



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ДЬАҺАЛ

«29» декабря 2023г.

№ 488

**О внесении изменений в учетную политику  
Администрации МО «Поселок Айхал»  
Муниципального Образования «Поселок Айхал»  
Республики Саха (Якутия)**

В связи с вступлением в силу с 01 января 2024 года отдельных Федеральных стандартов, внедрению электронного документооборота, применения единого казначейского счета, а также иных изменений в нормативные акты для государственных учреждений и инструкций по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности:

1. Внести изменения в учетную политику Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)
2. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает, в целях сопоставления отчетности, существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста по бухгалтерскому учету и контролю - главного бухгалтера Буланову Е.А.
5. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

Глава поселка

Г.Ш. Петровская

**Изменения в учетную политику:**

I. В части организационно – технического раздела дополнить перечень документов, на основании которых осуществляется бюджетный учет:

Приказ Минфина России от 30 сентября 2021 г. N 142н "О внесении изменений в приложения N 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

Приказ Минфина России от 13 сентября 2023 г. N 144н "О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 274н"

Приказ Минфина России от 28 июня 2022 г. N 100н "О внесении изменений в приложения N 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"

Приказ Минфина России от 7 ноября 2022 г. N 157н "О внесении изменений в приложения N 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"

В части раздела 6 «Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформление их расходования»:

п. 6.8. изложить в следующей редакции:

Возмещение расходов по выездным мероприятиям, за пределами МО, производятся по факту предъявленных документов, не позднее 20 рабочих дней после возвращения. Подтверждением расходов считаются предъявленные чеки по оплате питания, проживания и транспортных расходов до места проведения мероприятия

В части раздела 7 «Формирования учетных нормативов»:

п. 7.7. изложить в следующей редакции:

7.7. Применяемые нормы расхода горючего и смазочных материалов.

В целях организации списания по бюджетному учету затрат горючего и смазочных материалов учреждением применяются следующие нормы расхода топлив и смазочных материалов,

разработанные по результатам нормирования указанных затрат:  
по автомобилю – TOYOTA Camry (гос. номер О 641 КТ) – вид топлива бензин автомобильный АИ-95-К5 - 12,60 л на 100 км в летний период (с 16 мая по 14 октября) и - 15,36 л на 100 км в зимний период (с 15 октября по 15 мая);  
по автомобилю – UAZ PATRIOT (гос. номер С 952 ОХ 14) - – вид топлива бензин «Регуляр-92» - 14,61 л на 100 км в летний период (с 16 мая по 14 октября) и - 18,1 л на 100 км в зимний период (с 15 октября по 15 мая).  
по автомобилю – TOYOTA Land Cruiser (гос. номер О 598 ММ 14) – вид топлива дизельное топливо - 16,03 л на 100 км в летний период (с 16 мая по 14 октября) и - 19,54 л на 100 км в зимний период (с 15 октября по 15 мая).

В части формирования раздела 10 «Порядок и сроки проведения инвентаризации» раздел 10.5 изложить в следующей редакции:

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.д.) инвентаризацию может проводить комиссия по поступлению и выбытию на основании решения о проведения инвентаризации.  
Пункты 10.8, 10.9 и 10.10 исключить.

Приложение № 4 «График документооборота» изложить в следующей редакции:

### 1. График документооборота

№ п/п	Наименование документа/информация	Вид документа (электронный, на бумаге, скан-копия)	Создание и заполнение документа (в том числе в целях оформления факта)				Срок представления документа	Порядок представления (на бумаге или цифровой способ с указанием ресурса)	Хранение документа				Назначение информации	
			Структурное подразделение	Ответственное лицо (лица), подписывающие документ	Вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утверждающая ЭЦП)	Срок формирования, подписания (отказа от подписания)			Способ отражения документа в бухгалтерии (на бумаге или электронно)	Выгрузка, обработка	Проверка	Срок		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

⌘

⌘

⌘

⌘

Электронные документы

	Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию нефинансовых активов и председатель	ПЭП, ЭЦП	В течении трех рабочих дней завершена кап вложений, регистраций и права оперативного управления, подписаны акты выполнены работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию, безвозмездного получения нефинансовых активов и Т.Д.	Один рабочий день после утверждения председателя комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
--	--	-------------	--	---	----------	--	---	--	------------	--	-----------------	-------------------	------------------------------------	---

<p>2</p> <p>Решение о прекращении признания активами (ф. 0510440)</p>	<p>Электронный</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов</p>	<p>Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию нефинансовых активов и председатель</p>	<p>ПЭП, ЭЦП</p>	<p>В течении трех рабочих дней после формирования акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463)</p>	<p>Один рабочий день после утверждения председателем комиссии</p>	<p>Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Прием на участке основных средств и материальных запасов</p>	<p>В день выгрузки</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня</p>	<p>Для отражения факта хозяйственной жизни в учете</p>
<p>3</p> <p>Акт об утилизации (уничтожении) (ф. 0510435)</p>	<p>Электронный</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов</p>	<p>Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию нефинансовых активов и председатель</p>	<p>ПЭП, ЭЦП</p>	<p>В течении трех рабочих дней после утилизации и матценностей</p>	<p>Один рабочий день после утверждения председателем комиссии</p>	<p>Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Прием на участке основных средств и материальных запасов</p>	<p>В день выгрузки</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня</p>	<p>Для отражения факта хозяйственной жизни в учете</p>

4	Акты о консервации (ф. 0510433)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию нефинансовых активов и председатель	ПЭП, ЭЦП	В течение трех рабочих дней после принятия решения о консервации	Один рабочий день после утверждения председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
5	Акты приема-передачи в личное пользование (ф. 0510434)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию нефинансовых активов и председатель	ПЭП, ЭЦП	В течение трех рабочих дней после выдачи объектов в личное пользование	Один рабочий день после утверждения председателем комиссии	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

<p>Акт о признании безнадежной задолженности (ф. 0510436)</p>	<p>Электронный</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию финансовых активов</p>	<p>Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию финансовых активов и председателя</p>	<p>ПЭП, ЭЦП</p>	<p>В течение трех рабочих дней, следующие за днем выявления авершения сроков возможно возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству, ликвидации и организации-должника, банкротство гражданина, смертельная физлица и т.д.</p>	<p>Один рабочий день после утверждения председателем комиссии</p>	<p>Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Прием на участке основных средств и материальных запасов</p>	<p>В день выгрузки</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня</p>	<p>Для отражения факта хозяйственной жизни в учете</p>
<p>Решение о списании задолженности, неустребсванной кредиторами (ф. 0510437)</p>	<p>Электронный</p>	<p>Согласно порядку и графику проведения инвентаризации</p>	<p>Ответственные исполнители, члены из состава инвентаризационной комиссии и</p>	<p>ПЭП, ЭЦП</p>	<p>В течение трех рабочих дней, следующие за днем утверждения акта о результатах инвентаризации</p>	<p>Один рабочий день после утверждения руководителем</p>	<p>Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Прием на участках доходов и расходов</p>	<p>В день выгрузки</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня</p>	<p>Для отражения факта хозяйственной жизни в учете</p>



			председатель		зации (ф.0510463)								
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Электронный	Согласно порядку и графику проведения инвентаризации	Ответственные исполнители, члены из состава инвентаризационной комиссии и председатель	ПЭП, ЭЦП	За день (в день) до срока указанного в положении и об инвентаризации	Один рабочий день после ознакомления с членами комиссии и бухгалтерией	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	Электронный	Согласно порядку и графику проведения инвентаризации	Ответственные исполнители, члены из состава инвентаризационной комиссии и председатель	ПЭП, ЭЦП	За день (в день) до срока указанного в положении и об инвентаризации	Один рабочий день после ознакомления с членами комиссии и бухгалтерией	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

<p>Решение об оценке стоимости имущества (ф. 0510442)</p>	<p>Электронный</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов</p>	<p>Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию нефинансовых активов и председатель</p>	<p>ПЭП, ЭЦП</p>	<p>В течение трех рабочих дней после утверждения руководителем</p>	<p>Один рабочий день после утверждения руководителем</p>	<p>Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств</p>	<p>В день выгрузки</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня</p>	<p>Для отражения факта хозяйственной жизни в учете</p>
<p>Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (0510448)</p>	<p>Электронный</p>	<p>Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов</p>	<p>Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию нефинансовых активов и председатель</p>	<p>ПЭП, ЭЦП</p>	<p>В течение трех рабочих дней после приемки нефинансовых активов</p>	<p>Один рабочий день после утверждения руководителем</p>	<p>Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)</p>	<p>Электронно</p>	<p>Прием на участках основных средств и материальных запасов</p>	<p>В день выгрузки</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Не позднее следующего рабочего дня</p>	<p>Для отражения факта хозяйственной жизни в учете</p>

Решение о признании сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445)	Электронный	Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Ответственные исполнители, члены из состава комиссии и по поступлению и выбытию нефинансовых активов и председатель	ПЭП, ЭЦП	В течение трех рабочих дней, следующие за днем когда выявили:3 авершения сроков возможно го возобновления процедуры выскания задолженности по законодательству, ликвидации и организации-должника, банкротство гражданна, смертдоля жника-физлица и Т.Д	Один рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа ИС)	Электронно	Прием на участие доходов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
--	-------------	--	---	----------	---	---	--	------------	--------------------------	-----------------	-------------------	------------------------------------	---

Решения о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, когда получили требования об оплате задолженности; документы заявителя, подтверждающие право требования (например судебное решение), документы, подтверждающие возникновение обстоятельств (например накладные, акты, платежные документы) и т.д.	Один рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участие доходов, расходов	В день выплаты	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
--	-------------	----------------------	---------------------------	----------	--	---	--	------------	------------------------------------	----------------	-------------------	------------------------------------	---

14	Акты о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф.0510836)	Электронный	Инвентаризационная комиссия	Ответственный исполнитель из состава инвентаризационной комиссии и, члены комиссии, председатель	Комиссия	В течение трех рабочих дней с момента окончания инвентаризации	Один рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов и расходов, обязательств	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
15	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке наличных расчетов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
16	Извещение о начислении доходов (ф. 0510432)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке доходов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
17	Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке доходов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

18	Журнал операций по забалансовому счету _____ (ф. 0509213)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на бухгалтерском участке	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
19	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
20	Ведомость доходов, облагаемых НДФЛ (ф. 0509095)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке начисления заработной платы	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
21	Ведомость дополнительных доходов физических лиц, облагаемых налогом на доходы физических лиц (далее - НДФЛ), страховыми взносами (ф. 0504094)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке начисления заработной платы	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
22	Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главным бухгалтером	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке доходов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

23	Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838)	Электронный	Бухгалтерская служба	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после окончания отчетного месяца	Один рабочий день после утверждения главного бухгалтера	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке доходов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
24	Решение о командировании на территорию Российской Федерации (ф. 0504512)	Электронный	Согласно приказу (распоряжению) о командировке	Отдел кадров, подготовное лицо, бухгалтерская служба	ПЭП, ЭЦП	За день до командировки	Один рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
25	Изменение Решения о командировании на территорию Российской Федерации (ф. 0504513)	Электронный	Согласно приказу (распоряжению) о командировке	Отдел кадров, подготовное лицо, бухгалтерская служба	ПЭП, ЭЦП	За день до командировки	Один рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
26	Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515)	Электронный	Согласно приказу (распоряжению) о командировке	Отдел кадров, подготовное лицо, бухгалтерская служба	ПЭП, ЭЦП	За день до командировки	Один рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
27	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516)	Согласно приказу (распоряжению) о командировке	Отдел кадров, подготовное лицо, бухгалтерская служба	ПЭП, ЭЦП	За день до командировки	Один рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни	Системный администратор

	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (ф. 0504517)	Электронный	Согласно приказу (распоряжению) о командировке	Отдел кадров, подготовленное лицо, бухгалтерская служба	ПЭП, ЭЦП	За день до командировки	Один рабочий день после утверждения руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
28	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0504518)	Электронный	Согласно плану-графику	Отдел кадров, подготовленное лицо, бухгалтерская служба	ПЭП, ЭЦП	За три дня до закупки	Один рабочий день после утверждения контрактной службой, руководителем структурного подразделения, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для внутреннего пользования
29	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)	Электронный	Согласно приказу (распоряжению) о командировке, плану-графику, закупке, распоряжение	Отдел кадров, подготовленное лицо, бухгалтерская служба	ПЭП, ЭЦП	За день до командировки	Три рабочих дня после командировки, закупки, отпуска 30 рабочих дня	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
30														



		нию об отпуске											
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)	Электронный	Структурное подразделение отправителя	Ответственный исполнитель из структурного подразделения-отправителя, ответственное за передачу и принятие	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после утверждения ответственным лицом	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
Накладная-требование (ф. 0510451)	Электронный	Структурное подразделение отправителя	Ответственный исполнитель из структурного подразделения-отправителя, ответственное за передачу и принятие	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после утверждения ответственным лицом	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

33	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после приемки товаров, услуг	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
34	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	Электронный	Ответственный исполнитель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после получения трансферта	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на бухгалтерском участке	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете	
35	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг, малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521)	Электронный	Согласно плана-графика	Подотчетное лицо, руководитель структурного подразделения, ответственный исполнитель контракта, службы, руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней до закупки	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов с подотчетными лицами	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

36	Карточка капитальных вложений (ф. 0509211)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после капитальных вложений	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
37	Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после возникновения права пользования нефинансовым активом	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
38	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после списания объекта нефинансового актива	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
39	Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после списания транспортного средства	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом,	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после передачи материальных ценностей	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
40 Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после списания материальных запасов	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
41 Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после списания материальных запасов	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
42 Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после списания бланков строгой отчетности	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

43	Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463)	Электронный	Согласно порядку и графику проведения инвентаризации	Ответственные исполнители, члены из состава инвентаризационной комиссии и председатель	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после проведения инвентаризации	Один рабочий день после ознакомления с членами комиссии и бухгалтерией	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участках основных средств и материальных запасов, доходов, расходов, обязательств	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
44	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный исполнитель, руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после списания бланков строгой отчетности	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете
45	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)	Электронный	Ответственный исполнитель	Ответственный руководитель учреждения	ПЭП, ЭЦП	Не позднее 3 рабочих дней, после списания бланков строгой отчетности	Один рабочий день после утверждения ответственным лицом, руководителем	Цифровой способ (бухгалтерская программа 1С)	Электронно	Прием на участке расчетов основных средств и материальных запасов	В день выгрузки	Главный бухгалтер	Не позднее следующего рабочего дня	Для отражения факта хозяйственной жизни в учете

Документы, формируемые на бумажном носителе

46	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (0504207)	2 экз.	2 экз.	МОЛ, бухгалтерия	МОЛ, бухгалтерия	МОЛ, бухгалтерия	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер
47	Инвентарная карточка учета основных средств (ф. 0504031)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	-	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер
48	Инвентарная карточка группового учета финансовых активов (0504032)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	-	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер
49	Акт приема-сдачи отремонтированных основных средств (ф.0504105)	2 экз.	2 экз.	Комиссия	Комиссия	Комиссия	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер
50	Акт разукрупнения объектов основных средств (Р-1)	2 экз.	2 экз.	Комиссия	Комиссия	Комиссия	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер
51	Накладная на внутреннее перемещение объектов финансовых активов (0504102)	2 экз.	2 экз.	МОЛ, бухгалтерия	МОЛ, бухгалтерия	МОЛ, бухгалтерия	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Не позднее следующего рабочего дня	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер
52	Многографная карточка (ф. 0504054)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	-	По мере завершения операций,	По мере завершения операций,	По мере завершения операций,	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер

53	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер			Бухгалтерия	Главный бухгалтер
54	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)	2 экз.	2 экз.	Инвентариз. Комиссия, МОЛ	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер			Бухгалтерия	Главный бухгалтер
55	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (0504205)	2 экз.	2 экз.	МОЛ, бухгалтерия, принимающая сторона	МОЛ, бухгалтер, принимающая сторона	Не позднее следующего рабочего дня	В день поступления	В день поступления	Главный бухгалтер			Бухгалтерия	Главный бухгалтер
56	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (0504210)	2 экз.	2 экз.	Бухгалтерия, МОЛ	Бухгалтерия, МОЛ	Не позднее 5 рабочих дней	В течение 5 рабочих дней	В течение 5 рабочих дней	Главный бухгалтер			Бухгалтерия	Главный бухгалтер
57	Путевой лист	2 экз.	2 экз.	Водитель, ведущий экономист по ЖКХ	Водитель, ведущий экономист по ЖКХ	В день выезда	В течение 3 рабочих дней	В течении 3 рабочих дней	Главный бухгалтер			Бухгалтерия	Главный бухгалтер
58	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)	2 экз.	2 экз.	Комиссия	Комиссия	Не позднее следующего рабочего дня	В день поступления	В день поступления	Главный бухгалтер			Бухгалтерия	Главный бухгалтер
59	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 040404 I)	1 экз.	1 экз.	-	-	По мере завершения операций не позднее след. дня	По мере завершения операций не позднее след. дня	По мере завершения операций не позднее след. дня	Главный бухгалтер			Бухгалтерия	Главный бухгалтер

60	Требование-накладная (0504204)	2 экз.	2 экз.	МОЛ, бухгалтерия	МОЛ, бухгалтерия	МОЛ, бухгалтерия	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
61	Справка (0504833)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
62	Заявка на возврат (0531803)	2 экз.	2 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	При инкассации и денег	При инкассации и денег	При инкассации и денег	При инкассации и денег	При инкассации и денег	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
63	Платежное поручение (0401060)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Одновременно с Заявкой на кассовый расход	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
64	Журнал операций с безналичными денежными средствами (0504071)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
65	Инвентаризационная опись остатков на счета учета денежных средств (0504082)	2 экз.	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
66	Приходный кассовый ордер (0310001)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
67	Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере выписки	По мере выписки	По мере выписки	По мере выписки	По мере выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
68	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (031003)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
69	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (0504501)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	По мере выписки	По мере выписки	По мере выписки	По мере выписки	По мере выписки	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
70	Кассовая книга (0504514)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер



71	Акт о списании бланков строгой отчетности (0510461)	1 экз.	1 экз.	Комиссия	Бухгалтерия	По мере выписки	Ежедневно	Ежедневно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
72	Книга учета бланков строгой отчетности (0504045)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
73	Журнал операций по счету «Касса» (0504071)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
74	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (0504088)	2 экз.	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
75	Инвентаризационная опись (сличительная) ведомость бланков строгой отчетности и денежных документов (0504086)	2 экз.	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Бухгалтерия	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
76	Приказ о принятии (увольнении)	2 экз.	2 экз.	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (увольнения)	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
77	Табель учета использованного рабочего времени и расчета заработной платы (0504421)	2 экз.	2 экз.	Отдел кадров	Отдел кадров	Отдел кадров	2 раза в месяц; не позднее 18 числа каждого месяца и не позднее последнего дня отчетного месяца	2 раза в месяц; не позднее 18 числа каждого месяца и не позднее последнего дня отчетного месяца	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
78	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (0504425)	2 экз.	2 экз.	Отдел кадров	Отдел кадров	В день принятия (увольнения)	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер

79	Карточка-справка (0504417)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
80	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендий (0504071)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
81	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами (0504071)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
82	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (0504089)	2 экз.	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
83	Акты выполненных работ, оказанных услуг	2 экз.	2 экз.	Уполномоченные лица	Уполномоченные лица	Уполномоченные лица	Ежемесячно	Ежемесячно	Не позднее 3 дней с даты подписания руководителем	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
84	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам (0504071)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
85	Журнал операций расчетов с поставщиками (0504071)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
86	Журнал по прочим операциям (0504071)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
87	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (0504092)	2 экз.	2 экз.	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризационная комиссия	Инвентаризационная комиссия	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	По мере проведения инвентаризации	Главный бухгалтер	Бухгалтерия	Главный бухгалтер

88	Главная книга (0504072)	1 экз.	1 экз.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер
89	Акт списания транспортного средства ф. 0504105	1 экз.	1 экз.	Комиссия	Комиссия	По мере выписки	По мере выписки	По мере выписки	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер
90	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) ф. 0504104	1 экз.	1 экз.	Комиссия	Комиссия	По мере выписки	По мере выписки	По мере выписки	Главный бухгалтер		Бухгалтерия	Главный бухгалтер

• Табель учета рабочего времени предоставляется:

- ✓ 15 числа каждого месяца – при закрытии заработной платы за первую половину текущего месяца
- ✓ 30 (31) числа каждого месяца – при закрытии заработной платы за вторую половину текущего месяца
- Приказы на отпуск предоставляются за 3 (три) дня до наступления даты отпуска.

