат сэлиэнньэтин** **дьаhалтата****УУРААХ** |

«25» апреля 2025г. № 280

**О внесении изменений в Положение о приемочной комиссии**

**для приемки поставленного товара, выполненной работы**

**или оказанной услуги, результатов отдельного этапа**

**исполнения контракта при осуществлении закупок товаров**

**(работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд**

**администрации муниципального образования**

**«Поселок Айхал» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»:

1. Внести в Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением администрации МО «Поселок Айхал» от 27.12.2021 № 576 следующие изменения.

1.1. Наименование Положения изложить в следующей редакции: «Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

1.2. В пункте 1.1 слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить на слова «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

1.3. Подпункт 2.2.2 дополнить абзацем следующего содержания: «о частичном надлежащем исполнении обязательств по контракту».

1.4. Устранить юридико-технический недостаток, изложив нумерацию пунктов и подпунктов, начиная с п. 6.16 раздела 6 в порядке очередности.

2. Ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации ГП «Поселок Айхал», а также в информационном бюллетене «Вестник Айхала».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения** **«Поселок Айхал»****муниципального района****«Мирнинский район»****Республики Саха (Якутия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин** **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон** **«Айхал бɵһүɵлэгэ»** **куорат сэлиэнньэтин** **дьаhалтата****УУРААХ** |

«25» апреля 2025 г. № 281

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** |  |

Руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»:

1. Утвердить случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации ГП «Поселок Айхал», а также в информационном бюллетене «Вестник Айхала».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

Утверждены постановлением

от «25» апреля 2025 г. № 281

**Случаи
осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

Установить, что минимальный размер начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом значения которого администрация ГП «Поселок Айхал» определяет случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, составляет:

а) в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком, мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, не менее 200 млн. рублей;

б) в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего привлечение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком банка в целях оказания услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, не менее 5 млрд. рублей.

По решению администрации ГП «Поселок Айхал», принятому на основании части 2 статьи 35 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», определенный настоящим пунктом минимальный размер начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть снижен, но не менее:

- в отношении банковского сопровождения контракта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, - 50 млн. рублей;

- в отношении банковского сопровождения контракта, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, - 500 млн. рублей.

Утверждено постановлением

от «27» декабря 2021 г. №576

(в редакции постановления

 от «25» апреля 2025 г. №280)

**Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд Заказчика (далее – приемочная комиссия).

1.2. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со специалистами Заказчика, контрактной службой, экспертами, экспертными организациями.

1.3. Приемочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6, Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в соответствии с которыми осуществляется регулирование в соответствующей сфере деятельности, а также определяется порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, в том числе настоящим Положением, Положением о контрактной службе Заказчика.

**2. Цели и задачи приемочной комиссии**

2.1. Цели приемочной комиссии:

2.1.1. Обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – товары, работы, услуги).

2.1.2. предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг.

2.2. Задачи приемочной комиссии:

2.2.1. Установление соответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям заключенного контракта.

2.2.2. Принятие решения об исполнении обязательств по контракту. Приемочная комиссия принимает одно из следующих решений:

* о надлежащем исполнении обязательств по контракту, о частичном надлежащем исполнении обязательств по контракту;
* неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по контракту.

2.2.3. Подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

**3. Порядок формирования приемочной комиссии**

3.1. Приемочная комиссия создается должностным лицом Заказчика на основании распоряжения для организации приемки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения контрактов.

3.2. Персональный состав приемочной комиссии утверждается распоряжением Заказчика.

3.3. В состав приемочной комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя приемочной комиссии (далее – Председатель), секретаря приемочной комиссии (далее –Секретарь) и других членов приемочной комиссии.

3.4. Председатель является членом приемочной комиссии. В отсутствие Председателя приемочной комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.5. Секретарь является членом приемочной комиссии. В отсутствие Секретаря приемочной комиссии его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член приемочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

3.6. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.

3.7. Замена члена приемочной комиссии осуществляется на основании распоряжения Заказчика.

3.8. Членами приемочной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

* лица, подавшие заявку на участие в определении поставщика;
* лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
* лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
* лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

3.9. В случае выявления в составе приемочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам приемочной комиссии.

3.10. Член приемочной комиссии, обнаруживший в процессе работы приемочной комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта, должен незамедлительно сделать заявление об этом Председателю приемочной комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена приемочной комиссии.

3.11. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом приемочной комиссии (и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями) доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

**4. Функции приемочной комиссии**

4.1. Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товарные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта, а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

4.1.3. Доводит до сведения контрактной службы информацию о необходимости направления запросов поставщику (подрядчику, исполнителю) об отсутствии недостающих отчетных документов и материалов, а также получении разъяснений по предоставленным документам и материалам.

4.1.4. В случае соответствия товара, работы, услуги условиям контракта подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.

**5. Порядок деятельности приемочной комиссии**

**5.1. Председатель приемочной комиссии:**

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой приемочной комиссии, организует и планирует деятельность приемочной комиссии, председательствует на заседаниях приемочной комиссии, контролирует выполнение принятых решений и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.1.2. Определяет время и место проведения заседаний приемочной комиссии и уведомляет членов приемочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.

5.1.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов приемочной комиссии.

5.1.4. Открывает и ведет заседание приемочной комиссии, объявляет перерывы.

5.1.5. Объявляет состав приемочной комиссии.

5.1.6. Вносит предложения об исключении из состава членов приемочной комиссии, нарушающих свои обязанности.

5.1.7. Подписывает документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта, либо товара, работы, услуги.

5.1.8. Контролирует направление контрактной службе документа о приемке.

5.1.9. Несет ответственность за своевременную приемку товаров, работ, услуг, а также за соответствие принятых товаров, работ, услуг условиям контракта.

5.1.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением.

**5.2. Секретарь приемочной комиссии:**

5.2.1. Осуществляет подготовку документов к заседанию приемочной комиссии.

5.2.2. Своевременно передает необходимую информацию всем членам приемочной комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений приемочной комиссии, ведет иную документацию комиссии.

5.2.3. Оформляет документ о приемке по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы, услуги.

5.2.4. По поручению Председателя приемочной комиссии подготавливает информацию для контрактной службы о необходимости направления запросов поставщикам (подрядчикам, исполнителям) о недостающих или несоответствующих документах и материалах, а также получает разъяснения по представленным материалам, документам.

5.2.5. Выполняет по поручению Председателя иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность приемочной комиссии.

**5.3. Члены приемочной комиссии:**

5.3.1. Осуществляют проверку товаров, работ, услуг на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации.

5.3.2. Осуществляют проверку оформления представленной отчетной документации, комплектность и количество экземпляров представленной документации.

5.3.3. Принимают решение по результатам проверки товаров, работ, услуг, которое оформляется документом о приемке.

5.3.4. Подписывают документ о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги.

5.3.5. Осуществляют иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации при выявлении несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа.

**6. Порядок приемки товаров, работ, услуг**

6.1. Приемочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют все члены приемочной комиссии.

6.2. Решения приемочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов приемочной комиссии. При голосовании каждый член приемочной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Работа приемочной комиссии осуществляется на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

6.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

6.5. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

6.5.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, подлежат приемке.

6.5.2. По итогам приемки товаров, работ, услуг выявлены недостатки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по количеству, комплектности, объему, качеству и иным требованиям, установленным контрактом, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Заказчиком сроки.

6.5.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с нарушениями условий контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приемке.

6.6. Решение приемочной комиссии оформляется документом о приемке, которое подписывается всеми членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров, работ, услуг и утверждается заказчиком. Если член приемочной комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

6.7. Документ по проведению приемки товаров, работ, услуг по контракту должен содержать:

* дату и место проведения приемки товаров, работ, услуг по контракту;
* наименование Заказчика;
* наименование поставщика (подрядчика, исполнителя);
* номер и дату контракта;
* наименование товаров, работ, услуг по контракту;
* номер и дату экспертизы;
* результаты экспертизы;
* перечень замечаний, которые были выявлены по итогам приемки товаров, работ, услуг, и перечень рекомендаций и предложений по их реализации;
* решение о возможности или о невозможности приемки товаров, работ, услуг;
* результаты голосования по итогам приемки товаров, работ, услуг;
* подписи всех членов приемочной комиссии.

6.8. Если по итогам приемки товаров, работ, услуг будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров, работ, услуг, то заключение приемочной комиссии по проведению приемки товаров, работ, услуг составляется не менее чем в двух экземплярах и незамедлительно передается Заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

6.9. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.10. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также товара, работы или услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке результата отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы, услуги, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки приемочной комиссией направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

6.11. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу.

6.12. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

6.13. При принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам экспертизы, проведенной Заказчиком своими силами, предложения.

6.14. В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо товара, работы или услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.15. Члены приемочной комиссии, осуществляющие приемку товара, работы либо услуги по количеству, качеству и комплектности, должны удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в документах о приемке данных, не установленных непосредственно членами приемочной комиссии, запрещается.

6.16. При исполнении контракта жизненного цикла оформление документа о приемке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с Законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

6.17. Исполнение контракта по результатам электронных процедур:

6.17.1. При исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона № 44-ФЗ):

6.17.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

6.17.3. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:

* члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;
* заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

**7. Ответственность членов приемочной комиссии**

7.1. Члены приемочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член приемочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению Заказчика.

7.3. В случае если члену приемочной комиссии станет известно о нарушении порядка приемки товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд Заказчика, член приемочной комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении Председателю и (или) Заказчику в течение 1 (одного) дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены приемочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе приемки товаров, работ, услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения** **«Поселок Айхал»****муниципального района****«Мирнинский район»****Республики Саха (Якутия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин** **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон** **«Айхал бɵһүɵлэгэ»** **куорат сэлиэнньэтин** **дьаhалтата****УУРААХ** |

«25» апреля 2025 г. № 282

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Требований** **к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**  |  |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление от 08.12.2015 № 316 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
3. Главному специалисту по закупкам разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения.
4. Ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации ГП «Поселок Айхал», а также в информационном бюллетене «Вестник Айхала».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

Утверждены постановлением

от «25» апреля 2025 г. № 282

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) органа местного самоуправления, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления.

2. Правовые акты, указанные во [втором и третьем абзаце подпункта «а» пункта 1](#P39) настоящих требований, разрабатывает администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3. В целях общественного контроля проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#P37) настоящего постановления, размещают в единой информационной системе в сфере закупок и подлежат общественному обсуждению в соответствии с Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

4. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#P38) настоящих требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P41) настоящих требований, разрабатываются в форме проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления и утверждаются до 01 сентября текущего финансового года.

6. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#P42) настоящих требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

7. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#P41) настоящих требований, пересматриваются органом местного самоуправления не реже одного раза в год.

8. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#P41) настоящего постановления, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должны устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органом местного самоуправления (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

10. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления должны устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органа местного самоуправления определять порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен;

в) требование об определении органом местного самоуправления нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

11. Правовые акты органа местного самоуправления, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органом местного самоуправления, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

12. Орган местного самоуправления разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

13. Правовые акты органа местного самоуправления, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#P41) настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, *закупаемым одним или несколькими заказчиками*, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления, *одного или нескольких его и (или) подведомственных казенных учреждений*.

15. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения** **«Поселок Айхал»****муниципального района****«Мирнинский район»****Республики Саха (Якутия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин** **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон** **«Айхал бɵһүɵлэгэ»** **куорат сэлиэнньэтин** **дьаhалтата****УУРААХ** |

«29» апреля 2025 г. № 288

**О назначении общественных обсуждений**

**проекта постановления «Об утверждении**

**Правил определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций администрации**

**городского поселения «Поселок Айхал»**

**муниципального района «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)»**

Руководствуясь Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением администрации ГП «Поселок Айхал» от 25.04.2025 №282, Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденным решением сессии Айхальского поселкового Совета от 22 марта 2006 года № 9-2 (с изм. и доп.),:

1. Провести общественные обсуждения проекта постановления «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».
2. Назначить общественные обсуждения проекта постановления «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» на 15 мая 2025 года в 17 часов 30 минут по адресу: Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д.7а (зал заседаний).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту постановления «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» (приложение №1).
4. Участникам общественных обсуждений направлять предложения, замечания и рекомендации по выносимому на общественные обсуждения проекту постановления «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» в срок по 14 мая 2025 года по рабочим дням с 8.30 до 18.00 (перерыв с 12.30 до 14.00) по адресу: п. Айхал ул. Юбилейная д.7а кабинет 205, телефон 8 (41136) 49575 доб. 2 или на электронную почту ks-admaykhal@mail.ru, а также посредством сервиса «Интернет-приемная» на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
5. Главному специалисту по информатизации и защите информации, ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение проекта постановления «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» в информационном бюллетене «Вестник Айхала», на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Организационному комитету провести общественные обсуждения в соответствии Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
7. Ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего постановления (с приложением) на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

**Приложение №1**

**к Постановлению**

**от «29» апреля 2025 г. № 288**

**Состав**

**организационного комитета по проведению общественных обсуждений проекта постановления «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

(в период временного отсутствия кого-либо из указанных лиц, в работе комиссии принимает участие лицо, исполняющее его должностные обязанности)

**Председатель:** Заместитель Главы Администрации

**Заместитель председателя:** Главный специалист по бухгалтерскому учету

контролю – главный бухгалтер

**Члены:** Заместитель Главы Администрации

по жилищно – коммунальному хозяйству

Председатель комиссии поселкового Совета депутатов по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности

Главный специалист - юрист

Главный специалист – экономист

Главный специалист по информатизации и защите информации

Ведущий специалист по местному самоуправлению и организационной работе

**Секретариат:** Главный специалист по закупкам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения** **«Поселок Айхал»****муниципального района****«Мирнинский район»****Республики Саха (Якутия)****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин** **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон** **«Айхал бɵһүɵлэгэ»** **куорат сэлиэнньэтин** **дьаhалтата****УУРААХ** |

«29» апреля 2025 г. № 289

**О назначении общественных обсуждений**

**проекта постановления «Об утверждении**

**Правил определения требований к**

**отдельным видам товаров, работ, услуг**

**(в том числе предельные цены товаров,**

**работ, услуг), закупаемым для обеспечения**

**муниципальных нужд администрации**

**городского поселения «Поселок Айхал»**

**муниципального района «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)»**

Руководствуясь Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением администрации ГП «Поселок Айхал» от 25.04.2025 №282, Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденным решением сессии Айхальского поселкового Совета от 22 марта 2006 года № 9-2 (с изм. и доп.),:

1. Провести общественные обсуждения проекта постановления «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».
2. Назначить общественные обсуждения проекта постановления «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» на 15 мая 2025 года в 17 часов 30 минут по адресу: Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная, д.7а (зал заседаний).
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению общественных обсуждений по проекту постановления «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» (приложение №1).
4. Участникам общественных обсуждений направлять предложения, замечания и рекомендации по выносимому на общественные обсуждения проекту постановления «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» в срок по 14 мая 2025 года по рабочим дням с 8.30 до 18.00 (перерыв с 12.30 до 14.00) по адресу: п. Айхал ул. Юбилейная д.7а кабинет 205, телефон 8 (41136) 49575 доб. 2 или на электронную почту ks-admaykhal@mail.ru, а также посредством сервиса «Интернет-приемная» на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
5. Главному специалисту по информатизации и защите информации, ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение проекта постановления «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» в информационном бюллетене «Вестник Айхала», на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Организационному комитету провести общественные обсуждения в соответствии Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
7. Ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего постановления (с приложением) на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

**Приложение №1**

**к Постановлению**

**от «29» апреля 2025 г. № 289**

**Состав**

**организационного комитета по проведению общественных обсуждений проекта постановления «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»**

(в период временного отсутствия кого-либо из указанных лиц, в работе комиссии принимает участие лицо, исполняющее его должностные обязанности)

**Председатель:** Заместитель Главы Администрации

**Заместитель председателя:** Главный специалист по бухгалтерскому учету

контролю – главный бухгалтер

**Члены:** Заместитель Главы Администрации

по жилищно – коммунальному хозяйству

Председатель комиссии поселкового Совета депутатов по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности

Главный специалист - юрист

Главный специалист – экономист

Главный специалист по информатизации и защите информации

Ведущий специалист по местному самоуправлению и организационной работе

**Секретариат:** Главный специалист по закупкам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация****городского поселения** **«Поселок Айхал»****муниципального района****«Мирнинский район»****Республики Саха (Якутия)** **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин** **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон** **«Айхал бɵһүɵлэгэ»** **куорат сэлиэнньэтин** **дьаhалтата****ДЬАhАЛ** |

«25» апреля 2025 г. № 144

**Об утверждения Положения**

**о порядке взаимодействия**

**контрактной службы со специалистами**

**администрации городского поселения**

**«Поселок Айхал» муниципального района**

**«Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно приложению, к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение от 27.12.2021 № 544 «Об утверждении Положения» о порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».
3. Ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации ГП «Поселок Айхал», а также в информационном бюллетене «Вестник Айхала».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

Утверждено распоряжением

 от «25» апреля 2025 г. № 144

**Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок) и основано на положениях Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Положение устанавливает полномочия и определяет механизмы взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации в части планирования и осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.3. Контрактная служба, специалисты администрации взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность закупки.

1.4. Контрактная служба осуществляет свои функции и полномочия на основании Положения о контрактной службе и локальных актах по организации.

**2. Порядок взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

2.1. В целях утверждения плана-графика закупок товаров, работ и услуг, в том числе внесения изменений в план-график, специалист администрации, инициирующий закупку (далее – Инициатор закупки) предоставляет в контрактную службу обоснование закупок товаров, работ и услуг в произвольной форме с обязательным указанием: наименования объекта закупки, начальной (максимальной) цены контракта/максимального значения цены контракта (договора)/цены договора, источников финансирования, метода обоснования НМЦК, способа определения поставщика и первоначальной суммы (в случае внесения изменений в сумму закупки).

2.2. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Инициатор закупки, представляет контрактной службе описание объекта закупки (далее – ООЗ) как в электронном варианте, так и на бумажном носителе.

2.3. ООЗ оформляется в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и должно содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация).

2.4. После согласования с работником контрактной службы (рекомендации и замечания, полученные в ходе согласования, являются обязательными для исполнения) ООЗ подписывается Инициатором закупки, согласовывается заместителем главы администрации/заместителем главы администрации по ЖКХ (по направлению деятельности) и утверждается Главой поселка либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности (далее – Руководитель).

2.5. Инициатор закупки осуществляет подготовку ООЗ, обоснование начальной (максимальной) цены контракта, максимального значения цены контракта (договора), цены договора.

2.6. Инициатор закупки несет ответственность за информацию, содержащуюся в ООЗ, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

2.7. Контрактная служба рассматривает представленную Инициатором закупку ООЗ на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления подписанного ООЗ осуществляет подготовку извещения и документации о проведении закупки (если Законом о контрактной системе предусмотрена подготовка документация). Указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления ООЗ на закупку Инициатором закупки.

Возврат ООЗ на закупку осуществляется контрактной службой в случаях:

* неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
* выявления несоответствия содержания ООЗ на закупку и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ;
* выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.8. Планы-графики подлежат изменению при необходимости в соответствии с ч. 8 ст. 16 Закона о контрактной системе и подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок контрактной службой.

2.9. Контрактная служба в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок дополнительно устанавливает (при необходимости) следующие требования:

* запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок (при наличии таких запретов, ограничений, условий);
* предоставляемые участникам закупки преимущества (при наличии таких преимуществ);
* дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований);
* иную информацию в соответствии Законом о контрактной системе и нормативно-правовыми актами РФ.

2.10. Разработанная контрактной службой документация о закупке согласовывается и утверждается Руководителем.

2.11. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация), протоколы, разъяснения положений извещения, проекты контрактов и все сведения, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.12. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке контрактная служба подготавливает и направляет в форме электронного документа разъяснения положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений извещения о закупке в части ООЗ, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, требований к участнику, то суть разъяснений готовится Инициатором закупки.

**3. Порядок взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов, заключенных по результатам электронных процедур**

3.1. Контрактная служба разрабатывает проекты контрактов и дополнительных соглашений, которые должны содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом о контрактной системе с учетом подписанного ООЗ.

3.2. Проекты контрактов и дополнительных соглашений в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

• заместителем главы администрации (или иным замещающим лицом)/заместителем главы администрации по ЖКХ (или иным замещающим лицом) (по направлению деятельности);

• главным специалистом по закупкам (или иным замещающим лицом);

• главным специалистом-юристом (или иным замещающим лицом) (по направлению деятельности);

• главным специалистом – экономистом (или иным замещающим лицом);

• главным специалистом по бухгалтерскому учету и контролю – главным бухгалтером (или иным замещающим лицом);

• инициатором закупки (или иным замещающим лицом).

3.3. Проекты контрактов, оформленные и согласованные должным образом, передаются в контрактную службу без подписи руководителя.

Дополнительные соглашения, оформленные и согласованные должным образом, передаются в контрактную службу с подписью руководителя.

3.4. Инициатор закупки совместно с контрактной службой осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении, изменении, расторжении контракта, а также при применении мер ответственности.

3.5. После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Инициатор закупки в части дополнительного соглашения или контрактная служба в части контракта представляет контракт или дополнительное соглашение со всеми приложениями на подпись Руководителю.

3.6. Инициатор закупки передает подписанное Руководителем дополнительное соглашение в день его подписания контрактной службе.

3.7. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

3.8. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов, заключенных по результатам электронных процедур. Контрактная служба в течение сроков, указанных в Законе о контрактной системе, направляет через единую информационную систему сведения о контракте (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов.

3.9. Инициатор закупки определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта или максимальное значение цены контракта.

3.10. Оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов дополнительных соглашений подлежат обязательному хранению в контрактной службе.

3.11. Инициатор закупки обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

При необходимости инициатор закупки создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, в соответствии с утвержденным Положением о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.12. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Инициатор закупки обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

3.13. В случае, если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта (договора) на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным согласно Закону о контрактной системе, Инициатор закупки организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

3.14. Инициатор закупки осуществляет подготовку документов о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

3.15. Документы о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, передаются Инициатором закупки в контрактную службу для подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещения в единой информационной системе документа о приемке в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения экспертизы.

3.16. По окончанию приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в единой информационной системе работник контрактной службы передает документы о приемке специалисту по бухгалтерскому учету и контролю в целях обеспечения оплаты и возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) обеспечения исполнения контракта.

3.17. Инициатор закупки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты просрочки исполнения обязательств по контракту предоставляет информацию и документы о нарушении сроков исполнения контракта в контрактную службу. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, Инициатор закупки совместно с контрактной службой осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует руководителя или курирующего заместителя руководителя для принятия решения о необходимости урегулировании спора.

3.18. Контрактная служба направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

3.19. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены денежные средства, возврат таковых средств осуществляется специалистом по бухгалтерскому учету и контролю.

3.20. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) несет специалист по бухгалтерскому учету и контролю.

3.21. Ответственность за сроки исполнения контракта несет Инициатор закупки, инициировавший заключение контракта.

**4. Порядок взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов (договоров), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

4.1. Контрактная служба разрабатывает контракты (договоры) и дополнительные соглашения, которые должны содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом о контрактной системе с учетом предоставленного ООЗ Инициатором закупки.

4.2. Контракты (договоры) и дополнительные соглашения, составляются в количестве не менее 2 (двух) экземпляров. Если контракты (договоры) или дополнительные соглашения требуют нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Инициатор закупки самостоятельно осуществляет согласование контрактов (договоров) и дополнительных соглашений до подписания Руководителем контрактов (договоров) и дополнительных соглашений, в обязательном порядке визируя следующими должностными лицами:

• заместителем главы администрации (или иным замещающим лицом)/заместителем главы администрации по ЖКХ (или иным замещающим лицом) (по направлению деятельности);

• главным специалистом по закупкам (или иным замещающим лицом);

• главным специалистом-юристом (или иным замещающим лицом) (по направлению деятельности);

• главным специалистом – экономистом (или иным замещающим лицом);

• главным специалистом по бухгалтерскому учету и контролю – главным бухгалтером (или иным замещающим лицом);

• инициатором закупки (или иным замещающим лицом).

4.4. После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Инициатор закупки представляет контракт (договор) или дополнительное соглашение со всеми приложениями на подпись Руководителю.

4.5. Инициатор закупки передает подписанные Руководителем контракты (договоры) и дополнительные соглашения, оформленные и согласованные должным образом, в день их подписания в контрактную службу.

4.6. Инициатор закупки совместно с контрактной службой осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении, изменении, расторжении контракта (договора), а также при применении мер ответственности.

4.7. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов (договоров), заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Контрактная служба в течение сроков, указанных в Законе о контрактной системе, направляет через единую информационную систему сведения о контракте (договоре) (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов.

4.8. Инициатор закупки определяет и обосновывает цену контракта (договора) или максимальное значение цены контракта (договора) и иные существенные условия контракта (договора) в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

4.9. Оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов (договоров) и дополнительных соглашений подлежат обязательному хранению в контрактной службе.

4.10. Инициатор закупки обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора).

При необходимости инициатор закупки создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) в соответствии с утвержденным Положением о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

4.11. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) Инициатор закупки обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом (договором), может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.12. В случае, если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта (договора) на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным согласно Закону о контрактной системе, Инициатор закупки организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

4.13. Инициатор закупки осуществляет подготовку документов о приемке результатов поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора).

4.14. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора), а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, передаются Инициатором закупки в контрактную службу для подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещения в единой информационной системе документа о приемке в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения экспертизы.

4.15. По окончанию приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта (договора) в единой информационной системе работник контрактной службы передает документы о приемке специалисту по бухгалтерскому учету и контролю в целях обеспечения оплаты.

4.16. Инициатор закупки в течение 1 (одного) рабочего дня с даты просрочки исполнения обязательств по контракту (договору) предоставляет информацию и документы о нарушении сроков исполнения контракта (договора) в контрактную службу. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом (договором), Инициатор закупки совместно с контрактной службой осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует руководителя или курирующего заместителя руководителя для принятия решения о необходимости урегулировании спора.

4.17. Контрактная служба направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом (договором), а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором), совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта (договора).

4.18. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта (договора) в части оплаты несет специалист по бухгалтерскому учету и контролю.

4.19. Ответственность за сроки исполнения контракта (договора) несет Инициатор закупки, инициировавший заключение контракта (договора).

4.20. Контрактная служба совместно со специалистом по бухгалтерскому учету и контролю осуществляют функции ведения реестра договоров и дополнительных соглашений, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе. Реестр ведется в формате Exel.

4.21. Контроль за исполнением договоров, заключенных в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе возложена на специалиста по бухгалтерскому учету и контролю.

**5. Порядок взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации при разработке проектов муниципальных правовых актов об утверждении нормативных затрат**

5.1 Проект муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат разрабатывается контрактной службой администрации ГП «Поселок Айхал» на основании данных полученных от специалистов администрации ГП «Поселок Айхал» по соответствующему направлению деятельности в срок до 01 августа текущего финансового года.

Сведения предоставляются специалистами в адрес контрактной службы в свободной форме с указанием необходимых данных для подготовки проекта муниципального правового акта об утверждении нормативных затрат за подписью специалиста по соответствующему направлению деятельности.

**6. Ответственность руководителя и работников контрактной службы, специалистов администрации**

6.1. Руководитель и работники контрактной службы, специалисты администрации виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.