№13 от 15 августа 2024 года п. Айхал «Бесплатно»



**Информационный бюллетень Администрации Муниципального Образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).**

**Издание официальных документов.**

**Учредитель:** Администрация Муниципального Образования «Поселок Айхал».

**Издатель:** Администрация Муниципального Образования «Поселок Айхал».

**678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, пос. Айхал ул. Юбилейная д.7 «а».**

**Редактор:** А.А. Зиборова тираж 5 экз.

 (менее 1000 шт.)

### СОДЕРЖАНИЕ

#### Раздел первый.

Постановления Главы поселка

Раздел 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)****Республика Саха (Якутия)****АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****«Поселок Айхал»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)****Саха Өрөспүүбүлүкэтэ****Мииринэй улууhун****Айхал бөhүөлэгин****муниципальнай тэриллиитин****ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

13.08.2024 г. № 338

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Формирование комфортной городской среды на 2018-2027 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 27.12.2017 №444** (в редакции от 22.07.2024 № 311) |  |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 №172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021г. №414

1. Внести в муниципальную программу МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Формирование комфортной городской среды на 2018-2027 годы», утвержденную Постановлением Главы поселка от 27.12.2017 № 444 (в редакции от 22.07.2024 №311) следующие изменения:
	1. в паспорте Программы, финансовое обеспечение изложить в новой редакции:

|  |
| --- |
|  |
| **Объем софинансирования муниципальной программы, в том числе по годам и источникам финансирования** | **Расходы (в тыс. руб.):** |
| **2018** **год** | **2019** **год** | **2020** **год** | **2021** **год** | **2022****год** | **2023****год** | **2024****год** | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| Средства бюджета МО «Поселок Айхал» | 3429,44 | 3248,07 | 7409,01 | 1175,21 | 3266,91 | 7 906,21 | 8580,13 | 2000,00 | 2000,00 | 0 |
| Средства Федерального бюджета | 4015,80 | 4015,80 | 4455,00 | 4455,00 | 24255,04 | 4522,13 | 17146,38 |  |  | **-** |
| Средства Государственного бюджета | 484,20 | 484,20 | 45,00 | 45,00 | 245,00 | 7045,68 | 173,2 |  |  | - |
| Иные источники | 0 | 0 | - | 0 | 5897,00 | 4500,00 | 9300,00 |  |  | - |
| **ИТОГО** | **7929,44** | **4478,07** | **11909,01** | **5675,2** | **33663,94** | **23974,02** | **35199,71** | **2000,00** | **2000,00** | **0** |

* 1. Приложение 1, 2, 3 программы изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
1. Пресс – секретарю разместить настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

Приложение 1

к постановлению Администрации

от 13.08.2024 № 338

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия программы** | **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Государственный бюджет РС (Я)** | **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **Иные источники** |
| **(тыс.руб)** | **(тыс.руб.)** | **(тыс.руб.)** | **(тыс.руб.)** | **(тыс.руб.)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
|   | **ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ** | **130 099,43** | **62 865,15** | **8 522,28** | **39 014,98** | **19 697,02** |
| 1 | **2018** | **7 929,44** | **4 015,80** | **484,2** | **3 429,44** | **0** |
| 2 | **2019** | **7 748,07** | **4 015,80** | **484,2** | **3 248,07** | **0** |
| 3 | **2020** | **11 909,01** | **4 455,00** | **45** | **7 409,01** | **0** |
| 4 | **2021** | **5 675,21** | **4 455,00** | **45** | **1 175,21** | **0** |
| 5 | **2022** | **33 663,94** | **24 255,04** | **245,00** | **3 266,91** | **5 897,02** |
| 6 | **2023** | **23 974,02** | **4 522,13** | **7 045,68** | **7 906,21** | **4 500,00** |
| 7 | **2024** | **35 199,71** | **17 146,38** | **173,20** | **8 580,13** | **9 300,00** |
|   | **2025** | **2000** | **0** | **0** | **2000** | **0** |
|   | **2026** | **2000** | **0** | **0** | **2000** | **0** |
|   | **2027** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 1 | **Благоустройство и улучшения эстетического вида дворовых территорий в соответствие с современными требованиями.** | **61 813,06** | **22 092,22** | **8 110,43** | **31 610,41** | **0,00** |
| 1 | **2018** | **5 625,00** | 4 015,80 | 484,2 | 1 125,00 | 0 |
| 2 | **2019** | **7 748,07** | 4 015,80 | 484,2 | 3 248,07 | 0 |
| 3 | **2020** | **11 909,01** | 4 455,00 | 45 | 7 409,01 | 0 |
| 4 | **2021** | **5 675,21** | 4 455,00 | 45 | 1 175,21 | 0 |
| 5 | **2022** | **7 148,64** | 5 150,62 | 52,03 | 1 945,99 | 0 |
| 6 | **2023** | **11 716,27** | 0 | 7 000,00 | 4 716,27 | 0 |
| 7 | **2024** | **7990,86** | 0 | 0 | 7990,86 | 0 |
| 8 | **2025** | **2000** | 0 | 0 | 2000 | 0 |
| 9 | **2026** | **2000** | 0 | 0 | 2000 | 0 |
| 10 | **2027** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **Создание условий для активного отдыха детей и взрослых, а также комплексное благоустройство общественных пространств в соответствие с современными требованиями** | **67 487,84** | **40 772,93** | **411,85** | **6 606,04** | **19 697,02** |
| 1 | **2018** | **1 505,91** | 0 | 0 | 1 505,91 | 0 |
| 2 | **2022** | **26 515,33** | 19104,42 | 192,97 | 1320,92 | 5 897,02 |
| 3 | **2023** | **12 257,75** | 4 522,13 | 45,68 | 3189,936 | 4 500,00 |
| 4 | **2024** | **27208,85** | 17146,38 | 173,2 | 589,27 | 9300 |
| 5 | **2025** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | **2026** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | **2027** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | **Создание системы «обратной связи» с населением и возможности участия заинтересованных лиц (граждан, организаций), студенческих строительных отрядов и волонтеров в реализации муниципальной программы.** | **798,53** | **0** | **0** | **798,53** | **0** |
| 1 | **2018** | **798,53** | 0 | 0 | 798,53 | 0 |
| 2 | **2019** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | **2020** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | **2021** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | **2022** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | **2023** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | **2024** | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| **Система программных мероприятий муниципальной программы** |
| **«Формирование комфортной городской среды 2018-2027гг»** |
| **ГОД реализации** | **Адрес выполнения работ, оказание услуг.** | **Наименование мероприятия** | **(тыс. руб.)** |
| **Всего** | **Бюджет МО «Поселок Айхал"** | **Бюджет РС (Я)** | **Федеральный бюджет** | **Иные дополнительные источники финансирования** |
|   |  | **ВСЕГО по мероприятиям:** | **130 099,42** | **39 014,98** | **8 522,28** | **62 865,15** | **19 697,02** |
|  **2018 г** | ***7 929,44*** | ***3 429,44*** | ***484,20*** | ***4 015,80*** | ***0,00*** |
| **2019 г** | ***7 748,07*** | ***3 248,07*** | ***484,20*** | ***4 015,80*** | ***0,00*** |
| **2020 г** | ***11 909,01*** | ***7 409,01*** | ***45,00*** | ***4 455,00*** | ***0,00*** |
| **2021 г** | ***5 675,21*** | ***1 175,21*** | ***45,00*** | ***4 455,00*** | ***0,00*** |
| **2022 г** | ***33 663,94*** | ***3 266,91*** | ***245,00*** | ***24 255,04*** | ***5 897,02*** |
| **2023 г** | ***23 974,02*** | ***7 906,21*** | ***7 045,68*** | ***4 522,13*** | ***4 500,00*** |
| **2024 г** | ***35 199,71*** | ***8 580,13*** | ***173,20*** | ***17 146,38*** | ***9 300,00*** |
| **2025 г** | ***2 000,00*** | ***2 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **2026 г** | ***2 000,00*** | ***2 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| **2027 г** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| ***1.*** | ***Благоустройство и улучшения эстетического вида дворовых территорий в соответствие с современными требованиями.*** | ***61 813,06*** | ***31 610,41*** | ***8 110,43*** | ***22 092,22*** | ***0,00*** |
| **2018 г.** | ул. Бойко д.1, ул. Кадзова д.1, ул. Кадзова д.3, ул. Промышленная д. 28.  |  Закуп парковых опор, закуп ограждения зеленых насаждений, установка парковых опор, установка скамеек и урн.  | 5 625,00 | 1 125,00 | 484,20 | 4 015,80 | 0,00 |
| **2019г** | ул. Энтузиастов д.2, ул. Советская д.13 | Ремонт дворового проезда, установка ограждения зеленых насаждений, установка парковых опор, урн, скамеек. Энтузиастов д.2, Советская д.13 | 7 748,07 | 3 248,07 | 484,20 | 4 015,80 | 0,00 |
| **2020 г** | ул. Юбилейная д.4, Кадзова д.2 | Ремонт дворового проезда, установка ограждения зеленых насаждений, установка ламп и светильников на парковые опоры, урн, скамеек, устройство травмобезопасного покрытия на детской площадке | 11 909,01 | 7 409,01 | 45,00 | 4 455,00 | 0,00 |
| **2021 г** | ул. Советская д.9 | Ремонт дворового проезда, установка ламп и светильников на парковые опоры, установка парковой опоры, урн, скамеек, устройство травмобезопасного покрытия на детской площадке | 5 675,21 | 1 175,21 | 45,00 | 4 455,00 | 0,00 |
| **2022 г** | ул. Энтузиастов д.3 | Ремонт дворового проезда, установка ламп, светильников на парковых опорах, установка, урн, скамеек, установка ДИК, МАФ | 7 148,64 | 1 945,99 | 52,03 | 5 150,62 | 0,00 |
| **2023 г** | ул.Кадзова д.1, ул Кадзова д.3 | Ремонт дворового проезда, установка ламп, светильников на парковых опорах,  | 11 716,27 | 4 716,27 | 7 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2024 г** | ул. Советская д.11 | Ремонт дворового проезда, установка ламп, светильников на парковых опорах, установка, урн, скамеек | 7 990,86 | 7 990,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2025 г** | ул. Бойко д.1ул.Промышленная д.28 | Ремонт дворового проезда, установка ламп, светильников на парковых опорах, установка, урн, скамеек | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2026 г** | ул.Стрельникова д.2а | Ремонт дворового проезда, установка ламп, светильников на парковых опорах, установка, урн, скамеек | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **2027 г** | ул.Юбилейная д.7 | Ремонт дворового проезда, установка ламп, светильников на парковых опорах, установка, урн, скамеек | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***2.*** | ***Создание условий для активного отдыха детей и взрослых, а также комплексное благоустройство общественных пространств в соответствие с современными требованиями*** | ***67 487,77*** | ***6 606,02*** | ***411,85*** | ***40 772,89*** | ***19 697,02*** |
| 2018 г. | Юбилейная 3 А (парк "Здоровье") | Устройство асфальтобетонной тротуарной дорожки, установка парковых опор, установка пандуса и лестницы | 1 505,91 | 1 505,91 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022г | Юбилейная 3 А (парк "Здоровье") | Рейтинговое голосование Благоустройство парка "Здоровье". Новое строительство. | 25 882,28 | 1 289,38 | 188,37 | 18 648,28 | 5 756,25 |
| Монтаж системы видеонаблюдения в парке "Здоровье" | 431,54 | 21,49 | 3,14 | 310,94 | 95,97 |
| Поставка оборудования для системы видеонаблюдения в парке "Здоровье" | 201,44 | 10,03 | 1,46 | 145,15 | 44,80 |
| 2023 г | 1 этап - Создание объекта: «Сквер имени Г.А. Кадзова».  | Установка скамеек, урн, детские комплексы, опоры освещения, устройство трапов | 12 257,75 | 3 189,94 | 45,68 | 4 522,13 | 4 500,00 |
| 2024 г | 2 этап - Создание объекта: «Сквер имени Г.А. Кадзова»  | Устройство деревянных трапов, детских площадок | 27 208,85 | 589,27 | 173,20 | 17 146,38 | 9 300,00 |
| 2025 г | Площадь "Фонтанная" | благоустройство площади | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 г |  Площадь "Соборная" | благоустройство площади | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 г | Спортивная площадка "70 лет Победы" | благоустройство площадки | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ***3*** | ***Создание системы «обратной связи» с населением и возможности участия заинтересованных лиц (граждан, организаций), студенческих строительных отрядов и волонтеров в реализации муниципальной программы.*** | ***798,53*** | ***798,53*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| 2018 г. | 1.ДК "Северное Сияние", | 1. Полиграфия (Брошюры, брендбуки,листавки, банеры) | 798,53 | 126,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.Полиграфия (информирование населения) | 2. зажжение елки. | 100,00 |
| 3.ул. Кадзова д.1 , д. 3, ул. Бойко д.1, ул. Промышленная д.28 | 3. Установка баннеров (городская среда) | 199,00 |
| 3. | 4. Установка парковых опор | 373,50 |
| 2019г | ДК "Северное Сияние" | "Зажжение" искусственной ели | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2020 г | ДК "Северное Сияние" | "Зажжение" искусственной ели | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2021г | ДК "Северное Сияние" | "Зажжение" искусственной ели | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2022г | ДК "Северное Сияние" | Брендбуки, брошюры | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)****Республика Саха (Якутия)****АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****«Поселок Айхал»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)****Саха Өрөспүүбүлүкэтэ****Мииринэй улууhун****Айхал бөhүөлэгин****муниципальнай тэриллиитин****ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

13.08.2024 г. № 339

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в муниципальную программу МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Благоустройство территорий поселка Айхал на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 15.12.2021 №546 (в редакции от 22.07.2024 № 310)** |  |

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 № 414

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территорий п. Айхал на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 15.12.2021 № 546 (в редакции от 22.07.2024 № 310) следующие изменения:
	1. в паспорте Программы, финансовое обеспечение изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Финансовое обеспечение программы: | Расходы  |
| 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| Республиканский бюджет | - | - | - | - | - |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | 4 846 491,67 | 2 919 379,41 | 1 000 000,00 | - | - |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 18 594 491,47 | 15 810 667,99 | 21 928 923,11 | 26 109 580,44 | 26 276 234,07 |
| Иные источники | 12 934 000,00 | 22 363 828,55 | - | - | - |
| ИТОГО | **36 374 983,14** | **41 093 875,95** | **22 928 923,11** | **26 109 580,44** | **26 276 234,07** |

* 1. Раздел 3 программы «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
1. Пресс – секретарю разместить настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

Приложение 1

к постановления

от 13.08.2024 г. № 339

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«Благоустройство территорий п. Айхал»**

*(наименование программы)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам (руб)** |
| **2022 год планового периода** | **2023год планового периода** | **2024 год планового периода** | **2025 год планового периода** | **2026 год планового периода** |
| 1. | Организация работ по озеленению поселка, посадки деревьев и кустарников, цветочному оформлению, охране существующего озеленения. | **Всего** | **296 100,67** | **397 944,08** | **451 907,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
| Федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| Государственный бюджет РС(Я) |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Мирнинский район» |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 296 100,67 | 397 944,08 | 451 907,00 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Другие источники |   |   |   |   |   |
| 2. |  Выполнение работ по санитарной очистке территорий общего пользования, сбор и вывоз бытовых отходов, ликвидация несанкционированных свалок; организация работ по вывозу бесхозных автомобильных кузовов и самовольно установленных гаражей, контейнеров | **Всего** | **1 260 011,15** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| Государственный бюджет РС(Я) |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | 252 051,67 |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 1 007 959,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники |   |   |   |   |   |
| 3. |  Содержание и обслуживание памятных мест поселка, скверов и площадей, выполнение ремонтно-строительных работ | **Всего** | **6 519 246,05** | **7 988 426,32** | **10 372 768,90** | **10 182 077,85** | **10 330 391,00** |
| Федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| Государственный бюджет РС(Я) |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Мирнинский район» |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 6 519 246,05 | 7 988 426,32 | 10 372 768,90 | 10 182 077,85 | 10 330 391,00 |
| Другие источники |   |   |   |   |   |
| 4. | Мероприятия по благоустройству внутриквартальных территорий и территорий общего пользования индивидуальной застройки:- обустройство современных детских игровых и обучающих спортивных, оздоровительных площадок;- обустройство территорий общего пользования парков, площадей; монументов, памятников и  | **Всего** | **23 742 513,50** | **28 923 018,99** | **5 736 954,83** | **3 799 990,75** | **3 242 545,11** |
| Федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| Государственный бюджет РС(Я) |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | 3 457 100,00 | 2 919 379,41 | 1 000 000,00 |   |   |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 7 351 413,50 | 3 639 811,03 | 4 736 954,83 | 3 799 990,75 | 3 242 545,11 |
| Другие источники | 12 934 000,00 | 22 363 828,55 |   |   |   |
| 5. | Выполнение работ по обустройству мест общего пользования по ППМИ | **Всего** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| Государственный бюджет РС(Я) |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Мирнинский район» |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | Реконструкция и ремонт уличного освещения | **Всего** | **4 006 247,66** | **3 206 265,54** | **5 739 882,47** | **11 378 414,22** | **11 924 990,95** |
| Федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| Государственный бюджет РС(Я) |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | 1 137 340,00 |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 2 868 907,66 | 3 206 265,54 | 5 739 882,47 | 11 378 414,22 | 11 924 990,95 |
| Другие источники |   | 0,00 |   | 0,00 | 0,00 |
| 7. | Содержание мест захоронений | **Всего** | **550 864,11** | **578 221,02** | **627 409,91** | **649 097,62** | **678 307,01** |
| Федеральный бюджет |   |   |   |   |   |
| Государственный бюджет РС(Я) |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Мирнинский район» |   |   |   |   |   |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 550 864,11 | 578 221,02 | 627 409,91 | 649 097,62 | 678 307,01 |
| Другие источники |   | 0,00 |   | 0,00 | 0,00 |
|   | **ИТОГО по программе**  | **Всего** | **36 374 983,14** | **41 093 875,95** | **22 928 923,11** | **26 109 580,44** | **26 276 234,07** |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет РС(Я)** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет МО «Мирнинский район»** | **4 846 491,67** | **2 919 379,41** | **1 000 000,00** |  |  |
| **Бюджет МО «Поселок Айхал»** | **18 594 491,47** | **15 810 667,99** | **21 928 923,11** | **26 109 580,44** | **26 276 234,07** |
| **Другие источники** | **12 934 000,00** | **22 363 828,55** |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)****Республика Саха (Якутия)****АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****«Поселок Айхал»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)****Саха Өрөспүүбүлүкэтэ****Мииринэй улууhун****Айхал бөhүөлэгин****муниципальнай тэриллиитин****ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

**«13» августа 2024 г. № 340**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации МО «Поселок Айхал» от**

**19.10.2022 № 469 «Об утверждении**

**муниципальной программы**

**«Энергосбережение и повышение энергетической**

**эффективности МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 годы»**

На основании Положения о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденном постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 18.10.2021 №414 и служебной записки от 13.08.2024 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов муниципального образования "Поселок Айхал" Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2024 год»

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Главы от 19.10.2022 № 469 «Об утверждении муниципальной программы МО «Поселок Айхал» «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 годы» следующие изменения:
	1. Строку 7 «Финансовое обеспечение» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Посёлок Айхал»" | 91 242,28 | 989 395,77 | 697 021,44 | 600 000 | 600 000 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по программе** | **91 242,28** | **989 395,77** | **697 021,44** | **600 000** | **600 000** |

* 1. раздел 3 «перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
1. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетени «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение** |  |
|  |  |  |  |  |  | **к постановлению Главы** |
|  |  |  |  |  |  | **от 24.06.2024 г. № \_\_\_** |
| **Раздел 3.** |
| **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| **муниципальной программы** |
| **«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 годы»** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам** |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | Приобретение, установка, поверка приборов учета электрической энергии, коммунальных ресурсов в жилых помещениях, находящихся в муниципальной собственности  | **ВСЕГО:** | 91 242,28 | 890 395,77 | 598 021,44 | **600 000** | **600 000** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 91 242,28 | 890 395,77 | 598 021,44 | 600 000 | 600 000 |
| Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Приобретение и установка энергосберегающих светодиодных светильников ( в т.ч. материалов для монтажа) на объекты муниципальной собственности | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Приобретение и установка энергосберегающего осветительного оборудования светодиодных светильников для установки на уличное освещение поселка (без опор) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **99 000** | **99 000** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 99 000 | 99 000 | 0 | 0 |
| Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО по программе** | **ВСЕГО:** | 91 242,28 | 989 395,77 | **697 021,44** | **600 000** | **600 000** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 91 242,28 | 989 395,77 | 697 021,44 | 600 000 | 600 000 |
| Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**«14» августа 2024 г. № 342**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)****Республика Саха (Якутия)****АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****«Поселок Айхал»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)****Саха Өрөспүүбүлүкэтэ****Мииринэй улууhун****Айхал бөhүөлэгин****Муниципальнай тэриллиитин****ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) от 10.12.2021 № 535 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы».**

На основании служебной записки б/н от 13.08.2024 г., в соответствии с Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» от 18.10.2021 г. № 414:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 10.12.2021 № 535, следующие изменения:

1.1. Строку 7 «Финансовое обеспечение» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | **Плановый период** |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет | 169 869,81 | 231 640,66 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Посёлок Айхал»" | 265 827,15 | 920441,24 | 883 993,85 | 1 050000,00 | 1 050000,00 |
| иные источники | 20 000,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по программе** | **455 696,96** | **1152081,90** | **883 993,85** | **1050000,00** | **1050000,00** |

 1.2. Раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

 2. Ведущему специалисту, пресс-секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Приложение 1****к постановлению**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **от "14" августа 2024 №342** |
|  **Раздел 3.****ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****муниципальной программы****«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений** **на территории муниципального образования «Поселок Айхал»** **Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022 – 2026 годы»** |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам (рубли)** |
|  |  |  | **2022 год** | **2023 год** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **Задача 1. «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах».** |
| 1 |  Страхование жизни членов ДНД. | **ВСЕГО:** | **0,0** | **28 305,00** | **95 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 28305,00 | 95 000 | 100 000 | 100 000 |
|  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Организация деятельности народных дружин в т.ч. материальное стимулирование | **ВСЕГО:** | **182 064,96** | **248 270,40** | **47 889,75** | **0,00** | **0,00** |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Государственный бюджет РС (Я) | 169 869,81 | 219 640,66 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 12 195,15 | 28 629,74 | 47 889,75 | 0 | 0,00 |
|  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Приобретение спец. средств для ДНД | **ВСЕГО:** | **8 800,00** | **12 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 12 000,00 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 8 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»** |
| 1 | Организация летнего отдыха детей из малоимущих многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | **ВСЕГО:** | **144 832,00** | **191 494,00** | **205 214,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 144 832,00 | 191494,00  | 205 214,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
|  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Оказание единовременной адресной социальной помощи в натуральном виде (предоставление школьных канцелярских товаров ко Дню знаний) | **ВСЕГО:** | **100 000,00** | **100000,00** | **99 999,70** | **150 000,00** | **150 000,00** |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 100 000,00 | 100000,00 | 99 999,70 | 150 000 | 150 000 |
|  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Оказание услуг по организации питания в группе продленного дня в общеобразовательных учебных заведениях | **ВСЕГО:** | **0,00** | **572 012,50** | **435 890,40** | **600 000,00** | **600 000,00** |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 572 012,50 | 435 890,40 | 600 000 | 600 000 |
|  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | предоставлениельготного проезда на пассажирском автомобильном и авиационном транспорте гражданаммежду поселениями в границах Мирнинского района | **ВСЕГО:** | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Бюджет МО "Поселок Айхал" |  |  | 0 | 0 | 0 |
|  | Другие источники | 20 0000 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО по программе** | **ВСЕГО:** | **455 696,96** | **1152081,90** | **883 993,85** | **1050000,00** | **1050000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 169 869,81 | 231 640,66 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 265 827,15 | 9204414,24 | 883 993,85 | 1050000,00 | 1050000,00 |
|  |  | Другие источники | 20 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)****Республика Саха (Якутия)****АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****«Поселок Айхал»****Мирнинского района****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)****Саха Өрөспүүбүлүкэтэ****Мииринэй улууhун****Айхал бөhүөлэгин****муниципальнай тэриллиитин****ДЬАhАЛТАТА****УУРААХ** |

«14» августа 2024 г. № 343

**Об утверждении механизма**

**оперативно-диспетчерского управления**

**в системе теплоснабжения на**

**период отопительного сезона 2024-2025 г.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация постановляет:

1. Утвердить Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории МО «Посёлок Айхал» (Приложение №1).
2. Утвердить План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения при взаимодействии теплоснабжающих организаций, расположенных на территории МО «Посёлок Айхал», на период отопительного сезона 2024-2025 гг. (приложение № 2).
3. Утвердить Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения МО «Посёлок Айхал» (приложение № 3).
4. Утвердить Положение об оперативном штабе по предупреждению и

ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения МО «Посёлок Айхал»

(приложение № 4).

1. Утвердить Состав оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения МО «Посёлок Айхал» (приложение № 5).
2. Утвердить Функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения МО «Посёлок Айхал» (приложение № 6).
3. Постановление Главы Администрации МО «Посёлок Айхал» № 441 от

14.08.2023 г. признать утратившим силу.

1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования(обнародования).
2. Специалисту по связи с общественностью разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации поселка www. мо-айхал.рф, в информационном бюлютени.
3. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка Е.В. Лачинова**

 Приложение № 1

 к постановлению № \_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Положение о механизме оперативно-диспетчерского управления в системах теплоснабжения

Территории МО «Поселок Айхал»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет взаимодействие оперативно-диспетчерских служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и Абонентов тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.
	2. Основной задачей указанных организаций является обеспечение устойчивой и бесперебойной работы тепловых сетей и систем теплопотребления, поддержание заданных режимов теплоснабжения, принятие оперативных мер по предупреждению, локализации и ликвидации аварий на теплоисточниках, тепловых сетях и системах теплопотребления.
	3. Все теплоснабжающие, теплосетевые организации, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие оперативно­диспетчерские и аварийно-восстановительные службы. В организациях, штатными расписаниями которых такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.
	4. Общую координацию действий оперативно-диспетчерских служб по эксплуатации локальной системы теплоснабжения осуществляет теплоснабжающая организация, по локализации и ликвидации аварийной ситуации - оперативно-диспетчерская служба или администрация той организации, в границах эксплуатационной ответственности которой возникла аварийная ситуация.
	5. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий каждая организация должна располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками, аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав аварийно-восстановительных бригад, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается главным инженером организации.
	6. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением Главы Администрации МО «Посёлок Айхал» к восстановительным работам привлекаются специализированные строительно-монтажные и другие предприятия населения.
2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских и аварийно-восстановительных служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках энергоснабжения, сетях и

системах энергопотребления

* 1. Информировать по завершении аварийно-восстановительных работ (или какого-либо этапа) соответствующие диспетчерские службы для восстановления рабочей схемы, заданных параметров теплоснабжения и подключения потребителей в соответствии с программой пуска.
	2. Организации и предприятия всех форм собственности, имеющие свои коммуникации или сооружения в месте возникновения аварии, обязаны направить своих представителей по вызову диспетчера теплоснабжающей организации или ЕДДС МР «Мирнинский район» для согласования условий производства работ по ликвидации аварии в течение 2-х часов в любое время суток.
1. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем

энергоснабжения

* 1. Ежедневно после приема смены (с 8.40 до 9.00 час. и с 20.40 до 21.00 час.), а также при необходимости в течение всей смены диспетчеры (начальники смены) теплоснабжающих и теплосетевых организаций осуществляют передачу ЕДДС МР «Мирнинский район» оперативной информации: о режимах работы теплоисточников и тепловых сетей; о корректировке режимов работы энергообъектов по фактической температуре и ветровому воздействию, об аварийных ситуациях на вышеперечисленных объектах, влияющих на нормальный режим работы системы теплоснабжения.
	2. ЕДДС МО «Мирнинский район» осуществляет контроль за соблюдением энергоснабжающими организациями утвержденных режимов работы систем теплоснабжения.
	3. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей диспетчерские службы теплоснабжающих и теплосетевых организаций подают заявку в ЕДДС МО «Мирнинский район» и информируют Абонентов за

дней до намеченных работ.

* 1. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей, производится с обязательным информированием ЕДДС МР «Мирнинский район» за 10 дней до намеченных работ, а в случае аварии - немедленно.
	2. При проведении плановых ремонтных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей энергоснабжающей или теплосетевой организации и ЕДДС МР «Мирнинский район» об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.
	3. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней или немедленно диспетчеру соответствующей теплоснабжающей или теплосетевой организации и ЕДДС МР «Мирнинский район» об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.
	4. Включение новых объектов производится только по разрешению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзхор) и теплоснабжающей организации с одновременным извещением ЕДДС МО «Мирнинский район»
	5. Включение объектов, которые выводились в ремонт по заявке абонентов, производится по разрешению персонала теплоснабжающих и теплосетевых организаций по просьбе ответственного лица абонента, указанного в заявке. После окончания работ по заявкам оперативные руководители вышеуказанных предприятий и организаций сообщают ЕДДС МР «Мирнинский район» время начала включения.
1. Техническая документация
	1. Документами, определяющими взаимоотношения оперативно-диспетчерских

служб теплоснабжающих, теплосетевых организаций и абонентов тепловой энергии, являются:

* настоящее Положение;
* действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;
* внутренние инструкции, касающиеся эксплуатации и техники безопасности этого оборудования, разработанные на основе настоящего Положения с учетом действующей нормативно-технической документации;
* утвержденные техническими руководителями предприятий и согласованные управлением по энергетики и энергосбережению Администрации посёлка схемы локальных систем теплоснабжения, режимные карты работы тепловых сетей и теплоисточников.

Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

К инструкциям должны быть приложены схемы возможных аварийных переключений, указан порядок отключения горячего водоснабжения и отопления, опорожнения тепловых сетей и систем теплопотребления зданий, последующего их заполнения и включения в работу при разработанных вариантах аварийных режимов, должна быть определена организация дежурств и действий персонала при усиленном и внерасчетном режимах теплоснабжения.

Конкретный перечень необходимой эксплуатационной документации в каждой организации устанавливается ее руководством.

* 1. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, абоненты, ЕДДС МР «Мирнинский район» ежегодно до 1 января обмениваются списками лиц, имеющих право на ведение оперативных переговоров. Обо всех изменениях в списках организации должны своевременно сообщать друг другу.

 Приложение № 2

 к постановлению № \_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

План действий

По ликвидации последствий аварийных ситуаций на системах теплоснабжения, расположенных на территории МО «Поселок Айхал», на период

отопительного сезона

Раздел 1. Общие положения

1. План действия по ликвидации последствий аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и служб жилищно-коммунального хозяйства (далее - План) разработан в целях координации деятельности администрации МО «Посёлок Айхал», ресурсоснабжающих организаций, обслуживающих организаций при решении вопросов, связанных с ликвидацией аварийных ситуаций на системах жизнеобеспечения.
2. Настоящий План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, тепло- и ресурсоснабжающими организациями МО «Посёлок Айхал».
3. Основной задачей администрации МО «Посёлок Айхал», организаций жилищно- коммунального и топливно- энергетического хозяйства является обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины энергопотребления.
4. Ответственность за предоставление коммунальных услуг, взаимодействие диспетчерских служб, организаций жилищно-коммунального комплекса, ресурсоснабжающих организаций и администрации МО ««Посёлок Айхал»» определяется в соответствии с действующим законодательством.
5. Взаимоотношения теплоснабжающих организаций с исполнителями коммунальных услуг и потребителями определяются заключенными между ними договорами и действующим федеральным и областным законодательством. Ответственность исполнителей коммунальных услуг, потребителей и теплоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.
6. Исполнители коммунальных услуг и потребители должны обеспечивать: своевременное и качественное техническое обслуживание, и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение, согласно договору, на пользование тепловой энергией, графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;
* допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.
1. При возникновении незначительных повреждений на инженерных сетях, эксплуатирующая организация оповещает телефонограммой о повреждениях владельцев коммуникаций, смежных с поврежденной, которая немедленно направляет своих представителей на место повреждения или сообщает ответной телефонограммой об отсутствии их коммуникаций на месте дефекта.
2. При возникновении неисправностей и аварий на тепловых сетях, вызванных технологическим нарушением на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает на отопление 12 часов и горячее водоснабжение более 36 часов, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на администрацию муниципального образования и оперативный штаб по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения МО ««Посёлок Айхал»».
3. Финансирование расходов на проведение непредвиденных аварийно­восстановительных работ и пополнение аварийного запаса материальных ресурсов для устранения аварий и последствий стихийных бедствий на объектах жилищно­коммунального хозяйства осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете организаций жилищно-коммунального комплекса на очередной финансовый год.
4. Работы по устранению технологических нарушений на инженерных сетях, связанные с нарушением благоустройства территории, производятся ресурсоснабжающими организациями и их подрядными организациями по согласованию с администрацией МО «Посёлок Айхал».

Восстановление асфальтового покрытия, газонов и зеленых насаждений на уличных проездах, газонов на внутриквартальных и дворовых территориях после выполнения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях производятся за счет собственников (арендаторов, пользователей) инженерных сетей, на которых произошла авария или возник дефект.

Собственники (арендаторы, пользователи) земельных участков, по которым проходят инженерные коммуникации, обязаны:

* осуществлять контроль за содержанием охранных зон инженерных сетей, в том числе за своевременной очисткой от мусора, тары, опавших листьев, сухой травы, а также обеспечивать круглосуточный доступ для обслуживания и ремонта инженерных коммуникаций;
* не допускать в пределах охранных зон инженерных сетей и сооружений возведения несанкционированных построек, складирования материалов, устройства свалок, посадки деревьев, кустарников и т.п.;
* обеспечивать, по требованию собственника (арендатора, пользователя) инженерных коммуникаций, снос несанкционированных построек и посаженных в охранных зонах деревьев и кустарников;
* принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к лицам, допустившим устройство в охранной зоне инженерных коммуникаций постоянных или временных предприятий торговли, парковки транспорта, рекламных щитов и т. д.;
* компенсировать затраты, связанные с восстановлением или переносом из охранной зоны инженерных коммуникаций построек и сооружений, а также с задержкой начала производства аварийных или плановых работ из-за наличия несанкционированных сооружений.

Собственники (арендаторы, пользователи) земельных участков, организации, ответственные за содержание территории, на которой находятся инженерные коммуникации, эксплуатирующая организация, сотрудники органов внутренних дел при обнаружении технологических нарушений (вытекание горячей воды или выход пара из надземных трубопроводов тепловых сетей, образование провалов и т.п.) обязаны:

* принять меры по ограждению опасной зоны и предотвращению доступа посторонних лиц в зону технологического нарушения до прибытия аварийных служб;
* незамедлительно информировать обо всех происшествиях, связанных с повреждением объектов теплоснабжения МКУ «ЕДДС» (номера телефонов - 4-31-12, 4-41-12).
1. Владелец или арендатор встроенных нежилых помещений (подвалов, технических этажей и др.), в которых расположены инженерные сооружения системы теплоснабжения или по которым проходят инженерные коммуникации, при использовании этих помещений под склады или другие объекты, обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей исполнителя коммунальных услуг и (или) специализированных организаций, обслуживающих внутридомовые системы, для их осмотра, ремонта или технического обслуживания.
2. Во всех жилых домах и на объектах социальной сферы их владельцами должны быть оформлены таблички с указанием адресов и номеров телефонов для сообщения о технологических нарушениях работы систем инженерного обеспечения.

Раздел 2. График ограничения тепловой энергии с учетом климатических условий п. Айхал

 Потребители тепла по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

* к **первой категории** относятся потребители, для которых должна быть обеспечена бесперебойная подача тепловой энергии, среди них следующие объекты жилищно­коммунального сектора: больницы; родильные дома; детские дошкольные учреждения;
* ко **второй категории** - потребители (жилые, общественные здания, школьные учреждения), в отношении которых допускается снижение температуры в помещениях на период ликвидации аварий, но не более 54 ч;
* к **третьей категории** - остальные потребители, у которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварий.

 При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

* подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;
* подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно­коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Категория*** | ***Наименование******объектов*** | ***Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %>, до*** |
|  | ***tc*** | ***-10*** | ***-20*** | ***-30*** | ***-40*** | ***-50*** |
| Перваякатегория | Детские сады | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Больница | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Втораякатегория | Школы | 78% | 84% | 87% | 89% | 91% |
| Жилой фонд | 78% | 84% | 87% | 89% | 91% |
| Третьякагория | Промышленныеобъекты | 78% | 84% | 87% | 89% | 91% |

 Источники теплоснабжения по надежности отпуска тепла потребителям делятся на две категории:

* к **первой категории** относятся котельные, являющиеся единственным источником тепла системы теплоснабжения и обеспечивающие потребителей первой категории, не имеющих индивидуальных резервных источников тепла;
* ко **второй категории** - остальные источники тепла.

**Раздел 3. Основные климатические характеристики МО «Посёлок Айхал»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Климатические характеристики** | **Единицы****измерения** | **Значение** |
| **1** | Средняя температура наиболее холодной пятидневки (расчетная для проектирования систем отопления) | °С | -49 |
| 2 | Продолжительность отопительного периода | Сутки | 283 |

**Раздел 4. Порядок ограничения, прекращения подачи тепловой энергии при возникновении (угрозе возникновения) аварийных ситуаций**

**в системе теплоснабжения**

 В случае возникновения (угрозы возникновения) аварийных ситуаций в системе теплоснабжения для недопущения длительного и глубокого нарушения температурных и гидравлических режимов систем теплоснабжения, санитарно-гигиенических требований к качеству теплоносителя допускается полное и (или) частичное ограничение режима потребления (далее - аварийное ограничение), в том числе без согласования с

потребителем при необходимости принятия неотложных мер.

В таком случае аварийное ограничение вводится при условии невозможности предотвращения указанных обстоятельств путем использования резервов тепловой мощности.

Аварийные ограничения осуществляются в соответствии с графиками аварийного ограничения.

Необходимость введения аварийных ограничений может возникнуть в следующих случаях:

* понижение температуры наружного воздуха ниже расчетных значений более чем на 10 градусов на срок более 3 суток;
* возникновение недостатка тепловой мощности вследствие аварийной остановки или выхода из строя основного теплогенерирующего оборудования источников тепловой энергии, требующего восстановления более 6 часов в отопительный период;
* нарушение или угроза нарушения гидравлического режима тепловой сети по причине сокращения расхода подпиточной воды из-за неисправности оборудования в схеме подпитки или химводоочистки, а также прекращение подачи воды на источник тепловой энергии от системы водоснабжения;
* нарушение гидравлического режима тепловой сети по причине аварийного прекращения электропитания сетевых и подпиточных насосов на источнике тепловой энергии и подкачивающих насосов на тепловой сети;
* повреждения тепловой сети, требующие полного или частичного отключения магистральных и распределительных трубопроводов, по которым отсутствует резервирование.

 Раздел 5. Регламент действия МКУ «ЕДЦС» при возникновении аварийных ситуаций

Организация взаимодействия администрации МО «Посёлок Айхал» и МКУ «ЕДЦС в соответствии с Соглашением о взаимодействии и порядке обмена информацией между МКУ «ЕДЦС» МО «Мирнинский район» и администрацией муниципального образования МО «Посёлок Айхал».

Порядок обмена информацией при поступлении сообщения о чрезвычайной ситуации (аварии, происшествии) на территории муниципального образования, а также иной информации от населения и предприятий:

* в режиме повседневной деятельности ЕДЦС контролирует подчиненных дежурных сил и средств к оказанию помощи населению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий);
* в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации ЕДЦС координирует и осуществляет управление подчиненными дежурными силами и средствами;
* ЕДЦС и администрация муниципального образования в целях оперативного обмена информацией и координации действий по обеспечению безопасности населения, территории и объектов экономики от чрезвычайных ситуаций обеспечивает возможность круглосуточного приема (передачи) информации по установленным каналам связи между дежурным диспетчером ЕДЦС и диспетчером администрации муниципального образования:

по телефону 4-31-12 - диспетчер ЕДЦС;

по телефону 6-11-93 - диспетчер администрации.

При поступлении сообщений о пожарах, об авариях на объектах топливно­энергетического комплекса, нарушении устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения, либопроисшествиях, квалифицируемых как ЧС, согласно установленным критериям, других сообщений, несущих информацию об угрозе жизни и здоровью человека на территории муниципального образования, диспетчер администрации:

* производит прием сообщения (уточняет характер происшествия, степень опасности для людей и окружающей среды, выясняет фамилию и телефон заявителя, и иную информацию, которая может представлять интерес);
* передает известную информацию дежурному ЕДЦС и в дальнейшем поддерживает обмен информацией.

При поступлении сообщений о пожарах, об авариях на объектах топливно­энергетического комплекса, нарушении устойчивости функционирования объектов, обеспечивающих условия жизнедеятельности населения, либопроисшествиях, квалифицируемых как ЧС, согласно установленным критериям, других сообщений, несущих информацию об угрозе жизни и здоровью человека на территории муниципального образования, дежурный диспетчер ЕДДС:

* производит обработку вызова (точный адрес места аварии, фамилия и телефон заявителя, характер аварии, наличие людей);
* фиксирует принятую информацию в специальном журнале с последующим докладом руководителю ЕДДС;
* немедленно сообщает обработанную информацию в администрацию муниципального образования по телефонам:

6-11-93 - диспетчер администрации;

4-95-85 - глава администрации;

* обеспечивает подготовку и отправку донесений в адрес ЦУКС ГУ МЧС PC (Я).

Информация о мерах, проводимых администрацией муниципального образования по

предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации передается Администрацией в ЕДДС устно с момента принятия решения.

В случае необходимости по запросу одной из сторон другая обязана беспрепятственно выдать запрашиваемую информацию для прогнозирования возможной обстановки по оказанию помощи людям на территории муниципального образования.

 Приложение № 3

 к постановлению № \_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Порядок мониторинга состояния системы теплоснабжения МО «Посёлок Айхал»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 №808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок проведения мониторинга состояния системы теплоснабжения МО «Посёлок Айхал».

1. **Общие положения**

Целями создания и функционирования системы мониторинга теплоснабжения являются повышение надежности и безопасности систем теплоснабжения, снижение затрат на проведение аварийно-восстановительных работ посредством реализации мероприятий по предупреждению, предотвращению, выявлению и ликвидации аварийных ситуаций.

Порядок определяет взаимодействие органа местного самоуправления, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии при создании и функционировании системы мониторинга системы теплоснабжения.

1. **Основные понятия**

В настоящий порядок обязателен для выполнения исполнителями и потребителями жилищно-коммунальных услуг.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

«мониторинг состояния системы теплоснабжения» - это комплексная система наблюдений, оценки и прогноза состояния тепловых сетей и объектов теплоснабжения (далее - мониторинг);

«потребитель» - гражданин, использующий коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«обслуживающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно­правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, обслуживающее многоквартирный дом;

«коммунальные услуги» - деятельность исполнителя по оказанию услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях;

«ресурсоснабжающая организация» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов;

«коммунальные ресурсы» - горячая вода, холодная вода, тепловая энергия, электрическая энергия, используемые для предоставления коммунальных услуг;

«система теплоснабжения» - совокупность объединенных общим производственным процессом источников тепла и (или) тепловых сетей города (района), населенного пункта эксплуатируемых теплоснабжающей организацией жилищно-коммунального хозяйства, получившей соответствующие специальные разрешения (лицензии) в установленном порядке;

«тепловая сеть» - совокупность устройств, предназначенных для передачи и распределения тепловой энергии потребителям;

«тепловой пункт» - совокупность устройств, предназначенных для присоединения к тепловым сетям систем отопления, вентиляции, кондиционирования воздуха, горячего водоснабжения и технологических теплоиспользующих установок промышленных и сельскохозяйственных предприятий, жилых и общественных зданий (индивидуальные - для

присоединения систем теплопотребления одного здания или его части; центральные - то же, двух зданий или более);

«техническое обслуживание» - комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его(ее) по назначению, хранении или транспортировке;

«текущий ремонт» - ремонт, выполняемый для поддержания технических и экономических характеристик объекта в заданных пределах с заменой и(или) восстановлением отдельных быстроизнашивающихся составных частей и деталей; «капитальный ремонт» - ремонт, выполняемый для восстановления технических и экономических характеристик объекта до значений, близких к проектным, с заменой или восстановлением любых составных частей;

«технологические нарушения» - нарушения в работе системы теплоснабжения и работе эксплуатирующих организаций в зависимости от характера и тяжести последствий (воздействие на персонал; отклонение параметров энергоносителя; экологическое

воздействие; объем повреждения оборудования; другие факторы снижения надежности) подразделяются на инцидент и аварию;

«инцидент» - отказ или повреждение оборудования и(или) сетей, отклонение от установленных режимов, нарушение федеральных законов, нормативно- правовых актов и технических документов, устанавливающих правила ведения работ на производственном объекте, включая:

-«технологический отказ»- вынужденное отключение или ограничение работоспособности оборудования, приведшее к нарушению процесса производства и(или) передачи тепловой энергии потребителям, если они не содержат признаков аварии;

* «функциональный отказ» - неисправности оборудования (в том числе резервного и вспомогательного), не повлиявшее на технологический процесс производства и(или) передачи тепловой энергии, а также неправильное действие защит и автоматики, ошибочные действия персонала, если они не привели к ограничению потребителей и снижению качества отпускаемой энергии;

«авария на объектах теплоснабжения» - отказ элементов систем, сетей и источников теплоснабжения, повлекший к прекращению подачи тепловой энергии потребителям и абонентам на отопление не более 12 часов и горячее водоснабжение на период более 36 часов;

«неисправность» - другие нарушения в работе системы теплоснабжения, при которых не выполняется хотя бы одно из требований, определенных технологическим процессом.

1. **Основные задачи Мониторинга**
	1. Основными задачами мониторинга состояния системы теплоснабжения является:
* сбор, обработка и анализ данных о состоянии объектов теплоснабжения, статистических данных об авариях и неисправностях, возникающих на системах теплоснабжения и проводимых на них ремонтных работ;
* оптимизация процесса составления планов проведения ремонтных работ на теплосетях;

-эффективное планирование выделения финансовых средств на содержание и проведение ремонтных работ на тепловых сетях.

* 1. Система мониторинга включает в себя:
* сбор данных;

-хранение, обработку и представление данных;

* анализ и выдачу информации для принятия решения.
1. Сбор данных.

Система сбора данных мониторинга за состоянием тепловых сетей объединяет в себе все существующие методы наблюдения за тепловыми сетями на территории муниципального образования.

В систему сбора данных вносятся данные по проведенным ремонтам и сведения, накапливаемые эксплуатационным персоналом.

1. Сбор данных организуется организациями, эксплуатирующими теплосети, по запросу

выдается администрации МО «Посёлок Айхал».

1. Анализ и выдача информации для принятия решения.

Система анализа и выдачи информации в тепловых сетях направлена на решение задачи оптимизации планов ремонта на основе выбора из сетей, имеющих повреждения, самых ненадежных, исходя из заданного объема финансирования.

Основным источником информации для статистической обработки данных являются результаты опрессовки в ремонтный период, которые применяется как основной метод диагностики и планирования ремонтов и перекладок тепловых сетей.

Данные мониторинга накладываются на актуальные паспортные характеристики объекта в целях выявления истинного состояние объекта, исключения ложной информации и принятия оптимального управленческого решения.

1. **Функционирование системы Мониторинга**

Функционирование системы мониторинга осуществляется на объектовом и муниципальном уровнях. На объектовом уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляют организации, эксплуатирующие теплосети.

На муниципальном уровне организационно-методическое руководство и координацию деятельности системы мониторинга осуществляет рабочая группа по проведению проверки готовности к отопительному периоду МО «Посёлок Айхал» (далее- рабочая группа), которые являются координационным органом.

1. **Основные принципы Мониторинга**

Основными принципами мониторинга являются:

* законность получения информации о техническом состоянии тепловых сетей и объектов теплоснабжения;
* непрерывность наблюдения за техническим состоянием тепловых сетей и объектов теплоснабжения;
* открытость доступа к результатам мониторинга;
* достоверность сведений, полученных в результате мониторинга.
1. Сроки проведения Мониторинга

Рабочая группа, созданная для обеспечения согласованности действий администрации МО «Посёлок Айхал» и организаций, учреждений жилищно- коммунальной и социальной сферы (далее - организации), осуществляет контроль за ходом подготовки жилищно­коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период и оценку готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии МО «Посёлок Айхал» деятельность в период с июня по ноябрь.

**7.Технические требования к объектам Мониторинга**

Устройство тепловых сетей должно соответствовать требованиям строительных норм и правил, других НТД и техническим условиям.

Строительная часть, объемно-планировочные и конструктивные решения тепловых пунктов должны быть выполнены в соответствии с СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов».

Техническая эксплуатация источников тепловой энергии должна проводиться в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов.

В каждой организации должен быть организован плановый ремонт оборудования, трубопроводов, зданий и сооружений.

Ремонт тепловых сетей и тепловых пунктов подразделяется на:

* текущий ремонт, к которому относятся работы по систематическому и своевременному предохранению отдельных элементов оборудования и конструкций тепловой сети от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких неисправностей и повреждений;
* капитальный ремонт, в процессе которого восстанавливается изношенное оборудование и конструкции или они заменяются новыми, имеющими более высокие технологические характеристики, улучшающими эксплуатационные качества сети.

 Приложение №4

 к постановлению № \_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения МО «Посёлок Айхал»**

1. **Общие положения**

Оперативный штаб (далее - ОШ) по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (далее - аварийных ситуаций) МО «Посёлок Айхал» является нештатным органом, подчиняется Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) администрации муниципального образования «Посёлок Айхал», координирующим деятельность диспетчерских и аварийных служб всех уровней к реагированию на угрозу или возникновении чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. ОШ развертывается на основании решения КЧС и ОПБ или распоряжения главы администрации МО «Посёлок Айхал».

Оповещение личного состава ОШ осуществляет руководитель ОШ.

Время готовности ОШ к работе: в рабочее время - «Ч» + 0.20; в нерабочее время - «Ч» + 1.30.

Место развертывания ОШ - «Зал заседаний» администрации муниципального образования МО «Посёлок Айхал»

**2. Задачи оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

Главными задачами ОШ МО «Посёлок Айхал» являются:

* планирование и организация работ по предупреждению, ликвидации аварийных ситуаций;
* сбор, обработка и обмен информацией в области защиты населения и территорий от аварийных ситуаций;
* подготовка предложений и вариантов решений главы администрации МО «Посёлок Айхал» на создание группировки сил и средств для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций;
* подготовка необходимого справочного материала, ведение рабочей карты;
* организация взаимодействия по вопросам ликвидации аварийных ситуаций с дежурным МКУ «ЕДДС»;
* осуществление контроля за состоянием обстановки.

**3. Функции оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

Оперативный штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

* ведет непрерывный контроль и учет данных обстановки с отображением на картах и отчетных материалах;
* участвует в подготовке предложений по применению сил и средств жилищно­коммунальных предприятий МО «Посёлок Айхал», направленных на ликвидацию аварийных ситуаций;
* взаимодействует с руководством предприятий и организаций МО «Посёлок Айхал» в осуществлении на закрепленных территориях мероприятий по ликвидации аварийных ситуаций;
* осуществляет координацию аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации аварийных ситуаций;

- участвует в установленном порядке в сборе, обработке, обмене и выдаче информации;

- готовит доклады о ходе работ по ликвидации аварийных ситуаций;

- готовит проекты распоряжений, постановлений главы администрации МО «Посёлок Айхал»;

- ведет учет данных обстановки, принятых решений, отданных распоряжений и полученных донесений в хронологической последовательности;

- организует всестороннее материально-техническое обеспечение проведения комплекса мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций;

- организует обеспечение средств массовой информации достоверной и оперативной информацией об аварийных ситуациях;

- обобщает опыт организации работ по ликвидации аварийных ситуаций.

1. **Порядок формирования, подготовки и работы оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе**

**теплоснабжения**

Состав оперативного штаба утверждается решением главы администрации МО «Посёлок Айхал» и корректируется по мере необходимости.

ОШ возглавляет глава администрации МО «Посёлок Айхал» и является его руководителем.

Руководитель ОШ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на штаб задач.

Указания руководителя ОШ для членов группы ОШ являются обязательными. Руководителю ОШ предоставляется право при возникновении аварийных ситуаций приводить в готовность силы и средства жилищно-коммунальных предприятий.

 Приложение №5

 к постановлению № \_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Состав оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения МО «Посёлок Айхал»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Составоперативногоштаба | Примечание |
| 1 | Г лава администрации МО «Посёлок Айхал» | Руководительоперативногоштаба |  |
| 2 | Заместитель главы администрации по ЖКХ | Заместительруководителяоперативногоштаба |  |
| 3 | Главный специалист по ЖКХ Администрации МО «Посёлок Айхал» | Член штаба, секретарь штаба |  |
| 4 | Главный энергетик АГОКа АК «АЛРОСА» (ПАО) | Член штаба | по согласованию |
| 5 | Представитель ПЧ-6 в п. Айхал | Член штаба | по согласованию |
| 6 | Г лавный инженер ООО АО «ПТВС» | Член штаба | по согласованию |
| 7 | Г лавный инженер МУП «АПЖХ» | Член штаба | по согласованию |
| 8 | Заместитель начальника АРЭС ЗЭС ПАО «Якутскэнерго» | Член штаба | по согласованию |

По решению руководителя оперативного штаба в его состав могут дополнительно приглашаться руководители и специалисты жилищно-коммунальных служб муниципального образования.

 Приложение №6

 к постановлению № \_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Функциональные обязанности должностных лиц оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

**МО «Посёлок Айхал»**

Оперативный штаб по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения (далее - аварийных ситуациях) МО «Посёлок Айхал» (далее - ОШ) координирует работу теплоснабжающих и теплопотребляющих предприятий и организаций МО «Посёлок Айхал» по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения.

На своих заседаниях члены ОШ рассматривают вопросы о повышении надежности работы системы теплоснабжения МО «Посёлок Айхал» и готовят соответствующие решения для должностных лиц, как предприятий теплоснабжения, так и для руководителей остальных ресурсоснабжающих предприятий города.

**Руководитель оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных**

**ситуаций в системе теплоснабжения**

Несет ответственность за организацию работ по предотвращению и ликвидации аварийных ситуаций.

Обязан:

1. Рассматривать и утверждать план работы ОШ.
2. Проводить заседание ОШ, организовать подготовку жилищно-коммунальных служб МО «Посёлок Айхал» к возможным аварийным ситуациям, устанавливать порядок совместных действий служб предприятий и организаций при ликвидации аварийных ситуаций.
3. Разрабатывать дополнительные мероприятия по осуществлению контроля за ликвидацией возможных аварийных ситуаций на территории МО «Посёлок Айхал».
4. В аварийных ситуациях готовить решение о порядке ее ликвидации и взаимодействии аварийно-диспетчерских служб МО «Посёлок Айхал».
5. Организовать и руководить работой ОШ с участием в его работе руководителей жилищно-коммунальных предприятий МО «Посёлок Айхал»;
6. При получении информации о возникновении аварийных ситуаций, организовать разведку для оценки обстановки (при проведении разведки определить место аварии, объекты, обеспечивающиеся теплом от данного источника тепловой энергии, требуемые силы и средства для ликвидации аварийной ситуации) и принятия решения.
7. Принимать решение, ставить задачи подразделениям, организовать их взаимодействие и обеспечить выполнение задач.
8. Непрерывно следить за изменениями обстановки, принимать по ним соответствующие решения.
9. При необходимости вызвать дополнительные силы и средства и организовать их встречу, постановку задач.
10. Обеспечивать создание резерва сил и средств.

**Заместитель руководителя оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения**

Подчиняется руководителю ОШ, в отсутствие руководителя ОШ возглавляет штаб и несет ответственность за его работу.

Обязан:

1. Координировать расстановку сил и средств при угрозе возникновения аварийных

ситуаций.

1. Изучать сложившуюся обстановку.
2. Вносить предложения о привлечении дополнительных сил и средств и обеспечивать

передачу распоряжений руководителя ОШ руководителям подразделений, предприятий и организаций.

1. Докладывать руководителю ОШ о результатах и получаемые сообщения об обстановке.
2. В случаях, не терпящих отлагательства, самостоятельно принимать решения и осуществлять их с последующим докладом руководителю ОШ.
3. Вызывать при необходимости обслуживающие организации муниципального образования и организовывать взаимодействие с ними.
4. Обеспечивать контроль за исполнением распоряжений руководителя ОШ.

Члены оперативного штаба по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций в системе теплоснабжения

Подчиняются руководителю ОШ и его заместителю, в пределах предоставленных полномочий обязан:

1. Участвовать в заседаниях ОШ.
2. Изучать и оценивать обстановку по направлению деятельности ОШ.
3. Докладывать руководителю ОШ предложения по применению сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций.
4. Участвовать в разработке докладов и донесений.
5. Проводить расчеты возможных потерь, участвовать в разработке мероприятий по их снижению.
6. Вносить предложения по вопросам предотвращения и ликвидации аварийных ситуаций, находящиеся в компетенцию ОШ.
7. Обеспечивать взаимодействие структур, участвующих в ликвидации аварийных ситуаций.
8. Организовывать всестороннее обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.
9. Участвовать в материально-техническом обеспечении мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.
10. Выполнять другие распоряжения руководителя группы.