

Аналитическая справка
об исполнении антикоррупционного законодательства в органах местного самоуправления МО «Поселок Айхал» за 2 квартал 2024 года

1. Исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в области противодействия коррупции.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» осуществление мер по противодействию коррупции относится к вопросам местного значения муниципального образования.

Деятельность органов местного самоуправления муниципального образования по реализации антикоррупционной политики осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в том числе:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 668-З № 227-IV «О противодействии коррупции в Республике Саха (Якутия)».

Основным документом, определяющим направление по профилактике коррупционных проявлений, сроки их исполнения и ответственных должностных лиц, является план работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2024 год.

В целях обеспечения соблюдения требований в сфере противодействия коррупции, а также в целях обеспечения исполнения положений федерального законодательства, законодательства Республики Саха (Якутия), направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных организациях муниципального образования ведется непрерывный мониторинг правовых актов в указанных областях.

В рамках исполнения полномочий органы местного самоуправления принимают значительное количество муниципальных правовых актов. В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов является одной из основных мер профилактики коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований. Целью проведения антикоррупционной экспертизы является выявление в проекте МНПА или принятом МНПА коррупциогенных факторов.

Организация этого направления деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», которым определяется Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Антикоррупционная экспертиза, проводимая органами местного самоуправления (их должностными лицами), издающими эти акты, считается внутренней. Такая экспертиза проводится органами самостоятельно в соответствии с вышеуказанным Федеральным законом, в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 24.06.2019 № 208 (внесены изменения и дополнения Постановлением № 481 от 14.09.2023) (далее – Постановление).

Внешняя экспертиза в отношении муниципальных правовых актов осуществляется прокуратурой Российской Федерации - в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Федеральным законом "О прокуратуре Российской Федерации", в установленном Генеральной прокуратурой Российской Федерации порядке и согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации .

В соответствии с требованиями указанных федеральных законов и в рамках соглашения о взаимодействии в области нормотворческой деятельности, заключенного с прокуратурой города Удачного, проекты нормативных правовых актов до их принятия направляются в Прокуратуру города Удачного.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщать работодателю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В соответствии со ст. ст. 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В соответствии со ст. ст. 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Согласно ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, так в целях организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации приняты следующие меры по предупреждению коррупции:

1. Распоряжением определены (назначены) должностные лица, ответственные за антикоррупционную работу в Администрации МО «Поселок Айхал»;

2. В Администрации МО «Поселок Айхал» создана и действует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

3. Принят Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Поселок Айхал», в котором прописан Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего, с которым все муниципальные служащие ознакомлены. Также утверждены Правила внутреннего трудового распорядка Администрации, регламентирующие порядок приема и увольнения работников Администрации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудовых отношений, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные

вопросы направлены на создание для работников Администрации условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

4. Введена процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений (Распоряжение «Порядок уведомления Главы Администрации МО «Поселок Айхал о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации МО «Поселок Айхал» к совершению коррупционных правонарушений»).

5. Перевод предоставления муниципальных услуг в электронный вид, приняты административные регламенты, регулирующие предоставление гражданам муниципальных услуг посредством портала государственных услуг Российской Федерации, что способствует снижению коррупционных рисков, возникающих при личном общении с чиновниками.

6. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Постановление «Об утверждении о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»).

7. Утвержден Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал».

8. Утвержден Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Утверждено Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10. Утвержден перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

11. Утвержден перечень должностей Администрации МО «Поселок Айхал», замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Также, ведется кадровая работа в части ведения личных дел, актуализации сведений о лицах, замещающих должности муниципальной службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства.

Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников: при поступлении на муниципальную службу с работниками заключаются трудовые договора, в которых дополнительно требования установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации", требованиями к служебному поведению, ограничения, запреты, обязанности, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", вышеуказанные требования предусмотрены и в должностных инструкциях специалистов. Также установлены квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и производится проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

Со всеми муниципальными служащими, как при поступлении на службу, так во время прохождения муниципальной службы проводятся вводные семинары по вопросам противодействия коррупции, по разъяснению норм антикоррупционного законодательства и строгого соблюдения ограничений и запретов для муниципальных служащих, также все изменения нормативно-правового

характера антикоррупционной направленности своевременно доводятся до сведения всех сотрудников.

Все вышеперечисленное можно отнести к мерам по исполнению законодательства РФ о противодействии коррупции, достигнута эффективная система противодействия коррупции по обеспечению правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции Администрацией МО «Поселок Айхал» в целом.

2. Подготовка предложений о порядке проведения проверки соблюдения гражданами, замещающими должность муниципальной службы, включенную в перечень, ограничения, предусмотренного пунктом 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон) установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Согласно части 1 указанной статьи гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Период, в течении которого действует указанное ограничение, начинается со дня увольнения с муниципальной службы и заканчивается через два года.

Гражданин обязан получать согласие комиссии на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) при наличии двух факторов:

- включение должности государственной службы в соответствующий перечень должностей, предусмотренный пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925;
- осуществление отдельных функций государственного управления в отношении данной организации во время прохождения муниципальной службы.

В целях получения указанного согласия гражданин в порядке, установленном нормативным правовым актом соответствующего государственного органа, в письменной форме обращается в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо к должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Письменное обращение гражданина о даче согласия в соответствии с частью 1.1 статьи 12 Федерального закона комиссия обязана рассмотреть в течении семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ), и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Необходимо учитывать, что в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы возложена обязанность при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. Обязанность информирования работодателя о замещении должности, включенной в указанный перечень, распространяется на все случаи замещения на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной

организации работы (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) вне зависимости от того, входили или нет отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией в должностные (служебные) обязанности по замещаемой гражданином ранее должности государственной службы. При информировании работодателя гражданину рекомендуется одновременно сообщить об ограничениях, налагаемых на него статьей 12 Федерального закона, об обязанности работодателя во исполнение части 4 статьи 12 Федерального закона сообщить в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700, а также о том, что неисполнение работодателем данной обязанности в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вместе с тем, принятие решения о необходимости получения согласия комиссии является ответственностью гражданина (бывшего муниципального служащего). При этом необходимо учитывать, что несоблюдение гражданином данного требования в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) заключенного с ним.

В этой связи гражданин при определении необходимости получения согласия комиссии должен оценить свои должностные (служебные) обязанности на предмет взаимодействия с организацией, ознакомиться с правоустанавливающими, отчетными иными документами организации в части возможного наличия взаимосвязи сферы деятельности организации с полномочиями (функциями) государственного органа, в котором он ранее замещал должность, в целях принятия решения об осуществлении либо неосуществлении им в отношении данной организации отдельных функций государственного управления.

В пункте 4 статьи 1 Федерального закона определено, что к функциям муниципального (административного) управления организацией относятся полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Частью 6 статьи 12 Федерального закона предусмотрено, что проверка соблюдения гражданином запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Полномочия по осуществлению проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, возложены на подразделения муниципальных <*> органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений (подпункт "ж" пункта 6 Типового положения о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений и подпункт "з" пункта 7 Типового положения об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции").

В случае получения в ходе проверки объективных данных о нарушении ограничений, установленных статьей 12 Федерального закона N 273-ФЗ, муниципальному органу необходимо информировать об этом прокуратуру по месту нахождения организации, в которую трудоустраивается гражданин – бывший муниципальный служащий.

В настоящее время порядок проверки законодательством Российской Федерации не регламентирован.

Вместе с тем, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и частью 1 статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации заключение трудового договора в нарушение установленных федеральными законами ограничений, запретов и требований, касающихся привлечения к трудовой деятельности граждан, уволенных с государственной или муниципальной службы, является основанием расторжения трудового договора.

За истекший период в Администрацию уведомлений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) не поступало. Практика отсутствует.

3. Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в органах местного самоуправления.

В ходе декларационной кампании в установленные сроки, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, проведен анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими.

В указанный период проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальной службы (в части, касающейся коррупционных правонарушений) не проводились в виду отсутствия оснований для инициирования указанных проверок.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации МО «Поселок Айхал», предусмотренные соответствующим перечнем, осуществляют предоставление сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супругов и несовершеннолетних детей) в установленной форме и сроки.

Случаев не предоставления указанных сведений не имелось, фактов скрытия сведений об имуществе не выявлено. Фактов отражения сведений о наличии в собственности муниципальных служащих и членов их семей недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, не выявлено. Все муниципальные служащие, замещающие должности, предусмотренные соответствующим перечнем, предоставили сведения в срок, установленный законодательством, по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

В связи с происходящими кадровыми изменениями в Администрации МО «Поселок Айхал», изменением функций и полномочий перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – перечень), периодически корректируется. В указанный перечень на систематической основе вносятся изменения.

По состоянию на 26 апреля 2024 года 33 муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» предоставили справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год, что составило 100% от общего количества сотрудников, обязанных представлять сведения о доходах. Уточненных сведений о доходах в установленный законом не поступало.

В связи с проведенным анализом установлено, что муниципальными служащими администрации соблюдены требования законодательства о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Нарушений ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе, связанных с предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не выявлено.

Ежегодно все муниципальные служащие также предоставляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

4. Анализ практики применения норм законодательства о противодействии коррупции, предусматривающих обязанность лица передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия в уставных (складочных) капиталах и паи в паевых фондах организации) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов, на предмет эффективности и остаточности этой меры

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) если лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

Исходя из смысла части 7 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ, передача ценных бумаг в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации осуществляется в целях предотвращения конфликта интересов, а не его урегулирования.

Данное обстоятельство характеризуется тем, что у владельца ценных бумаг имеется личная заинтересованность, которая может быть реализована путем получения дохода, иной материальной выгоды как непосредственно самим собственником рассматриваемого имущества, так и эмитентами указанных ценных бумаг, и организациями, связанными с владельцем имущественными отношениями (часть 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

Собственник и эмитент ценных бумаг, принадлежащих этому собственнику (либо организации, доли в капитале которой принадлежат этому собственнику), остаются связанными между собой имущественными отношениями, несмотря на передачу указанного имущества в доверительное управление.

Передача ценных бумаг в доверительное управление полностью не устраняет возможность возникновения конфликта интересов и не исключает необходимость принятия собственником указанного имущества мер по урегулированию конфликта интересов.

В частях 4 и 5 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрены меры, которые могут быть приняты в целях предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов.

Таковыми мерами являются в частности: отвод, самоотвод, изменение должностного положения соответствующего лица, отказ от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов. При этом порядок отвода и самоотвода для муниципальных служащих Российской Федерации не установлен.

Данные меры могут оказаться недостаточными для урегулирования конфликта интересов в конкретной ситуации.

Дополнительно отмечаем, что представитель нанимателя, а также подразделение и (или) комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов не вправе требовать обязательного отчуждения ценных бумаг, поскольку указанное требование не будет основано на законе и, как следствие, будет являться неправомерным. Кроме того, реализация данного требования может повлечь за собой нарушение имущественных прав собственника ценных бумаг. В этой связи обращаем внимание, что право частной собственности согласно статье 35 Конституции Российской Федерации охраняется законом и, как следствие, данное право может быть ограничено федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (статья 55 Конституции Российской Федерации).

Помимо прочего, следует обращать внимание на приобретение производного финансового инструмента, базисным активом которого являются создающие конфликт интересов ценные бумаги, а также цифрового финансового актива, удостоверяющего возможность осуществления прав по эмиссионным ценным бумагам, право требовать передачи эмиссионных ценных бумаг или право участия в капитале непубличного акционерного общества, которые создают конфликт интересов.

При приобретении вышеуказанных производного финансового инструмента или цифрового финансового актива соответствующему лицу следует принять меры по урегулированию конфликта интересов.

При наличии сомнений относительно возникновения или возможности возникновения конфликта интересов в случае владения ценными бумагами муниципальному служащему рекомендуется направить представителю нанимателя уведомление.

Порядок направления указанных уведомлений определяется представителем нанимателя посредством издания нормативного правового акта государственного органа.

При этом уведомление, поступившее в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, является основанием для заседания указанной комиссии в соответствии, в частности, с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

Одной из типовых разновидностей конфликта интересов является ситуация, когда служащий выполняет функции регулирования в отношении организации и при этом он сам или его близкие родственники выступают бенефициарными собственниками или участниками (например, акционерами) этой организации и (или) владеют ее ценными бумагами. Особенно часто такие ситуации возникают при приеме на муниципальную службу лиц, долго и успешно работавших в частном секторе.

В подобных ситуациях принятие эффективных мер урегулирования конфликта интересов зачастую сопряжено с определенными трудностями. С одной стороны, отстранение должностного лица от взаимодействия с организацией, в которой у него имеется личный интерес, далеко не всегда возможно и особенно сложно, когда такая организация является ключевым контрагентом (например, основным поставщиком) государственного органа, в котором должностное лицо замещает должность, или когда решения должностного лица затрагивают в целом всю отрасль, в которой функционирует такая организация. С другой стороны, жесткие требования об обязательной продаже любых активов, порождающих конфликт интересов, могут показаться кандидатам на публичные должности излишне обременительными и побудить востребованных специалистов отказаться от перехода на публичную службу. Кроме того, следует помнить о риске фиктивной продажи, когда должностное лицо формально выполнит требования законодательства, но продаст проблемные активы связанным с ним лицам, что не приведет к устранению конфликта интересов.

За истекший период в Администрацию уведомлений о конфликте интересов не поступало. Практика отсутствует.

Главный специалист – юрист

Главный специалист по КиМС



Я.Н. Утробина

Л.А. Ан