**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В 2024 ГОДУ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ БЮДЖЕТА МО «ПОСЕЛОК АЙХАЛ» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПОНЕСЕННЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ПРИМЕНЯЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» НА МОДЕРНИЗАЦИЮ (ПРИОБРЕТЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, СВЯЗАННОГО С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ, А ТАКЖЕ СВЯЗАННОГО С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**

**Администрация МО «Поселок Айхал» объявляет о начале приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2024 году субсидий на возмещение части затрат понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг (далее – субсидия), из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, Республики Саха (Якутия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным Постановлением Администрации от 25.10.2024 г. №478 (далее – Порядок) (Порядок размещен на официальном сайте Администрации /мо-айхал.рф/, раздел Экономика/Предпринимательство/** **Конкурсы на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. **Организатор конкурсного отбора:**Администрация МО «Поселок Айхал».
2. **Место и срок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе.**

Дата и время начала приема заявок на участие в Конкурсе: 06 ноября 2024 года с 8:30 часов по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: 28 ноября 2024 года, до 17:30 по местному времени

выходные дни – суббота, воскресенье. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для получения консультаций по вопросам подготовки заявок вы можете обратиться по адресу: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал , ул. Юбилейная д.7 А, тел.: 4-96-36 добавочный 2, адрес электронной почты: adm-oprirp@mail.ru;

1. **Контактное лицо:** ведущий специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства тел. 4-96-36 добавочный 2.
2. **Конкурсная комиссия.**

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки в порядке и на условиях, определенных конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением № 519 от 06 декабря 2021 года «Об утверждении муниципальной программы МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы».

1. **Предмет конкурсного отбора.**

Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физически лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющих право на заключение соглашение с администрацией МО «Поселок Айхал» на предоставление субсидии. Субсидия перечисляется непосредственно на банковский счет победителя конкурса, указанный в договоре.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора, в том числе порядок оформления участников,  требования к претендентам, а также  перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе**изложены в конкурсной документации на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом.

 С порядком и условиями предоставления субсидий, а также с конкурсной документацией Вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» **www.мо-айхал.рф** (раздел Экономика/Предпринимательство/ Конкурсы на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства).

1. **Источник финансирования:** бюджет МО «Поселок Айхал»,

**Источник: администрация МО «Поселок Айхал»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение**

**части понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием услуг в 2024 году**

1. **Организатор конкурсного отбора бизнес - проектов:** администрация МО «Поселок Айхал» Адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная д.7 А, тел.: 4-96-36 добавочный 2, адрес электронной почты: adm-oprirp@mail.ru;
2. **Предмет конкурса:** право заключения соглашения на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. **Предоставление субсидий осуществляется** за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы».
4. **Источник финансирования:** бюджет МО «Поселок Айхал
5. **Контроль за целевым и эффективным использованием** средств местного бюджета МО «Поселок Айхал» осуществляет администрация поселка Айхал.
6. **Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет** Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки.
7. **Условие и порядок предоставления субсидии Глава 6 Порядка**

 Субсидия в целях субсидирования части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ.

 Максимальный размер субсидии, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг - **до 300** (трехсот) тысяч рублей, включительно.

* Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе. Максимальный объем субсидии, получателю субсидии составляет не более 85 % документально подтвержденных затрат.

 Для получения субсидии заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

* Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* получатели субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;
* получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожение;
* получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из местного бюджета из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные настоящим Порядком;
* получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
* у получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, (участник конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* у получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал› Мирнинского района Республики Caxa (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии, в том гранта в форме субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность, по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия)
* получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии участника конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участника отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участниками конкурсного отбора);
* получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) осуществляет свою деятельность на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия), зарегистрированную в установленном законом порядке;
* получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии соответствует требованиям, установленным статьей 4, 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

 Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, - 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс.

 Субсидия, в том числе грант в форме субсидии не могут предоставляться в отношении участников конкурсного отбора:

* являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными (фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных между народными договорами Российской Федерации;
* осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

 Субсидии, в том числе гранты в форме субсидии не предоставляются участникам отбора на следующие затраты:

* оплаты труда сотрудников организации – получателя (либо самого получателя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников);
* приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;
* возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием;
* расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, представительские расходы;
* расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
* погашение задолженности получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
* уплаты штрафов, пеней;
* приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Поселок Айхал» регулирующими предоставление субсидий указанным субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
1. **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**
* заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
* копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
* документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.);
* согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
* реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
* заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
* документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) участника отбора на получение субсидии;
* уведомление, подписанное уполномоченным лицом участника отбора об отсутствии в отношении участника отбора процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* опись вложенных документов, документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов;
* документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.
* Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* Документы, представленные на отбор, не возвращаются.
* Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

С= з\*85%, где

С - размер субсидии, который не может превышать 300 000 рублей,

з - сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.

* Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены участником отбора по собственной инициативе;
* Все листы заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы должны быть:
* прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность, представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений
* Скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
* Текст документов написан разборчиво;
* Заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
* При необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
* Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

 **9. Критерии отбора заявок на получение субсидии**

Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критерием:

* 1. Критериями получения субсидии, в том числе гранта в форме субсидии является соответствие с приоритетным видам деятельности:

**Производство продукции, товаров:**

* Производство хлеба и хлебобулочных изделий;
* Переработка молочной продукции;
* Производство полуфабрикатов;
* Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;
* Производство в сфере общественного питания;
* Производство традиционных сувениров, народно-художественного промысла и декоративно-прикладного искусства
* Производство полиграфической продукции.

**Социально значимые услуги:**

* Услуги парикмахерские
* Ремонт и пошив обуви
* Ремонт и пошив одежды
* Изготовление и ремонт мебели
* Химчистка и крашение
* Ремонт бытовой техники
* Социальная сфера (здравоохранение, образование, [деятельность в области спорта, отдыха и развлечений](https://ofd.nalog.ru/static/tree2.html?inp=okved1&tree=RSMP_OKVED_1&treeKind=LINKED&aver=1.40.1&sver=4.40.45&pageStyle=RSMP))
* Услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств

**Туризм**

**Тепличное хозяйство**

**Придорожный сервис**

**Обновление фасадов торговых объектов в соответствии с утвержденным дизайн кодом п.Айхал**

Для оценки программы (проекта) по показателям 1-3 применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

1) направление деятельности участника отбора

0 – направление деятельности полностью не соответствует данному показателю;

1 - направление деятельности в малой степени соответствует данному показателю;

2 - направление деятельности в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - направление деятельности в средней степени соответствует данному показателю;

4 - направление деятельности в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - направление деятельности полностью соответствует данному показателю

2) наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для реализации проекта:

наличие – 3 балла;

отсутствие – 0 баллов;

3) численность граждан, вовлеченных в деятельность по реализации Проекта:

Более 5 человек – 5 балла;

4 человек – 4 балла

3 человека – 3 балла

2 человека – 2 балла

1 человека – 1 балл

**10**. **Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

Порядок обращения за получением субсидии носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал»www.мо-айхал.рф.

Срок подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Субъекты, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Поселок Айхал».

Адрес предоставления документов: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А», администрация МО «Поселок Айхал», кабинет № 203.

Время работы:

Понедельник, четверг – 8.30 - 17.45 (перерыв 12.45 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов предпринимательства, условиям и критериям, установленным в Порядке, рассматриваются Конкурсной комиссий в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией в день приема и анализируются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Также заявке присваивается порядковый номер. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией и размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал» www.мо-айхал.рфне позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

 **11. Порядок предоставления субсидии**

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация заключает с каждым из победителей конкурса соглашение о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации поселка Айхал не позднее 10 (десятого) рабочего дня с момента подписания соглашения.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

* не соответствие участника отбора требованиям, установленным п.2.11 Порядка
* документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определённым Порядком или представлены не в полном объёме;
* представлены недостоверные сведения и документы;
* не выполнены условия оказания поддержки;
* ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
* с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации превышающую 300 (триста) тысяч рублей.

.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

 **12. Требования к отчетности получателя субсидии**

Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Администрацию:

* отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
* отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

 **13. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**.

 При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Поселок Айхал» принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Поселок Айхал» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

 в форме субсидий, субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также физическим лицам,

применяющим специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия),

утверждённому Постановлением Администрации

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_

**Главе поселка**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВКА**

 **НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,**

 **В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Адрес интернет-сайта (при наличии) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии) |  |
| Перечень прилагаемых документов  |  |

Опись прилагаемых документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество страниц | № страницы |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

 в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

 специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

 **Согласие**

**на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего документ)*

являясь Законным представителем субъекта персональных данных\* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: ул. Юбилейная, 7 «а» п.Айхал

, Республики Саха (Якутия), 678190 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1. анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
2. паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
3. сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
4. обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
5. сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
6. сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

 в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

 специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**об использовании средств субсидии из бюджета**

**МО «Поселок Айхал»**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание мероприятия  | Объем финансирования по календарному плану (сумма) | Бюджетные ассигнования  |
| выделено (сумма) | освоено (сумма) | остаток (сумма) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное

за представленные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

 в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

 специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**Отчет**

 **о достижении значений показателей**

**результативности предоставления субсидии,**

**в том числе грантов в форме субсидий**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Плановое значение показателя  | Фактическое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя | Причина отклонения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.