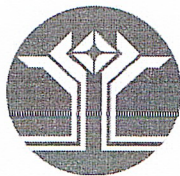


Администрация
городского поселения
«Поселок Айхал»
муниципального района
«Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
«Мииринэй оройуона»
муниципальной оройуон
«Айхал бөһүөлөгэ»
куорат сэлиэнньэтин
дьаһалтата

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«13» марта 2025г.

№ 160

**О внесении изменений в постановление
от 06.04.2021 №121 «Об утверждении Порядка
принятия и исполнения решения о применении
бюджетных мер принуждения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 06.04.2021 №121 «Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения:

1.1. по тексту приложения к постановлению слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал»», «главному специалисту по МСУ и организационной работе» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»», «ведущему специалисту по местному самоуправлению и организационной работе».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.mo-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия и исполнения Администрацией городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ГП «Поселок Айхал») решений о применении бюджетных мер принуждения к участникам бюджетного процесса, совершивших бюджетные нарушения.

2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации принимается Главой поселка на основании уведомлений, поступающих от должностного лица, осуществляющего функции органа муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля).

3. Уведомление должно содержать:

- дату составления Уведомления;
- наименование органа муниципального финансового контроля или должностного лица, составившего Уведомление;
- наименование распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, совершившего бюджетное нарушение (далее - нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;
- основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);
- период совершения бюджетного нарушения;
- сумму бюджетных нарушений в рублях;
- ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;
- дату окончания контрольного мероприятия;
- наименование должности и подпись с расшифровкой.

К Уведомлению должны быть приложены:

- заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;
- заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

4. В течение 30 календарных дней после получения уведомления от органа финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения, Администрацией ГП «Поселок Айхал» принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в форме распоряжения согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - Распоряжение).

5. Учет Уведомлений и распоряжений о применении бюджетных мер принуждения ведется в Журнале учета уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и приказов о применении бюджетных мер принуждения по форме № 2 к настоящему порядку.

6. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется Главой поселка в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа финансового контроля. После рассмотрения Главой поселка, уведомление органа финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения передается ведущему специалисту по местному самоуправлению и организационной работе Администрации ГП «Поселок Айхал» для подготовки в течение 3 рабочих дней проекта распоряжения о принятии

решения о применении бюджетной меры принуждения.

7. Распоряжение принимается в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Распоряжения и передается для исполнения в структурное подразделение Администрации, курирующее соответствующее направление.

8. Применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет финансовый орган.

9. Копия распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения направляется Администрацией не позднее 5 дней со дня его принятия участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. О результатах применения бюджетной меры принуждения не позднее 10 рабочих дней с даты их применения сообщается органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

Приложение № 1
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер принуждения

Форма решения о применении бюджетной меры принуждения

О применении бюджетной меры принуждения

На основании уведомления _____

(наименование органа финансового контроля)

о применении бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Применить к _____
меру бюджетного принуждения - _____

(указывается мера бюджетного принуждения,

вид и размер средств, подлежащих взысканию)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Уполномоченное
должностное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку исполнения решения
о применении бюджетных мер принуждения

1. Титульный лист

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР
ПРИНУЖДЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР
ПРИНУЖДЕНИЯ**

Начат _____

Окончен _____

П. Искателей

2. Содержательная часть

N п/п	Дата поступления уведомления о применении бюджетных мер принуждения	Дата составления уведомления о применении бюджетных мер принуждения	Орган муниципального финансового контроля, направивший уведомление о применении бюджетных мер принуждения, должность, фамилия и инициалы лица, его подписавшего	Наименование участника бюджетного процесса, в отношении которого составлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения
1	2	3	4	5

Норма бюджетного законодательства Российской Федерации, за нарушение которой составлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения, сумма бюджетного нарушения	Бюджетная мера принуждения, примененная к участнику бюджетного процесса	Дата, номер распоряжения о применении бюджетных мер принуждения	Информация об исполнении распоряжения о применении бюджетных мер принуждения (дата исполнения, сумма средств, взысканных в бюджет поселения)
6	7	8	9