№03 от 17 марта 2025 года п. Айхал «Бесплатно»



**Информационный бюллетень Администрации городского поселения «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).**

**Издание официальных документов.**

**Учредитель:** Администрация городского поселения «Поселок Айхал».

**Издатель:** Администрация городского поселения «Поселок Айхал».

**678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, пос. Айхал ул. Юбилейная д.7 «а».**

**Редактор:** А.А. Зиборова тираж 5 экз.

(менее 1000 шт.)

### СОДЕРЖАНИЕ

#### Раздел первый.

Постановления Главы поселка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

04.03.2025 г. № 127

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу ГП «Поселок Айхал» МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Благоустройство территорий поселка Айхал на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 15.12.2021 №546 (в редакции от 31.01.2025 № 40)** |  |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением администрации от 18.10.2021 № 414,

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территорий п. Айхал на 2022-2027 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 15.12.2021 № 546 (в редакции от 31.01.2025 № 40) следующие изменения:
   1. в паспорте Программы, финансовое обеспечение изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Финансовое обеспечение программы: | Расходы | | | | | |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Республиканский бюджет | - | - | - | - | - | - |
| Бюджет  МР «Мирнинский район» | 4 846 491,67 | 2 919 379,41 | 659 767.33 | - | - | - |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 18 594 491,47 | 15 810 667,99 | 21 798 923,11 | 26 905 751,40 | 26 751 167,38 | 26 683 331,16 |
| Иные источники | 12 934 000,00 | 22 363 828,55 | - | 1 934 030,00 | - | - |
| ИТОГО | **36374 983,14** | **41 093 875,95** | **22 458 690,44** | **28 839 781,40** | **26 751 167,38** | **26 683 331,16** |

* 1. Раздел 3 программы «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
  2. Пресс – секретарю разместить настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
  3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
  4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение 1

к постановления

от 04.03.2025 г. № 127

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«Благоустройство территорий п. Айхал»**

*(наименование программы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам (руб.)** | | | | | |
| **2022 год планового периода** | **2023год планового периода** | **2024 год планового периода** | **2025 год планового периода** | **2026 год планового периода** | **2027 год планового периода** |
| 1. | Организация работ по озеленению поселка, посадки деревьев и кустарников, цветочному оформлению, охране существующего озеленения. | **Всего** | **296 100,67** | **397 944,08** | **451 907,00** | **550 000,00** | **550 000,00** | **200 000,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 296 100,67 | 397 944,08 | 451 907,00 | 550 000,00 | 550 000,00 | 200 000,00 |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выполнение работ по санитарной очистке территорий общего пользования, сбор и вывоз бытовых отходов, ликвидация несанкционированных свалок; организация работ по вывозу бесхозных автомобильных кузовов и самовольно установленных гаражей, контейнеров | **Всего** | **1 260 011,15** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» | 252 051,67 |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 1 007 959,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Содержание и обслуживание памятных мест поселка, скверов и площадей, выполнение ремонтно-строительных работ | **Всего** | **6 519 246,05** | **7 988 426,32** | **10 372 768,90** | **15 299 424,51** | **10 788 793,29** | **11 002 721,38** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 6 519 246,05 | 7 988 426,32 | 10 372 768,90 | 15 299 424,51 | 10 788 793,29 | 11 002 721,38 |
| Другие источники |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Мероприятия по благоустройству внутриквартальных территорий и территорий общего пользования индивидуальной застройки: - обустройство современных детских игровых и обучающих спортивных, оздоровительных площадок; - обустройство территорий общего пользования парков, площадей; монументов, памятников и | **Всего** | **23 742 513,50** | **28 923 018,99** | **5 266 722,16** | **7 287 956,27** | **3 967 074,73** | **3 287 240,77** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» | 3 457 100,00 | 2 919 379,41 | 659 767,33 |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 7 351 413,50 | 3 639 811,03 | 4 606 954,83 | 5 353 926,27 | 3 967 074,73 | 3 287 240,77 |
| Другие источники | 12 934 000,00 | 22 363 828,55 |  | 1 934 030,00 |  |  |
| 5. | Выполнение работ по обустройству мест общего пользования по ППМИ | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 6. | Реконструкция и ремонт уличного освещения | **Всего** | **4 006 247,66** | **3 206 265,54** | **5 739 882,47** | **5 122 950,79** | **10 847 180,72** | **11 510 905,18** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» | 1 137 340,00 |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 2 868 907,66 | 3 206 265,54 | 5 739 882,47 | 5 122 950,79 | 10 847 180,72 | 11 510 905,18 |
| Другие источники |  | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  |
| 7. | Содержание мест захоронений | **Всего** | **550 864,11** | **578 221,02** | **627 409,91** | **589 449,83** | **598 118,64** | **682 463,83** |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС(Я) |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 550 864,11 | 578 221,02 | 627 409,91 | 589 449,83 | 598 118,64 | 682 463,83 |
| Другие источники |  | 0,00 |  | 0,00 | 0,00 |  |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** | **36 374 983,14** | **41 093 875,95** | **22 458 690,44** | **28 839 781,40** | **26 751 167,38** | **26 683 331,16** |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет РС(Я)** |  |  |  |  |  |  |
| **Бюджет МР «Мирнинский район»** | **4 846 491,67** | **2 919 379,41** | **659 767,33** |  |  |  |
| **Бюджет ГП «Поселок Айхал»** | **18 594 491,47** | **15 810 667,99** | **21 798 923,11** | **26 905 751,40** | **26 751 167,38** | **26 683 331,16** |
| **Другие источники** | **12 934 000,00** | **22 363 828,55** |  | **1 934 030,00** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«06» марта 2025г. № 132

**О внесении изменений в постановление**

**от 18.10.2021 №414 «Об утверждении Положения**

**о разработке, реализации и оценке эффективности**

**муниципальных программ МО «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 18.10.2021 №414 «Об утверждении Положения о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

* 1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить «Положение о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению».

1. В приложение №1 к постановлению от 18.10.2021 №414 «Об утверждении Положения о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» внести следующие изменения:
   1. Наименование приложения №1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Положение о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

* 1. В пункте 1.1 раздела 1 слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»».
  2. В пункте 1.2 раздела 1 слова «муниципального образования МО «Поселок Айхал»» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».
  3. В пунктах 1.3, 1.4, 1.5 раздела 1 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  4. В подпунктах д, ж пункта 2.3 раздела 2 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  5. В пункте 3.3 раздела 3 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  6. В пункте 3.12 раздела 3 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  7. Наименование раздела 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4. Экспертиза проекта муниципальной программы структурными подразделениями (специалистами) Администрации ГП «Поселок Айхал»» (в случае необходимости)».

* 1. В пунктах 4.2, 4.6 раздела 4 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  2. В пункте 5.5 раздела 5 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  3. В пунктах 6.2, 6.3 раздела 6 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  4. В пункте 6.5 раздела 6 слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».
  5. В пунктах 7.1, 7.4, 7.5, 7.8 раздела 7 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  6. В пунктах 8.1, 8.2, 8.5, 8.6, 8.7 раздела 8 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  7. В пунктах 9.2, 9.3 раздела 9 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  8. В пунктах 10.6, 10.9. 10.11, 10.12 раздела 10 слова «МО «Поселок Айхал»», «Администрации муниципального образования поселения» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»», «Администрации городского поселения».
  9. В пунктах 11.1, 11.6 раздела 11 слова «МО «Поселок Айхал»» заменить словами «ГП «Поселок Айхал»».
  10. В приложениях №1, №2, №3, №4, №5, №6 к Положению слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района», «МО «Поселок Айхал»», «МО «Мирнинский район»», «бюджет МО «МР»», «бюджет МО поселения» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «МР «Мирнинский район»», «ГП «Поселок Айхал»», «бюджет МР «МР»», «бюджет поселения».

3. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Согласовано:

Главный специалист – юрист Л.И. Дементьева

Приложение №1

к Постановлению №414 от 18.10.2021 г**.**

*изм. Постановление от «25» января 2024 г. № 17*

*Постановление от «06» марта 2025 г. № 132*

**Положение о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение содержит правила разработки, утверждения, корректировки и реализации муниципальных программ городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ГП «Поселок Айхал»), порядок осуществления контроля и проведения оценки эффективности их реализации.
   2. При разработке данного Положения учитываются требования, указанные в следующих документах:

- Бюджетном кодексе Российской Федерации;

- Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральном законе от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Уставе городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

* 1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
* **муниципальная программа ГП «Поселок Айхал»** (далее –муниципальная программа) – документ стратегического планирования, правовой акт Администрации ГП «Поселок Айхал», содержащий комплекс планируемых мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам) и механизмов их реализации, обеспечивающих реализацию муниципальных функций, достижение целей и решение задач социально-экономического развития в рамках установленных законодательством полномочий по решению вопросов местного значения;
* **муниципальная функция** – вид управленческой деятельности, направленной на решение вопросов местного значения Администрации ГП «Поселок Айхал» в соответствии с утвержденным Уставом;
* **координатор муниципальной программы** – ответственный за обеспечение координации процесса формирования, утверждения, корректировки, реализации и подготовки отчетности муниципальной программы: заместитель Главы поселка и/или структурное подразделение (специалист) Администрации ГП «Поселок Айхал»;
* **исполнители муниципальной программы** – структурные подразделения (специалисты) Администрации ГП «Поселок Айхал», иные участники муниципальной программы (юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица), ответственные за реализацию муниципальной программы и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;
* **основные параметры муниципальной программы** – цели, задачи, мероприятия, целевые индикаторы, сроки их достижения, объем ресурсов;
* **цель муниципальной программы** – планируемый результат социально-экономического развития муниципальной программы ГП «Поселок Айхал», достигаемый посредством исполнения муниципальной программы на период ее реализации;
* **задача муниципальной программы** – конкретизация направлений по достижению цели муниципальной программы, планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;
* **мероприятия муниципальной программы** – перечень последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на решение задач муниципальной программы;
* **целевой индикатор муниципальной программы** – количественно выраженная характеристика достижения целей или решения задач муниципальной программы;
* **смета мероприятий муниципальной программы** – плановый документ, содержащий перечень конкретизированных мероприятий муниципальной программы на планируемый год с указанием объемов финансирования в соответствии с решением сессии поселкового Совета депутатов, а также распорядительными актами Администрации ГП «Поселок Айхал», подтверждающими изменение финансирования мероприятий.

**1.4.** Работа с муниципальными программами осуществляется в следующем порядке:

1. принятие решения о разработке муниципальной программы;
2. разработка проекта муниципальной программы;
3. экспертиза проекта муниципальной программы (в случае необходимости):

* структурным подразделением (главным специалистом-экономистом) Администрации ГП «Поселок Айхал», курирующим вопросы формирования, ведения, контроля за документами стратегического планирования;
* структурным подразделением (главным специалистом-юристом) Администрации ГП «Поселок Айхал», курирующим правовые вопросы и соблюдение соответствия проекта муниципальной программы полномочиям местного значения;

1. общественное обсуждение проекта муниципальной программы;
2. утверждение муниципальной программы распорядительным актом Главы поселка и государственная регистрация в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;
3. реализация и контроль за реализацией муниципальной программы;
4. отчетность о реализации муниципальной программы с квартальной и годовой периодичностью;
5. оценка эффективности муниципальной программы;
6. уточнение муниципальной программы (в случае необходимости) и государственная регистрация вносимых изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.
   1. При утверждении нормативно-правовым актом муниципального образования ГП «Поселок Айхал» требования, содержащиеся в данном Положении, являются обязательными для всех муниципальных программ ГП «Поселок Айхал». Исключение составляют муниципальные программы, требующие согласования на уровне Республики Саха (Якутия), разработка которых осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Саха (Якутия).
7. **Принятие решения о разработке муниципальной программы**
   1. Решение о разработке муниципальной программы принимает Глава поселка, которое может быть оформлено распорядительным актом Главы поселка, протоколом заседаний, иными документами.
   2. Глава поселка определяет ответственного координатора по подготовке проекта муниципальной программы и дальнейшему ее продвижению (далее – координатор).
   3. **Функции координатора муниципальной программы:**

а) обеспечивает своевременную разработку муниципальной программы в целом;

б) согласовывает (дорабатывает в случае необходимости в ходе согласования) и представляет муниципальную программу на утверждение;

в) несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий муниципальной программы и достижение целевых индикаторов, в отношении которых он является исполнителем;

г) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий;

д) обеспечивает разработку распорядительных актов Администрации ГП «Поселок Айхал» об уточнении или прекращении реализации муниципальной программы;

е) обеспечивает актуализацию муниципальной программы с учетом распорядительных актов об уточнении муниципальной программы;

ж) с учетом предложений исполнителей муниципальной программы осуществляет работу по распределению бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям при формировании и уточнении бюджета ГП «Поселок Айхал»;

з) с учетом информации, представленной исполнителями муниципальной программы, обеспечивает разработку, согласование и утверждение сметы мероприятий муниципальной программы;

и) подготавливает сводные отчеты за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, за год о реализации муниципальной программы;

к) запрашивает у исполнителей информацию, необходимую для подготовки отчетов о реализации муниципальной программы;

л) обеспечивает обязательную государственную регистрацию вновь утвержденной или завершившей действие муниципальной программы, внесение изменений и дополнений в муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

м) организует принятие мер по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами для реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

н) размещает муниципальную программу, постановления об утверждении, о внесении изменений и дополнений, о прекращении действия и отчетность по ее реализации на официальном сайте муниципального образования.

* 1. **Функции исполнителей муниципальной программы:**

а) разрабатывают в части своей компетенции и своевременно представляют координатору предложения для включения в муниципальную программу, в смету мероприятий муниципальной программы (предложения по внесению изменений в муниципальную программу, в смету мероприятий муниципальной программы);

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) организуют принятие мер по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), иных источников в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами для реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является исполнителем;

г) представляют в установленные сроки координатору муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы в части мероприятий, в отношении которых они являются исполнителями, для включения в отчеты о финансировании, итогах реализации муниципальной программы, а также иную информацию, необходимую для подготовки ответов на соответствующие запросы;

д) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, в отношении которых являются исполнителями.

1. **Формирование и требования к структуре муниципальной программы**
   1. Разработка проекта муниципальной программы производится координатором, в случае необходимости – совместно с исполнителями.
   2. При разработке проекта муниципальной программы необходимо учитывать результаты проведенной оценки эффективности муниципальных программ по итогам отчетного года (при условии реализации в отчетном году аналогичной муниципальной программы).
   3. При необходимости организуются совещания (рабочие группы) по формированию муниципальной программы с участием исполнителей муниципальной программы, курирующих заместителей Главы поселка, специалистов Администрации ГП «Поселок Айхал», учреждений и предприятий. Организация совещаний обеспечивается координатором муниципальной программы.
   4. Программа должна иметь срок реализации не менее 1 года и может быть:

**-** долгосрочной (свыше 6-ти лет);

- среднесрочной (от 3-х до 6-ти лет включительно);

- краткосрочной (от 1-го года до 2-х лет включительно).

* 1. Сроки муниципальной программы могут быть продлены, но не более одного раза за весь срок реализации муниципальной программы.
  2. Программа не подлежит разделению на подпрограммы.
  3. Программа разрабатывается в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования поселения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами и может предусматривать софинансирование мероприятий со стороны бюджетов иного уровня в соответствии с установленными муниципальными порядками.
  4. Программа оформляется согласно макету, приведенному в приложении 1 к настоящему Положению, и состоит из следующих частей:

а) паспорт программы;

б) раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития поселения»;

в) раздел 2 «Механизм реализации программы»;

г) раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение»;

д) раздел 4 «Перечень целевых индикаторов программы»;

е) приложения к программе (в случае необходимости).

Наличие других разделов муниципальной программы не допускается за исключением случаев, предусмотренных п. 1.5 настоящего Положения.

При необходимости дополнительная информация предоставляется в приложениях к муниципальной программе или в форме пояснительной записки.

* 1. **Паспорт программы** содержит сведения о:

1. наименовании программы;
2. сроках реализации программы;
3. координаторе программы;
4. исполнителях программы;
5. цели(-ях) программы;
6. задачах программы;
7. суммах финансирования мероприятий;
8. планируемых результатах при реализации программы.
   1. **Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития района»** предусматривает:
9. приведение аналитических данных, характеризующих текущее состояние соответствующей сферы за предшествующий 3-летний период;
10. характеристику имеющейся проблемы.
    1. **Раздел 2 «Механизм реализации программы»** содержит:
11. формирование цели и задач, направленных на решение проблем, обозначенных в разделе 1 программы.

Цели должны быть потенциально достижимы и оценены через индикаторы достижения целей.

Цель программы должна соответствовать следующим требованиям:

* **идентичность** (цели должны соответствовать целям, изложенным в стратегических документах вышестоящего уровня);
* **реальность** (цели должны быть реальными);
* **легитимность** (цели должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления);
* **специфичность** (цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя и соисполнителей программы);
* **достижимость** (цель должна быть достижима за период реализации программы);
* **конкретность** (из формулировки цели должны быть ясны индикаторы ее достижения);
* **измеримость** (достижение цели можно проверить).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать неясных и произвольных толкований, специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели (целей) программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Основные задачи программы должны быть взаимосвязаны с основной целью (целями) программы, то есть решение задач должно приводить к достижению соответствующей цели.

1. общий порядок реализации мероприятий программы: данный пункт должен содержать полный перечень всех видов механизмов реализации программных мероприятий, которые в достаточной мере описывают направления муниципальной поддержки и использования финансовых средств при осуществлении мероприятий.

Например, к механизмам реализации программы могут быть отнесены:

* субсидии хозяйствующим субъектам на конкурсной основе;
* финансирование строек и объектов в рамках программы;
* средства на оплату услуг, выполняемых по муниципальным контрактам;
* выплата денежных средств победителям соревнований и конкурсов;
* предоставление льгот;
* прочие.
  1. **Раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение»** содержит обобщенный перечень мероприятий, плановое и прогнозное финансирование (указываются только те мероприятия, исполнение которых требует финансового обеспечения).

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

1. в качестве мероприятий в муниципальную программу могут включаться:

- проведение и (или) участие в различных выставках, фестивалях, соревнованиях, конкурсах, семинарах и т.п.;

- приобретение основных средств, оборудования, техники, расходных материалов и т.п.;

- строительство, реконструкция и капитальный ремонт (при этом, объекты капитальных вложений указываются в перечне мероприятий);

- текущие ремонты зданий и сооружений;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в случае их наличия;

- социальная поддержка населения;

- проведение единовременных мероприятий (при необходимости);

- оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда, уплата налогов (для муниципальных программ, содержащих раздел по обеспечению деятельности);

- иные мероприятия, направленные на решение задач муниципальной программы в рамках установленных полномочий;

1. мероприятия муниципальной программы не могут дублировать мероприятия других действующих муниципальных программ ГП «Поселок Айхал»;
2. планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается в целом и по каждому мероприятию отдельно, в т.ч. по годам реализации в текущих ценах соответствующего финансового года, в рублях;
3. финансирование мероприятий включает:

* средства бюджета ГП «Поселок Айхал» в рамках реализации полномочий муниципального образования поселения в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. средства, передаваемые ГП «Поселок Айхал» из бюджетов других уровней и иных источников;
* средства, привлекаемые для реализации мероприятий программы, но не поступающие в бюджет ГП «Поселок Айхал» (средства предприятий, собственные средства физических лиц, заемные средства кредитных организаций и т.п.), которые указываются в разделе в справочном порядке;

1. финансирование мероприятий, планируемое за счет внебюджетных средств (не поступающих в бюджет ГП «Поселок Айхал») указываются отдельно в соответствии с требованиями приложения 1 к настоящему Положению;
2. мероприятия муниципальной программы в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами целевых индикаторов муниципальной программы.

Если мероприятия муниципальной программы (комплекс мероприятий) предусматривают передачу бюджетных ассигнований в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, то на каждый вид субсидии должны быть разработаны порядки по их реализации, устанавливающие условия предоставления и методику расчета. Указанные порядки утверждаются распорядительными актами Главы поселка.

* 1. **Раздел 4 «Перечень целевых индикаторов программы»** содержит прогнозные значения индикаторов по годам реализации муниципальной программы.

При формировании данного раздела необходимо учитывать следующее:

1. целевые индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
2. при формировании перечня целевых индикаторов муниципальной программы в число используемых индикаторов целесообразно включать:

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- при наличии основных мероприятий, реализация которых предполагает предоставление муниципальных услуг населению, в муниципальной программе должны предусматриваться показатели муниципальных заданий, в т.ч. показатели, характеризующие уровень удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления услуг;

1. индикаторы должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по соответствующим утвержденным методикам и формам отчетности государственной статистики, или по методикам, предложенным разработчиком муниципальной программы. Источники получения значений индикаторов либо расчеты по ним должны быть указаны в обязательном порядке;
2. перечень целевых индикаторов в обязательном порядке должен содержать значения индикаторов базового года, т.е. года, предшествующего началу реализации программы. В случае, если год, планируемый в качестве базового, не завершен, значения текущего года могут быть проставлены в виде оперативных данных (с указанием на это) с последующим их уточнением по итогам окончания года при первом уточнении муниципальной программы;
3. индикаторы должны показывать улучшение или неухудшение достигнутых значений базового года за исключением, если значения индикаторов зависят от сумм выделяемого финансирования, периодичности проведения мероприятий либо иных условий;
4. индикаторы, значения которых не имеют постоянного повышения и зависят от сумм финансирования, периодичности проведения мероприятий либо иных условий, могут указываться нарастающим итогом в каждом году (с указанием на это);
5. перечень индикаторов необходимо формировать с учетом возможности расчета значения данных индикаторов не позднее срока представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы;
6. индикаторы, не зависящие от реализации мероприятий муниципальной программы, но необходимые для отражения общей ситуации в соответствующей сфере или для расчета установленных индикаторов, **указываются в справочном порядке** в разделе 4 муниципальной программы.
7. **Экспертиза проекта муниципальной программы структурными подразделениями (специалистами) Администрации ГП «Поселок Айхал» (в случае необходимости)**
   1. По итогам формирования проекта муниципальной программы документ направляется на экспертизу.
   2. Соответствующее структурное подразделение (специалист) Администрации ГП «Поселок Айхал» осуществляет экспертизу на предмет:

* соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;
* взаимосвязь цели(-ей) и задач с мероприятиями муниципальной программы;
* соответствия требованиям раздела 3 настоящего Положения;
* соответствия расходных обязательств полномочиям местного значения.
  1. Срок экспертизы проекта муниципальной программы составляет не более 10 рабочих дней (не включая день получения проекта).
  2. Срок осуществления экспертизы продлевается в случае:
* если требуются дополнительные подтверждающие документы от координатора муниципальной программы. В таком случае, днем для отсчета проведения экспертизы считается день, следующий за днем предоставления координатором запрашиваемых документов;
* если на экспертизу предоставлено несколько проектов муниципальных программ.
  1. В случае отрицательного заключения структурного подразделения (специалиста) координатор муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы с учетом замечаний и предложений (либо предоставляет обоснованное несогласие к замечаниям) и направляет на повторную экспертизу с приложением в следующем виде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Замечания и предложения структурного подразделения (специалиста)** | **Комментарий по отработке** |
| 1 |  | **Исполнено** (с указанием страницы в тексте) /  **Не исполнено** (с указанием причин неисполнения) |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

Курирующий заместитель

Главы поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Координатор

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

* 1. При повторной экспертизе структурное подразделение (специалист) Администрации ГП «Поселок Айхал»:
* при наличии разногласий оформляет заключение и направляет проект на доработку;
* при отсутствии разногласий, оформляет заключение об устранении выявленных замечаний, отмечает возможные предложения при реализации программы.

1. **Общественное обсуждение проекта муниципальной программы**
   1. После проведения процедур согласования проекта муниципальной программы структурных подразделений (специалистов) проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципального образования поселения, касающихся организации и проведения общественных обсуждений.
   2. Проект муниципальной программы подлежит официальному обнародованию с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений.
   3. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы, должны быть рассмотрены координатором, ответственным за разработку документа.
   4. Замечания и предложения могут быть учтены либо отклонены координатором с указанием мотивированного обоснования их отклонения.
   5. В случае внесения изменений в проект муниципальной программы по итогам проведения процедуры общественного обсуждения, а также в случае уточнения параметров проекта муниципальной программы в результате уточнения объемов бюджетных ассигнований и иных уточнений ответственный разработчик направляет проект муниципальной программы на повторное согласование в структурное подразделение (специалисту) Администрации ГП «Поселок Айхал».
2. **Утверждение и государственная регистрация муниципальной программы** 
   1. После осуществления процедур согласования согласно разделам 4-6 настоящего Положения проект муниципальной программы утверждается распорядительным актом Главы поселка.
   2. Проект постановления об утверждении муниципальной программы согласовывается ответственными должностными лицами:

* заместителем Главы поселка, курирующим вопросы сферы реализации программы;
* структурным подразделением (главным специалистом-экономистом) Администрации ГП «Поселок Айхал», курирующим вопросы формирования, ведения, контроля за документами стратегического планирования;
* структурным подразделением (главным специалистом-юристом) Администрации ГП «Поселок Айхал», курирующим правовые вопросы и соблюдение соответствия проекта муниципальной программы полномочиям местного значения;
* координатором и исполнителем муниципальной программы;
* иными должностными лицами (в зависимости от специфики муниципальной программы в случае необходимости).
  1. Утвержденная муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте ГП «Поселок Айхал» и/или официальному опубликованию в установленном нормативными правовыми актами поселения порядке.
  2. После утверждения программы координатор обеспечивает обязательную государственную регистрацию программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАС «Управление») в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.
  3. Ежегодно в срок до 01 ноября Постановлением Главы утверждается Перечень муниципальных программ городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

1. **Составление, утверждение и изменение сметы расходов**
   1. После утверждения муниципальной программы координатором (при необходимости – совместно с исполнителями) разрабатывается ежегодная смета расходов к программе (далее – смета) в соответствии с утвержденным объемом финансирования на очередной финансовый год.

При необходимости координатор вправе разработать смету на плановый период в соответствии с бюджетом ГП «Поселок Айхал».

* 1. Смета должна быть разработана и утверждена до начала реализации мероприятий муниципальной программы.
  2. Смета должна содержать разбивку по мероприятиям программы, связанных в том числе с приобретением оборудования, транспорта и иного имущества, проводимыми мероприятиями районного и иного уровня.
  3. Смета должна включать утвержденные объемы ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета ГП «Поселок Айхал» в т.ч. средств, передаваемых ГП «Поселок Айхал» из бюджетов других уровней и иных источников.
  4. Смета оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению и согласовывается:
* курирующим заместителем Главы поселка;
* структурным подразделением (главным специалистом-экономистом) Администрации ГП «Поселок Айхал», курирующим вопросы формирования, ведения, контроля за документами стратегического планирования;
* координатором и исполнителем муниципальной программы.
  1. Смета утверждается Главой поселка.
  2. Согласование сметы осуществляется координатором муниципальной программы самостоятельно.
  3. Смета при необходимости корректируется в течение года в случае:
* при корректировке программных расходов в бюджете ГП «Поселок Айхал» в соответствии с решениями поселкового Совета депутатов;
* в соответствии с внесенными изменениям в сводную бюджетную роспись бюджета ГП «Поселок Айхал» без внесения изменений в решение поселкового Совета депутатов о бюджете;
* передвижки финансовых средств с одного мероприятия на другое в пределах утвержденных лимитов;
* в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами ГП «Поселок Айхал».
  1. Уточненная смета оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению и согласовывается в соответствии с п. 7.5 настоящего Положения.

1. **Внесение изменений и (или) дополнений в муниципальную программу**
   1. Основаниями для уточнения муниципальных программ являются:

а) исключение полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа, из состава полномочий, отнесенных к компетенции координатора и (или) исполнителя муниципальной программы;

б) предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;

в) изменение объемов и источников финансирования реализации муниципальной программы в связи:

- с утвержденными (скорректированными) решениями поселкового Совета депутатов объемами финансовых средств бюджета ГП «Поселок Айхал» согласно срокам, указанным в п. 8.2 настоящего Положения;

- с передвижкой финансовых средств с одной программы на другую, с изменением финансового обеспечения из бюджета Республики Саха (Якутия) или иных источников, осуществленных до утверждения (корректировки) бюджета ГП «Поселок Айхал» решением поселкового Совета депутатов;

- с передвижкой финансовых средств с одного мероприятия программы на другое или изменением объема финансирования мероприятий программы при том, что общий объем финансирования программы остается неизменным;

г) необходимость ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий;

д) изменение перечня мероприятий муниципальной программы (в случае дополнения муниципальной программы новыми мероприятиями требуется согласование структурного подразделения на соответствие расходных обязательств полномочиям местного значения – п.4.4 настоящего Положения);

е) изменение целей и задач, а также запланированных целевых индикаторов, отражающих достижение целей и задач муниципальной программы;

ж) изменение наименования муниципальной программы, координатора, исполнителей и сроков реализации муниципальной программы.

* 1. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением поселкового Совета депутатов о бюджете ГП «Поселок Айхал» не позднее 01 апреля текущего финансового года. В том случае, если муниципальная программа не скорректирована в установленные сроки и имеются отклонения по объемам финансирования с утвержденным (скорректированным) бюджетом ГП «Поселок Айхал», координатор муниципальной программы несет персональную ответственность при выявлении данного факта органами внешнего и внутреннего контроля.
  2. При уточнении объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы при необходимости подлежат уточнению и иные основные параметры муниципальной программы.
  3. Работу по уточнению муниципальных программ организует координатор муниципальной программы.
  4. Изменения и (или) дополнения в утвержденные муниципальные программы вносятся **распорядительным актом Главы поселка.**

Внесение изменений, связанное с изменением финансирования муниципальной программы, осуществляется с учетом требований нормативного правового акта ГП «Поселок Айхал», регулирующего порядок составления, ведения и изменения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования.

* 1. Проект постановления о внесении изменений и (или) дополнений в муниципальную программу согласовывается ответственными должностными лицами:
* курирующим заместителем Главы поселка;
* структурным подразделением (главным специалистом-экономистом) Администрации ГП «Поселок Айхал», курирующем вопросы формирования, ведения, контроля за документами стратегического планирования;
* координатором и исполнителем муниципальной программы;
* иными должностными лицами (в зависимости от специфики муниципальной программы в случае необходимости).
  1. Постановления о внесении изменений и (или) дополнений в муниципальную программу подлежат размещению на официальном сайте ГП «Поселок Айхал» или обнародованию в установленном муниципальным образованием порядке.
  2. После утверждения постановления о внесении изменений и (или) дополнений координатор обеспечивает в обязательном порядке:
* актуализацию муниципальной программы в соответствии с внесенными изменения и (или) дополнениями;
* государственную регистрацию внесенных изменений в муниципальную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования (ГАС «Управление») в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.
  1. Переутверждение паспорта и отдельных разделов муниципальной программы в новой редакции допускается в случае внесения в них существенных изменений. В иных случаях, уточнению подлежат отдельные пункты паспорта и разделов программы.
  2. Переутверждение муниципальной программы **в новой редакции не допускается**. В подобных случаях, действующая муниципальная программа признается утратившей силу и утверждается новая муниципальная программа в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1. **Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**
   1. Объем финансирования носит прогнозный характер при утверждении муниципальной программы и подлежит уточнению согласно разделу 8 настоящего Положения.
   2. Финансовое обеспечение муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселения, источником которых служат:

а) бюджет муниципального образования ГП «Поселок Айхал»;

б) поступления из бюджетов иных уровней, в т.ч. межбюджетных трансфертов;

в) поступления из внебюджетных источников, передаваемых в бюджет ГП «Поселок Айхал».

* 1. Размер расходов на выполнение мероприятий муниципальной программы утверждается решением поселкового Совета депутатов в составе бюджета ГП «Поселок Айхал» на очередной финансовый год.
  2. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со [ст.](http://docs.cntd.ru/document/901714433) 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию уточненной сводной бюджетной росписью.
  3. Объем финансового обеспечения муниципальной программы может отличаться от показателей финансового обеспечения программы, утвержденных решением поселкового Совета депутатов в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.
  4. Финансирование из бюджета муниципального образования поселения муниципальных программ, утвержденных после принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом, либо после очередного уточнения бюджета муниципального образования решением поселкового Совета депутатов.

1. **Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**
   1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором муниципальной программы совместно с исполнителями в соответствии с их компетенцией.
   2. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения сметы муниципальной программы, составляемой ежегодно в соответствии с разделом 7 настоящего Положения в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля за реализацией мероприятий муниципальной программы.
   3. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется заместителями Главы поселка, курирующими деятельность координаторов и исполнителей муниципальных программ.
   4. Объектом контроля реализации муниципальных программ являются:

а) значения целевых индикаторов;

б) ход реализации мероприятий.

* 1. Исполнители муниципальных программ подготавливают и представляют координатору муниципальной программы информацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых являются исполнителями.
  2. Координатор муниципальной программы с учетом информации, полученной от исполнителей, подготавливает и представляет в структурное подразделение (главный специалист-экономист) Администрации ГП «Поселок Айхал», ответственное за формирование, ведение и контроль за документами стратегического планирования, в печатном и электронном вариантах (последнее – для годовых отчетов) отчеты о реализации муниципальной программы.
  3. Ответственность за достоверность сведений, отраженных в отчетах о реализации муниципальных программ, в т.ч. за достижение целевых индикаторов, несет координатор муниципальной программы.
  4. Отчетным периодом в целях осуществления мониторинга реализации муниципальных программ признается 1-ый квартал, 1-ое полугодие, 9 месяцев и год.
  5. Отчеты о реализации муниципальных программ составляются и предоставляются в структурное подразделение (главный специалист-экономист) Администрации ГП «Поселок Айхал», ответственное за формирование, ведение и контроль за документами стратегического планирования координаторами муниципальных программ:
* по итогам 1-ого квартала– **не позднее 18апреля**;
* по итогам 1-ого полугодия – **не позднее 18 июля**;
* по итогам 9-ти месяцев – **не позднее 18 октября**;
* по итогам года– **не позднее 18 февраля года**, следующего за отчетным.
  1. Формы отчетности являются едиными для всех муниципальных программ и оформляются согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Положению.
  2. **Отчет по итогам 1-ого квартала, 1-ого полугодия, 9 месяцев.** С целью контроля за реализацией муниципальной программы координатор раз в квартал до 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:
* перечень мероприятий с указанием объемов, источников финансирования и результатов выполнения мероприятий, обозначенных в смете;
* анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отчет согласовывается с должностными лицами Администрации ГП «Поселок Айхал», ответственными за муниципальную программу (заместителем Главы поселка, главным специалистом-экономистом, координатором муниципальной программы, исполнителем муниципальной программы).

Отчет предоставляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

* 1. **Годовой отчет.** Координатор муниципальной программы ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы до 18 февраля года, следующего за отчетным.

В случае досрочного прекращения реализации программы координатор представляет годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации программы.

Годовой отчет представляется в структурное подразделение (главный специалист-экономист) Администрации ГП «Поселок Айхал», ответственное за формирование, ведение и контроль за документами стратегического планирования с целью проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно разделу 11 настоящего Положения.

Годовой отчет включает 4 раздела:

* раздел 1 «Основные результаты», направленный на описание общей характеристики выполнения муниципальной программы за отчетный год;
* раздел 2 «Сведения о внесенных изменениях», включающий информацию о внесенных изменениях и дополнениях в течение отчетного года с указанием причин, повлекших к изменению муниципальной программы;
* раздел 3 «Исполнение мероприятий программы», отражающий сведения о финансовом исполнении мероприятий;
* раздел 4 «Достижение значений целевых индикаторов программы», отражающий сведения о достижении значений целевых индикаторов.

В состав обязательных приложений к годовому отчету входят перечисленные ниже документы в следующих случаях:

- к годовому отчету координатор/исполнитель муниципальной программы прикладывает приложение в виде скриншота всех разделов уведомления ГАС «Управление» в случае, если уведомление на дату предоставления отчета имеет статус «Направлено на рассмотрение» или «Черновик»;

- предоставление фотоотчетов о реализации муниципальных программ, исполнение мероприятий которых требует достижение определенного результата (строительство, реконструкция, ремонт объектов, проведение крупных социальных, спортивных и иных мероприятий).

Годовой отчет визируется должностными лицами Администрации городского поселения, ответственными за муниципальную программу (заместителем Главы поселка, координатором муниципальной программы, исполнителем муниципальной программы).

Годовой отчет оформляется по макету, представленному в приложении 5 к настоящему Положению.

Годовой отчет размещается на официальном сайте ГП «Поселок Айхал» и/или обнародуется в установленным муниципальным образованием порядке, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет размещается в закрытой части системы ГАС «Управление».

* 1. В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном периоде от запланированных координатор программы отражает в отчетах аргументированное обоснование причин:
* отклонения достигнутых в отчетном периоде значений индикаторов от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений индикаторов на предстоящий период;
* значительного недовыполнения одних индикаторов в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых индикаторов в отчетном периоде;
* возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию программы в отчетном периоде;
* перераспределения бюджетных ассигнований между программами или основными мероприятиями программы в отчетном периоде;
* исполнения реализации мероприятий программы в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков, в т.ч. невыполнения (нарушения сроков выполнения) контрольных событий программы.

1. **Оценка эффективности реализации муниципальных программ**
   1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется структурным подразделением (главным специалистом-экономистом) Администрации ГП «Поселок Айхал», ответственным за формирование, ведение и контроль за документами стратегического планирования
   2. Основанием для проведения оценки эффективности муниципальных программ служат годовые отчеты, сформированные координаторами согласно разделу10 настоящего Положения.
   3. Оценка эффективности муниципальных программ, завершивших свое действие в течение финансового года, может не проводиться.
   4. Итоговая оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы может определяться на основе коэффициентов, которые распределены по 2-м критериям (количество и категории критериев индивидуальны):
2. **критерий 1 «Выполнение индикаторов отчётного года/выполнение задач/мероприятий муниципальной программы»:**

- количество выполненных индикаторов/мероприятий/задач от плановых показателей;

**2) критерий 2 «Структура финансирования мероприятий»:**

- уровень освоения финансовых средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году.

Методика расчета и определения процентного соотношения каждому из критериев осуществляется согласно приложению 6 к настоящему Положению.

По итогам расчета оценки эффективности может определяться характеристика каждой муниципальной программы. Градация эффективности в процентах при этом индивидуальна.

|  |  |
| --- | --- |
| Программа эффективна | Программа считается эффективной, если оба критерия выполнены более, чем на 80%. |
| Программа неэффективна | Программа считается неэффективной, если один из критериев либо оба критерия выполнены менее, чем на 80%. |

* 1. Итоговый отчет и анализ оценки эффективности муниципальных программ может рассматриваться на совещании по вопросам реализации муниципальных программ, в ходе которого принимаются решения:
* о целесообразности сохранения и продолжения реализации муниципальной программы;
* о сокращении (увеличении) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы с очередного финансового года;
* о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;
* иные решения.
  1. Итоговый отчет размещается на официальном сайте ГП «Поселок Айхал» и/или в порядке, установленном муниципальным образованием.

1. **Ответственность координаторов муниципальных программ**
   1. Координаторы муниципальных программ несут персональную ответственность в случаях:

- предоставления ложных сведений, связанных с формированием или реализацией муниципальных программ;

- подмены текстов муниципальных программ в ходе согласования постановления к программе;

- несоответствия утвержденной муниципальной программы программе, размещаемой в средствах массовой информации (сайты, ГАС «Управление», иные общедоступные каналы связи);

- несвоевременного предоставления материалов, касающихся формирования, утверждения, корректировки, реализации и отчетности муниципальных программ.

Приложение №1 к Положению

**МАКЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**Титульный лист программы**

|  |
| --- |
| Приложение к  постановлению  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_  **Муниципальная программа**  **городского поселения «Поселок Айхал»**  **муниципального района «Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  (наименование программы)  **на 20\_\_\_-20\_\_\_ годы**  **Айхал, 20\_\_ г.** |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Сроки реализации программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Координатор программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Исполнители программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Цель(-и) программы |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6 | Задачи программы | … |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Финансовое обеспечение программы (руб.) | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода | n-й год планового периода |
| *Федеральный бюджет* |  |  |  |  |  |
| *Республиканский бюджет* |  |  |  |  |  |
| *Бюджет МР «Мирнинский район»* |  |  |  |  |  |
| *Бюджет ГП «Поселок Айхал»* |  |  |  |  |  |
| *Иные источники* |  |  |  |  |  |
| ***ИТОГО по программе*** |  |  |  |  |  |

*С****правочно:***



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Планируемые результаты реализации программы | 1.  2.… |

**РАЗДЕЛ 1.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

* 1. **Анализ состояния сферы социально-экономического развития**

|  |
| --- |
| [ |

* 1. **Характеристика имеющейся проблемы**

|  |
| --- |
|  |

**РАЗДЕЛ 2.**

**МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

* 1. **Цели и задачи программы**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Общий порядок реализации программы**

|  |
| --- |
|  |

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

рублей

| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** | **3-й год планового периода** | **4-й год планового периода** | **n-й год планового периода** |
| 1. | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС (Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ... | Мероприятие n | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет РС (Я) |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет РС(Я)** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет МР «Мирнинский район»** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет ГП «Поселок Айхал»** |  |  |  |  |  |
| **Другие источники** |  |  |  |  |  |

***Справочно к разделу 3:***

**Финансирование муниципальной программы**

**за счет внебюджетных средств**

рублей

| **№** | **Мероприятие** | **Объем финансирования по годам** | | | | | **Источник** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-й год планового периода** | **2-й год планового периода** | **3-й год планового периода** | **4-й год планового периода** | **n-й год планового периода** |
| **1** | **Мероприятие № 1** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Мероприятие № 2 и т.д.** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 4.**

**Перечень целевых индикаторов программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Базовое значение индикатора | Планируемое значение индикатора по годам реализации | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. | Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:*

| № п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Базовое значение показателя | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | n-й год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |

**Источник значений целевых индикаторов муниципальной программы**

| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Расчет показателя целевого индикатора | | Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| формула расчета | буквенное обозначение переменной в формуле расчета | источник исходных данных | метод сбора исходных данных |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Графа 4:** приводится формула и порядок расчета показателя целевого индикатора.

**Графа 6:** приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: *государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать наименование документа)*.

**Графа 7:** периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена.

**Графы 4-5** заполняются только для тех индикаторов, значения которых осуществляются расчетным путем.

Приложение 2 к Положению

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава поселка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СМЕТА на 20\_\_ год**

на реализацию мероприятий муниципальной программы

городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование программы)

рублей

| **№** | **Мероприятие** | **План бюджетных ассигнований** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Мероприятие № 1** |  |
| 1.1. |  |  |
|  | в т.ч.: |  |
|  |  |  |
| 1.2. | Межбюджетные трансферты |  |
| … |  |  |
| **2** | **Мероприятие № 2 и т.д.** |  |
| 2.1 |  |  |
| 2.2 | Межбюджетные трансферты |  |
| … |  |  |
| **3** | **Строительство и реконструкция объектов** |  |
| 3.1 |  |  |
| 3.2 |  |  |
| … |  |  |
| **4** | **Капитальные и текущие ремонты** |  |
| 4.1 |  |  |
| 4.2 |  |  |
| … |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |
|  | **Федеральный бюджет** |  |
|  | **Государственный бюджет РС (Я)** |  |
|  | **Бюджет МР «Мирнинский район»** |  |
|  | **Бюджет ГП «Поселок Айхал»** |  |
|  | **иные источники** |  |

**Согласовано:**

**Курирующий заместитель Главы**

**поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Структурное подразделение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Координатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 3 к Положению

**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава поселка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка)

(расшифровка)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**УТОЧНЕННАЯ СМЕТА на 20\_\_ год**

на реализацию мероприятий муниципальной программы

городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование программы)

по состоянию на \_\_ \_\_ 20\_\_ г.

рублей

| **№** | **Мероприятие** | **План бюджетных ассигнований** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **на \_\_ \_\_ 20\_\_ г.** | **Сумма уточнения** | **на \_\_ \_\_ 20\_\_ г.** |
| **1** | **Мероприятие № 1** |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
|  | в т.ч.: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **2** | **Мероприятие № 2 и т.д.** |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **3** | **Строительство и реконструкция объектов** |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **4** | **Капитальные и текущие ремонты** |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **5** | **Межбюджетные трансферты** |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |
|  | **в том числе:**  **Федеральный бюджет** |  |  |  |
|  | **Государственный бюджет РС (Я)** |  |  |  |
|  | **Бюджет МР «Мирнинский район»** |  |  |  |
|  | **Бюджет ГП «Поселок Айхал»** |  |  |  |
|  | **иные источники** |  |  |  |

**Справочно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Межбюджетные трансферты** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Согласовано:**

**Курирующий заместитель Главы**

**поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Структурное подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Координатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*[[1]](#endnote-1)

Приложение 4 к Положению

**Форма**

**отчета о выполнении муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

*(наименование программы)*

**за 1 квартал / 1 полугодие / 9 месяцев 20\_\_ года**

**Срок предоставления:** до 18-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом

**Единица измерения:** рубли

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **План бюджетных ассигнований на 20\_\_ год / Уточненный план на 01.\_\_.20\_\_ г.** | **Кассовое исполнение** | **Отклонение от плана бюджетных ассигнований** | **Ситуация по освоению (статус)** | | | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **техническое задание** | **аукцион** | **договор** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
| **1** | **Мероприятие 1** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет РФ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет РС (Я) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет МР «МР» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Мероприятие 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет РФ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет РС (Я) |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет МР «МР» |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджет городского поселения |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание:**

**Графа 2:** указать наименования мероприятий в соответствии с утвержденной сметой расходов.

**Графа 3:** указать суммы финансирования либо уточненные суммы финансирования в соответствии с расходами бюджетной росписи на дату отчетности в разбивке по источникам финансирования.

**Графа 4:** указать фактические расходы с **учетом освоения средств исполнителями мероприятий (*автономными и бюджетными учреждениями, муниципальными образованиями поселений и т.п.*).**

**Графа 5:** графа 4 – графа 3.

**Графа 6:** указать дату завершения подготовки технического задания.

**Графа 7:** указать вид торгов и дату подведения итогов.

**Графа 8:** указать реквизиты договора: дата, номер, срок исполнения договора.

**Графа 9:** указать причины несвоевременного выполнения мероприятий либо пояснения по дальнейшему освоению средств.

**Курирующий заместитель Главы поселка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Координатор:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Структурное подразделение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

Исполнитель:

Телефон:

**Примечание:**

в списке подписывающих могут быть другие должностные лица, ответственные за ведение, формирование и контроль за исполнением стратегических документов муниципального образования поселения.

Приложение 5 к Положению

**МАКЕТ**

**ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование муниципальной программы)

**за 20\_\_\_ год**

В отчете в обязательном порядке должны быть отражены следующие разделы:

**Раздел 1. Основные результаты**

В данном разделе приводятся сведения о результатах реализации программы за отчетный год с указанием информации о ходе и полноте ~~их~~ выполнения мероприятий, т.е. указать сведения о:

- проектно-изыскательских работах;

- вводе в эксплуатацию производственных мощностей и социальной сферы;

- реконструкциях, техническом перевооружении объектов;

- приобретении машин, оборудования, инструмента, инвентаря и прочего;

- проведении природоохранных мероприятий;

- описании и видах проделанных работ в рамках социальных мероприятий;

- и т.д.

Более того, при описании в отчете вышеперечисленных сведений указать **объемы работ** (*например*, «уложено 10 км газопровода», «возведено n-ое количество этажей», «поставлен какой-либо вид оборудования», «проводятся монтажные работы»), **сроки завершения работ**.

В отношении **введенных в эксплуатацию объектов** указать комплектацию их оборудованием, приборами, инструментами отечественного или импортного производства, отметить введение новых рабочих мест, выпуск продукции введенными мощностями.

**Раздел 2. Сведения о внесенных изменениях**

В данном разделе указать информацию о внесении изменений и дополнений в программу в течение финансового года.

Приводится краткая характеристика вносимых изменений в муниципальную программу, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений по форме ниже:

| № п/п | Реквизиты правовых актов о внесении изменений и дополнений | Описание причин необходимости внесения изменений и дополнений |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

**Раздел 3.Исполнение мероприятий муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование программы)

**за 20\_\_ г.**

рублей

| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Объем финансирования | | Остаток | | Причины отклонений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВСЕГО** | в т.ч.  законтрактованные обязательства следующего года |
| план (уточненный план) | исполнено (кассовые расходы) |
| 1 | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ... | Мероприятие … | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет МР «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет МР «Мирнинский район»** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет ГП «Поселок Айхал»** |  |  |  |  |  |
| **Другие источники** |  |  |  |  |  |

**Согласовано со структурным подразделением:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

***Справочно к разделу 3:***

**Финансирование муниципальной программы**

**за счет внебюджетных средств**

рублей

| **№** | **Мероприятие** | **Объем финансирования** | | **Источник** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **план** | **факт** |
| **1** | **Мероприятие № 1** |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **2** | **Мероприятие № 2 и т.д.** |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

[

**Раздел 4.Достижение значений целевых индикаторов программы**

| № п/п | Наименование целевого индикатора |  | Единица измерения | Значение целевого индикатора | | | Пояснения к возникшим отклонениям |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план |  | факт |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:*

| № п/п | Наименование индикатора | Единица  измерения | | Значение | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план |  | факт |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Расчет индикаторов муниципальной программы**

| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Расчет показателя целевого индикатора | | Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| формула расчета | значения, примененные для расчета формулы | источник исходных данных | метод сбора исходных данных |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Графа 4:** приводятся расчеты показателей с указанием соответствующих значений, используемых для расчета и сформированных на отчетную дату.

**Графа 6:** приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: *государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать наименование документа)*.

**Графа 7:** периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена.

**Графы 4-5** заполняются только для тех индикаторов, значения которых осуществляются расчетным путем.

**Обязательные приложения к годовому отчету:**

**- координаторы программ к годовому отчету прикладывают приложения в виде скриншота всех разделов уведомления ГАС «Управление» в случае, если уведомление на дату предоставления отчета имеет статус «Направлено на рассмотрение» или «Черновик»;**

**- фотоотчеты о реализации муниципальных программ, исполнение мероприятий которых требует достижение определенного результата (строительство, реконструкция, ремонт объектов, проведение крупных социальных, спортивных и иных мероприятий).**

**Заместитель Главы**

**поселка,**

**курирующий вопросы сферы реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Координатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)**(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель:

Телефон:

Приложение 6 к Положению

**Пример методики оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

Итоговая оценка эффективности реализации каждой муниципальной программы может определяться на основе коэффициентов, которые распределены по 2-м критериям (количество и категории критериев индивидуальны)

|  |  |
| --- | --- |
| Критерий | Коэффициент |
| Критерий 1  «Выполнение индикаторов отчётного года/выполнение задач/мероприятий муниципальной программы» | Количество выполненных индикаторов/мероприятий/задач от плановых показателей |
| Критерий 2  «Структура финансирования мероприятий» | Уровень освоения финансовых средств, направляемых на реализацию программных мероприятий, в отчетном году |

**РАСЧЕТЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ**

**Критерий 1.** Выполнение индикаторов отчётного года/выполнение задач/мероприятий муниципальной программы

**Формула расчета для определения процентного соотношения критерия 1:**

где:

***Nвып***– количество выполненных индикаторов отчетного года/выполнения задач/мероприятий муниципальной программы.

**N** – общее количество выполненных индикаторов/выполнения задач/мероприятий муниципальной программы.

**Критерий считается выполненным, если процент его исполнения составляет 80% и более от установленного плана.**

**Критерий 2. Структура финансирования мероприятий**

**Формула расчета для определения процентного соотношения критерия 2:**

где:

***Vф***– объем фактического освоения финансовых средств при реализации программы.

***Vп***– объем запланированного совокупного финансирования программы с учетом уточнения расходов в течение года

**Критерий считается выполненным, если процент его исполнения составляет 80% и более от установленного плана.**

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ**

По итогам расчета оценки эффективности может определяться характеристика каждой муниципальной программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Программа эффективна | Программа считается эффективной, если оба критерия выполнены более, чем на 80%. |
| Программа неэффективна | Программа считается неэффективной, если один из критериев либо оба критерия выполнены менее, чем на 80%. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

07 марта 2025 г. № 140

**О признании утратившим силу**

**постановления Главы МО «Поселок Айхал»**

**от 30.12.2016 № 593 «Об утверждении положения**

**об общественном совете по вопросам нормирования**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд при администрации**

**МО «Поселок Айхал»»**

Руководствуясь Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Поселок Айхал» От 30.12.2016 № 593 «Об утверждении положения об общественном совете по вопросам нормирования Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при администрации МО «Поселок Айхал»».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

**10.03.2025 г.**  **№142**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу «Реализация градостроительной политики на территории ГП «Поселок Айхал»» на 2024-2029 годы» утвержденную постановлением Главы поселка от 22.04.2024 № 168** |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 № 414, Решением сессии поселкового Совета депутатов от 25.02.2025 V-№33-3 «О внесении изменений и дополнений в решение поселкового Совета депутатов от 24.12.2024 V-№ 31-4 «О бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Реализация градостроительной политики на территории ГП «Поселок Айхал»» на 2024-2029 годы», утвержденную постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 22.04.2024 №168:

* 1. п.7 «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | **Плановый период** | | | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Республиканский бюджет | 2 010 684,07 | 2 010 684,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР «Мирнинский район» | 1 686 968,49 | 1 686 968,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Посёлок Айхал»" | 189 447,40 | 189 447,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по программе** | **3 887 099,96** | **3 887 099,96** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

* 1. Раздел 3 «перечень мероприятий и ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции (Приложение №1).

1. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка А.С. Цицора**

**Приложение 1**

**к постановлению Администрации ГП «Поселок Айхал»**

**от 10.03.2025г. №142**

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«Реализация градостроительной политики на территории ГП «Поселок Айхал»» на 2024-2029 годы**

*(наименование программы)*

рублей

| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| 1. | Корректировка градостроительной документации (ГП, ПЗЗ). | Всего | **3 887 099,96** | **3 887 099,96** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС(Я) | 2 010 684,07 | 2 010 684,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР «Мирнинский район» | 1 686 968,49 | 1 686 968,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 189 447,40 | 189 447,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Подготовка графического описания местоположения границы населенного пункта и территориальных зон с перечнем координат характерных точек этих границ в МСК-14 для направления сведений о них в ЕГРН. | Всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС(Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР «Мирнинский район» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** | **3 887 099,96** | **3 887 099,96** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Федеральный бюджет** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Государственный бюджет РС(Я)** | 2 010 684,07 | 2 010 684,07 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Бюджет МР «Мирнинский район»** | 1 686 968,49 | 1 686 968,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Бюджет ГП «Поселок Айхал»** | 189 447,40 | 189 447,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Другие источники** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**    **УУРААХ** |

10.03.2025 г. №143

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу «Восстановление мерзлотных наблюдений по жилому фонду поселка Айхал для мониторинга состояния многолетних мерзлых грунтов на территории ГП «Поселок Айхал» на 2024-2028 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 29.12.2023 №854** |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 № 414, Решением сессии ПСД от 25.02.2025 V-№33-3 «О внесении изменений и дополнений в решение поселкового Совета депутатов от 24.12.2024 V-№ 31-4 «О бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу «Восстановление мерзлотных наблюдений по жилому фонду поселка Айхал для мониторинга состояния многолетних мерзлых грунтов на территории ГП «Поселок Айхал» на 2024-2028 годы» утвержденную постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 29.12.2023 №854.

1.1 п.7 «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Финансовое обеспечение программы (руб.) | Плановый период | | | | | |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027г. | 2028г. |
| Федеральный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Республиканский бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Бюджет  МР «Мирнинский район» | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | **0,00** | **5 000 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные источники ( *Решение о финансировании от АК «АЛРОСА» (ПАО) будет приниматься при условии и после принятия Наблюдательным советом АК «АЛРОСА» (ПАО)соответствующего решения АК «АЛРОСА» (ПАО)»)* | **5 000 000,00** | **5 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** |
| ИТОГО | **5 000 000,00** | **10 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** |

1.2 Раздел 3 «перечень мероприятий и ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции (Приложение №1).

6. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю на Заместителя Главы Администрации по ЖКХ.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка А.С. Цицора**

**Приложение 1**

**к постановлению**

**Администрации ГП «Поселок Айхал»**

**от 10.03.2025г №143**

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Муниципальной программы городского поселения «Поселок Айхал»

муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) **«Восстановление мерзлотных наблюдений по жилому фонду поселка Айхал для мониторинга состояния многолетних мерзлых грунтов**

**на территории ГП «Поселок Айхал» на 2024-2028 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие по реализации программы | Источники финансирования | Объем финансирования по годам | | | | |
| **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | **2028 год** |
| 1 | Приобретение материалов и проведения работ | Всего | **5 000 000,00** | **10 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** |
| Федеральный бюджет | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Государственный бюджет РС(Я) | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Бюджет МР «Мирнинский район» | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Бюджет ГП «Поселок Айхал» | **0,00** | **5 000 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Иные источники (Решение о финансировании от АК «АЛРОСА» (ПАО) будет приниматься при условии и после принятия Наблюдательным советом АК «АЛРОСА» (ПАО)соответствующего решения АК «АЛРОСА» (ПАО)») | **5 000 000,00** | **5 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** | **5 000 000,00** | **10 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС(Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МР «Мирнинский район»** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет ГП «Поселок Айхал»** | **0,00** | **5 000 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Иные источники** (Решение о финансировании от АК «АЛРОСА» (ПАО) будет приниматься при условии и после принятия Наблюдательным советом АК «АЛРОСА» (ПАО)соответствующего решения АК «АЛРОСА» (ПАО)») | **5 000 000,00** | **5 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** | **6 000 000,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

**10.03.2025 № 147**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Главы поселка от 04.09.2019 г. № 333 «О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Поселок Айхал»** |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлени](https://internet.garant.ru/#/document/186620/entry/0)ем Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", [Закон](https://internet.garant.ru/#/document/26704684/entry/0)ом Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2005 г. 252-З N 511-III "О защите населения и территорий республики от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия от 31 августа 2006 г. N 393 "О Якутской территориальной подсистеме Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в целях обеспечения готовности к действиям органов управления, сил и средств городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия), предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1. Внести в постановление Администрации МО «Поселок Айхал» от 04.09.2019 г. № 333 «О муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Поселок Айхал» следующие изменения:
   1. Наименование постановления изложить в следующей редакции «О муниципальном звене Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)»;
   2. Наименование приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции «Положение о муниципальном звене Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)».
   3. По тексту приложения № 1 к постановлению:

- слова «муниципальное звено территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Поселок Айхал» заменить на слова «муниципальное звено Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия) в соответствующем падеже;

- слова «муниципальное образование «Поселок Айхал» заменить на слова «ГП «Поселок Айхал»;

- слова «муниципального образования «Мирнинский район» заменить на слова «МР «Мирнинский район» РС (Я)».

- слова «Айхальского звена ТП РСЧС» заменить на слова «муниципального звена ЯТП РСЧС».

1.4. Наименование приложения № 2 к постановлению изложить в следующей редакции «Положение о службах муниципального звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)».

1.5. По тексту приложения № 2 к постановлению:

- слова «муниципального образования «Поселок Айхал» заменить на слова «ГП «Поселок Айхал».

1.6. Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению

1. Ведущему специалисту пресс - секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы поселка А.С. Цицора**

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к постановлению**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**служб муниципального звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование риска** | **Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организации)** | **Дежурные службы, ответственные должностные лица** | **Силы и средства муниципального образования, привлекаемые для ликвидации риска** | **Силы и средства (ФОИВ, ОИВ**  **субъекта), привлекаемые для ликвидации риска** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Заместитель Г лавы Администрации по ЖКХ** | | | | | |
| 1 | Риск возникновения крупного дорожно­-транспортного происшествия | ГИБДД ОМВД РФ по Мирнинскому району | ДДС-102 | - привлекаемые организации и учреждения (по согласованию) | ОМВД РФ по Мирнинскому району |
| 2 | Риск возникновения ЧС на автомобильных дорогах, связанный с нарушением транспортного сообщения между населенными пунктами | МУАД ОМВД РФ по Мирнинскому району | ДДС-102 | -МУАД | ОМВД РФ по Мирнинскому району |
| 3 | Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта, связанный с заторами (заносами) на дорогах | ОМВД РФ по Мирнинскому району МУП «АПЖХ» | ДДС-102 | * ГИБДД * Привлекаемые организации и учреждения (по согласованию) | ОМВД РФ по Мирнинскому району |
| **2. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Директор Айхальского филиала аэропорты «Севера» (по согласованию)** | | | | | |
| 1 | Риск возникновения ЧС на объектах воздушного транспорта: на территории населенных пунктов; на территории аэропорта | ФКП «Аэропорты Севера» | Диспетчер СОП | - ФКП «Аэропорты Севера» |  |
| **3. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ГАЗОВОГО ХОЗЯЙСТВА** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Начальник линейно-эксплуатационной службы «Айхалтрансгаз»** | | | | | |
| 1 | Риск возникновения аварий на магистральных газопроводах | ООО «Айхалтрансгаз» | ДДС-104 | - аварийная бригада ООО «Айхалтрансгаз» | пожарно-спасательный гарнизон (ПЧ-4; ПЧ-6) |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4. СЛУЖБА ПОЖАРОТУШЕНИЯ | | | | | |
| Ответственный за формирование службы: Начальник ФКУ «3 ОФПС ГПС по РС(Я)» (договорной) (по согласованию) | | | | | |
| 1 | Пожары на автомобильном транспорте | ФГКУ «3 ОФПС по РС(Я)» | ДДС-101 | - привлекаемые организации и учреждения (по согласованию) | * пожарно-спасательный гарнизон (ПСЧ ФПС, ПЧ ГПС); * ОМВД РФ по Мирнинскому району * бригада СМП АГБ |
| 2 | Пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового значения, здравоохранения и других объектов | Начальник отдела ГО и ЧС ФГКУ «3 ОФПС по РС(Я)» | ДДС-101 | - привлекаемые организации и учреждения (по согласованию) | * пожарно-спасательный гарнизон (ПСЧ ФПС, ПЧ ГПС); * ОМВД РФ по Мирнинскому району * бригада СМП АГБ |
| 3 | Пожары (взрывы) в шахтах, подземных и горных выработках | АК «АЛРОСА» (ПАО) Айхальский ВГСВ филиала «Якутский ВГСО» ФГУП «ВГСЧ» | ДДС-АЛРОСА  ДДС-101 | - привлекаемые организации и учреждения (по согласованию) | * ВГСЧ; * ОМВД РФ по Мирнинскому району * бригада СМП АГБ |
| 4 | Риск возникновения аварий, ЧС на объектах горных выработках в шахтах, подземных рудниках | АК «АЛРОСА» (ПАО) Айхальский ВГСВ филиала «Якутский ВГСО» ФГУП «ВГСЧ» | ДДС-АЛРОСА  ДДС-101 | - Айхальский ГОК | * ВГСЧ; * ОМВД РФ по Мирнинскому району * бригада СМП АГБ |
| 5. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЭНЕРГЕТИКИ | | | | | |
| Ответственный за формирование службы: Начальник АРЭС ЗЭС (по согласованию) | | | | | |
| 1 | Риск возникновения аварий на автономных электростанциях с долговременным перерывом электроснабжения потребителей и населения | ПАО «Якутскэнерго» Айхальские районные электрические сети | Диспетчер ЗЭС | - аварийная бригада ЗЭС |  |
| 2 | Риск возникновения аварий на энергетических сетях с долговременным перерывом электроснабжения потребителей и населения | ПАО «Якутскэнерго» Айхальские районные электрические сети | Диспетчер ЗЭС | - аварийная бригада ЗЭС |  |
| 3 | Риск возникновения аварий на транспортных электрических сетях | ПАО «Якутскэнерго» Айхальские районные электрические сети | Диспетчер ЗЭС | - аварийная бригада ЗЭС |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Риск возникновения аварий на электросетях 110 кВ, 0,4 кВ | ПАО «Якутскэнерго» Айхальские районные электрические сети | Диспетчер ЗЭС | - аварийная бригада ЗЭС |  |
| 5 | Риск возникновения сильного гололедно- изморозевого отложения на проводах | ПАО «Якутскэнерго» Айхальские районные электрические сети | Диспетчер ЗЭС | - аварийная бригада ЗЭС |  |
| **6. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Начальник Айхальского отделения ПТВС (по согласованию)** | | | | | |
| 1 | Риск возникновения аварий на водозаборе | ПТВС | Диспетчер ПТВС | - аварийная бригада ПТВС |  |
| 2 | Риск возникновения аварий на очистных сооружениях | ПТВС | Диспетчер ПТВС | - аварийная бригада ПТВС |  |
| 3 | Риск возникновения аварий на системах теплоснабжения, повлекшее нарушение жизнедеятельности населения | ПТВС, МУП «АПЖХ», ООО УК «АйхалЦентр» | Диспетчер ПТВС; Диспетчер МУП «АПЖХ»; Диспетчер ООО УК «АйхалЦентр»; | * аварийная бригада ПТВС; * аварийная бригада МУП АПЖХ; * аварийная бригада ООО УК «АйхалЦентр» |  |
| 4 | Риск возникновения аварий на системах водоснабжения | ПТВС, МУП АПЖХ, ООО УК «АйхалЦентр» | Диспетчер ПТВС; Диспетчер МУП «АПЖХ»; Диспетчер ООО УК «АйхалЦентр» | * аварийная бригада ПТВС; * аварийная бригада МУП ЖХ; * аварийная бригада ООО УК «АйхалЦентр» |  |
| 5 | Риск возникновения аварий на канализационных сетях | ПТВС, МУП, АПЖХ, ООО УК «АйхалЦентр» | Диспетчер ПТВС; Диспетчер МУП «АПЖХ»; Диспетчер ООО УК «АйхалЦентр» | * аварийная бригада ПТВС; * аварийная бригада МУП ЖХ; * аварийная бригада ООО УК «АйхалЦентр» |  |
| **7. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Заместитель Г лавы Администрации по ЖКХ** | | | | | |
| 1 | Риск обрушения зданий и сооружений | МУП АПЖХ, ООО УК «АйхалЦентр» | Диспетчер МУП АПЖХ, Диспетчер ООО УК «АйхалЦентр» | -аварийная бригада | * пожарно-спасательный гарнизон (ПСЧ ФПС, ПЧ ГПС); * ОМВД РФ по Мирнинскому району |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  | - бригада СМП АГБ |
| 2 | Риск падения строительных конструкций и механизмов | МУП АПЖХ ООО УК «АйхалЦентр» | Диспетчер МУП АПЖХ, Диспетчер ООО УК «АйхалЦентр» | -аварийная бригада | * пожарно-спасательный гарнизон (ПСЧ ФПС, ПЧ ГПС); * ОМВД РФ по Мирнинскому району * бригада СМП АГБ |
| **8. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Заместитель Г лавы Администрации по ЖКХ** | | | | | |
| 1 | Риск возникновения природных пожаров | ФГКУ «3 ОФПС по РС(Я)» | ДДС-101 ЕДДС Мирнинского района | - маневренные группы поселка | - ГКУ РС (Я) «Мирненское лесничество» |
| **9. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Г лавный врач ГБУ РС(Я) «Айхальской городской больницы» (по согласованию)** | | | | | |
| 1 | Риск возникновения особо опасных болезней (холера, чума, туляремия, сибирская язва, мелиодиоз, лихорадка «Ласса», болезни, вызванные вирусами «Мар-бурга» и «Эбола») | ГБУ РС (Я) «Айхальская городская больница» | ДДС-103 | * бригада СМП АГБ * ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии районв |  |
| 2 | Риск возникновения особо опасных кишечных инфекций (болезни I и II группы патогенности по СП 1.2.01-194) | ГБУ РС (Я) «Айхальская городская больница» | ДДС-103 | * бригада СМП АГБ * ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии районв |  |
| 3 | Риск возникновения инфекционных заболеваний людей невыясненной этиологии | ГБУ РС (Я) «Айхальская городская больница» | ДДС-103 | * бригада СМП АГБ * ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии районв |  |
| 4 | Риск возникновения отравления людей | ГБУ РС (Я) «Айхальская городская больница» | ДДС-103 | * бригада СМП АГБ * ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии районв |  |
| 5 | Риск возникновения эпидемии | ГБУ РС (Я) «Айхальская городская больница» | ДДС-103 | * бригада СМП АГБ * ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии районв |  |
| **10. СЛУЖБА ЭВАКУАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПВР** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Заместитель Г лавы Администрации** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Все риски | - Заместитель Г лавы Администрации | Специалист ГО и ЧС и ПБ Администрации | - образовательные учреждения (дома культуры) |  |
| **11. СЛУЖБА ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Заместитель Г лавы Администрации** | | | | | |
| 1 | Все риски | * МКУ «ЕДДС» МР «Мирнинский район»; * Специалист по связям с общественностью и СМИ | Специалист ГО и ЧС и ПБ Администрации | - Привлекаемые средства массовой информации, в т.ч. организации теле-, радио-, интернет-вещания и связи (по согласованию) |  |
| **12. СЛУЖБА ПО ОЦЕНКЕ УЩЕРБА ОТ ЧС И ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Заместитель Г лавы Администрации** | | | | | |
|  |  |  | Специалист по | ГУ «Мирнинское |  |
|  |  |  | социальным вопросам | управление социальной |  |
| 1 | Все риски |  | Специалист по | защиты населения и туда |  |
|  | потребительскому рынку и предпринимательству | при Министерстве труда и социального развития РС(Я)» |  |
| **13. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА** | | | | | |
| **Ответственный за формирование службы: Начальник АОП ОМВД РФ по Мирнинскому району (по согласованию)** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | Все риски | ОМВД РФ по Мирнинскому району | ДДС-102 | - ОМВД РФ по Мирнинскому району |  |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2**  **к постановлению**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_** |

**Перечень**

**служб муниципального звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)», закрепленных за руководящим составом Администрации ГП «Поселок Айхал»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование службы ЯТП РСЧС** | **Заместитель Главы Администрации, курирующий службу РСЧС** |
| 1 | Служба по предупреждению и ликвидации ЧС на автомобильном транспорте | Заместитель Г лавы Администрации по ЖКХ |
| 2 | Служба по предупреждению и ликвидации ЧС на воздушном транспорте |
| 3 | Служба по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах газового хозяйства |
| 4 | Служба пожаротушения |
| 5 | Служба по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах энергетики |
| 6 | Служба по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах ЖКХ |
| 7 | Служба по предупреждению и ликвидации ЧС на объектах строительства |
| 8 | Служба защиты лесов от пожаров |
| 9 | Служба информирования и оповещения населения |
| 10 | Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий | Заместитель Г лавы Администрации |
| 11 | Служба эвакуации и обеспечения функционирования ПВР |
| 12 | Служба по оценке ущерба от ЧС и оказания социальной помощи населению |
| 13 | Служба охраны общественного порядка |

|  |
| --- |
| **Приложение № 3**  **к постановлению**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_** |

**Структура**

**муниципального звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурных звеньев** | **Ведомственная принадлежность** |
| 1. **Муниципальное звено Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)** | | |
| * 1. Координационные органы | | |
| 1.1.1. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории ГП «Поселок Айхал» | Администрация ГП «Поселок Айхал» |
| 1.1.2 | Объектовые комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм находящиеся на территории городского поселения «Поселок Айхал» (по согласованию) |
| * 1. Постоянно действующие органы управления | | |
| 1.2.1. | Глава городского поселения; ведущий специалист по ГО, ЧС и ПБ Администрации. | Администрация ГП «Поселок Айхал» |
| 1.2.2. | Структурные подразделения или работник организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм находящиеся на территории городского поселения «Поселок Айхал» (по согласованию) |
| * 1. Органы повседневного управления | | |
| 1.3.1. | Единая дежурно-диспетчерская служба | Администрация МР «Мирнинский район» РС (Я) |
| 1.3.2. | Дежурно-диспетчерские службы объектов экономики, жизнеобеспечения, предприятий, организаций и учреждений | Предприятия, организации, объекты жизнеобеспечения производственного и социального назначения независимо от их организационно-правовых форм находящиеся на территории городского поселения «Поселок Айхал» (по согласованию) |
| 1.4. | Силы и средства ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. | Службы муниципального звена Якутской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ГП «Поселок Айхал» муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

13.03.2025 г. № 148

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Положение об организации функционирования пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением Главы поселка от 17.10.2022 № 451** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Наименование постановления № 451 от 17.10.2022 г. «Об утверждении Положения об организации функционирования пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» изложить в следующей редакции «Об утверждении Положения об организации функционирования пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)» (далее – постановление).
2. В приложении № 1 к постановлению слова «МО «Поселок Айхал» заменить на слова ГП «Поселок Айхал»:

* в наименовании Положения;
* в разделе I «Основные понятия, термины и определения»;
* в разделе II «Общие положения»;
* в разделе III «Цель и задачи создания ПВР подраздела «Основные задачи ПВР» пункт «б»;
* в разделе IV «Состав администрации ПВР»;
* в разделе VI «Организация работы пункта временного размещения»;
* в разделе VII «Порядок материального обеспечения ПВР»;
* в наименованиях и по тексту приложений № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7 к Положению.

1. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Ведущему специалисту пресс - секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к Постановлению Главы поселка**  **от 13.03.2025 г. № 148** |

**Перечень**

**учреждений, на базе которых создаются пункты временного размещения населения при возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории ГП «Поселок Айхал»**

| №  п/п | Фактический адрес учреждения,  контактный телефон | Наименование учреждения | Ф.И.О. руководителя, контактный телефон | Вместимость  (номеров, корпусов, классов/ человек) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 1. | РС (Я) Мирнинский район, п. Айхал, ул. Бойко д. 1А,8(41136) 6-11-41 | МАОУ «СОШ №23» им. Г.А. Кадзова" | Канаткалиева М. Э.  8 (41136) 6-11-41 | 150 |
| 2. | РС (Я) Мирнинский район, п. Айхал, ул. Советская д. 12, 8(41136) 6-26-53 | МАОУ «СОШ № 5» п. Айхал | Плотникова Н. А.  8 (41136) 6-29-44 | 150 |
|  | **Итого:** |  |  | **300** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 153

**О внесении изменений в постановление**

**от 09.07.2015 №146 «Об утверждении Порядка Методики**

**планирования бюджетных ассигнований бюджета**

**муниципального образования «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**на очередной финансовый год и плановый период»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 09.07.2015 №146 «Об утверждении Порядка Методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:
   1. в наименовании и пунктах 1 и 2 постановления слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал»», «МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»», «МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение № 1

к Постановлению от «09» июля 2015 года №146

*изм. Постановление от «13» марта 2025 года №153*

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета**

**Городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок и Методика) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях определения механизма взаимодействия органов местного самоуправления и обеспечения единых подходов при планировании бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджет ГП «Поселок Айхал»).

1.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, правовыми актами городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

**2. Порядок планирования бюджетных ассигнований**

2.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется группировкой по видам и рассчитываются с учетом положений статей Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств осуществляется главными распорядителями средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – главные распорядители) в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований на основании реестра расходных обязательств городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в сроки, устанавливаемые постановлением Главы ГП «Поселок Айхал» для составления проекта бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется по программно-целевому принципу в соответствии с муниципальными программами, утвержденными постановлениями Главы ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.5. Планирование бюджетных ассигнований за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), осуществляется на основе проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

2.6. В случаях изменения действующих расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), связанных с изменениями законодательства, планируются уточненные значения бюджетных ассигнований.

2.7. Увеличение бюджетных ассигнований бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в связи с индексацией оплаты труда работников, расходов на приобретение товаров, выполнение работ и оказание услуг относится к бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих расходных обязательств.

2.8. Планирование бюджетных ассигнований ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

2.9. При осуществлении планирования бюджетных ассигнований ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в первую очередь обеспечиваются действующие расходные обязательства в соответствии с целями и ожидаемыми результатами бюджетной политики ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.10. Объем бюджета действующих и принимаемых обязательств не может превышать планируемого объема доходов и источников покрытия дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

В случае невыполнения указанного условия действующие и принимаемые обязательства подлежат сокращению и (или) принимается решение о привлечении источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в пределах, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E1E62C2857C48D6C7E4C80A261AE68D02F58245BA3BB23B2ABEEBF540812X3C) Российской Федерации.

2.11. Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» планируется привлечение средств муниципальных займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, и (или) привлечение кредитов, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по погашению и обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.12. В целях оценки возможного объема привлечения, погашения и обслуживания долговых обязательств ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в рамках бюджетного планирования осуществляются расчет долговой нагрузки бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также прогноз показателей муниципального долга бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

**3. Планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района** **Республики Саха (Якутия) главными распорядителями средств бюджета МО «Поселок Айхал»**

3.1. Планирование главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС) бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и [Методикой](#Par435) планирования бюджетных ассигнований бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.2. ГРБС в сроки, установленные нормативно-правовым актом ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) определяющим порядок и сроки составления проекта бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), представляют в финансовое управление:

- обоснование бюджетных ассигнований по формам согласно приложениям, к Методике планирования бюджетных ассигнований бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и другие требуемые финансовым управлением исходные данные, используемые для определения объемов бюджетных ассигнований с расчетами и пояснительной запиской;

3.3. В случае направления документов на доработку, после устранения замечаний ГРБС, в трехдневный срок представляют доработанные документы в финансовое управление.

Приложение № 2

к постановлению Главы

к Постановлению от «09» июля 2015 года №146

*изм. Постановление от «13» марта 2025 года №153*

**Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета**

**городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящая Методика применяется при планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на стадии формирования проекта бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Планирование бюджетных ассигнований бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с Порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Планирование бюджетных ассигнований бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется с учетом:

* Бюджетного послания Президента Российской Федерации и Президента Республики Саха (Якутия);
* Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E1E62C2857C48D6C7E4C80A261AE68D02F582059A4B023B2ABEEBF540812X3C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* [решения](consultantplus://offline/ref=E1E62C2857C48D6C7E4C9EAF77C234D927547956A5B92EE1F4B1E4095F2A33881CX9C) Айхальского поселкового Совета депутатов «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
* основных направлений бюджетной, налоговой политики ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на плановый период;
* показателей прогноза социально-экономического развития ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
* анализа изменений структуры и перераспределения расходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
* изменений численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
* иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
* нормативно-правовых актов, соглашений (договоров), устанавливающих расходные обязательства ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
* настоящей Методики и [Порядка](#Par30) планирования бюджетных ассигнований.

1.5. Бюджетные ассигнования группируются по видам в соответствии с [Перечнем](#Par561) видов бюджетных ассигнований в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, указанным в приложении № 1 к настоящей Методике.

**2. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение**

**действующих и принимаемых расходных обязательств муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района** **Республики Саха (Якутия)**

2.1. За основу планирования бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих обязательств ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год принимаются расходы в соответствии с уточненной, на 1 июля текущего года, сводной бюджетной росписью бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), с учетом оценки исполнения бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) за текущий год, прогнозируемых среднегодовых индексов потребительских цен и роста тарифов на коммунальные услуги, анализа изменения структуры расходов и отраслевых особенностей (далее - базовые расходы).

2.2. Базовые расходы на очередной финансовый год и далее на последующие годы уменьшаются:

* на сумму расходов, производимых в соответствии с разовыми решениями о выделении средств из бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), или расходов по реализации решений, срок действия которых ограничен текущим годом (например, расходы на капитальный ремонт, расходы за счет средств резервного фонда, условно утвержденных расходов и т.д.);
* по итогам инвентаризации расходных обязательств и с учетом планируемых мероприятий по сокращению расходной части бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

2.3. Если расходы произведены не с начала года, планирование бюджетных ассигнований бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на исполнение действующих обязательств производится с учетом годовой потребности.

2.4. Планирование объемов бюджетных ассигнований ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - ГРБС) в зависимости от вида бюджетных ассигнований одним из следующих методов:

- нормативным методом, где расчет бюджетных ассигнований производится на основе нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

- методом индексации, где расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на сводный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее - уровень инфляции) объема бюджетного ассигнования, текущего (отчетного) финансового года;

- плановым методом, где расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальных нормативно-правовых актах ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

- иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

2.5. Бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

2.6. Бюджетные ассигнования на принимаемые обязательства (включая увеличение действующих обязательств) определяются после определения расходов на действующие обязательства и публичные нормативные обязательства в пределах имеющихся доходных источников (с учетом сбалансированности бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также исходя из приоритетности и эффективности планируемых расходов.

Данные о бюджетных ассигнованиях на исполнение принимаемых обязательств отражаются главными распорядителями в таблице согласно приложению № 2 к настоящей Методике с приложением соответствующих расчетов и обоснований.

2.7. К рассчитанным бюджетным ассигнованиям главными распорядителями прилагается пояснительная записка с соответствующими расчетами и обоснованиями планируемых объемов, качественными, количественными показателями и характеристиками результативности деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Некоторые особенности планирования бюджетных ассигнований:

2.8.1. планирование бюджетных ассигнований на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы, производится в соответствии с Положением «О денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности, денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «О денежном содержании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

Расходы по начислениям на заработную плату рассчитываются исходя из установленных ставок отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.8.2. расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг определяется исходя из объемов потребления услуг в текущем году с учетом режима экономии на соответствующие коммунальные услуги, с применением индексов-дефляторов на коммунальные услуги на плановый период, методом индексации;

2.8.3. расчет бюджетных ассигнований на уплату налогов и сборов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим порядок начисления и уплаты налогов (сборов) исходя из прогноза налогооблагаемой базы и налоговых ставок;

2.8.4. расчет бюджетных ассигнований на увеличение материальных запасов осуществляется нормативным методом при наличии утвержденных ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) норм потребления (приобретения) материальных запасов. При планировании расходов по оплате договоров на приобретение материальных запасов используют данные об утвержденных нормах пробега и расхода горюче-смазочных материалов, сведения о стоимости горюче-смазочных материалов, ориентировочных ценах на запасные части, среднем количестве запасных частей, используемых в год, данные о потребности в канцелярских товарах, бумаге, картриджах, хозяйственных товарах, в ином случае - методом индексации;

2.8.5. объем бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения рассчитывается по каждому виду обязательств;

2.8.6. на исполнение публичных обязательств в виде бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат, пособий, компенсаций гражданам - либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан, для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения, рассчитывается нормативным методом с применением условного расчетного норматива по формуле:

БАпо(i) = (БА(i-1) / Ч(i-1)) х Ч(i), где

БАпо(i) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в i-ом году;

БА(i-1) - бюджетные ассигнования на исполнение публичного обязательства в году, предшествующем i-му году;

Ч(i-1) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в году, предшествующем i-му году;

Ч(i) - прогнозируемая численность получателей социального обеспечения в i-ом году;

БА(i-1) / Ч(i-1) - условный расчетный норматив в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

Расчет бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств осуществляется согласно приложению № 3 к настоящей Методике;

2.8.7. объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитывается плановым методом;

2.8.8. объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) рассчитывается плановым методом.

В случае, если невозможно применить плановый метод, может использоваться иной метод расчета, отличный от планового метода;

2.8.9. объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования - либо должностных лиц, рассчитывается методом индексации на уровень инфляции по формуле:

БАиса(i) = БАиса(i-1) x И(i), где

БАиса(i) - объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов в i-ом году;

БАиса(i-1) - объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов в году, предшествующем i-му году;

И(i) - уровень инфляции в i-ом году;

i - соответствующий финансовый год.

В случае, если невозможно применить метод индексации, может использоваться иной метод расчета, отличный от метода индексации;

2.8.10. бюджетные ассигнования резервного фонда ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) включаются в проект решения о бюджете ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период в размере, не превышающем 3 процента общего объема расходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2.8.11. бюджетные ассигнования на условно утвержденные расходы планируются с учетом фактической потребности в данных расходах;

2.8.12. размер расходов по служебным командировкам в пределах Российской Федерации исходя из норм, установленных нормативно-правовым актом ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2.8.13. при определении необходимого объема средств на оплату услуг связи используется: размер абонентской платы за пользование телефоном и сетью «Интернет», стоимость радиоточки, стоимость одного почтового отправления, стоимость конвертов и знаков почтовой оплаты, количество телефонных точек, среднегодовое количество почтовых отправлений, размер платы за мобильные переговоры в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

2.8.14. при определении необходимого объема средств на оплату транспортных расходов используются данные о предполагаемом количестве командировок в год с ориентировочной стоимостью проезда до пункта командировки, стоимость проездных билетов, данные о среднегодовых расходах по содержанию и найму транспорта;

2.8.15. при определении расходов по оплате арендной платы за пользование имуществом, учитывается количество арендуемых зданий и сооружений, площади данных помещений, ставки арендной платы в соответствии с заключенными договорами;

2.8.16. планирование расходов по оплате услуг по содержанию имущества осуществляется на основе: плана ремонта коммунальных систем, сведений о количестве автомобилей, расчета стоимости техобслуживания одного автомобиля, данных о расходах на профилактику и заправку оргтехники, оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования и другие аналогичные расходы;

2.8.17. при определении необходимого объема денежных средств для оплаты прочих услуг используются: план повышения квалификации специалистов, данные о количестве планирующихся командировках в год, сведения о заключенных договорах на вневедомственную охрану, информация о количестве автомобилей, мощностях двигателей для расчета платежей ОСАГО, план информатизации учреждения, план подписки на периодические издания и другие аналогичные расходы;

2.8.18. расходы на приобретение для органов местного самоуправления непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования определяются с учетом их наличия, сроков приобретения, износа, стоимости, а также численности работников соответствующего органа;

2.9. планирование объемов бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) осуществляется ГРБС в зависимости от вида бюджетных ассигнований в порядке, определенном [главой 2](#Par461) настоящей Методики, за исключением расчетов, производимых методом индексации, и на обеспечение деятельности казенных учреждений.

**Приложение №1 к Методике**

**Главный распорядитель средств бюджета городского образования «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Код расходов по БК | | | | Объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (руб.) | Очередной финансовый год\* | | | | 1-й год планового периода\* | | | | 2-й год планового периода\* |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете на соответствующий финансовый год (руб.) | Уточненный объем бюджетного ассигнования (руб.) | Изменение объема бюджетного ассигнования (руб.) | Фактор, повлиявший на изменение | Объем бюджетного ассигнования, утвержденный решением о бюджете на соответствующий финансовый год (руб.) | Уточненный объем бюджетного ассигнования (руб.) | Изменение объема бюджетного ассигнования (руб.) | Фактор, повлиявший на изменение | Расчетный объем бюджетного ассигнования (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **1** | **В рамках муниципальных программ - ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Муниципальная программа № 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджетов других уровней (софинансирование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на осуществление капитальных вложений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии некоммерческим организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии юридическим лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Муниципальная программа № 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджетов других уровней (софинансирование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на осуществление капитальных вложений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии некоммерческим организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии юридическим лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | ………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Непрограммная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | субсидии на осуществление капитальных вложений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.** | бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.** | выполнение функций органами местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.** | расходы на содержание казенных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.8.** | субсидии некоммерческим организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.8.** | субсидии юридическим лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО на исполнение действующих обязательств** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Расчеты на исполнение действующих обязательств необходимо приложить к данной таблице в разрезе обязательств | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Сведения о показателях результативности** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | Наименование единицы измерения | | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |  |  |  |  |  |  |
| 1. | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Пояснительная записка** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | " \_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №2 к Методике**

**Объем бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств**

**Главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Код расходов по БК | | | | Общий объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.) | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | Текущий финансовый год (тыс.руб.) | Очередной финансовый год\* | 1-й год планового периода \* | 2-й год планового периода\* | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** | **В рамках муниципальных программ - ВСЕГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Муниципальная программа № 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджетов других уровней (софинансирование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на осуществление капитальных вложений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии некоммерческим организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии юридическим лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Муниципальная программа № 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | средства бюджетов других уровней (софинансирование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии на осуществление капитальных вложений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии некоммерческим организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | субсидии юридическим лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | иные бюджетные ассигнования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | ………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Непрограммная часть** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1.** | мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ………………. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2.** | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.3.** | субсидии на иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.4.** | бюджетные инвестиции |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.5.** | выполнение функций органами местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.6.** | расходы на содержание казенных учреждений |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.7.** | субсидии некоммерческим организациям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.8.** | субсидии юридическим лицам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО на исполнение принимаемых обязательств** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Расчеты на исполнение принимаемых обязательств необходимо приложить к данной таблице в разрезе обязательств | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Сведения о показателях результативности** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | Наименование единицы измерения | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |  |  |  |
| 1. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Пояснительная записка** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) (расшифровка подписи) | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  |  |
|  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон) | | | | | | | |  |  |  |
|  | " \_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | | | |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение №3 к Методике**

**Перечень**

**публичных нормативных обязательств городского поселения «Поселок Айхал»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование публичного нормативного обязательства | Реквизиты нормативного правового акта | | | | Дата вступления в силу | Срок действия | Код расходов по бюджетной классификации | | | | Объем бюджетных ассигнований (руб) | | | |
| вид | дата | номер | наименование | раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1. Публичные нормативные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 154

**О внесении изменений в постановление**

**от 08.11.2016 №488 «Об утверждении Порядка**

**возврата неиспользованных остатков**

**межбюджетных трансфертов, предоставленных**

**из бюджета муниципального образования «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия) бюджету**

**муниципального образования «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия),**

**в форме иных межбюджетных трансфертов,**

**имеющих целевое назначение»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 08.11.2016 №488 «Об утверждении Порядка возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «из бюджета муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджету муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджету МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджету городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «муниципальный район «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «городское поселение «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» в соответствующем падеже;
   3. в пункте 1 порядка слова «от 11.06.2019 №51н» заменить словами «№68н от 13.04.2020»;
   4. в пункте 4 порядка слова «№173н от 01.02.2011 г.» заменить словами «№52н от 30.04.2015».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение

к Постановлению от «08» ноября 2016 года №488

*изм. Постановление «13» марта 2025 года №154*

**Порядок возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджету городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение**

1. Настоящий Порядок возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджету городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Общих требований к порядку возврата неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации №68н от 13.04.2020 и устанавливает порядок возврата в доходную часть бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства).
2. Сумму неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджету городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), определяет городское поселение «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) согласно учету расходования средств, на основании подписанных Соглашений.
3. В соответствии с условиями подписанных Соглашений остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) бюджету городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) могут быть использованы в очередном финансовом году на те же цели.
4. Возврат из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) производится на основании уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма 050817 к приказу Министерства финансов Российской Федерации №52н от 30.04.2015) с указанием видов межбюджетных трансфертов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 155

**О внесении изменений в постановление**

**от 10.04.2023 №192 «Об утверждении Методики**

**прогнозирования поступлений по источникам**

**финансирования дефицита бюджета**

**муниципального образования «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 10.04.2023 №192 «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал»», «муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»», «муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

*Приложение №1*

*к Постановлению от «10» апреля 2023 г. №192*

*изм. Постановление от «13» марта 2025 г. №155*

**МЕТОДИКА**

**прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Методика), главным администратором которых является администрация ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация).

Методика прогнозирования применяется при формировании проекта бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ГП «Поселок Айхал») и по мере необходимости в течении финансового года.

1. Перечень поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал, в отношении которых главный администратор выполняет бюджетные полномочия:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета** | **Наименование кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета** |
| 803 01 02 00 00 13 0000 710 | Привлечение городскими поселениями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 803 01 03 01 00 13 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации |
| 803 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |
| 803 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений |

1. Расчет прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» осуществляется в следующем порядке:

3.1 Получение кредитов от кредитных организаций Российской Федерации:

* используется метод прямого счета;
* при расчете прогнозного объема привлечения кредитов от кредитных организаций учитываются:
* направления долговой политики ГП «Поселок Айхал» на очередной финансовый год и на плановый период;
* прогнозный уровень дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» и (или) объем муниципальных внутренних заимствований бюджета ГП «Поселок Айхал», подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;
* рыночная конъюнктура;
* действующие муниципальные контракты о получении кредитов от кредитных организаций;
* иные показатели источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал»;
* формула расчета:

Пк=Опз + Од -Ост - Ии

где:

Пк – прогнозный объем привлечения кредитов от кредитных организаций в соответствующем финансовом году;

Опз – объем муниципальных внутренних заимствований ГП «Поселок Айхал», подлежащих погашению в соответствующем финансовом году;

Од – прогнозный объем дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» в соответствующем финансовом году;

Ост - остатки средств бюджета на конец отчетного периода;

Ии – прогнозный суммарный объем иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» в соответствующем финансовом году.

3.2. Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета n-го года при принятии решения о предоставлении бюджетных кредитов бюджету ГП «Поселок Айхал» из бюджета Республики Саха (Якутия) или из бюджета муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

3.3. Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета формируются за счет остатков средств, образовавшихся на начало текущего финансового года, доходов бюджета, дополнительно полученных и не использованных в ходе исполнения бюджета, экономии в расходах.

При прогнозировании используется метод прямого счета по формуле:

ИОСБ = (-Дn) + Рn

ИОСБ – Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета;

Дn — прогноз поступлений доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» в n финансовом году;

Рn — прогноз кассовых выплат из бюджета ГП «Поселок Айхал» в n финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 156

**О внесении изменений в постановление**

**от 10.04.2023 №189 «Об утверждении Порядка**

**осуществления бюджетных полномочий**

**главного администратора (администратора)**

**доходов бюджета муниципального образования**

**«Поселок Айхал» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 10.04.2023 №189 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал»», заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»»;
   3. в пункте 4.1 раздела 4 слова «от 13.04.2020 №66н» заменить словами «от 15.11.2024 №172н».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

*Приложение №1*

*к Постановлению от «10» апреля 2023 года № 189*

*изм. Постановление от «13» марта 2025 года № 156*

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ГП «Поселок Айхал»).
   2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части ГП «Поселок Айхал», анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей.
2. **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета**
   1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

* формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
* представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
* представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
* формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
* представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
* утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Главный администратор доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» в связи с отсутствием подведомственных администраторов доходов бюджета ГП «Поселок Айхал», является администратором доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» и обладает следующими бюджетными полномочиями:

* осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
* осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
* принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
* принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
* в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
* предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
* осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

1. **Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**
   1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета ГП «Поселок Айхал», и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».
   2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ГП «Поселок Айхал» ведется главным администратором (администратором) доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.
   3. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет ГП «Поселок Айхал» являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по каналу связи СУФД документы:

* выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;
* приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета.
  1. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.5. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет ГП «Поселок Айхал», наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

**4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета ГП «Поселок Айхал» осуществляется главным администратором доходов бюджета.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

* заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа;
* подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

**5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором (администратором) доходов**

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет ГП «Поселок Айхал» в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет ГП «Поселок Айхал», финансовому управлению в сроки, устанавливаемые финансовым управлением.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

**6. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета ГП «Поселок Айхал»**

6.1. Главный администратор (администратор) в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта бюджета ГП «Поселок Айхал», проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 157

**О внесении изменений в постановление**

**от 14.11.2018 №415 «Об утверждении Порядка**

**разработки и утверждения бюджетного прогноза**

**МО «Поселок Айхал» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 14.11.2018 №415 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)», «МО «Поселок Айхал»», «муниципального образования» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»», «городского поселения»;
   3. В пункте 9 порядка слово «Айхальского» исключить.

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение

к Постановлению от «14» ноября 2018 года №415

*изм. Постановление от «10» апреля 2023 года №193*

*Постановление от «13» марта 2025 года №157*

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения бюджетного прогноза городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, утверждению, периоду действия, составу и содержанию бюджетного прогноза городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ГП «Поселок Айхал») на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития ГП «Поселок Айхал» на соответствующий период.

В бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ГП «Поселок Айхал» на долгосрочный период и решения о бюджете ГП «Поселок Айхал» на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

4. Бюджетный прогноз содержит:

1) основные подходы к формированию бюджетной политики ГП «Поселок Айхал» на долгосрочный период;

2) прогноз основных характеристик бюджета ГП «Поселок Айхал» (далее - основные характеристики);

3) показатели финансового обеспечения муниципальных программ ГП «Поселок Айхал» на период их действия за счет средств местного бюджета.

5. Основными характеристиками бюджетного прогноза являются общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета ГП «Поселок Айхал».

6. Прогноз основных характеристик бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) составляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия за счет средств местного бюджета составляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) формируется в сроки, установленные муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок разработки прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

9. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением Администрации городского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения поселкового Совета о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1 к Порядку

**ПРОГНОЗ**

**ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Показатель | Первый год периода прогнозирования | Второй год периода прогнозирования | Третий год периода прогнозирования | Последующие годы периода прогнозирования | Последний год периода прогнозирования |
|  | Бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | | | | | |
| 1 | Общий объем доходов |  |  |  |  |  |
| 2 | Общий объем расходов |  |  |  |  |  |
| 3 | Дефицит/профицит |  |  |  |  |  |
| 4 | муниципальный долг на первое января |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2 к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) НА ПЕРИОД ИХ ДЕЙСТВИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Расходы местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ | | | | |
| Первый год периода прогнозирования | Второй год периода прогнозирования | Третий год периода прогнозирования | Последующие годы периода прогнозирования | Последний год действия муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 157

**О внесении изменений в постановление**

**от 14.11.2018 №415 «Об утверждении Порядка**

**разработки и утверждения бюджетного прогноза**

**МО «Поселок Айхал» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 14.11.2018 №415 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)», «МО «Поселок Айхал»», «муниципального образования» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»», «городского поселения»;
   3. В пункте 9 порядка слово «Айхальского» исключить.

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение

к Постановлению от «14» ноября 2018 года №415

*изм. Постановление от «10» апреля 2023 года №193*

*Постановление от «13» марта 2025 года №157*

**ПОРЯДОК**

**разработки и утверждения бюджетного прогноза городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на долгосрочный период**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, утверждению, периоду действия, составу и содержанию бюджетного прогноза городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ГП «Поселок Айхал») на долгосрочный период (далее - бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития ГП «Поселок Айхал» на соответствующий период.

В бюджетный прогноз могут быть внесены изменения с учетом изменения прогноза социально-экономического развития ГП «Поселок Айхал» на долгосрочный период и решения о бюджете ГП «Поселок Айхал» на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

4. Бюджетный прогноз содержит:

1) основные подходы к формированию бюджетной политики ГП «Поселок Айхал» на долгосрочный период;

2) прогноз основных характеристик бюджета ГП «Поселок Айхал» (далее - основные характеристики);

3) показатели финансового обеспечения муниципальных программ ГП «Поселок Айхал» на период их действия за счет средств местного бюджета.

5. Основными характеристиками бюджетного прогноза являются общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета ГП «Поселок Айхал».

6. Прогноз основных характеристик бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) составляется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия за счет средств местного бюджета составляются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) формируется в сроки, установленные муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок разработки прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

9. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается постановлением Администрации городского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения поселкового Совета о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1 к Порядку

**ПРОГНОЗ**

**ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Показатель | Первый год периода прогнозирования | Второй год периода прогнозирования | Третий год периода прогнозирования | Последующие годы периода прогнозирования | Последний год периода прогнозирования |
|  | Бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | | | | | |
| 1 | Общий объем доходов |  |  |  |  |  |
| 2 | Общий объем расходов |  |  |  |  |  |
| 3 | Дефицит/профицит |  |  |  |  |  |
| 4 | муниципальный долг на первое января |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2 к Порядку

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «МИРНИНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ) НА ПЕРИОД ИХ ДЕЙСТВИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы | Расходы местного бюджета на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ | | | | |
| Первый год периода прогнозирования | Второй год периода прогнозирования | Третий год периода прогнозирования | Последующие годы периода прогнозирования | Последний год действия муниципальной программы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 158

**О внесении изменений в постановление**

**от 23.12.2021 №569 «Об утверждении Порядка**

**и сроков внесения изменений в перечень**

**главных администраторов доходов бюджета**

**МО «Поселок Айхал» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 23.12.2021 №569 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение

к Постановлению от «23» декабря 2021 года № 569

*изм. Постановление от «13» марта 2025 года № 158*

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов местного бюджета, изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также в состав закрепленных за главными администраторами доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), кодов классификации доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), вносятся постановлением ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия), нормативные правовые акты ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению муниципальных функций, без внесения изменений в постановление администрации ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утверждающее перечень главных администраторов доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
3. Органы местного самоуправления муниципального образования ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения направляют заявку в администрацию ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о разработке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
4. В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурные единицы, устанавливающие правовые основания по внесению изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
5. Актуализация Перечня осуществляется ежегодно не позднее 1 декабря текущего финансового года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 159

**О внесении изменений в постановление**

**от 23.12.2021 №570 «Об утверждении Порядка**

**и сроков внесения изменений в перечень**

**главных администраторов источников**

**финансирования дефицита бюджета**

**МО «Поселок Айхал» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 23.12.2021 №570 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение

к Постановлению от «23» декабря 2021 года № 570

*изм. Постановление от «13» марта 2025 года № 159*

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 8 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568, и определяет механизм и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
2. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также в состав закрепленных за главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), вносятся постановлением администрации ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в срок не позднее 30 календарных дней со дня внесения изменений в федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Республики Саха (Якутия), нормативные правовые акты ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в части изменения выполняемых полномочий по оказанию государственных (муниципальных) услуг и иных полномочий по исполнению муниципальных функций, без внесения изменений в постановление администрации ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утверждающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
3. Органы местного самоуправления муниципального образования ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения направляют заявку в администрацию ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) о разработке проекта нормативного правового акта о внесении изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
4. В заявке указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурные единицы, устанавливающие правовые основания по внесению изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ГП «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
5. Актуализация Перечня осуществляется ежегодно не позднее 1 декабря текущего финансового года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 160

**О внесении изменений в постановление**

**от 06.04.2021 №121 «Об утверждении Порядка**

**принятия и исполнения решения о применении**

**бюджетных мер принуждения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 06.04.2021 №121 «Об утверждении Порядка принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения:
   1. по тексту приложения к постановлению слова «муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал»», «главному специалисту по МСУ и организационной работе» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»», «ГП «Поселок Айхал»», «ведущему специалисту по местному самоуправлению и организационной работе».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение

к Постановлению от «06» апреля 2021 года №121

*изм. Постановление от «13» марта 2025 года №160*

**Порядок принятия и исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия и исполнения Администрацией городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – ГП «Поселок Айхал») решений о применении бюджетных мер принуждения к участникам бюджетного процесса, совершивших бюджетные нарушения.
2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433) принимается Главой поселка на основании уведомлений, поступающих от должностного лица, осуществляющего функции органа муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля).
3. Уведомление должно содержать:

* дату составления Уведомления;
* наименование органа муниципального финансового контроля или должностного лица, составившего Уведомление;
* наименование распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, совершившего бюджетное нарушение (далее - нарушитель), к которому надлежит применить бюджетные меры принуждения;
* основания для применения бюджетных мер принуждения (вид бюджетного нарушения, предусмотренного главой 30 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), со ссылками на нарушенные положения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения);
* период совершения бюджетного нарушения;
* сумму бюджетных нарушений в рублях;
* ссылку на номер и дату документа, составленного по результатам контрольного мероприятия, с указанием конкретных страниц, разделов, пунктов указанного документа, содержащих информацию о фактах выявленных бюджетных нарушений;
* дату окончания контрольного мероприятия;
* наименование должности и подпись с расшифровкой.

К Уведомлению должны быть приложены:

* заверенная копия документа (выписка из документа), составленного по результатам контрольного мероприятия, отражающего факт совершения бюджетного нарушения;
* заверенная копия документа, подтверждающего ознакомление уполномоченного должностного лица нарушителя с документом, составленным по результатам контрольного мероприятия, отражающим факт совершения бюджетного нарушения.

4. В течение 30 календарных дней после получения уведомления от органа финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения, Администрацией ГП «Поселок Айхал» принимается решение о применении бюджетной меры принуждения в форме распоряжения согласно приложению № 1 к настоящему порядку (далее - Распоряжение).

5. Учет Уведомлений и распоряжений о применении бюджетных мер принуждения ведется в Журнале учета уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и приказов о применении бюджетных мер принуждения по форме № 2 к настоящему порядку.

6. Рассмотрение поступившего уведомления осуществляется Главой поселка в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о применении бюджетных мер принуждения от органа финансового контроля. После рассмотрения Главой поселка, уведомление органа финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения передается ведущему специалисту по местному самоуправлению и организационной работе Администрации ГП «Поселок Айхал» для подготовки в течение 3 рабочих дней проекта распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения.

7. Распоряжение принимается в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Распоряжения и передается для исполнения в структурное подразделение Администрации, курирующее соответствующее направление.

8. Применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), осуществляет финансовый орган.

9. Копия распоряжения о принятии решения о применении бюджетной меры принуждения направляется Администрацией не позднее 5 дней со дня его принятия участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 статьи 306.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433).

10. О результатах применения бюджетной меры принуждения не позднее 10 рабочих дней с даты их применения сообщается органу муниципального финансового контроля, направившему соответствующее уведомление о применении бюджетной меры принуждения.

**Приложение № 1**

**к Порядку исполнения решения**

**о применении бюджетных мер принуждения**

**Форма решения о применении бюджетной меры принуждения**

О применении бюджетной меры принуждения

На основании уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа финансового контроля)

о применении бюджетных мер принуждения, в соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

меру бюджетного принуждения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается мера бюджетного принуждения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

вид и размер средств, подлежащих взысканию)

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Уполномоченное

должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 2**

**к Порядку исполнения решения**

**о применении бюджетных мер принуждения**

1. Титульный лист

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЙ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П. Искателей

2. Содержательная часть

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления уведомления о применении бюджетных мер принуждения | Дата составления уведомления о применении бюджетных мер принуждения | Орган муниципального финансового контроля, направивший уведомление о применении бюджетных мер принуждения, должность, фамилия и инициалы лица, его подписавшего | Наименование участника бюджетного процесса, в отношении которого составлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Норма бюджетного законодательства Российской Федерации, за нарушение которой составлено уведомление о применении бюджетных мер принуждения, сумма бюджетного нарушения | Бюджетная мера принуждения, примененная к участнику бюджетного процесса | Дата, номер распоряжения о применении бюджетных мер принуждения | Информация об исполнении распоряжения о применении бюджетных мер принуждения (дата исполнения, сумма средств, взысканных в бюджет поселения) | |
| 6 | 7 | 8 | 9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 161

**О внесении изменений в постановление**

**от 05.12.2018 №450 «Об утверждении Порядка**

**ведения реестра расходных обязательств**

**МО «Поселок Айхал» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 05.12.2018 №450 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал»», «МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»», «МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение

к Постановлению от «05» декабря 2018 года №450

*изм. Постановление от «15» октября 2019 года №395*

*Постановление от «09» декабря 2020 года №367*

*Постановление от «07» декабря 2021 года №525*

*Постановление от «13» марта 2025 года №161*

**Порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Реестр расходных обязательств городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее реестр расходных обязательств ГП «Поселок Айхал») ведется с целью учета расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» и определения объема средств городского поселения бюджета, необходимого для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств с ГП «Поселок Айхал» используются разработке проекта бюджета ГП «Поселок Айхал», а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Реестр расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

3. Администрация ГП «Поселок Айхал» ежегодно составляет:

- предварительный реестр расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» не позднее 15 мая текущего года;

- плановый реестр расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» не позднее 15 августа текущего года;

- уточненный реестр расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4. Расходные обязательства ГП «Поселок Айхал», не включенные в реестр расходных обязательств, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта бюджета ГП «Поселок Айхал» на очередной финансовый год и на плановый период.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт ГП «Поселок Айхал» предусматривающий возникновение расходного обязательства ГП «Поселок Айхал», подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств ГП «Поселок Айхал».

5. Реестр расходных обязательств ГП «Поселок Айхал» составляется по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

Главный специалист – экономист администрации ГП «Поселок Айхал» обеспечивает ведение реестра расходных обязательств в программе «Проект-СМАРТ Про» и передачу реестра в финансовое управление администрации МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025г. № 162

**О внесении изменений в постановление**

**от 19.11.2019 №454 «Об утверждении Порядка**

**формирования и ведения реестра источников**

**доходов бюджета МО «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление от 19.11.2019 №454 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:
   1. в наименовании и пункте 1 постановления слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»;
   2. в наименовании и по тексту приложения к постановлению слова «МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», «МО «Поселок Айхал»», «МО «Мирнинский район» заменить словами «городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)», «ГП «Поселок Айхал»», «МР «Мирнинский район РС (Я)»».

2. Ведущему специалисту пресс – секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

*Приложение*

*к Постановлению от «19» ноября 2019 года №454*

*изм. Постановление от «09» декабря 2020 года №368*

*Постановление от «10» апреля 2023 года №191*

*Постановление от «13» марта 2025 года №162*

**Порядок формирования и ведения источников доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» Муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» Муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее –реестр источников доходов бюджета).
2. Реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета ГП «Поселок Айхал», формируемый в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета ГП «Поселок Айхал» на основании перечня источников доходов Российской Федерации (далее – перечень источников доходов).
3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете ГП «Поселок Айхал» по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджета, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.
4. Реестр источников доходов бюджета ведется финансовым органом ГП «Поселок Айхал».
5. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами МР «Мирнинский район».
6. В реестры источников доходов бюджета в отношении каждого источника дохода и платежей, являющихся источником дохода бюджета, включается информация в соответствии с Общими требованиями к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 г. №868 (далее – Общие требования).
7. Реестр источников доходов бюджета направляется в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете ГП «Поселок Айхал» в поселковый Совет депутатов и Контрольно-Счетную Палату Администрации МР «Мирнинский район» РС (Я) по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

**Приложение к Порядку**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЕСТР источников доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов** | | | | | | | | | | | |
|
| на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Наименование финансового органа |  | | | | | | | | | | |
| Наименование бюджета |  | | | | | | | | | | |
| Единица измерения: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Номер реестровой  записи | Наименование  группы источников доходов бюджетов / Наименование источника дохода бюджета | Классификация доходов бюджетов | | Наименование главного администратора доходов бюджета | Код строки | Прогноз доходов бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (текущий финансовый год) | Кассовые поступления в текущем финансовом году (на 01 октября \_\_\_\_\_\_\_\_ г.) | Оценка исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (текущий финансовый год) | Прогноз доходов бюджета | | |
| код | наименование | на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. (очередной финансовый год) | на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (первый год планового периода) | на \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Всего** | **9000** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

13.03.2025 № 163

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» от 09.08.2022 № 367 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Постановление от 26.10.2020 № 306»** |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» от 09.08.2022 № 367 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Постановление от 26.10.2020 № 306» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления, наименовании и по тексту приложений к постановлению слова "муниципального образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия)", "МО "Поселок Айхал" заменить словами "городское поселение "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия)", "ГП "Поселок Айхал" в соответствующем падеже.

1. Ведущему специалисту пресс - секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава посёлка Г.Ш. Петровская**

**СОГЛАСОВАНО:**

Главный специалист – юрист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л.И. Дементьева

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г

Ведущий специалист по местному

самоуправлению и организационной

работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.В. Чижова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г

Приложение № 1

к Постановлению №367 от 09.08.2022

( с изменениями и дополнениями)

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

п.Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))*

Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Администрация», которому(ой) как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE801D17CF9352A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2022-2027 годы» утвержденной Постановлением Администрации ГП «Поселок Айхал» от 06.12.2021 № 519 (с изменениями и дополнениями), Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), и признании утратившим силу Постановления от 19.08.2024 № 351, утвержденным Постановлением Администрации ГП «Поселок Айхал» от 25.10.2024 №478 (с изменениями и дополнениями), (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление   
из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[2]](#footnote-1) субсидии:

1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных  
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[3]](#footnote-2)*

1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивающего достижение целей, показателей

*(наименование регионального проекта)*

и результатов проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-3),

*(наименование проекта)*

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование муниципальной программы)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P122) I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере[[5]](#footnote-4):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:
   1. при представлении Получателем в Уполномоченном органе:
      1. в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P122) настоящего Соглашения[[6]](#footnote-5);
      2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе[[7]](#footnote-6):
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. при соблюдении иных условий, в том числе[[8]](#footnote-7):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
   1. на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии

\*для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[9]](#footnote-8);

* 1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[10]](#footnote-9):

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

* в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[11]](#footnote-10);
* не позднее не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии:

1. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств[[12]](#footnote-11):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[[13]](#footnote-12). Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[14]](#footnote-13).
2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии   
   с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений   
   об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период   
   20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE831419CF9652A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) [0501213](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE84111BCB9552A25D03786384D0E583E72C6A7E107004560FF9278E0973D81C9D2B9C14278C9D4FD2Q9H)) (далее - Сведения)[[15]](#footnote-14).

**IV. Взаимодействие Сторон**

1. Уполномоченный орган обязуется:
   1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P170) настоящего Соглашения;
   2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя[[16]](#footnote-15);

* обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование формы предоставления средств)*

следующих условий[[17]](#footnote-16):

* о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии[[18]](#footnote-17);
* иных условий[[19]](#footnote-18):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 3.3.](#P356) раздела IV настоящего Соглашения[[20]](#footnote-19);
  2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 2](#P184) раздела III настоящего Соглашения;
  3. устанавливать[[21]](#footnote-20):
     1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[22]](#footnote-21);
     2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[23]](#footnote-22);
  4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [1.5](#P251) раздела IV настоящего

Соглашения на основании[[24]](#footnote-23):

* + 1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[25]](#footnote-24), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 3.10.2](#P394). раздела IV настоящего Соглашения;
    2. отчета(ов) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[26]](#footnote-25), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 3.10.2](#P394). раздела IV настоящего Соглашения;
  1. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  2. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 1.5](#P251) раздела IV настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[27]](#footnote-26);
  3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.1.](#P444) раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения   
     и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
  4. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P444) раздела IV настоящего Соглашения;
  5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[28]](#footnote-27):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Уполномоченный орган вправе:
   1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.1.](#P444) раздела IV настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P135) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[29]](#footnote-28);
   2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[[30]](#footnote-29) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году[[31]](#footnote-30), на цели, указанные в [разделе I](#P122) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней[[32]](#footnote-31)  со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[33]](#footnote-32):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[34]](#footnote-33);
  2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
     1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:
* отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[35]](#footnote-34), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [3.10.1.](#P394) раздела IV настоящего Соглашения;
* иных отчетов[[36]](#footnote-35):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 3.11](#P402) раздела IV настоящего Соглашения.
  + 1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;
  1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 2.4](#P266) раздела IV настоящего Соглашения;
  2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[37]](#footnote-36):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Получатель обязуется:
   1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с [пунктами 1.1.1](#P177), 1.[1.2](#P178), [2.](#P202)2 раздела III настоящего Соглашения[[38]](#footnote-37);
   2. представить в Уполномоченный орган в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P320) настоящего Соглашения[[[39]](#footnote-38)](#P601);
   3. направлять в Уполномоченный орган на утверждение[[40]](#footnote-39):

* сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
* сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
  1. утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган[[41]](#footnote-40):
* сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
* сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
  1. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[42]](#footnote-41);

*(дата) (наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

* 1. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[[43]](#footnote-42);
* проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии[[44]](#footnote-43);
* соблюдать иные условия, предусмотренные [пунктом 4.1.2.1.2](#P246) настоящего Соглашения[[45]](#footnote-44);
  1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту,   
     за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;
  2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых   
     за счет Субсидии;
  3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии   
     с [пунктом 4.1.5.1](#P252) настоящего Соглашения[[46]](#footnote-45);
* обеспечить достижение значений показателей,   
  устанавливаемых в соответствии с [пунктом 1.5.1.](#P253) раздела IV настоящего Соглашения[[47]](#footnote-46);
  1. представлять в Уполномоченный орган[[48]](#footnote-47):
     1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с абзацем 2 подпункта 1.7.1. раздела IV настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом
     2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктами 1.6.1](#P264) и 1.6.2 раздела IV настоящего Соглашения[[49]](#footnote-48)  не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом
     3. иные отчеты[[50]](#footnote-49):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  1. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 2.4](#P341) раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
  2. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 1.8](#P282) раздела IV настоящего Соглашения:
* устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
* возвращать в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  1. возвращать в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 1.9](#P292) раздела IV настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлениио применении штрафных санкций[[51]](#footnote-50);
  2. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[52]](#footnote-51) остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P122) настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[53]](#footnote-52);
  3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;
  4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[54]](#footnote-53):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Получатель вправе:
   1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
   2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
   3. направлять в 20\_\_ году[[55]](#footnote-54) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P122) настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с [пунктом 2.2](#P320) раздела IV настоящего Соглашения[[56]](#footnote-55);
   4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[57]](#footnote-56):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[58]](#footnote-57):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

Иные условия по настоящему Соглашению[[59]](#footnote-58):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P135) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P310) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 3 к Постановлению от 09.08.2022 г. №367.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
   1. одностороннем порядке в случае:

* ликвидации Получателя;
* нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[60]](#footnote-59);
  1. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № 5 к Постановлению от 09.08.2022 г. №367.

1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.
2. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[61]](#footnote-60):
   1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[62]](#footnote-61);
   2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[63]](#footnote-62).
3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
   1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[[64]](#footnote-63);
   2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[65]](#footnote-64).

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от «09» августа 2022 г. № 367

(с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План-график перечисления Субсидии** | | | | | | | | | |  |
| (Изменения в план-график перечисления Субсидии) | | | | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Дата | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | по Сводному реестру | |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | ИНН1 |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |  |
| по Сводному реестру | |  |

(Наименование органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | |  |  |  |
| Наименование проекта, муниципальной программы 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | по БК2 |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…») 3 | | |  |  |  |  | 383 |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | | | |  |  |  |  | по ОКЕИ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  направления расходов4 | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | | Сроки перечисления  Субсидии | | Сумма5 | |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида  расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  | Итого по коду БК: | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  | |
| Итого по коду БК: | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  | |
| *1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.* | | | | | | | | | | |
| *2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.*  *В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).* | | | | | | | | | | |
| *3 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»).* | | | | | | | |  |  |  |
| *4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.* | | | | | | | | | | |
| *5 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).».* | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от «09» августа 2022 г. № 367

(с изменения и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия1) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*1Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения проектов (мероприятий)*

Приложение № 2.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от «09» августа 2022 г. № 367

(с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значения результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |  |  |  | Дата | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Сводному реестру | |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | ИНН1 | |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| по Сводному  реестру | |  |
| Наименование проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | по БК2 | |  |
| Вид документа | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Направление расходов4 | | Результат предос-тавления Субси-дии5 | Единица измерения | | Тип резуль-тата5.1 | Контроль-ные точки5.1 | Код  строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения6 | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | |
| Наиме-нование | код по БК | Наиме-нование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, государственной программы, указывается наименование результата регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных Правительством Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-п6. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от «09» августа 2022 г. № 367

( с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя1 | Наименование  проекта (мероприятия2) | Единица измерения | | Плановое значение  Показателя3 | Достигнутое значение показателя  по состоянию  на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

2 Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от «09» августа 2022 г. № 367

(с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Сводному реестру | |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | ИНН1 |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| по Сводному реестру | |  |
| Наименование проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | по БК2 | |  |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | | 383 |
| **1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление расходов4 | | Результат предоставления Субсидии4 | Единица измерения4 | | Код  строки | Плановые значения  на отчетную дату5 | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением6 | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользован-ный объем финансового обеспечения  (гр. 9 - гр. 16)11 |
| на отчетную дату7 | | отклонение  от планового значения | | причина  отклонения8 | |
| Наиме-нование | код | Наиме-нование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%) | код | Наимено-вание | Обязательств9 | денежных обязательств10 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего:** | |  |  |  |  |  | **Всего:** | |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (фамилия, инициалы) | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | | |
|  |  |  | |  | | | | |  |  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии12** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | | | Сумма | | | | | | | | | | | |
| с начала заключения Соглашения | | | из них с начала текущего финансового года | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов13 | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена14 | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет15 | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет16 | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | (Наименование органа) | | | (должность) | | | |  | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | |
|  |  | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | | (телефон) | | | | | | | | |  | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | |  | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Заполняется в соответствии с пунктом 1 раздела II Соглашения на отчетный финансовый год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 9 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 12 Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия Соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от «09» августа 2022 г. № 367

(с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия** | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | КОДЫ |
| по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | Дата | | | | |  |
|  |  | по Сводному  реестру | | | | |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ИНН1 | | | | |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета  городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Сводному реестру | | | | |  |
|
| Наименование проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по БК2 | | | | |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | | |  |
| (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | |  | | |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | |  | |  | | |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | | | | | 383 |
|  |  | |  | |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | | Сумма | | | | |
| отчетный период | | | нарастающим итогом с начала года | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 | |  | | |  | |
| в том числе: | 0110 | |  | | |  | |
| потребность в котором подтверждена |
| подлежащий возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | 0120 | |  | | |  | |
| Поступило средств, всего: | 0200 | |  | | |  | |
| в том числе: | 0210 | |  | | |  | |
| из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) |  | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | |  | | |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 | |  | | |  | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | |  | | |  | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0230 | |  | | |  | |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 | |  | | |  | |
| в том числе: | 0310 | |  | | |  | |
| выплаты персоналу, всего: |
| из них: |  | |  | | |  | |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | |  | | |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | |  | | |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | |  | | |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| иные выплаты, всего: | 0350 | |  | |  |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| Возвращено в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), всего: | 0400 | |  | |  |  | |
| в том числе: | 0410 | |  | |  |  | |
| израсходованных не по целевому назначению |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | |  | |  |  | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 | |  | |  |  | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 | |  | | |  | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | |  | | |  | |
| в том числе: | 0510 | |  | |  |  | |
| требуется в направлении на те же цели |
| подлежит возврату в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | 0520 | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| *(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)* | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| *(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)* | | | | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | |  |  | |
| 1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»). | | | | | | | |

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от «09» августа 2022 г. № 367

(с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии1 | Наименование проекта  (мероприятия)2 | Единица измерения | | Плановое значение  результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии3 | Достигнутое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии4 | Объем субсидии  (руб.) | | Корректирующие коэффициенты5 | | Размер штрафных санкций  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код  по ОКЕИ |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, указанному в графе 1 приложения № 2.1 к соглашению.

2 Заполняется по решению уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в соответствующей графе приложений № 2, №2.1 к соглашению.

4 Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.

5 Заполняется при необходимости.

Приложение № 2

к Постановлению №367 от 09.08.2022

(с изменениями и дополнениями)

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

п.Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))*

Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Администрация», которому(ой) как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице которому(ой) как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE801D17CF9352A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2022-2027 годы» утвержденной Постановлением Администрации ГП «Поселок Айхал» от 06.12.2021 № 519 (с изменениями и дополнениями), Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), и признании утратившим силу Постановления от 19.08.2024 № 351, утвержденным Постановлением Администрации ГП «Поселок Айхал» от 25.10.2024 №478 (с изменениями и дополнениями), (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление   
из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[66]](#footnote-65) субсидии:

1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

*(затрат/недополученных доходов)[[67]](#footnote-66)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[68]](#footnote-67)*

1. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивающего достижение целей, показателей

*(наименование регионального проекта)*

и результатов проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[69]](#footnote-68), муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование муниципальной программы)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P2363) I

настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере[[70]](#footnote-69):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:
   1. на цели, указанные в [разделе I](#P2363) настоящего Соглашения;
   2. при представлении Получателем в Уполномоченный органдокументов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(затрат/недополученных доходов)*

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению[[71]](#footnote-70), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

1. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[72]](#footnote-71):
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет

*(периодичность[[73]](#footnote-72))*

Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации*

*или кредитной организации)*

не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания Получателем соглашения о предоставлении субсидии;

1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[[74]](#footnote-73). Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[75]](#footnote-74).

**IV. Взаимодействие Сторон**

1. Уполномоченный орган обязуется:
   1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P170) настоящего Соглашения;
   2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте(ах) [1.2](#P2417) раздела III](#P2417), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[76]](#footnote-75), в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
   3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом](#P2431) 3.3. раздела III настоящего Соглашения
   4. устанавливать[[77]](#footnote-76):

* значения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[78]](#footnote-77);
* показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[79]](#footnote-78);
  1. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 1.4.](#P2464) раздела IV настоящего Соглашения на основании[[80]](#footnote-79):
* отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[81]](#footnote-80), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с абзацем 2 [пункта](#P2556) 3.4. раздела IV настоящего Соглашения;
* отчета(ов) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[82]](#footnote-81), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с абзацем 2 [пункта](#P2556) 3.4. раздела IV настоящего Соглашения;
  1. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  2. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 1.4.](#P2464) раздела IV настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[83]](#footnote-82);
  3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.1](#P2602). раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
  4. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
     с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.](#P2602)2. раздела IV настоящего Соглашения;
  5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[[84]](#footnote-83)](#P2729):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Уполномоченный орган вправе[[85]](#footnote-84):
   1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.1](#P2602) раздела IV настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [разделом](#P2378) II настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[86]](#footnote-85);
   2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[87]](#footnote-86);
   3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

* документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 3.5](#P2564) раздела IV настоящего Соглашения;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[88]](#footnote-87).
  1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 2.3.](#P2602) раздела IV настоящего Соглашения;
  2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[89]](#footnote-88):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Получатель обязуется:
   1. представлять в Уполномоченный орган документы, установленные [пунктом(ами) 1.2](#P2417) раздела III, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[90]](#footnote-89) настоящего Соглашения;
   2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 1 [пунктом](#P2465) 1.4. раздела IV настоящего Соглашения[[91]](#footnote-90);
   3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 2 [пунктом](#P2465) 1.4. раздела IV настоящего Соглашения[[92]](#footnote-91);
   4. представлять в Уполномоченный орган[[93]](#footnote-92):

* отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктами [1](#P2476) и 2 пункта 1.5. раздела IV настоящего Соглашения[[94]](#footnote-93) **не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом**

* иные отчеты[[95]](#footnote-94):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  1. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [2.3](#P2541) раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
  2. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 1.7](#P2491) раздела IV настоящего Соглашения:
* устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
* возвращать в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  1. возвращать в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 1.8](#P2501) раздела IV настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций[[96]](#footnote-95);
  2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;
  3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[97]](#footnote-96):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Получатель вправе[[98]](#footnote-97):
   1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
   2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
   3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[99]](#footnote-98):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[100]](#footnote-99):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

Иные условия по настоящему Соглашению[[101]](#footnote-100):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе [II](#P2378) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 2.1](#P2520) раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № 4 к Постановлению от 09.08.2022 г. №367.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
   1. в одностороннем порядке в случае:

* ликвидации Получателя;
* нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[102]](#footnote-101);
  1. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № 6 к Постановлению от 09.08.2022 г. №367.

1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.
2. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[103]](#footnote-102):
   1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[104]](#footnote-103);
   2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[105]](#footnote-104).
3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
   1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[[106]](#footnote-105);
   2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[107]](#footnote-106).

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

--------------------------------

Приложение № 1

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

**Заявление**

**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии*

*из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Получателю)*

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование нормативного правового акта)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядка), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

(с изменениями и дополнениями)

**Справка**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**

**предоставленным из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) и Получателем на предоставление из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | |
| всего | в том числе, просроченная | всего | в том числе, просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от 09.08.2022 г. №367 ( с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия1) | Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела I соглашения конкретных проектов (мероприятий).*

Приложение № 2.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от 09.08.2022 г. №367

(с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значения результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | КОДЫ |
|  |  |  | |  | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | Дата | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | по Сводному реестру | | | |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН1 | | | |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному  реестру | | | |  |
| Наименование регионального проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК2 | | | |  |
| Вид документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление расходов4 | | Результат предос-тавления Субси-дии5 | Единица измерения | | | | Тип резуль-тата5.1 | | Контроль-ные точки5.1 | | Код  строки | | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | |
| Наиме-нование | код по БК | Наиме-нование | | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0100 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0200 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия)). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, государственной программы, указывается наименование результата регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных Правительством Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-п6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от 09.08.2022 г. №367

(с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя1 | Наименование  проекта (мероприятия2) | Единица измерения | | Плановое значение  Показателя3 | Достигнутое значение показателя  по состоянию  на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

2 Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела Iсоглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от 09.08.2022 г. №367

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | КОДЫ | | | |
|  | |  | по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | Дата | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | | по Сводному реестру | | | | | | | |  | | | |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | ИНН1 | | |  | | | |
| Наименование главного распорядителя  средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | | | | | |  | | | |
| Наименование регионального проекта2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК2 | | | | | | | |  | | | |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | 383 | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| **1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Направление расходов4 | | | Резуль-тат пре-достав-ления Субси-дии4 | | Единица измерения4 | | | | Код  строки | Плановые значения  на отчетную дату5 | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением6 | | | | Фактически достигнутые значения | | | | | | | | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов9) | | | | | | | | Неис-пользован-ный объем финан-сового обеспе-чения  (гр. 9 - гр. 16)12 | | | |
| на отчетную дату7 | | | | отклонение  от планового значения | | | | причина  отклонения8 | | | | | |
| Наиме-нование | | код | Наиме-нование | | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года | с даты заключения Согла-шения | из них  с начала текущего финан-сового года | | | в абсо-лютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | | в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%) | | код | | Наименование | | | | Обязательств10 | | | | | денежных обязательств11 | | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | | | 16 | | | | | 17 | | | 18 | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | 0100 |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | 0200 |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | **Всего:** | |  | | | |  |  | | |  | |  | | **Всего:** | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (фамилия, инициалы) | | | | | | | |  | |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | (должность) | | | | | | | | |  | |  | | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| **2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | КОСГУ | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | |
| с начала заключения Соглашения | | | | | из них с начала текущего финансового года | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов14 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена15 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет16 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет17 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (Уполномоченный орган) | | | | | | | | | (должность) | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | (должность) | | | | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | | | | | |  | | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.  10 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.  11 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходовуказывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствиис Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 13 Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия Соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Постановлением от 09.08.2022 г. №367

(с изменениями и дополнениями)

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии1 | Наименование проекта  (мероприятия)2 | Единица измерения | | Плановое значение показателя  результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии3  4 | Достигнутое значение показателя  результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии4 | Объем Субсидии | | Корректирующие коэффициенты5 | | Размер штрафных санкций  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код  по ОКЕИ |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2.1 к соглашению.

2 Заполняется по решению уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела I соглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в соответствующей графе приложений № 2, №2.1 к соглашению.

4 Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.

5 Заполняется при необходимости

Приложение №3

к Постановлению №367 от 09.08.2022

(с изменениями и дополнениями)

**Типовая форма дополнительного соглашения**

**к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,**

**выполнением работ, оказанием услуг**

п.Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения) (номер дополнительного*

*дополнительного соглашения)*

Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Администрация», которому как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом [3](#P493) раздела VII Соглашения   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[108]](#footnote-107):
   1. в [преамбуле](#P62):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. в [разделе I](#P122) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в [пункте 1.1](#P125) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

* 1. в [разделе II](#P133) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек» заменить

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

словами «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

* 1. в [разделе III](#P170) «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 1.1.1](#P177):

* слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок   
  до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
* слова «не менее \_\_\_ процентов» заменить словами «не менее \_\_\_ процентов»;

1.4.2. в [пункте 1.1.2](#P178) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. в [пункте 2.1](#P185):

* слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование финансового органа, (наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства) территориального органа Федерального казначейства)*

* слова «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов» заменить

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

словами «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов»;

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

1.4.4. в [пункте 2.2](#P196) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

1.4.5. в [пункте 2.2](#P201). слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.6. в [пункте 2.2](#P202). слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в [разделе IV](#P222) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 1.2](#P228):

* слова «пунктах \_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_»;
* слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в [пункте 1.3](#P249) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами   
«не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в [пункте 1.5.1](#P252) слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4. в [пункте 1.6.1](#P264) слова "приложении № \_\_» заменить словами "приложении № \_\_»;

1.5.5. в [пункте](#P271) 1.6.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.6. в [пункте 1.8](#P292):

* слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении   
  № \_\_»;
* слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами   
  «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в [пункте 1.](#P302)9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в [пункте 1.1](#P303)0 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в [пункте 2.2](#P320):

* слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
* слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами   
  «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в [пункте 2.3](#P330) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11. в [пункте 3.2](#P352) слова «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами   
«в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.12. в [подпункте 1 пункта 3.3](#P360) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в [подпункте 2 пункта 3.3](#P360) слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в [подпункте 1 пункта 3.](#P360)4 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15. в [подпункте 2 пункта 3.](#P360)4 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.16. в [пункте 3.5](#P368):

* слова «в срок до \_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_»;
* слова «счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «счет

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

1.5.17. в [пункте 3.10.1](#P389):

* слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами   
  «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
* слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.18. в [пункте 3.10.2](#P394):

* слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами   
  «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
* слова «отчетным \_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_»;

1.5.19. в [пункте 3.11](#P402) слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.20. в [пункте 3.13](#P415) слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;

1.5.21. в [пункте 3.14](#P427):

* слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
* слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.22. в [пункте 4.3](#P456) слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в [разделе VII](#P489) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 3](#P493) слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[109]](#footnote-108):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P512) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка  России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1.9. приложение № \_\_ к [Соглашению](#P43) изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_   
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью [Соглашения](#P43).
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой   
   из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств   
   по настоящему [Соглашению](#P43).
3. Условия [Соглашения](#P43), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
   1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами   
      в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[[110]](#footnote-109);
   2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[111]](#footnote-110);
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[112]](#footnote-111).
5. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение №4

к Постановлению №367 от 09.08.2022

(с изменениями и дополнениями)

**Типовая форма дополнительного соглашения**

**к соглашению о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение**

**затрат (недополученных доходов) в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

п. Айхал

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))*

Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Администрация», которому как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) – Далее (орган))*

которому(ой) как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 3](#P493) раздела VII Соглашения   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[113]](#footnote-112):

1.1. в [преамбуле](#P62):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P2365) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в [пункте 1](#P125) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(производством (реализацией) товаров,выполнением работ, оказанием услуг)*

1.3. в [разделе II](#P133) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»: слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Рублей \_\_ копеек» заменить

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

словами «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1.4. в [разделе III](#P170) «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 1.2](#P2417) слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.2. в [пункте 3](#P2431):

* слова «осуществляется \_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_»;
* слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

* слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в [разделе IV](#P2451) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 1.2](#P2457):

* слова «в пункте(ах) \_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_»
* слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в  [подпункте 1 пункта 1.4](#P2465) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.3. в подпункте 1 [пункте 1.5](#P2476) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.4. в [пункте 1.7](#P2501):

* слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;
* слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в [пункте 1.](#P2512)8 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами   
«в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в [пункте 1.](#P2513)9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в [пункте 2.2](#P2530) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в [пункте 3.1](#P2546) слова «пунктом(ами) \_\_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_\_»

1.5.9. в [пункте подпункт](#P2556) 1 пункта 3.4:

* слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
* слова «отчетным \_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_»

1.5.10. в [пункте 3.5](#P2564) слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в [пункте 3.7.](#P2579) слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.6. в [разделе VII](#P2637) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 3](#P2641) слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[114]](#footnote-113):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P2660) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка  России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_   
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_\_   
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью [Соглашения](#P2283).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,   
и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия [Соглашения](#P2283), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»   
и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[[115]](#footnote-114);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[116]](#footnote-115);

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[117]](#footnote-116).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение №5

к Постановлению №367 от 09.08.2022

(с изменениями и дополнениями)

**Типовая форма дополнительного соглашения**

**о расторжении соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

п.Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения) (номер дополнительного*

*дополнительного соглашения)*

Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Администрация», которому как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа Республики Саха (Якутия)), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия))*

которому как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения) , доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или* [*пункт 4.2*](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE71ED5B995E20BD3BBFC913EA3AAE1E5345594BE8CA0AF20533E05AF8B235627015FB12650CZ5H6I) *Соглашения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[118]](#footnote-117);

*(сумма цифрами) (сумма прописью)* *(код БК)*

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом \_\_ статьи \_\_\_](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE71EE5F935A25BD3BBFC913EA3AAE1E5345594BEBC801FC5667AF5BA4F465717217FB1062135DAD3DZ7H9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек[[119]](#footnote-118);

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек[[120]](#footnote-119);

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[121]](#footnote-120);

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[122]](#footnote-121).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления   
в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[123]](#footnote-122), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения[[124]](#footnote-123);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа[[125]](#footnote-124);

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[126]](#footnote-125);

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[127]](#footnote-126).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование уполномоченного органа)*  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE73E850995C23BD3BBFC913EA3AAE1E53575913E7CA07E75165BA0DF5B1Z3H9I) | Наименование Получателя  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE73E850995C23BD3BBFC913EA3AAE1E53575913E7CA07E75165BA0DF5B1Z3H9I) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | | Сокращенное наименование Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

Приложение №6

к Постановлению №367 от 09.08.2022

с изменениями и дополнениями)

**Типовая форма дополнительного соглашения**

**о расторжении соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

п.Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))*

Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем "Администрация», которому как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) – Далее (орган))*

которому(ой) как получателю средств бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ, предусматривающий основание*

*для расторжения Соглашения (при наличии),*

*или* [*пункт*](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE71ED5B995E20BD3BBFC913EA3AAE1E5345594BE8CA0AF20533E05AF8B235627015FB12650CZ5H6I) *4.2. Соглашения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[128]](#footnote-127);

*(сумма цифрами)*  *(сумма прописью) (код БК)*

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом \_\_ статьи \_\_\_](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE71EE5F935A25BD3BBFC913EA3AAE1E5345594BEBC801FC5667AF5BA4F465717217FB1062135DAD3DZ7H9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек[[129]](#footnote-128);

*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек2;

*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[130]](#footnote-129);

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[131]](#footnote-130), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения[[132]](#footnote-131);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа[[133]](#footnote-132);

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[134]](#footnote-133);

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[135]](#footnote-134).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)*  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE73E850995C23BD3BBFC913EA3AAE1E53575913E7CA07E75165BA0DF5B1Z3H9I) | Наименование Получателя  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE73E850995C23BD3BBFC913EA3AAE1E53575913E7CA07E75165BA0DF5B1Z3H9I) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | | Сокращенное наименование Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«17» марта 2025г. № 169

**О проведении публичных слушаний**

**об итогах исполнения бюджета**

**городского поселения «Поселок Айхал»**

**муниципального района «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия) за 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденным решением сессии поселкового Совета депутатов от 27 декабря 2022 года V-№6-5 (с изм. и доп.), Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал», утвержденным решением сессии Айхальского поселкового Совета от 22 марта 2006 года № 9-2 (с изм. и доп.):

1. Провести публичные слушания об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год.
2. Назначить публичные слушания об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год в здании Администрации по адресу п. Айхал ул. Юбилейная д. 7а - 3 апреля 2025 года в 17 час. 30 мин.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год (приложение № 1).
4. Участникам публичных слушаний направлять предложения, замечания и рекомендации по выносимому на публичные слушания документу об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год в письменном или электронном виде по рабочим дням с 8.30 до 18.00 (перерыв с 12.30 до 14.00) по адресу: п. Айхал ул. Юбилейная д.7а кабинет 205, телефон 8 (41136) 49575 доб. 2 или на электронную почту [adm-ekonomist@mail.ru](mailto:adm-ekonomist@mail.ru), а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. Главному специалисту по информатизации и защите информации, ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение проекта документа, выносимого на публичные слушания в информационном бюллетене «Вестник Айхала», на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Организационному комитету провести публичные слушания в соответствии с Положением «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал»».
7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Посёлок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

**Приложение №1**

**к постановлению**

**от «17» марта 2025 года № 169**

**СОСТАВ**

**организационного комитета по проведению публичных слушаний об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год**

**Председатель:**

***Петровская Галия Шен-Сэйевна***  *– Глава поселка (или иное исполняющее обязанности лицо)*

**Заместитель председателя:**

***Цицора Алевтина Сергеевна***  – *Заместитель Главы Администрации (или иное исполняющее обязанности лицо)*

**Члены:**

***Севостьянов Виталий Иванович***  *–Председатель комиссии поселкового Совета депутатов по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности*

***Буланова Елена Андреевна***  *-Главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю – главный бухгалтер (или иное исполняющее обязанности лицо)*

***Лукомская Вера Сергеевна***  *-Главный специалист - экономист (или иное исполняющее обязанности лицо)*

***Дементьева Лия Ильяровна***  *–Главный специалист - юрист (или иное исполняющее обязанности лицо)*

**Секретариат:**

***Козлова Ольга Александровна*** *– Ведущий специалист по обеспечению деятельности представительного органа (или иное исполняющее обязанности лицо)*

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

\_\_\_ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года | V-№ \_\_\_\_ |

**Об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год**

Заслушав и обсудив информацию Председателя Комиссии по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности В.И. Севостьянова, главного специалиста - экономиста Администрации В.С. Лукомской, **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год:

* исполнение доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год в сумме 325 725 028,50 руб., при плане 299 589 012,95 руб., что составляет 109% (Приложение №1 к настоящему Постановлению);
* исполнение расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2024 год в сумме 280 825 916,54 руб., при плане 359 767 417,14 руб., что составляет 78% (Приложение №2 к настоящему Постановлению);
* исполнение расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (Приложение №3 к настоящему Постановлению);
* сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год (Приложение №4 к настоящему Постановлению);
* отчет об исполнении муниципального дорожного фонда городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год (Приложение №5 к настоящему Постановлению);
* отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год (Приложение №6 к настоящему Постановлению).

2. Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

* продолжить работу по проведению мероприятий по обеспечению полноты поступлений налогов в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
* продолжить работу по обеспечению эффективности бюджетных расходов и рационального расходования бюджетных средств.

3 Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» (мо-айхал.рф).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности (В.И. Севостьянов).

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | | | |
| **КБК** | **Наименование** | **Уточненный бюджет на 2024 год** | **Исполнение бюджета на 31.12.2024** | **Отклонение (относительно плановых показателей)** | **% исп.** |
|  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 184 535 468,05 | 210 671 483,60 | -26 136 015,55 | 114% |
|  | Налоговые | 157 600 711,05 | 179 212 230,42 | -21 611 519,37 | 114% |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 145 849 000,00 | 160 549 927,36 | -14 700 927,36 | 110% |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц взимаемый на межселенной территории | 145 849 000,00 | 160 549 927,36 | -14 700 927,36 | 110% |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 144 846 800,00 | 158 639 309,14 | -13 792 509,14 | 110% |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 5 500,00 | 16 872,10 | -11 372,10 | 307% |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 211 600,00 | 492 545,42 | -280 945,42 | 233% |
| 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 785 100,00 | 1 177 749,30 | -392 649,30 | 150% |
| 182 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 0,00 | 223 451,50 | -223 451,50 |  |
| 182 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 0,00 | -0,10 | 0,10 |  |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 435 600,00 | 437 766,28 | -2 166,28 | 100% |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 435 600,00 | 437 766,28 | -2 166,28 | 100% |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 225 500,00 | 226 165,67 | -665,67 | 100% |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 100,00 | 1 306,76 | -206,76 | 119% |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 237 100,00 | 234 911,65 | 2 188,35 | 99% |
| 180 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -28 100,00 | -24 617,80 | -3 482,20 | 88% |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 11 316 111,05 | 18 224 536,78 | -6 908 425,73 | 161% |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 2 448 000,00 | 2 635 385,91 | -187 385,91 | 108% |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 2 448 000,00 | 2 635 385,91 | -187 385,91 | 108% |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 8 868 111,05 | 15 589 150,87 | -6 721 039,82 | 176% |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7 568 451,54 | 12 520 429,83 | -4 951 978,29 | 165% |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 299 659,51 | 3 068 721,04 | -1 769 061,53 | 236% |
|  | Неналоговые | 26 934 757,00 | 31 459 253,18 | -4 524 496,18 | 117% |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 22 949 258,45 | 25 139 254,86 | -2 189 996,41 | 110% |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий | 21 593 158,45 | 23 373 666,73 | -1 780 508,28 | 108% |
| 803 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 11 332 756,50 | 11 460 224,01 | -127 467,51 | 101% |
| 803 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 353 000,30 | 270 518,31 | 82 481,99 | 77% |
| 803 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 9 907 401,65 | 11 642 924,41 | -1 735 522,76 | 118% |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 100% |
| 803 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных платежей муниципальных унитарных предприятий | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 100% |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе | 1 355 500,00 | 1 764 988,13 | -409 488,13 | 130% |
| 803 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 355 500,00 | 1 764 988,13 | -409 488,13 | 130% |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 3 500 000,00 | 4 741 491,55 | -1 241 491,55 | 135% |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 3 500 000,00 | 4 741 491,55 | -1 241 491,55 | 135% |
| 803 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 3 500 000,00 | 4 741 491,55 | -1 241 491,55 | 135% |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 70 647,67 | 148 718,63 | -78 070,96 | 211% |
| 803 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 803 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 70 647,67 | 148 718,63 | -78 070,96 | 211% |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ | 414 850,88 | 1 429 788,14 | -1 014 937,26 | 345% |
| 803 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 161 937,23 | 1 079 054,91 | -917 117,68 | 666% |
| 803 1 16 07090 13 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 252 913,65 | 350 733,23 | -97 819,58 | 139% |
| 803 1 16 10123 01 0131 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 115 053 544,90 | 115 053 544,90 | 0,00 | 100% |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 54 275 280,80 | 54 275 280,80 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 15002 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 86 110,00 | 86 110,00 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 17 319 583,08 | 17 319 583,08 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 29999 13 6221 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на разработку и внесение изменений в документы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий) | 2 010 684,07 | 2 010 684,07 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 29999 13 6277 150 | Субсидии местным бюджетам на организацию деятельности народных дружин | 351 191,53 | 351 191,53 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 6 031 500,00 | 6 031 500,00 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 35930 13 0000 150 | Субвенции бюджета городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 36900 13 6900 150 | Единая субвенция бюджетам городских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации | 383 393,42 | 383 393,42 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 49999 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 27 993 018,70 | 27 993 018,70 | 0,00 | 100% |
| 803 2 07 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 60 778 264,10 | 60 778 264,10 | 0,00 | 100% |
| 803 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления | 60 778 264,10 | 60 778 264,10 | 0,00 | 100% |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | 299 589 012,95 | 325 725 028,50 | -26 136 015,55 | 109% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | | | | | | | |
| **Исполнение расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **ВЕД** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Уточненный бюджет на 2024 год** | **Исполнение бюджета на 31.12.2024** | **Отклонение (относительно плановых показателей)** | **% исп.** |
| ВСЕГО | 803 |  |  |  |  | 359 767 417,14 | 280 825 916,54 | 78 941 500,60 | 78% |
| Администрация городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия) | 803 |  |  |  |  | 359 767 417,14 | 280 825 916,54 | 78 941 500,60 | 78% |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 803 | 01 |  |  |  | 202 849 774,59 | 138 055 601,61 | 64 794 172,98 | 68% |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 803 | 01 | 02 |  |  | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 00000 |  | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Глава муниципального образования | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 11600 |  | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 11600 | 100 | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 803 | 01 | 03 |  |  | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 00000 |  | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 |  | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 100 | 241 210,00 | 172 410,00 | 68 800,00 | 71% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 200 | 330 440,05 | 319 080,05 | 11 360,00 | 97% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 300 | 344 820,00 | 310 338,00 | 34 482,00 | 90% |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 803 | 01 | 04 |  |  | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 00000 |  | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 |  | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 100 | 102 282 150,56 | 96 481 832,18 | 5 800 318,38 | 94% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 200 | 12 804 737,72 | 8 011 979,43 | 4 792 758,29 | 63% |
| Социальной обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 300 | 57 277,00 | 57 277,00 | 0,00 | 100% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 800 | 340 010,93 | 259 992,57 | 80 018,36 | 76% |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 803 | 01 | 07 |  |  | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 803 | 01 | 07 |  |  | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Проведение выборов и референдумов депутатов | 803 | 01 | 07 | 99 3 00 00000 |  | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Специальные расходы | 803 | 01 | 07 | 99 3 00 10010 | 800 | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Резервные фонды | 803 | 01 | 11 |  |  | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Резервный фонд местной администрации | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 71100 |  | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 71100 | 800 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Другие общегосударственные вопросы | 803 | 01 | 13 |  |  | 76 827 690,28 | 25 030 508,60 | 51 797 181,68 | 33% |
| Профилактика правонарушений | 803 | 01 | 13 | 54 0 00 00000 |  | 545 961,28 | 545 961,28 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Укрепление гражданского согласия на территории муниципального образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2023-2027 г.г." | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 00000 |  | 35 980,00 | 35 980,00 | 0,00 | 100% |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10010 |  | 35 980,00 | 35 980,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10010 | 200 | 35 980,00 | 35 980,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Программа мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в МО «Поселок Айхал» на 2024-2027 годы" | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 00000 |  | 15 900,00 | 15 900,00 | 0,00 | 100% |
| Организация профилактических мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10020 |  | 15 900,00 | 15 900,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10020 | 200 | 15 900,00 | 15 900,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования "Поселок Айхал" Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 г.г." | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 00000 |  | 494 081,28 | 494 081,28 | 0,00 | 100% |
| Стимулирование и материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 62770 |  | 351 191,53 | 351 191,53 | 0,00 | 100% |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 62770 | 100 | 332 791,53 | 332 791,53 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 62770 | 200 | 18 400,00 | 18 400,00 | 0,00 | 100% |
| Софинансирование расходных обязательств на стимулирование и материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 S2770 |  | 47 889,75 | 47 889,75 | 0,00 | 100% |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 S2770 | 100 | 47 889,75 | 47 889,75 | 0,00 | 100% |
| Содействие развитию добровольных народных дружин в сфере охраны общественного порядка | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10005 |  | 95 000,00 | 95 000,00 | 0,00 | 100% |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10005 | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10005 | 200 | 95 000,00 | 95 000,00 | 0,00 | 100% |
| Формирование современной городской среды на территории Республики Саха (Якутия) | 803 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 3 887 099,96 | 0,00 | 3 887 099,96 | 0% |
| Муниципальная программа «Реализация градостроительной политики на территории МО «Поселок Айхал» на 2024 – 2029 годы» | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 00000 |  | 3 887 099,96 | 0,00 | 3 887 099,96 | 0% |
| Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования (за счет средств ГБ) | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 62210 |  | 2 010 684,07 | 0,00 | 2 010 684,07 | 0% |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 62210 | 200 | 2 010 684,07 | 0,00 | 2 010 684,07 | 0% |
| Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования (за счет средств МБ) | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 S2210 |  | 1 876 415,89 | 0,00 | 1 876 415,89 | 0% |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 S2210 | 200 | 1 876 415,89 | 0,00 | 1 876 415,89 | 0% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 72 394 629,04 | 24 484 547,32 | 47 910 081,72 | 34% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 00000 |  | 72 394 629,04 | 24 484 547,32 | 47 910 081,72 | 34% |
| Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 |  | 69 792 902,66 | 21 947 932,94 | 47 844 969,72 | 31% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 200 | 69 722 986,11 | 21 901 734,94 | 47 821 251,17 | 31% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 800 | 69 916,55 | 46 198,00 | 23 718,55 | 66% |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 |  | 2 601 726,38 | 2 536 614,38 | 65 112,00 | 97% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 200 | 2 050 013,38 | 2 019 383,38 | 30 630,00 | 99% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 300 | 551 713,00 | 517 231,00 | 34 482,00 | 94% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 803 | 02 |  |  |  | 8 031 500,00 | 8 015 286,19 | 16 213,81 | 100% |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 803 | 02 | 03 |  |  | 8 031 500,00 | 8 015 286,19 | 16 213,81 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 6 031 500,00 | 6 031 500,00 | 0,00 | 100% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 00000 |  | 6 031 500,00 | 6 031 500,00 | 0,00 | 100% |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (в части ГО, МП, ГП) | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 |  | 6 031 500,00 | 6 031 500,00 | 0,00 | 100% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 100 | 4 760 363,62 | 4 760 363,62 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 200 | 1 271 136,38 | 1 271 136,38 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 2 000 000,00 | 1 983 786,19 | 16 213,81 | 99% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 00000 |  | 2 000 000,00 | 1 983 786,19 | 16 213,81 | 99% |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 |  | 2 000 000,00 | 1 983 786,19 | 16 213,81 | 99% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 100 | 2 000 000,00 | 1 983 786,19 | 16 213,81 | 99% |
| НАЦ.БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 803 | 03 |  |  |  | 1 045 488,45 | 990 595,45 | 54 893,00 | 95% |
| Органы юстиции | 803 | 03 | 04 |  |  | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 03 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 00000 |  | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 59300 |  | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 59300 | 200 | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 803 | 03 | 10 |  |  | 945 688,45 | 890 795,45 | 54 893,00 | 94% |
| Муниципальная программа "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО "Поселок Айхал" на 2022-2026 годы" | 803 | 03 | 10 | 64 0 00 00000 |  | 945 688,45 | 890 795,45 | 54 893,00 | 94% |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) | 803 | 03 | 10 | 64 3 00 10030 |  | 945 688,45 | 890 795,45 | 54 893,00 | 94% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 03 | 10 | 64 3 00 10030 | 200 | 895 688,45 | 890 795,45 | 4 893,00 | 99% |
| Резервные средства | 803 | 03 | 10 | 64 3 00 10030 |  | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 03 | 10 | 64 3 00 10030 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 803 | 04 |  |  |  | 19 407 782,62 | 17 783 161,21 | 1 624 621,41 | 92% |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 803 | 04 | 05 |  |  | 913 340,46 | 913 340,46 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 913 340,46 | 913 340,46 | 0,00 | 100% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 04 | 05 | 99 5 00 00000 |  | 913 340,46 | 913 340,46 | 0,00 | 100% |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 803 | 04 | 05 | 99 5 0069360 |  | 383 393,42 | 383 393,42 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 05 | 99 5 0069360 | 200 | 383 393,42 | 383 393,42 | 0,00 | 100% |
| Расходы в области сельского хозяйства | 803 | 04 | 05 | 99 5 0091005 |  | 529 947,04 | 529 947,04 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 05 | 99 5 0091005 | 200 | 529 947,04 | 529 947,04 | 0,00 | 100% |
| Транспорт | 803 | 04 | 08 |  |  | 490 124,00 | 378 136,00 | 111 988,00 | 77% |
| Расходы в области дорожно-транспортного комплекса | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 |  | 490 124,00 | 378 136,00 | 111 988,00 | 77% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 800 | 490 124,00 | 378 136,00 | 111 988,00 | 77% |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 803 | 04 | 09 |  |  | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 04 | 09 | 60 0 00 00000 |  | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия) | 803 | 04 | 09 | 60 3 00 10030 |  | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Содержание, текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 803 | 04 | 09 | 60 3 00 10030 |  | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 09 | 60 3 00 10030 | 200 | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 803 | 04 | 12 |  |  | 717 750,00 | 717 750,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2027 годы" | 803 | 04 | 12 | 68 0 00 00000 |  | 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 100% |
| Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) | 803 | 04 | 12 | 68 3 00 10000 |  | 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 12 | 68 3 00 10000 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 04 | 12 | 68 3 00 10000 | 800 | 500 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 117 750,00 | 117 750,00 | 0,00 | 100% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 00000 |  | 117 750,00 | 117 750,00 | 0,00 | 100% |
| Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 |  | 117 750,00 | 117 750,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 | 200 | 117 750,00 | 117 750,00 | 0,00 | 100% |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 803 | 05 |  |  |  | 94 921 125,80 | 83 225 416,58 | 11 695 709,22 | 88% |
| Жилищное хозяйство | 803 | 05 | 01 |  |  | 5 714 492,89 | 4 587 947,26 | 1 126 545,63 | 80% |
| Обеспечение качественным жильем Республики Саха (Якутия) | 803 | 05 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем на 2019-2025 годы" | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10010 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обеспечение качественным жильем Республики Саха (Якутия) | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10010 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10010 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10010 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Управление собственностью | 803 | 05 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 660 012,42 | 660 012,42 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Капитальный и текущий ремонт многоквартирных домов и жилых помещений, принадлежащих МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10020 | 200 | 660 012,42 | 660 012,42 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах на территории МО "Поселок Айхал" на 2022-2026 годы" | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10020 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10061 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 00000 |  | 5 054 480,47 | 3 927 934,84 | 1 126 545,63 | 78% |
| Имущественный взнос в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)" на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Саха (Якутия) | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 11020 |  | 1 358 641,72 | 806 182,51 | 552 459,21 | 59% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 11020 | 200 | 1 358 641,72 | 806 182,51 | 552 459,21 | 59% |
| Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 |  | 3 695 838,75 | 3 121 752,33 | 574 086,42 | 84% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 200 | 3 695 838,75 | 3 121 752,33 | 574 086,42 | 84% |
| Коммунальное хозяйство | 803 | 05 | 02 |  |  | 31 885 082,51 | 28 731 800,70 | 3 153 281,81 | 90% |
| Муниципальная программа "Утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах на территории МО "Поселок Айхал" на 2022-2026 годы" | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 00000 |  | 31 287 061,07 | 28 133 779,26 | 3 153 281,81 | 90% |
| Развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 10030 |  | 31 287 061,07 | 28 133 779,26 | 3 153 281,81 | 90% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 10030 | 800 | 31 287 061,07 | 28 133 779,26 | 3 153 281,81 | 90% |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 00000 |  | 598 021,44 | 598 021,44 | 0,00 | 100% |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объектах муниципальной собственности | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 10061 |  | 598 021,44 | 598 021,44 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 10061 | 200 | 598 021,44 | 598 021,44 | 0,00 | 100% |
| Благоустройство | 803 | 05 | 03 |  |  | 57 321 550,40 | 49 905 668,62 | 7 415 881,78 | 87% |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 03 | 61 3 00 00000 |  | 99 000,00 | 99 000,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 61 3 00 10061 | 200 | 99 000,00 | 99 000,00 | 0,00 | 100% |
| Формирование современной городской среды на территории Республики Саха (Якутия) | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 00000 |  | 57 222 550,40 | 49 806 668,62 | 7 415 881,78 | 87% |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории п. Айхал на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10000 |  | 22 458 690,44 | 15 042 808,66 | 7 415 881,78 | 67% |
| Содержание и ремонт объектов уличного освещения | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10001 |  | 5 739 882,47 | 3 233 345,45 | 2 506 537,02 | 56% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10001 | 200 | 5 739 882,47 | 3 233 345,45 | 2 506 537,02 | 56% |
| Очистка и посадка зеленой зоны | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10002 |  | 451 907,00 | 451 907,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10002 | 200 | 451 907,00 | 451 907,00 | 0,00 | 100% |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10003 |  | 627 409,91 | 608 073,09 | 19 336,82 | 97% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10003 | 200 | 627 409,91 | 608 073,09 | 19 336,82 | 97% |
| Содержание скверов и площадей | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10004 |  | 10 372 768,90 | 7 385 760,96 | 2 987 007,94 | 71% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10004 | 200 | 10 372 768,90 | 7 385 760,96 | 2 987 007,94 | 71% |
| Организация и утилизация бытовых и промышленных отходов, проведение рекультивации | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10006 |  | 694 735,00 | 694 735,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10006 | 200 | 694 735,00 | 694 735,00 | 0,00 | 100% |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10009 |  | 4 571 987,16 | 2 668 987,16 | 1 903 000,00 | 58% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10009 | 200 | 4 571 987,16 | 2 668 987,16 | 1 903 000,00 | 58% |
| Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2018-2027 годы" | 803 | 05 | 03 | 63 0 00 00000 |  | 34 763 859,96 | 34 763 859,96 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 1 F2 55550 | 200 | 25 379 589,70 | 25 379 589,70 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение благоустройства общественных пространств | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10010 | 200 | 1 393 414,36 | 1 393 414,36 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение благоустройства дворовых территорий | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10020 | 200 | 7 990 855,90 | 7 990 855,90 | 0,00 | 100% |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 803 | 06 |  |  |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 803 | 06 | 05 |  |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение экологической безопасности, рационального природопользования и развитие лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) | 803 | 06 | 05 | 71 0 00 00000 |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды в муниципальном образовании "Поселок Айхал" на 2022-2026 годы" | 803 | 06 | 05 | 71 3 00 10010 |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Организация мероприятий по охране окружающей среды | 803 | 06 | 05 | 71 3 00 10010 |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 06 | 05 | 71 3 00 10010 | 200 | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 803 | 07 |  |  |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 803 | 07 | 07 |  |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Муниципальная программа "Основные направления реализации молодежной политики на 2022-2027 годы" | 803 | 07 | 07 | 52 0 00 00000 |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Реализация молодежной политики, патриотического воспитания граждан и развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия) | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 00000 |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Организация и проведение мероприятий в области муниципальной молодежной политики | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10001 |  | 675 000,00 | 667 875,00 | 7 125,00 | 99% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10001 | 100 | 35 000,00 | 34 200,00 | 800,00 | 98% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10001 | 200 | 422 500,00 | 422 500,00 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10001 | 300 | 217 500,00 | 211 175,00 | 6 325,00 | 97% |
| Организация профориентационной работы среди молодежи и дальнейшее трудоустройство | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10060 |  | 463 781,84 | 463 781,84 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10060 | 200 | 463 781,84 | 463 781,84 | 0,00 | 100% |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 803 | 08 |  |  |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Культура | 803 | 08 | 04 |  |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и социокультурного пространства на территории МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 08 | 04 | 50 0 00 00000 |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 00000 |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 10000 |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 10000 | 100 | 159 600,00 | 103 316,12 | 56 283,88 | 65% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 10000 | 200 | 3 908 526,25 | 3 352 526,25 | 556 000,00 | 86% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 10000 | 300 | 450 000,00 | 425 858,00 | 24 142,00 | 95% |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 803 | 10 |  |  |  | 15 167 213,83 | 15 167 213,83 | 0,00 | 100% |
| Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 |  |  | 2 095 628,88 | 2 095 628,88 | 0,00 | 100% |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 803 | 10 | 01 | 99 5 00 71020 |  | 2 095 628,88 | 2 095 628,88 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 10 | 01 | 99 5 00 71020 | 300 | 2 095 628,88 | 2 095 628,88 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение населения | 803 | 10 | 03 |  |  | 12 330 480,85 | 12 330 480,85 | 0,00 | 100% |
| Социальная поддержка граждан | 803 | 10 | 03 | 55 0 00 00000 |  | 6 482 380,85 | 6 482 380,85 | 0,00 | 100% |
| Социальное обслуживание граждан | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 00000 |  | 6 482 380,85 | 6 482 380,85 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10010 |  | 3 082 670,28 | 3 082 670,28 | 0,00 | 100% |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10010 | 600 | 3 082 670,28 | 3 082 670,28 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы" | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10040 |  | 3 399 710,57 | 3 399 710,57 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10040 | 200 | 649 500,00 | 649 500,00 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10040 | 300 | 2 750 210,57 | 2 750 210,57 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг | 803 | 10 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 5 848 100,00 | 5 848 100,00 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 00000 |  | 5 848 100,00 | 5 848 100,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем на 2019-2025 годы" | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 10013 |  | 3 132 350,00 | 3 132 350,00 | 0,00 | 100% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 10013 | 800 | 3 132 350,00 | 3 132 350,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2022-2026 годы" | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 L4970 |  | 2 715 750,00 | 2 715 750,00 | 0,00 | 100% |
| Межбюджетные трансферты | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 L4970 | 500 | 2 715 750,00 | 2 715 750,00 | 0,00 | 100% |
| Другие вопросы в области социальной политики | 803 | 10 | 06 |  |  | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 г.г." | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 00000 |  | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 10040 |  | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| Меры социальной поддержки для семьи и детей из малообеспеченных и многодетных семей | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 10040 |  | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 10040 | 200 | 535 890,10 | 535 890,10 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 10040 | 300 | 205 214,00 | 205 214,00 | 0,00 | 100% |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 803 | 11 |  |  |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 803 | 11 | 05 |  |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2022-2027 гг." | 803 | 11 | 05 | 57 0 00 00000 |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Развитие массового спорта | 803 | 11 | 05 | 57 3 00 00000 |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 803 | 11 | 05 | 57 3 00 10000 |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 11 | 05 | 57 3 00 10000 | 100 | 899 200,00 | 786 860,70 | 112 339,30 | 88% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 11 | 05 | 57 3 00 10000 | 200 | 362 470,00 | 362 470,00 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 11 | 05 | 57 3 0010000 | 300 | 590 000,00 | 590 000,00 | 0,00 | 100% |
| МБТ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МО | 803 | 14 |  |  |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 803 | 14 | 03 |  |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 14 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Межбюджетные трансферты | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 00000 |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 88510 |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Межбюджетные трансферты | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 88510 | 500 | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | | | | | |
| **Наименование** | **ВЕД** | **РЗ** | **ПР** | **Уточненный бюджет на 2024 год** | **Исполнение бюджета на 31.12.2024** | **Отклонение (относительно плановых показателей)** | **% исп.** |
| ВСЕГО | 803 |  |  | 359 767 417,14 | 280 825 916,54 | 78 941 500,60 | 78% |
| Администрация городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия) | 803 |  |  | 359 767 417,14 | 280 825 916,54 | 78 941 500,60 | 78% |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 803 | 01 |  | 202 849 774,59 | 138 055 601,61 | 64 794 172,98 | 68% |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 803 | 01 | 02 | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 803 | 01 | 03 | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 803 | 01 | 04 | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 803 | 01 | 07 | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Резервные фонды | 803 | 01 | 11 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Другие общегосударственные вопросы | 803 | 01 | 13 | 76 827 690,28 | 25 030 508,60 | 51 797 181,68 | 33% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 803 | 02 |  | 8 031 500,00 | 8 015 286,19 | 16 213,81 | 100% |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 803 | 02 | 03 | 8 031 500,00 | 8 015 286,19 | 16 213,81 | 100% |
| НАЦ.БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 803 | 03 |  | 1 045 488,45 | 990 595,45 | 54 893,00 | 95% |
| Органы юстиции | 803 | 03 | 04 | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 803 | 03 | 10 | 945 688,45 | 890 795,45 | 54 893,00 | 94% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 803 | 04 |  | 19 407 782,62 | 17 783 161,21 | 1 624 621,41 | 92% |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 803 | 04 | 05 | 913 340,46 | 913 340,46 | 0,00 | 100% |
| Транспорт | 803 | 04 | 08 | 490 124,00 | 378 136,00 | 111 988,00 | 77% |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 803 | 04 | 09 | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 803 | 04 | 12 | 717 750,00 | 717 750,00 | 0,00 | 100% |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 803 | 05 |  | 94 921 125,80 | 83 225 416,58 | 11 695 709,22 | 88% |
| Жилищное хозяйство | 803 | 05 | 01 | 5 714 492,89 | 4 587 947,26 | 1 126 545,63 | 80% |
| Коммунальное хозяйство | 803 | 05 | 02 | 31 885 082,51 | 28 731 800,70 | 3 153 281,81 | 90% |
| Благоустройство | 803 | 05 | 03 | 57 321 550,40 | 49 905 668,62 | 7 415 881,78 | 87% |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 803 | 06 |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 803 | 06 | 05 | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 803 | 07 |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 803 | 07 | 07 | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 803 | 08 |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Культура | 803 | 08 | 04 | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 803 | 10 |  | 15 167 213,83 | 15 167 213,83 | 0,00 | 100% |
| Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 | 2 095 628,88 | 2 095 628,88 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение населения | 803 | 10 | 03 | 12 330 480,85 | 12 330 480,85 | 0,00 | 100% |
| Другие вопросы в области социальной политики | 803 | 10 | 06 | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 803 | 11 |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 803 | 11 | 05 | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| МБТ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МО | 803 | 14 |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 803 | 14 | 03 | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | |
| **Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Численность работников на 31.12.2024** | **Фактические затраты на денежное содержание работников за 2024 с учетом начислений на ФОТ (руб.)** |
| 1 | Администрация ГП "Поселок Айхал" |  | 105 117 470,23 |
| 1.1. | за счет средств местного бюджета | 40 | 101 028 621,62 |
| 1.2. | за счет средств субвенций из федерального бюджета | 4 | 4 088 848,61 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5 к решению сессии поселкового Совета депутатов от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | |
| **ОТЧЕТ**  **об исполнении мероприятий по дорожному фонду городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | |
| **Объем доходов дорожного фонда городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Утверждено** | **Исполнено** |
| 1 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 225 500,00 | 226 165,67 |
| 2 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 100,00 | 1 306,76 |
| 3 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 237 100,00 | 234 911,65 |
| 4 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -28 100,00 | -24 617,80 |
| 5 | Безвозмездные поступления на приобретение остановочного павильона | 3 775 933,00 | 3 775 933,00 |
|  | **Всего объем доходов дорожного фонда ГП "Поселок Айхал"** | **4 211 533,00** | **4 213 699,28** |
|  |  |  |  |
| **Объем расходов дорожного фонда городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование объектов содержания** | **Утверждено** | **Исполнено** |
|
|
| 1 | Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры | 11 032 040,24 | 9 519 406,83 |
| 2 | организация видеонаблюдения в остановке "Эдельвейс" | 280 000,00 | 280 000,00 |
| 6 | Выполнение работ по ямочному ремонту дорог общего пользования | 1 131 728,24 | 1 131 728,24 |
| 10 | Выполнение работ по нанесению дорожной разметки | 572 833,01 | 572 833,01 |
| 11 | Приобретение дорожных знаков | 295 300,00 | 295 300,00 |
| 12 | Закуп, поставка и остановка остановочного павильона в поселке Айхал | 3 974 666,67 | 3 974 666,67 |
|  | **Всего объем бюджетных ассигнований дорожного фонда ГП "Поселок Айхал"** | **17 286 568,16** | **15 773 934,75** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №6 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | |
|  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ** | | | |
| **об использовании ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** | | | |
| **на 01 января 2025 года** | | | |
| Наименование муниципального органа: | | Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | |
| Периодичность: годовая | |  |  |
| Единица измерения: руб. | |  |  |
| 1. Резервный фонд Администрации ГП "Поселок Айхал" | | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Утверждено** | **Исполнено** |
| 1 | Резервный фонд | 1 500 000,00 | 0,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«13» марта 2025 г. № 164

|  |
| --- |
| **О наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** |

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", Уставом ГП «Поселок Айхал»

1. Наделить статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) муниципальное унитарное предприятие «Айхальское предприятие жилищного хозяйства».
2. Утвердить Положение о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
3. Муниципальному унитарному предприятию «Айхальское предприятие жилищного хозяйства» организовать деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с Положением о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по ЖКХ.

**Глава поселка Г. Ш. Петровская**

Утверждено постановлением

Администрации ГП «Поселок Айхал»

от «13» марта 2025 г. № 164

**Положение**

**о порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения**

1.1 Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории городского поселения «Поселок Айхал» **муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** действует в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ  
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", Уставом ГП «Поселок Айхал» и настоящим Положением.

1.2 Специализированная служба - организация, созданная и наделенная статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории ГП «Поселок Айхал» на основании постановления администрации ГП «Поселок Айхал», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами ГП «Поселок Айхал», на которую возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на безвозмездной основе, на территории общественных кладбищ ГП «Поселок Айхал».

1. **Деятельность специализированной службы по вопросам похоронного дела**

2.1 Специализированная служба по вопросам похоронного дела оказывает гарантированный перечень услуг по погребению умерших граждан на общественных кладбищах, на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в соответствии с требованиями, установленным настоящим Положением.

2.2 Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших граждан в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» на безвозмездной основе, на основании [выписки](https://internet.garant.ru/#/document/409234374/entry/11000) о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

а) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);

б) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый  при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- облачение тела;

- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);

- погребение.

Отказ специализированной службы по вопросам похоронного дела в предоставлении указанных услуг в связи с отсутствием необходимых средств, а также по другим основаниям не допускается.

2.3 Специализированая служба несет ответственность за осуществление гарантий погребений, предоставление гарантированного законодательством перечня услуг по погребению, а также погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников или законного представителя, умершего.

2.4 Специализированная служба может иметь салоны, магазины, пункты приема заказов на погребение, производственные цеха, специализированный транспорт для перевозки тела (останков) на кладбище, иной транспорт.

2.5 Специализированная служба имеет вывеску со следующей информацией: полное наименование, место нахождения, режим работы, номера телефонов.

2.6 Специализированная служба находится в помещении, где производится прием заказов на организацию похорон, на доступном для обозрения посетителям месте размещает следующую информацию:

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- прейскурант на ритуальные услуги и предметы ритуального назначения;

- выписку из закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- книгу отзывов и предложений;

- режим работы специализированной службы, телефоны должностных лиц.

2.7 Специализированная служба обеспечивает гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан в соответствии с национальными традициями и обычаями.

2.8 Специализированная служба обеспечивает рациональный режим природопользования, правила безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья людей.

2.9 Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, устанавливается постановлением администрации ГП «Поселок Айхал» по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела согласно правилам действующего законодательства.

2.10 Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.11 Специализированная служба вправе заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ для исполнения возложенных на нее обязанностей по погребению и похоронному делу в соответствии с действующим законодательством.

2.12 Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает в соответствии с действующим законодательством формирование и сохранность архивного фонда, документов по приему и исполнению заказов на услуги по погребению.

2.13 По запросам органов местного самоуправления специализированная служба предоставляет необходимую информацию.

2.14 Специализированная служба не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению.

2.15 Специализированная служба устраняет выявленные недостатки за свой счет в случае некачественного оказания услуг.

1. **Требования к качеству оформления документов, необходимых для погребения**

3.1  Услуги по погребению, указанные в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/105870/entry/901) 2.2 настоящего Положения, оказываются специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании [выписки](https://internet.garant.ru/#/document/409234374/entry/11000) о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленной супругом, близким родственником, иным родственником, законным представителем умершего или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.2 Оформление документов, необходимых для погребения осуществляется в день обращения супруга(и), близкого родственника, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего).

3.3 Сотрудник специализированной службы по вопросам похоронного дела при обращении лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, уточняет адрес, по которому находится тело (останки) умершего (погибшего), дату и время похорон, маршрут следования траурной процессии, рост умершего (погибшего), а также предоставляет полную и достоверную информацию о стоимости гарантированного перечня услуг по погребению.

3.4 В комплект документов, необходимых для оказания гарантированного перечня услуг входит:

- заявление супруга(и), близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) о предоставлении гарантированного перечня услуг по погребению;

- справка о смерти утвержденной формы;

-свидетельство о смерти умершего (погибшего) либо документ установленной формы, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка.

1. **Требования к качеству предоставления и доставки гроба и других предметов, необходимых для погребения**

4.1 Для погребения предоставляется гроб деревянный, размером соответствующий телу (останкам) умершего (погибшего), изготовленный из доски толщиной не менее 25 мм, без обивки и дополнительных украшений.

4.2 Для погребения предоставляется деревянная именная табличка. Надписи на табличке должны содержать сведения о погребенном в данном месте, умершем (погибшем) фамилия, имя, отчество, дату рождения и смерти, регистрационный номер захоронения.

4.3 Доставка гроба и других предметов необходимых для погребения осуществляется специализированным транспортом (автокатафалком) по адресу, указанному супругом (ой), близким родственником, иным родственником, законным представителем или иным лицом, взявшим на себя обязанность по осуществлению погребения умершего (погибшего) при оформлении документов на погребение.

1. **Требования к качеству перевозки тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище**

5.1 Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище из места, указанного супругом (ой), близким родственником, иным родственником, законным представителем или иным лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего (погибшего) при оформлении документов на погребение, осуществляется с соблюдением правил дорожного движения при скорости, не превышающей 60 км/час.

5.2 Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище осуществляется специализированным транспортом (автокатафалком) в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическим правилами.

1. **Требования к качеству услуги по погребению**
   1. Погребение осуществляется в следующем порядке:

- очистка места для захоронения;

- разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища;

- рытье могилы установленного размера;

- ожидание проведения траурной церемонии;

- закрытие крышки гроба и опускание гроба в могилу;

- засыпка могилы и устройство надмогильного холма;

- установка именной таблички

6.2 Рытье могилы производится сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 3"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", не ранее чем за сутки до дня проведения похорон и не позднее, чем за два часа до погребения.

1. **Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела**

7.1 Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела осуществляется Администрацией ГП «Поселок Айхал».

7.2 При наличии фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения функций и обязанностей специализированной службы, она может быть лишена статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1. **Ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела**

8.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение требований Положения в сфере погребения и похоронного дела специализированная служба несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

17.03. 2025г. № 168

|  |
| --- |
| **О внесении изменений муниципальную программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Поселок Айхал» на 2022 - 2027 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 22.12.2021 № 566** |

На основании служебной записки б/н от 13.03.2025 г., в соответствии с Положение о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 г. № 414:

1. Внести в муниципальную программу муниципальную программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2022-2027 годы» следующие изменения:
   1. Строку 7 «Финансовое обеспечение» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | **Плановый период** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МР «Мирнинский район» | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет ГП "Посёлок Айхал»" | 331 150,55 | 1 075 686,68 | 945 688,45 | 6 625 335,92 | 1 138 700,00 | 1 138 700,00 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по программе** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **945 688,45** | **6 625 335,92** | **1 138 700,00** | **1 138 700,00** |

* 1. Раздел 3 «перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

1. Ведущему специалисту пресс - секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** | |  |
|  |  |  |  |  |  | **к постановлению Главы** | |  |
|  |  |  |  |  |  | **от 17.03.2025 г. № 168** | |  |
| **Раздел 3.** | | | | | | | |  |
| **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | |  |
| **муниципальной программы** | | | | | | | |  |
| **"Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»: на 2022-2027 годы"** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **рублей** |  |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| ***Организация и осуществление мероприятия по защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.*** | | | | | | | | |
| ***1. Мероприятия по созданию резервных средств на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС*** | | | | | | | | |
| 1 | Резервные средства | **ВСЕГО:** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** | **300 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по созданию резервных средств на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** | **300 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МР "Мирнинский район"** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет ГП "Поселок Айхал"** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** | **300 000,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***2. Мероприятия по профилактике и предупреждению ЧС в связи с пожарами в жилом секторе и на территории поселка:*** | | | | | | | | |
| 1 | Приобретение, установка пожарной сигнализации (АДПИ - автономные пожарные извещатели), отдельным категориям граждан, муниципальном жилом фонде. | **ВСЕГО:** | **0,00** | **188 160,00** | **0,00** | **300 000,00** | **400 000,00** | **400 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 188 160,00 | 0,00 | 300 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Услуги связи (приобретение/пополнение сим-карт для АДПИ) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **5 000,00** | **5 023,00** | **0,00** | **28 700,00** | **28 700,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 5 000,00 | 5 023,00 | 0,00 | 28 700,00 | 28 700,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Информационная пропаганда о мерах соблюдения правил пожарной безопасности (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **35 980,00** | **102 200,00** | **102 200,00** | **102 200,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 35 980,00 | 102 200,00 | 102 200,00 | 102 200,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по профилактике и предупреждению ЧС в связи с пожарами в жилом секторе и на территории поселка:** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **193 160,00** | **41 003,00** | **402 200,00** | **530 900,00** | **530 900,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МР "Мирнинский район"** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет ГП "Поселок Айхал"** | **0,00** | **193 160,00** | **41 003,00** | **402 200,00** | **530 900,00** | **530 900,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3. Мероприятия по защите территорий МО «Поселок Айхал» от лесных пожаров** | | | | | | | | |
| 1 | Приобретение ГСМ (бензин, дизельное топливо и моторное масло), пластиковой карты, а также для содержания имеющихся материальных ресурсов (бензопилы, мотопомпа и т.д.) | **ВСЕГО:** | **20 400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Приобретение основных средств и инвентаря для локализации и тушения лесных и техногенных пожаров силами добровольцев (мотопомпы, бензопилы, аппараты зажигательные, установки лесопожарные, переносные емкости для воды, ранцевые огнетушители, топоры, лопаты, палатки, кухонная мебель, кухонные и туристические принадлежности, расходные материалы и т.д) | **ВСЕГО:** | **155 385,25** | **260 919,25** | **298 354,50** | **219 600,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 155 385,25 | 260 919,25 | 298 354,50 | 219 600,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Страхование добровольцев, задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Обеспечение продуктами питания добровольцев, задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **106 507,18** | **0,00** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 106 507,18 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Приобретение медикаментов | **ВСЕГО:** | **14 858,12** | **0,00** | **0,00** | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 14 858,12 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Вознаграждение добровольцев за участие в локализации и ликвидации лесных и техногенных пожаров (приобретение подарочных сертификатов и т.д.) | **ВСЕГО:** | **34 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Приобретение униформы и средств индивидуальной защиты для нужд добровольцев (огнеупорные сапоги, одежда, рукавицы, куртки, каски, респираторы и т.д.), задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **0,00** | **302 528,85** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 302 528,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Информационная пропаганда о мерах соблюдения правил пожарной безопасности (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **14 780,00** | **28 000,00** | **28 000,00** | **28 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 14 780,00 | 28 000,00 | 28 000,00 | 28 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по защите территорий ГП «Поселок Айхал» от лесных пожаров** | | **ВСЕГО:** | **331 150,55** | **563 448,10** | **313 134,50** | **317 600,00** | **288 000,00** | **288 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МР "Мирнинский район"** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет ГП "Поселок Айхал"** | **331 150,55** | **563 448,10** | **313 134,50** | **317 600,00** | **288 000,00** | **288 000,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **4. Мероприятия по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | | |
| 1 | Разработка, актуализация паспорта безопасности территории ГП "Поселок Айхал" | **ВСЕГО:** | **0,00** | **58 400,00** | **0,00** | **250 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 58 400,00 | 0,00 | 250 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Разработка, актуализация плана действия по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории ГП "Поселок Айхал" | **ВСЕГО:** | **0,00** | **116 232,58** | **116 232,58** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 116 232,58 | 116 232,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Обеспечение безопасности людей на водных объектах в т.ч. , приобретение и установка знаков безопасности на водных объектах, информирование граждан о мерах соблюдения правил поведения на водных объектах (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **94 446,00** | **85 628,37** | **0,00** | **19 800,00** | **19 800,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 94 446,00 | 85 628,37 | 0,00 | 19 800,00 | 19 800,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Приобретение основных средств, МТС, продовольственных, медицинских и иных средств по защите ГП «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в целях гражданской обороны | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **339 690,00** | **942 265,20** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 339 690,00 | 942 265,20 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Организация муниципальной системы оповещения населения | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **4 163 270,72** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4 163 270,72 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Оснащение пунктов временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории ГП «Поселок Айхал» | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **500 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МР "Мирнинский район" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет ГП "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по защите ГП «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **269 078,58** | **541 550,95** | **5 855 535,92** | **19 800,00** | **19 800,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МР "Мирнинский район"** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет ГП "Поселок Айхал"** | **0,00** | **269 078,58** | **541 550,95** | **5 855 535,92** | **19 800,00** | **19 800,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО по муниципальной программе "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»: на 2022-2027 годы"** | | **ВСЕГО:** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **945 688,45** | **6 625 335,92** | **1 138 700,00** | **1 138 700,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МР "Мирнинский район"** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет ГП "Поселок Айхал"** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **945 688,45** | **6 625 335,92** | **1 138 700,00** | **1 138 700,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **городского поселения**  **«Поселок Айхал»**  **муниципального района**  **«Мирнинский район»**  **Республики Саха (Якутия)**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Саха ϴрɵспүүбүлүкэтин**  **«Мииринэй оройуона» муниципальнай оройуон**  **«Айхал бɵһүɵлэгэ»**  **куорат сэлиэнньэтин**  **дьаhалтата**  **УУРААХ** |

«17» марта 2025г. № 169

**О проведении публичных слушаний**

**об итогах исполнения бюджета**

**городского поселения «Поселок Айхал»**

**муниципального района «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия) за 2024 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года №101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городском поселении «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденным решением сессии поселкового Совета депутатов от 27 декабря 2022 года V-№6-5 (с изм. и доп.), Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал», утвержденным решением сессии Айхальского поселкового Совета от 22 марта 2006 года № 9-2 (с изм. и доп.):

1. Провести публичные слушания об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год.
2. Назначить публичные слушания об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год в здании Администрации по адресу п. Айхал ул. Юбилейная д. 7а - 3 апреля 2025 года в 17 час. 30 мин.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год (приложение № 1).
4. Участникам публичных слушаний направлять предложения, замечания и рекомендации по выносимому на публичные слушания документу об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год в письменном или электронном виде по рабочим дням с 8.30 до 18.00 (перерыв с 12.30 до 14.00) по адресу: п. Айхал ул. Юбилейная д.7а кабинет 205, телефон 8 (41136) 49575 доб. 2 или на электронную почту [adm-ekonomist@mail.ru](mailto:adm-ekonomist@mail.ru), а также посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. Главному специалисту по информатизации и защите информации, ведущему специалисту пресс-секретарю обеспечить размещение проекта документа, выносимого на публичные слушания в информационном бюллетене «Вестник Айхала», на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Организационному комитету провести публичные слушания в соответствии с Положением «О публичных слушаниях, общественных обсуждениях в городском поселении «Поселок Айхал»».
7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Посёлок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
9. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

**Приложение №1**

**к постановлению**

**от «17» марта 2025 года № 169**

**СОСТАВ**

**организационного комитета по проведению публичных слушаний об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год**

**Председатель:**

***Петровская Галия Шен-Сэйевна***  *– Глава поселка (или иное исполняющее обязанности лицо)*

**Заместитель председателя:**

***Цицора Алевтина Сергеевна***  – *Заместитель Главы Администрации (или иное исполняющее обязанности лицо)*

**Члены:**

***Севостьянов Виталий Иванович***  *–Председатель комиссии поселкового Совета депутатов по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности*

***Буланова Елена Андреевна***  *-Главный специалист по бухгалтерскому учету и контролю – главный бухгалтер (или иное исполняющее обязанности лицо)*

***Лукомская Вера Сергеевна***  *-Главный специалист - экономист (или иное исполняющее обязанности лицо)*

***Дементьева Лия Ильяровна***  *–Главный специалист - юрист (или иное исполняющее обязанности лицо)*

**Секретариат:**

***Козлова Ольга Александровна*** *– Ведущий специалист по обеспечению деятельности представительного органа (или иное исполняющее обязанности лицо)*

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

\_\_\_ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года | V-№ \_\_\_\_ |

**Об итогах исполнения бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год**

Заслушав и обсудив информацию Председателя Комиссии по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности В.И. Севостьянова, главного специалиста - экономиста Администрации В.С. Лукомской, **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год:

* исполнение доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год в сумме 325 725 028,50 руб., при плане 299 589 012,95 руб., что составляет 109% (Приложение №1 к настоящему Постановлению);
* исполнение расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2024 год в сумме 280 825 916,54 руб., при плане 359 767 417,14 руб., что составляет 78% (Приложение №2 к настоящему Постановлению);
* исполнение расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (Приложение №3 к настоящему Постановлению);
* сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год (Приложение №4 к настоящему Постановлению);
* отчет об исполнении муниципального дорожного фонда городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год (Приложение №5 к настоящему Постановлению);
* отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год (Приложение №6 к настоящему Постановлению).

2. Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия):

* продолжить работу по проведению мероприятий по обеспечению полноты поступлений налогов в бюджет городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);
* продолжить работу по обеспечению эффективности бюджетных расходов и рационального расходования бюджетных средств.

3 Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления ГП «Поселок Айхал» (мо-айхал.рф).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности (В.И. Севостьянов).

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение доходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | | | |
| **КБК** | **Наименование** | **Уточненный бюджет на 2024 год** | **Исполнение бюджета на 31.12.2024** | **Отклонение (относительно плановых показателей)** | **% исп.** |
|  | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 184 535 468,05 | 210 671 483,60 | -26 136 015,55 | 114% |
|  | Налоговые | 157 600 711,05 | 179 212 230,42 | -21 611 519,37 | 114% |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 145 849 000,00 | 160 549 927,36 | -14 700 927,36 | 110% |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц взимаемый на межселенной территории | 145 849 000,00 | 160 549 927,36 | -14 700 927,36 | 110% |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227,1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 144 846 800,00 | 158 639 309,14 | -13 792 509,14 | 110% |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 5 500,00 | 16 872,10 | -11 372,10 | 307% |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 211 600,00 | 492 545,42 | -280 945,42 | 233% |
| 182 1 01 02080 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) | 785 100,00 | 1 177 749,30 | -392 649,30 | 150% |
| 182 1 01 02130 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 0,00 | 223 451,50 | -223 451,50 |  |
| 182 1 01 02140 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 0,00 | -0,10 | 0,10 |  |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 435 600,00 | 437 766,28 | -2 166,28 | 100% |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 435 600,00 | 437 766,28 | -2 166,28 | 100% |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 225 500,00 | 226 165,67 | -665,67 | 100% |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 100,00 | 1 306,76 | -206,76 | 119% |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 237 100,00 | 234 911,65 | 2 188,35 | 99% |
| 180 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -28 100,00 | -24 617,80 | -3 482,20 | 88% |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 11 316 111,05 | 18 224 536,78 | -6 908 425,73 | 161% |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 2 448 000,00 | 2 635 385,91 | -187 385,91 | 108% |
| 182 1 06 01030 13 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 2 448 000,00 | 2 635 385,91 | -187 385,91 | 108% |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 8 868 111,05 | 15 589 150,87 | -6 721 039,82 | 176% |
| 182 1 06 06033 13 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 7 568 451,54 | 12 520 429,83 | -4 951 978,29 | 165% |
| 182 1 06 06043 13 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 299 659,51 | 3 068 721,04 | -1 769 061,53 | 236% |
|  | Неналоговые | 26 934 757,00 | 31 459 253,18 | -4 524 496,18 | 117% |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 22 949 258,45 | 25 139 254,86 | -2 189 996,41 | 110% |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий | 21 593 158,45 | 23 373 666,73 | -1 780 508,28 | 108% |
| 803 1 11 05013 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 11 332 756,50 | 11 460 224,01 | -127 467,51 | 101% |
| 803 1 11 05025 13 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 353 000,30 | 270 518,31 | 82 481,99 | 77% |
| 803 1 11 05075 13 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 9 907 401,65 | 11 642 924,41 | -1 735 522,76 | 118% |
| 000 1 11 07000 00 0000 120 | Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 100% |
| 803 1 11 07015 13 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных платежей муниципальных унитарных предприятий | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 100% |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе | 1 355 500,00 | 1 764 988,13 | -409 488,13 | 130% |
| 803 1 11 09045 13 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 355 500,00 | 1 764 988,13 | -409 488,13 | 130% |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 3 500 000,00 | 4 741 491,55 | -1 241 491,55 | 135% |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 3 500 000,00 | 4 741 491,55 | -1 241 491,55 | 135% |
| 803 1 13 02995 13 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений | 3 500 000,00 | 4 741 491,55 | -1 241 491,55 | 135% |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 70 647,67 | 148 718,63 | -78 070,96 | 211% |
| 803 1 14 02053 13 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 803 1 14 06013 13 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 70 647,67 | 148 718,63 | -78 070,96 | 211% |
| 000 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ | 414 850,88 | 1 429 788,14 | -1 014 937,26 | 345% |
| 803 1 16 07010 13 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения | 161 937,23 | 1 079 054,91 | -917 117,68 | 666% |
| 803 1 16 07090 13 0000 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского поселения | 252 913,65 | 350 733,23 | -97 819,58 | 139% |
| 803 1 16 10123 01 0131 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 115 053 544,90 | 115 053 544,90 | 0,00 | 100% |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 54 275 280,80 | 54 275 280,80 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 15002 13 0000 150 | Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 86 110,00 | 86 110,00 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 25555 13 0000 151 | Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 17 319 583,08 | 17 319 583,08 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 29999 13 6221 150 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений (на разработку и внесение изменений в документы территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий) | 2 010 684,07 | 2 010 684,07 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 29999 13 6277 150 | Субсидии местным бюджетам на организацию деятельности народных дружин | 351 191,53 | 351 191,53 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 35118 13 0000 150 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 6 031 500,00 | 6 031 500,00 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 35930 13 0000 150 | Субвенции бюджета городских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 36900 13 6900 150 | Единая субвенция бюджетам городских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации | 383 393,42 | 383 393,42 | 0,00 | 100% |
| 803 2 02 49999 13 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 27 993 018,70 | 27 993 018,70 | 0,00 | 100% |
| 803 2 07 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 60 778 264,10 | 60 778 264,10 | 0,00 | 100% |
| 803 2 07 05030 13 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления | 60 778 264,10 | 60 778 264,10 | 0,00 | 100% |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | 299 589 012,95 | 325 725 028,50 | -26 136 015,55 | 109% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | | | | | | | |
| **Исполнение расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | | | | | | | |
| **Наименование** | **ВЕД** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Уточненный бюджет на 2024 год** | **Исполнение бюджета на 31.12.2024** | **Отклонение (относительно плановых показателей)** | **% исп.** |
| ВСЕГО | 803 |  |  |  |  | 359 767 417,14 | 280 825 916,54 | 78 941 500,60 | 78% |
| Администрация городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия) | 803 |  |  |  |  | 359 767 417,14 | 280 825 916,54 | 78 941 500,60 | 78% |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 803 | 01 |  |  |  | 202 849 774,59 | 138 055 601,61 | 64 794 172,98 | 68% |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 803 | 01 | 02 |  |  | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 02 | 99 0 00 00000 |  | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 00000 |  | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Глава муниципального образования | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 11600 |  | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 01 | 02 | 99 1 00 11600 | 100 | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 803 | 01 | 03 |  |  | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 00000 |  | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 |  | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 100 | 241 210,00 | 172 410,00 | 68 800,00 | 71% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 200 | 330 440,05 | 319 080,05 | 11 360,00 | 97% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 01 | 03 | 99 1 00 11410 | 300 | 344 820,00 | 310 338,00 | 34 482,00 | 90% |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 803 | 01 | 04 |  |  | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 00000 |  | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 |  | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 100 | 102 282 150,56 | 96 481 832,18 | 5 800 318,38 | 94% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 200 | 12 804 737,72 | 8 011 979,43 | 4 792 758,29 | 63% |
| Социальной обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 300 | 57 277,00 | 57 277,00 | 0,00 | 100% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 01 | 04 | 99 1 00 11410 | 800 | 340 010,93 | 259 992,57 | 80 018,36 | 76% |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 803 | 01 | 07 |  |  | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 803 | 01 | 07 |  |  | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Проведение выборов и референдумов депутатов | 803 | 01 | 07 | 99 3 00 00000 |  | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Специальные расходы | 803 | 01 | 07 | 99 3 00 10010 | 800 | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Резервные фонды | 803 | 01 | 11 |  |  | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 11 | 99 0 00 00000 |  | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Резервный фонд местной администрации | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 71100 |  | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 01 | 11 | 99 5 00 71100 | 800 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Другие общегосударственные вопросы | 803 | 01 | 13 |  |  | 76 827 690,28 | 25 030 508,60 | 51 797 181,68 | 33% |
| Профилактика правонарушений | 803 | 01 | 13 | 54 0 00 00000 |  | 545 961,28 | 545 961,28 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Укрепление гражданского согласия на территории муниципального образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2023-2027 г.г." | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 00000 |  | 35 980,00 | 35 980,00 | 0,00 | 100% |
| Профилактика экстремизма и терроризма | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10010 |  | 35 980,00 | 35 980,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10010 | 200 | 35 980,00 | 35 980,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Программа мероприятий по формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в МО «Поселок Айхал» на 2024-2027 годы" | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 00000 |  | 15 900,00 | 15 900,00 | 0,00 | 100% |
| Организация профилактических мероприятий по пропаганде безопасности дорожного движения | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10020 |  | 15 900,00 | 15 900,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10020 | 200 | 15 900,00 | 15 900,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования "Поселок Айхал" Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 г.г." | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 00000 |  | 494 081,28 | 494 081,28 | 0,00 | 100% |
| Стимулирование и материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 62770 |  | 351 191,53 | 351 191,53 | 0,00 | 100% |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 62770 | 100 | 332 791,53 | 332 791,53 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 62770 | 200 | 18 400,00 | 18 400,00 | 0,00 | 100% |
| Софинансирование расходных обязательств на стимулирование и материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 S2770 |  | 47 889,75 | 47 889,75 | 0,00 | 100% |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 S2770 | 100 | 47 889,75 | 47 889,75 | 0,00 | 100% |
| Содействие развитию добровольных народных дружин в сфере охраны общественного порядка | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10005 |  | 95 000,00 | 95 000,00 | 0,00 | 100% |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10005 | 100 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 54 3 00 10005 | 200 | 95 000,00 | 95 000,00 | 0,00 | 100% |
| Формирование современной городской среды на территории Республики Саха (Якутия) | 803 | 01 | 13 | 63 0 00 00000 |  | 3 887 099,96 | 0,00 | 3 887 099,96 | 0% |
| Муниципальная программа «Реализация градостроительной политики на территории МО «Поселок Айхал» на 2024 – 2029 годы» | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 00000 |  | 3 887 099,96 | 0,00 | 3 887 099,96 | 0% |
| Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования (за счет средств ГБ) | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 62210 |  | 2 010 684,07 | 0,00 | 2 010 684,07 | 0% |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 62210 | 200 | 2 010 684,07 | 0,00 | 2 010 684,07 | 0% |
| Разработка и внесение изменений в документы территориального планирования (за счет средств МБ) | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 S2210 |  | 1 876 415,89 | 0,00 | 1 876 415,89 | 0% |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 803 | 01 | 13 | 63 3 00 S2210 | 200 | 1 876 415,89 | 0,00 | 1 876 415,89 | 0% |
| Непрограммные расходы | 803 | 01 | 13 | 99 0 00 00000 |  | 72 394 629,04 | 24 484 547,32 | 47 910 081,72 | 34% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 00000 |  | 72 394 629,04 | 24 484 547,32 | 47 910 081,72 | 34% |
| Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 |  | 69 792 902,66 | 21 947 932,94 | 47 844 969,72 | 31% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 200 | 69 722 986,11 | 21 901 734,94 | 47 821 251,17 | 31% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91002 | 800 | 69 916,55 | 46 198,00 | 23 718,55 | 66% |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 |  | 2 601 726,38 | 2 536 614,38 | 65 112,00 | 97% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 200 | 2 050 013,38 | 2 019 383,38 | 30 630,00 | 99% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 01 | 13 | 99 5 00 91019 | 300 | 551 713,00 | 517 231,00 | 34 482,00 | 94% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 803 | 02 |  |  |  | 8 031 500,00 | 8 015 286,19 | 16 213,81 | 100% |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 803 | 02 | 03 |  |  | 8 031 500,00 | 8 015 286,19 | 16 213,81 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 6 031 500,00 | 6 031 500,00 | 0,00 | 100% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 00000 |  | 6 031 500,00 | 6 031 500,00 | 0,00 | 100% |
| Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (в части ГО, МП, ГП) | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 |  | 6 031 500,00 | 6 031 500,00 | 0,00 | 100% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 100 | 4 760 363,62 | 4 760 363,62 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 51180 | 200 | 1 271 136,38 | 1 271 136,38 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 2 000 000,00 | 1 983 786,19 | 16 213,81 | 99% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 00000 |  | 2 000 000,00 | 1 983 786,19 | 16 213,81 | 99% |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 |  | 2 000 000,00 | 1 983 786,19 | 16 213,81 | 99% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 02 | 03 | 99 5 00 91019 | 100 | 2 000 000,00 | 1 983 786,19 | 16 213,81 | 99% |
| НАЦ.БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 803 | 03 |  |  |  | 1 045 488,45 | 990 595,45 | 54 893,00 | 95% |
| Органы юстиции | 803 | 03 | 04 |  |  | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 03 | 04 | 99 0 00 00000 |  | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 00000 |  | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 59300 |  | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 03 | 04 | 99 5 00 59300 | 200 | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 803 | 03 | 10 |  |  | 945 688,45 | 890 795,45 | 54 893,00 | 94% |
| Муниципальная программа "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО "Поселок Айхал" на 2022-2026 годы" | 803 | 03 | 10 | 64 0 00 00000 |  | 945 688,45 | 890 795,45 | 54 893,00 | 94% |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Республики Саха (Якутия) | 803 | 03 | 10 | 64 3 00 10030 |  | 945 688,45 | 890 795,45 | 54 893,00 | 94% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 03 | 10 | 64 3 00 10030 | 200 | 895 688,45 | 890 795,45 | 4 893,00 | 99% |
| Резервные средства | 803 | 03 | 10 | 64 3 00 10030 |  | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 03 | 10 | 64 3 00 10030 | 800 | 50 000,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 803 | 04 |  |  |  | 19 407 782,62 | 17 783 161,21 | 1 624 621,41 | 92% |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 803 | 04 | 05 |  |  | 913 340,46 | 913 340,46 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 04 | 05 | 99 0 00 00000 |  | 913 340,46 | 913 340,46 | 0,00 | 100% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 04 | 05 | 99 5 00 00000 |  | 913 340,46 | 913 340,46 | 0,00 | 100% |
| Выполнение отдельных государственных полномочий по организации мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных | 803 | 04 | 05 | 99 5 0069360 |  | 383 393,42 | 383 393,42 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 05 | 99 5 0069360 | 200 | 383 393,42 | 383 393,42 | 0,00 | 100% |
| Расходы в области сельского хозяйства | 803 | 04 | 05 | 99 5 0091005 |  | 529 947,04 | 529 947,04 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 05 | 99 5 0091005 | 200 | 529 947,04 | 529 947,04 | 0,00 | 100% |
| Транспорт | 803 | 04 | 08 |  |  | 490 124,00 | 378 136,00 | 111 988,00 | 77% |
| Расходы в области дорожно-транспортного комплекса | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 |  | 490 124,00 | 378 136,00 | 111 988,00 | 77% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 04 | 08 | 99 5 00 91008 | 800 | 490 124,00 | 378 136,00 | 111 988,00 | 77% |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 803 | 04 | 09 |  |  | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 04 | 09 | 60 0 00 00000 |  | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Развитие транспортного комплекса Республики Саха (Якутия) | 803 | 04 | 09 | 60 3 00 10030 |  | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Содержание, текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 803 | 04 | 09 | 60 3 00 10030 |  | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 09 | 60 3 00 10030 | 200 | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 803 | 04 | 12 |  |  | 717 750,00 | 717 750,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2027 годы" | 803 | 04 | 12 | 68 0 00 00000 |  | 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 100% |
| Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) | 803 | 04 | 12 | 68 3 00 10000 |  | 600 000,00 | 600 000,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 12 | 68 3 00 10000 | 200 | 100 000,00 | 100 000,00 | 0,00 | 100% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 04 | 12 | 68 3 00 10000 | 800 | 500 000,00 | 500 000,00 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 04 | 12 | 99 0 00 00000 |  | 117 750,00 | 117 750,00 | 0,00 | 100% |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 00000 |  | 117 750,00 | 117 750,00 | 0,00 | 100% |
| Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 |  | 117 750,00 | 117 750,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 12 | 99 5 00 91002 | 200 | 117 750,00 | 117 750,00 | 0,00 | 100% |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 803 | 05 |  |  |  | 94 921 125,80 | 83 225 416,58 | 11 695 709,22 | 88% |
| Жилищное хозяйство | 803 | 05 | 01 |  |  | 5 714 492,89 | 4 587 947,26 | 1 126 545,63 | 80% |
| Обеспечение качественным жильем Республики Саха (Якутия) | 803 | 05 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем на 2019-2025 годы" | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10010 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Обеспечение качественным жильем Республики Саха (Якутия) | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10010 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10010 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10010 | 400 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Управление собственностью | 803 | 05 | 01 | 61 0 00 00000 |  | 660 012,42 | 660 012,42 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Капитальный и текущий ремонт многоквартирных домов и жилых помещений, принадлежащих МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10020 | 200 | 660 012,42 | 660 012,42 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах на территории МО "Поселок Айхал" на 2022-2026 годы" | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10020 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 01 | 61 3 00 10061 | 200 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие непрограммные расходы | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 00000 |  | 5 054 480,47 | 3 927 934,84 | 1 126 545,63 | 78% |
| Имущественный взнос в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Саха (Якутия)" на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Республики Саха (Якутия) | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 11020 |  | 1 358 641,72 | 806 182,51 | 552 459,21 | 59% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 11020 | 200 | 1 358 641,72 | 806 182,51 | 552 459,21 | 59% |
| Расходы по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 |  | 3 695 838,75 | 3 121 752,33 | 574 086,42 | 84% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 01 | 99 5 00 91002 | 200 | 3 695 838,75 | 3 121 752,33 | 574 086,42 | 84% |
| Коммунальное хозяйство | 803 | 05 | 02 |  |  | 31 885 082,51 | 28 731 800,70 | 3 153 281,81 | 90% |
| Муниципальная программа "Утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах на территории МО "Поселок Айхал" на 2022-2026 годы" | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 00000 |  | 31 287 061,07 | 28 133 779,26 | 3 153 281,81 | 90% |
| Развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципальных образований | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 10030 |  | 31 287 061,07 | 28 133 779,26 | 3 153 281,81 | 90% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 10030 | 800 | 31 287 061,07 | 28 133 779,26 | 3 153 281,81 | 90% |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 00000 |  | 598 021,44 | 598 021,44 | 0,00 | 100% |
| Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на объектах муниципальной собственности | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 10061 |  | 598 021,44 | 598 021,44 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 02 | 61 3 00 10061 | 200 | 598 021,44 | 598 021,44 | 0,00 | 100% |
| Благоустройство | 803 | 05 | 03 |  |  | 57 321 550,40 | 49 905 668,62 | 7 415 881,78 | 87% |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 03 | 61 3 00 00000 |  | 99 000,00 | 99 000,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 61 3 00 10061 | 200 | 99 000,00 | 99 000,00 | 0,00 | 100% |
| Формирование современной городской среды на территории Республики Саха (Якутия) | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 00000 |  | 57 222 550,40 | 49 806 668,62 | 7 415 881,78 | 87% |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории п. Айхал на 2022-2027 годы" | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10000 |  | 22 458 690,44 | 15 042 808,66 | 7 415 881,78 | 67% |
| Содержание и ремонт объектов уличного освещения | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10001 |  | 5 739 882,47 | 3 233 345,45 | 2 506 537,02 | 56% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10001 | 200 | 5 739 882,47 | 3 233 345,45 | 2 506 537,02 | 56% |
| Очистка и посадка зеленой зоны | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10002 |  | 451 907,00 | 451 907,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10002 | 200 | 451 907,00 | 451 907,00 | 0,00 | 100% |
| Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10003 |  | 627 409,91 | 608 073,09 | 19 336,82 | 97% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10003 | 200 | 627 409,91 | 608 073,09 | 19 336,82 | 97% |
| Содержание скверов и площадей | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10004 |  | 10 372 768,90 | 7 385 760,96 | 2 987 007,94 | 71% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10004 | 200 | 10 372 768,90 | 7 385 760,96 | 2 987 007,94 | 71% |
| Организация и утилизация бытовых и промышленных отходов, проведение рекультивации | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10006 |  | 694 735,00 | 694 735,00 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10006 | 200 | 694 735,00 | 694 735,00 | 0,00 | 100% |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10009 |  | 4 571 987,16 | 2 668 987,16 | 1 903 000,00 | 58% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10009 | 200 | 4 571 987,16 | 2 668 987,16 | 1 903 000,00 | 58% |
| Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2018-2027 годы" | 803 | 05 | 03 | 63 0 00 00000 |  | 34 763 859,96 | 34 763 859,96 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 03 | 63 1 F2 55550 | 200 | 25 379 589,70 | 25 379 589,70 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение благоустройства общественных пространств | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10010 | 200 | 1 393 414,36 | 1 393 414,36 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение благоустройства дворовых территорий | 803 | 05 | 03 | 63 3 00 10020 | 200 | 7 990 855,90 | 7 990 855,90 | 0,00 | 100% |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 803 | 06 |  |  |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 803 | 06 | 05 |  |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение экологической безопасности, рационального природопользования и развитие лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) | 803 | 06 | 05 | 71 0 00 00000 |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Экология и охрана окружающей среды в муниципальном образовании "Поселок Айхал" на 2022-2026 годы" | 803 | 06 | 05 | 71 3 00 10010 |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Организация мероприятий по охране окружающей среды | 803 | 06 | 05 | 71 3 00 10010 |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 06 | 05 | 71 3 00 10010 | 200 | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 803 | 07 |  |  |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 803 | 07 | 07 |  |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Муниципальная программа "Основные направления реализации молодежной политики на 2022-2027 годы" | 803 | 07 | 07 | 52 0 00 00000 |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Реализация молодежной политики, патриотического воспитания граждан и развитие гражданского общества в Республике Саха (Якутия) | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 00000 |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Организация и проведение мероприятий в области муниципальной молодежной политики | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10001 |  | 675 000,00 | 667 875,00 | 7 125,00 | 99% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10001 | 100 | 35 000,00 | 34 200,00 | 800,00 | 98% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10001 | 200 | 422 500,00 | 422 500,00 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10001 | 300 | 217 500,00 | 211 175,00 | 6 325,00 | 97% |
| Организация профориентационной работы среди молодежи и дальнейшее трудоустройство | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10060 |  | 463 781,84 | 463 781,84 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 07 | 07 | 52 3 00 10060 | 200 | 463 781,84 | 463 781,84 | 0,00 | 100% |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 803 | 08 |  |  |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Культура | 803 | 08 | 04 |  |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Муниципальная программа "Развитие культуры и социокультурного пространства на территории МО "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 08 | 04 | 50 0 00 00000 |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 00000 |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Культурно-массовые и информационно-просветительские мероприятия | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 10000 |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 10000 | 100 | 159 600,00 | 103 316,12 | 56 283,88 | 65% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 10000 | 200 | 3 908 526,25 | 3 352 526,25 | 556 000,00 | 86% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 08 | 04 | 50 3 00 10000 | 300 | 450 000,00 | 425 858,00 | 24 142,00 | 95% |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 803 | 10 |  |  |  | 15 167 213,83 | 15 167 213,83 | 0,00 | 100% |
| Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 |  |  | 2 095 628,88 | 2 095 628,88 | 0,00 | 100% |
| Выполнение других обязательств муниципальных образований | 803 | 10 | 01 | 99 5 00 71020 |  | 2 095 628,88 | 2 095 628,88 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 10 | 01 | 99 5 00 71020 | 300 | 2 095 628,88 | 2 095 628,88 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение населения | 803 | 10 | 03 |  |  | 12 330 480,85 | 12 330 480,85 | 0,00 | 100% |
| Социальная поддержка граждан | 803 | 10 | 03 | 55 0 00 00000 |  | 6 482 380,85 | 6 482 380,85 | 0,00 | 100% |
| Социальное обслуживание граждан | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 00000 |  | 6 482 380,85 | 6 482 380,85 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций муниципального образования "Поселок Айхал" на 2022-2027 годы" | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10010 |  | 3 082 670,28 | 3 082 670,28 | 0,00 | 100% |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10010 | 600 | 3 082 670,28 | 3 082 670,28 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Социальная поддержка населения муниципального образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы" | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10040 |  | 3 399 710,57 | 3 399 710,57 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10040 | 200 | 649 500,00 | 649 500,00 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 10 | 03 | 55 3 00 10040 | 300 | 2 750 210,57 | 2 750 210,57 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг | 803 | 10 | 03 | 61 0 00 00000 |  | 5 848 100,00 | 5 848 100,00 | 0,00 | 100% |
| Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 00000 |  | 5 848 100,00 | 5 848 100,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем на 2019-2025 годы" | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 10013 |  | 3 132 350,00 | 3 132 350,00 | 0,00 | 100% |
| Иные бюджетные ассигнования | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 10013 | 800 | 3 132 350,00 | 3 132 350,00 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей на 2022-2026 годы" | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 L4970 |  | 2 715 750,00 | 2 715 750,00 | 0,00 | 100% |
| Межбюджетные трансферты | 803 | 10 | 03 | 61 3 00 L4970 | 500 | 2 715 750,00 | 2 715 750,00 | 0,00 | 100% |
| Другие вопросы в области социальной политики | 803 | 10 | 06 |  |  | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 г.г." | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 00000 |  | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 10040 |  | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| Меры социальной поддержки для семьи и детей из малообеспеченных и многодетных семей | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 10040 |  | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 10040 | 200 | 535 890,10 | 535 890,10 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 10 | 06 | 55 3 00 10040 | 300 | 205 214,00 | 205 214,00 | 0,00 | 100% |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 803 | 11 |  |  |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 803 | 11 | 05 |  |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2022-2027 гг." | 803 | 11 | 05 | 57 0 00 00000 |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Развитие массового спорта | 803 | 11 | 05 | 57 3 00 00000 |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий | 803 | 11 | 05 | 57 3 00 10000 |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 803 | 11 | 05 | 57 3 00 10000 | 100 | 899 200,00 | 786 860,70 | 112 339,30 | 88% |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 803 | 11 | 05 | 57 3 00 10000 | 200 | 362 470,00 | 362 470,00 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 803 | 11 | 05 | 57 3 0010000 | 300 | 590 000,00 | 590 000,00 | 0,00 | 100% |
| МБТ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МО | 803 | 14 |  |  |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 803 | 14 | 03 |  |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Непрограммные расходы | 803 | 14 | 03 | 99 0 00 00000 |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Межбюджетные трансферты | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 00000 |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Осуществление расходных обязательств ОМСУ в части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных в соответствии с заключенным между органом местного самоуправления муниципального района и поселения соглашением | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 88510 |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Межбюджетные трансферты | 803 | 14 | 03 | 99 6 00 88510 | 500 | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №3 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнение расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | | | | | |
| **Наименование** | **ВЕД** | **РЗ** | **ПР** | **Уточненный бюджет на 2024 год** | **Исполнение бюджета на 31.12.2024** | **Отклонение (относительно плановых показателей)** | **% исп.** |
| ВСЕГО | 803 |  |  | 359 767 417,14 | 280 825 916,54 | 78 941 500,60 | 78% |
| Администрация городского поселения "Поселок Айхал" муниципального района "Мирнинский район" Республики Саха (Якутия) | 803 |  |  | 359 767 417,14 | 280 825 916,54 | 78 941 500,60 | 78% |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 803 | 01 |  | 202 849 774,59 | 138 055 601,61 | 64 794 172,98 | 68% |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 803 | 01 | 02 | 7 030 758,05 | 6 321 503,78 | 709 254,27 | 90% |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 803 | 01 | 03 | 916 470,05 | 801 828,05 | 114 642,00 | 87% |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 803 | 01 | 04 | 115 484 176,21 | 104 811 081,18 | 10 673 095,03 | 91% |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 803 | 01 | 07 | 1 090 680,00 | 1 090 680,00 | 0,00 | 100% |
| Резервные фонды | 803 | 01 | 11 | 1 500 000,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0% |
| Другие общегосударственные вопросы | 803 | 01 | 13 | 76 827 690,28 | 25 030 508,60 | 51 797 181,68 | 33% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 803 | 02 |  | 8 031 500,00 | 8 015 286,19 | 16 213,81 | 100% |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 803 | 02 | 03 | 8 031 500,00 | 8 015 286,19 | 16 213,81 | 100% |
| НАЦ.БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 803 | 03 |  | 1 045 488,45 | 990 595,45 | 54 893,00 | 95% |
| Органы юстиции | 803 | 03 | 04 | 99 800,00 | 99 800,00 | 0,00 | 100% |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 803 | 03 | 10 | 945 688,45 | 890 795,45 | 54 893,00 | 94% |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 803 | 04 |  | 19 407 782,62 | 17 783 161,21 | 1 624 621,41 | 92% |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 803 | 04 | 05 | 913 340,46 | 913 340,46 | 0,00 | 100% |
| Транспорт | 803 | 04 | 08 | 490 124,00 | 378 136,00 | 111 988,00 | 77% |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 803 | 04 | 09 | 17 286 568,16 | 15 773 934,75 | 1 512 633,41 | 91% |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 803 | 04 | 12 | 717 750,00 | 717 750,00 | 0,00 | 100% |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 803 | 05 |  | 94 921 125,80 | 83 225 416,58 | 11 695 709,22 | 88% |
| Жилищное хозяйство | 803 | 05 | 01 | 5 714 492,89 | 4 587 947,26 | 1 126 545,63 | 80% |
| Коммунальное хозяйство | 803 | 05 | 02 | 31 885 082,51 | 28 731 800,70 | 3 153 281,81 | 90% |
| Благоустройство | 803 | 05 | 03 | 57 321 550,40 | 49 905 668,62 | 7 415 881,78 | 87% |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 803 | 06 |  | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 803 | 06 | 05 | 9 377 131,40 | 9 377 131,40 | 0,00 | 100% |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 803 | 07 |  | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 803 | 07 | 07 | 1 138 781,84 | 1 131 656,84 | 7 125,00 | 99% |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 803 | 08 |  | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| Культура | 803 | 08 | 04 | 4 518 126,25 | 3 881 700,37 | 636 425,88 | 86% |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 803 | 10 |  | 15 167 213,83 | 15 167 213,83 | 0,00 | 100% |
| Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 | 2 095 628,88 | 2 095 628,88 | 0,00 | 100% |
| Социальное обеспечение населения | 803 | 10 | 03 | 12 330 480,85 | 12 330 480,85 | 0,00 | 100% |
| Другие вопросы в области социальной политики | 803 | 10 | 06 | 741 104,10 | 741 104,10 | 0,00 | 100% |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 803 | 11 |  | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 803 | 11 | 05 | 1 851 670,00 | 1 739 330,70 | 112 339,30 | 94% |
| МБТ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РФ И МО | 803 | 14 |  | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 803 | 14 | 03 | 1 458 822,36 | 1 458 822,36 | 0,00 | 100% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение №4 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | |
| **Сведения о численности и фактических затратах на денежное содержание муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование учреждения** | **Численность работников на 31.12.2024** | **Фактические затраты на денежное содержание работников за 2024 с учетом начислений на ФОТ (руб.)** |
| 1 | Администрация ГП "Поселок Айхал" |  | 105 117 470,23 |
| 1.1. | за счет средств местного бюджета | 40 | 101 028 621,62 |
| 1.2. | за счет средств субвенций из федерального бюджета | 4 | 4 088 848,61 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение №5 к решению сессии поселкового Совета депутатов от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | | |
| **ОТЧЕТ**  **об исполнении мероприятий по дорожному фонду городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за 2024 год** | | | |
| **Объем доходов дорожного фонда городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Утверждено** | **Исполнено** |
| 1 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 225 500,00 | 226 165,67 |
| 2 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 100,00 | 1 306,76 |
| 3 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 237 100,00 | 234 911,65 |
| 4 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -28 100,00 | -24 617,80 |
| 5 | Безвозмездные поступления на приобретение остановочного павильона | 3 775 933,00 | 3 775 933,00 |
|  | **Всего объем доходов дорожного фонда ГП "Поселок Айхал"** | **4 211 533,00** | **4 213 699,28** |
|  |  |  |  |
| **Объем расходов дорожного фонда городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование объектов содержания** | **Утверждено** | **Исполнено** |
|
|
| 1 | Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также других объектов транспортной инфраструктуры | 11 032 040,24 | 9 519 406,83 |
| 2 | организация видеонаблюдения в остановке "Эдельвейс" | 280 000,00 | 280 000,00 |
| 6 | Выполнение работ по ямочному ремонту дорог общего пользования | 1 131 728,24 | 1 131 728,24 |
| 10 | Выполнение работ по нанесению дорожной разметки | 572 833,01 | 572 833,01 |
| 11 | Приобретение дорожных знаков | 295 300,00 | 295 300,00 |
| 12 | Закуп, поставка и остановка остановочного павильона в поселке Айхал | 3 974 666,67 | 3 974 666,67 |
|  | **Всего объем бюджетных ассигнований дорожного фонда ГП "Поселок Айхал"** | **17 286 568,16** | **15 773 934,75** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение №6 к решению сессии поселкового Совета депутатов от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года V-№ \_\_\_ | | |
|  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ** | | | |
| **об использовании ассигнований резервного фонда Администрации городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)** | | | |
| **на 01 января 2025 года** | | | |
| Наименование муниципального органа: | | Администрация городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) | |
| Периодичность: годовая | |  |  |
| Единица измерения: руб. | |  |  |
| 1. Резервный фонд Администрации ГП "Поселок Айхал" | | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Утверждено** | **Исполнено** |
| 1 | Резервный фонд | 1 500 000,00 | 0,00 |

1. [↑](#endnote-ref-1)
2. *Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.* [↑](#footnote-ref-1)
3. *Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-2)
4. *Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного* [*Указом*](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFD28C81775BA9B1BB5CE9984AD8AB05619F85E78BE3D48C2ECD086169E422316457584FJ7tCI) *Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее – региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта).* [↑](#footnote-ref-3)
5. *Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).* [↑](#footnote-ref-4)
6. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-5)
7. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-6)
8. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-7)
9. *Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации* [↑](#footnote-ref-8)
10. *Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-9)
11. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в* [*пункте 3.2.2.1*](#P201)*, оформляется в соответствии с* [*приложением № 1*](#P670) *к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.* [↑](#footnote-ref-10)
12. *Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.* [↑](#footnote-ref-11)
13. [*Пункт 3.4*](#P212) *не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-12)
14. *Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя* [↑](#footnote-ref-13)
15. *Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-14)
16. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 3.1.1*](#P173)*,* [*3.1.2*](#P181)*,* [*3.2.2.2*](#P202)*,* [*4.2.2*](#P320) *и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.* [↑](#footnote-ref-15)
17. *Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-16)
18. *Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.* [↑](#footnote-ref-17)
19. *Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия), регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-18)
20. *Предусматривается в случае, если Уполномоченным органом как главным распорядителем средств бюджета МР «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) принято решение об утверждении им Сведений* [↑](#footnote-ref-19)
21. *Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-20)
22. *Приложение оформляется по форме согласно* [*приложению № 2.1*](#P883) *к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в приложении, указанном в* [*пункте 4.1.5.1*](#P252) *настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы.* [↑](#footnote-ref-21)
23. *Указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, оформляемые по форме согласно* [*приложению № 2*](#P805) *к настоящей Типовой форме.* [↑](#footnote-ref-22)
24. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 4.1.5.1*](#P252) *и (или)* [*4.1.5.2*](#P253) *настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-23)
25. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 4.1.5.1*](#P252) *и (или)* [*4.1.5.2*](#P253) *настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в* [*пункте 4.1.6.1*](#P264) *настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно* [*приложениям № 3*](#P3261) *и (или)* [*3.1*](#P3346) *к настоящей Типовой форме.* [↑](#footnote-ref-24)
26. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.1.5.2*](#P253)*. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-25)
27. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении* [*пункта 4.1.5*](#P251)*. Приложение, указанное в* [*пункте 4.1.9*](#P292)*, оформляется по форме согласно* [*приложению № 5*](#P1705) *к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-26)
28. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-27)
29. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии* [↑](#footnote-ref-28)
30. *Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.* [↑](#footnote-ref-29)
31. *Указывается год предоставления Субсидии.* [↑](#footnote-ref-30)
32. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в* [*разделе I*](#P122) *соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-31)
33. *Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в* [*разделе I*](#P122) *соглашения.* [↑](#footnote-ref-32)
34. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-33)
35. *Отчет, указанный в* [*пункте 4.1.7.1.1*](#P271)*, оформляется по форме согласно* [*приложению № 4*](#P1478) *к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.* [↑](#footnote-ref-34)
36. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 4.1.5.2*](#P253) *и* [*4.1.6.2*](#P265) *настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.* [↑](#footnote-ref-35)
37. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-36)
38. *Предусматривается при наличии в соглашении соответственно* [*пунктов 3.1.1.1*](#P177)*,* [*3.1.1.2*](#P178)*,* [*3.2.2.3*](#P202)*.* [↑](#footnote-ref-37)
39. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.2.2*](#P320)*.* [↑](#footnote-ref-38)
40. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.1.3*](#P249)*.* [↑](#footnote-ref-39)
41. *Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.3*](#P249) *настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-40)
42. *Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой,* [*пункта 3.2.1*](#P185)*.* [↑](#footnote-ref-41)
43. *Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-42)
44. *Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-43)
45. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.2.1.2*](#P246) *настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-44)
46. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.5.1*](#P252) *настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-45)
47. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 4.1.5.2*](#P253) *настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-46)
48. *Сроки представление отчетов, указанных в* [*пункте 4.3.10*](#P386)*, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.* [↑](#footnote-ref-47)
49. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 4.1.6.1*](#P264) *и 4.1.6.2.* [↑](#footnote-ref-48)
50. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.1.7.1.2*](#P272)*.* [↑](#footnote-ref-49)
51. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.1.9*](#P292)*.* [↑](#footnote-ref-50)
52. *Указывается год предоставления Субсидии.* [↑](#footnote-ref-51)
53. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.2.2*](#P320)*. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в* [*разделе I*](#P122) *соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-52)
54. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.* [↑](#footnote-ref-53)
55. *Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.* [↑](#footnote-ref-54)
56. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 4.2.2*](#P320)*.* [↑](#footnote-ref-55)
57. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-56)
58. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-57)
59. *Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-58)
60. *Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-59)
61. *Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон* [↑](#footnote-ref-60)
62. *Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.* [↑](#footnote-ref-61)
63. *Указывается иной способ направления документов (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-62)
64. *Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-63)
65. *Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-64)
66. *Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.* [↑](#footnote-ref-65)
67. *Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-66)
68. *Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-67)
69. *Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного* [*Указом*](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE801D1FC89552A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) *Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30,   
    ст. 4717) (далее – региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта).* [↑](#footnote-ref-68)
70. *Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).* [↑](#footnote-ref-69)
71. *Перечень документов, определенных в приложении, указанном в* [*пункте 1.2*](#P2417) *раздела III, должен содержать документы, указанные в* [*приложении № 1*](#P2790) *к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-70)
72. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-71)
73. *Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-72)
74. [*Пункт 3.4*](#P2442) *не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-73)
75. *Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.* [↑](#footnote-ref-74)
76. *Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.* [↑](#footnote-ref-75)
77. *Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии* [↑](#footnote-ref-76)
78. *Приложение оформляется по форме согласно* [*приложению № 2.1*](#P3055) *к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в приложении, указанном в подпункте 1 пункта 1.4 раздела IV настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы.* [↑](#footnote-ref-77)
79. *Указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, оформляемые по форме согласно* [*приложению № 2*](#P805) *к настоящей Типовой форме.* [↑](#footnote-ref-78)
80. *Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов1 и (или) 2 пункта 1.4. раздела IV настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-79)
81. *Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 1 и (или) 2 пункта 1.4. раздела IV настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в* [*пункте 4.1.5.1*](#P2476) *настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно* [*приложениям № 3*](#P3261) *и (или)* [*3.1*](#P3346) *к настоящей Типовой форме.* [↑](#footnote-ref-80)
82. *Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении* [*пункта 2*](#P2466) *пункта 1.4. раздела IV Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-81)
83. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении* [*пункта 1.4*](#P2464)*. раздела IV Приложение, указанное в* [*пункте 1.7*](#P2501) *раздела IV, оформляется по форме согласно* [*приложению № 4*](#P3672) *к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-82)
84. *Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-83)
85. [*Пункты 2.1*](#P2520) *-* [*2.3*](#P2541) *раздела IV могут не предусматриваться в случае указания в* [*пункте 3.3*](#P2431) *соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».* [↑](#footnote-ref-84)
86. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-85)
87. *Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-86)
88. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Уполномоченным органом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-87)
89. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-88)
90. *Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов* [↑](#footnote-ref-89)
91. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*подпункта 1 пункта 4.1*](#P2465) *раздела IV настоящей Типовой формы* [↑](#footnote-ref-90)
92. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*подпункта 2 пункта 4.1*](#P2465) *раздела IV настоящей Типовой формы* [↑](#footnote-ref-91)
93. *Сроки представление отчетов, указанных в* [*пункте 3.3*](#P2553) *раздела IV, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении* [↑](#footnote-ref-92)
94. *Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 1 и 2 пункта 1.5 раздела IV.* [↑](#footnote-ref-93)
95. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью* [↑](#footnote-ref-94)
96. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 1.*](#P2501)*7 раздела IV.* [↑](#footnote-ref-95)
97. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-96)
98. [*Пункт 4.1*](#P2602) *раздела IV может не предусматриваться в случае указания в* [*пункте 3*](#P2431) *раздела III соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно»* [↑](#footnote-ref-97)
99. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-98)
100. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-99)
101. *Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-100)
102. *Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-101)
103. *Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.* [↑](#footnote-ref-102)
104. *Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой* [↑](#footnote-ref-103)
105. *Указывается иной способ направления документов (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-104)
106. *Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения   
     в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-105)
107. *Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения   
     в форме бумажного документа*. [↑](#footnote-ref-106)
108. *Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.* [↑](#footnote-ref-107)
109. *Указываются изменения, вносимые в* [*пункты 3.1.1.2.1*](#P179)*,* [*3.1.1.2.2*](#P180)*,* [*3.1.2.1*](#P182)*,* [*3.1.2.2*](#P183)*,* [*3.2.2.2.1*](#P207)*,* [*3.2.2.2.2*](#P208)*,* [*3.3*](#P209)*,* [*3.3.1*](#P210)*,* [*3.3.2*](#P211)*,* [*3.4*](#P212)*,* [*3.5*](#P220)*, 4.1.2.1,* [*4.1.2.1.1*](#P239)*,* [*4.1.2.1.2*](#P245)*,* [*4.1.2.1.2.1*](#P247)*,* [*4.1.2.1.2.2*](#P248)*,* [*4.1.7.1.2.1*](#P273)*,* [*4.1.7.1.2.2*](#P274)*,* [*4.1.12.1*](#P305)*,* [*4.1.12.2*](#P306)*,* [*4.2.2.1*](#P328)*,* [*4.2.2.2*](#P329)*,* [*4.2.5.1*](#P343)*,* [*4.2.5.2*](#P344)*,* [*4.3.10.3.1*](#P400)*,* [*4.3.10.3.2*](#P401)*,* [*4.3.16.1*](#P441)*,* [*4.3.16.2*](#P442)*,* [*4.4.4.1*](#P466)*,* [*4.4.4.2*](#P467)*,* [*4.5.1.1*](#P470)*,* [*4.5.1.2*](#P471)*,* [*4.5.2.1*](#P473)*,* [*4.5.2.2*](#P474)*,* [*5.2.1*](#P480)*,* [*5.2.2*](#P481)*,* [*6.1.1*](#P486)*,* [*6.1.2*](#P487)*,* [*7.4.3*](#P500)*,* [*7.6.3*](#P505) *соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).* [↑](#footnote-ref-108)
110. [*Пункт 5.1*](#P2019) *включается в Дополнительное соглашение к соглашению   
     в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»* [↑](#footnote-ref-109)
111. [*Пункт 5.3*](#P2024) *включается в Дополнительное соглашение к соглашению   
     в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-110)
112. *Указываются иные конкретные условия (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-111)
113. *Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.* [↑](#footnote-ref-112)
114. *Указываются изменения, вносимые в* [*пункты 3.2.1*](#P2429)*,* [*3.2.2*](#P2430)*,* [*3.4*](#P2442)*,* [*4.1.5.2*](#P2477)*,* [*4.1.6.2*](#P2490)*,* [*4.1.11.1*](#P2515)*,* [*4.1.11.2*](#P2516)*,* [*4.2.4.1*](#P2543)*,* [*4.2.4.2*](#P2544)*,* [*4.3.3.2.1*](#P2562)*,* [*4.3.3.2.2*](#P2563)*,* [*4.3.8.1*](#P2599)*,* [*4.3.8.2*](#P2600)*,* [*4.4.3.1*](#P2614)*,* [*4.4.3.2*](#P2615)*,* [*4.5.1.1*](#P2618)*,* [*4.5.1.2*](#P2619)*,* [*4.5.2.1*](#P2621)*,* [*4.5.2.2*](#P2622)*,* [*5.2.1*](#P2628)*,* [*5.2.2*](#P2629)*,* [*6.1.1*](#P2634)*,* [*6.1.2*](#P2635)*,* [*7.4.3*](#P2648)*,* [*7.6.3*](#P2653) *соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).* [↑](#footnote-ref-113)
115. [*Пункт 5.1*](#P2019) *включается в Дополнительное соглашение к соглашению   
     в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-114)
116. [*Пункт 5.3*](#P2024) *включается в Дополнительное соглашение к соглашению   
     в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-115)
117. *Указываются иные конкретные условия (при необходимости*). [↑](#footnote-ref-116)
118. *Если Субсидия предоставляется по нескольким* *кодам классификации расходов бюджета городского поселения «Поселок Айхал» муниципального района «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие* *коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.* [↑](#footnote-ref-117)
119. *Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в* [*пунктах 2.1*](#P74) *и* [*2.2*](#P81) *настоящего Дополнительного соглашения.* [↑](#footnote-ref-118)
120. *Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в* [*пунктах 2.1*](#P74) *и* [*2.2*](#P81) *настоящего Дополнительного соглашения* [↑](#footnote-ref-119)
121. *Указываются иные конкретные условия (при наличии).* [↑](#footnote-ref-120)
122. *Указываются иные конкретные условия (при наличии).* [↑](#footnote-ref-121)
123. *Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).* [↑](#footnote-ref-122)
124. [*Пункт 6.1*](#P104) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-123)
125. [*Пункт 6.2*](#P105) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-124)
126. [*Пункт 6.3*](#P106) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.).* [↑](#footnote-ref-125)
127. *Указываются иные конкретные положения (при наличии).* [↑](#footnote-ref-126)
128. *Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.* [↑](#footnote-ref-127)
129. *Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных   
     в* [*пунктах 2.1*](#P74) *и* [*2.2*](#P81) *настоящего Дополнительного соглашения.* [↑](#footnote-ref-128)
130. *Указываются иные конкретные условия (при наличии).* [↑](#footnote-ref-129)
131. *Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).* [↑](#footnote-ref-130)
132. [*Пункт 6.1*](#P104) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-131)
133. [*Пункт 6.2*](#P105) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-132)
134. [*Пункт 6.3*](#P106) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-133)
135. *Указываются иные конкретные положения (при наличии).* [↑](#footnote-ref-134)