

Российская Федерация (Россия)  
Республика Саха (Якутия)  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
«Поселок Айхал»  
Мирнинского района



Россия Федерацията (Россия)  
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ  
Мииринэй улуунун  
Айхал бөһүөлөгүн  
муниципальной тэриллиитин  
ДЬАААЛТАТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

05.06.2024

№ 139

**Об утверждении Положения  
о предоставлении субсидий из средств местного бюджета  
на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта  
многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального  
образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» «Об Утверждении Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета на проведение и (или) возмещение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденное постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 01.04.2024 № 129».

2. Разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Главы поселка**



**А.С. Цицора**



**Положение  
о предоставлении субсидий из средств местного бюджета  
на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта  
многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального  
образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок предоставления бюджетных средств (субсидий) на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», в которых в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, выбран один из способов управления многоквартирным домом: управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее по тексту – ТСЖ), жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам (далее – СПК).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, обеспечения сохранности жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, создания органами местного самоуправления благоприятных условий для управления многоквартирными домами, с целью предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций.

1.3. Основные понятия:

*Объект субсидирования* - многоквартирный дом, находящийся на территории муниципального образования «Поселок Айхал»;

*Субсидия на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов* (далее "субсидия") - бюджетные средства, предоставляемые заявителю в соответствии с настоящим Положением;

*Заявитель* - управляющая организация, ТСЖ, СПК, обратившиеся с заявкой на получение бюджетных средств для проведения капитального ремонта;

*Уполномоченный орган* – Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), осуществляет функции по предоставлению субсидии, техническому надзору и контролю за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал»;

*Главный распорядитель бюджетных средств* – Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий;

*Капитальный ремонт* - приведение в технически исправное состояние объекта, который включает в себя услуги и (или) работы по восстановлению или замене отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, техническое состояние которого влияет на эксплуатационные характеристики многоквартирного дома.

*Соглашение о предоставлении субсидии* (далее – Соглашение) – Соглашение между заявителем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета муниципального



образования «Поселок Айхал».

Приёмо-сдаточная документация - документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», подтверждающая целевое использование субсидии (бюджетных средств) и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение капитального ремонта в объеме, установленном проектной документацией (в т.ч. отчет о целевом использовании денежных средств с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры подряда (субподряда) при наличии, товарные накладные, акты выполненных работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета, счёт-фактуры, чеки, квитанции и т.д, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирных домов), акт(ы) освидетельствования скрытых работ).

При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал).

1.4 Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, либо о внесении изменений в решение о бюджете

## **2. Порядок подачи и рассмотрения заявок, критерии отбора заявок на капитальный ремонт**

2.1. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Положению с перечнем документов.

### **2.2. Перечень документов, представляемых для получения Субсидии**

1. Заявление Заявителя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации .

4. Справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).



5. Справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

6. Справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7. Справка, заверенная подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Заявителем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

10. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>;

- копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Заявителем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Заявителя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Заявителем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией<sup>2</sup>;

- копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Заявителем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Заявителя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых



платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга<sup>3</sup>.

11. Характеристика многоквартирного дома, в которой указывается:

- адрес, год постройки многоквартирного дома;
- материал конструктивных элементов;
- количество квартир;
- наличие нежилых помещений в доме, их целевое назначение;
- процент износа конструктива здания, подлежащего ремонту;
- управляющая организация, ТСЖ, СПК.

К характеристике многоквартирного дома прилагаются акт(ы) комиссионного обследования многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта.

12. Решение о выборе способа управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Копия договора управления многоквартирным домом, с приложением реестра собственников.
2. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления Уполномоченный орган запрашивает самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия).
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ.
4. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период.

13. Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам.

14. На предоставление субсидий на оказание услуг по капитальному ремонту:

- договор возмездного оказания услуг с подрядной организацией на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта МКД, с приложением задания на проектирование и обоснования стоимости (задание на проектирование и обоснование стоимости (до и после прохождения государственной экспертизы) в обязательном порядке согласовывается с Уполномоченным органом).

- договор возмездного оказания услуг со специализированной организацией, осуществляющей проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости.

15. На предоставление субсидий на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов:

- уведомление о том, чьими силами будут выполняться работы по капитальному ремонту: собственными силами управляющей организации, ТСЖ, СПК, либо путем привлечения сторонних подрядных (субподрядных) организаций.

- договор подряда на проведение капитального ремонта многоквартирного дома (в случае привлечения сторонних (субподрядных) организаций), с приложением технического задания, графика производства работ и других приложений (заверенная копия). В случае, если указанный в настоящем подпункте договор не заключен на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, то указанный в настоящем подпункте договор предоставляется Уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней после дня заключения.

- утвержденная Заявителем и согласованная Уполномоченным органом проектно-сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту МКД, с положительным заключением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости в установленном порядке (заверенная копия).

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решения по следующим вопросам (решения должны быть приняты



не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, определяемых в соответствии с частью 3 статьи 48 Жилищного кодекса Российской Федерации):

- о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- об утверждении видов, объемов и сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- выбор уполномоченного представителя собственников для участия в контроле за проведением ремонта многоквартирного дома.

---

<sup>1</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов) Заявителя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<sup>2</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Заявителя на уплату процентов по кредитам.

<sup>3</sup> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Заявителя на уплату лизинговых платежей.

Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

2.2. В целях проведения отбора Администрация до дня начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора.

2.3. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (<https://мо-айхал.рф/>). Срок размещения объявления о проведении конкурса не может быть менее 7 (семи) календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.6 настоящего Положения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Положения;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для



представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 предусматривается переходная норма, позволяющая в течение 2024 г. использовать в целях обеспечения проведения отборов получателей субсидий, предоставляемых за счет средств местного бюджета, иные сайты, а не систему «Электронный бюджет». Под обеспечением проведения отборов получателей субсидий с использованием иных сайтов подразумевается обеспечение взаимодействия между участниками отбора и главным распорядителем средств бюджета, проводящим отбор, в том числе размещение объявлений о проведении отборов, результатов рассмотрения предложений (заявок) участников отборов, результатов проведения отборов, информации о победителях отборов.

С 01.01.2025 отбор получателей субсидий будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

2.5. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего Положения, формирует при наличии технической возможности на официальном сайте разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.6. Участники Конкурса, на любую дату в течении периода, равного 10 календарных дней, предшествующего дате подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в



Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.7. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию МО «Поселок Айхал» непосредственно, либо направляется по почте. (данный пункт распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 по 31.12.2024)

Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает



подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в день приема с указанием в журнале регистрации времени подачи и ее порядкового номера, анализируются не более двух рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) утверждает список Заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (<https://мо-айхал.рф/>).

В списках Заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым Заявители не могут участвовать в конкурсе.

В списках Заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждом из них, а также порядковый номер заявки.

В течение трех рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе организаций-заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются Администрацией в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе Заявителей, допущенных к конкурсу (далее – претендент на получение субсидии), осуществляется в два этапа:

- Первый этап – оценка заявки Конкурсной комиссией.

- Второй этап – утверждение на заседании комиссии результатов первого этапа, формирование рейтингового списка претендентов на получение субсидий, определение размера субсидии каждому претенденту.

Сроки проведения первого и второго этапов конкурса не могут превышать 14 календарных дней.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме и направляется участником отбора на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте. (данный пункт распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025)

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80 процентов от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования.



Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется (оформляется) и подписывается в соответствии с настоящим Положением.

В целях рассмотрения заявок комиссия:

- 1) устанавливает отсутствие личной заинтересованности членов комиссии в результатах конкурса;
- 2) рассматривает заявки на участие в отборе, определяет победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии;
- 3) имеет право приглашать представителей участников отбора на свои заседания;
- 4) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на итоги отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности указанный член комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах отбора.

В отношении члена комиссии, имеющего личную прямую или косвенную заинтересованность в итогах отбора, но не проинформировавшего об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Комиссия в течение 30 дней со дня завершения приема заявок:

- 1) проверяет соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, определенным настоящим Положением, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 2) проверяет соответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, определенным настоящим Положением;
- 3) принимает решение о победителях отбора.

К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.13. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его победителем отбора или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Положения.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Положения, присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.



В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

2.14. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается Главой муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (уполномоченного им лица) и включает сведения, указанные в пункте 2.16 настоящего Положения.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление о победителях отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Положением;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

2.16. Документ об итогах проведения отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения об определении получателя субсидии, размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Администрация вправе отменить отбор, разместив на официальном сайте Администрации, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на официальном сайте Администрации.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Администрация возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале извещения об отмене отбора.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:



1) в срок, установленный в объявлении проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

2.19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения.

2.20. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется уполномоченным органом между получателями по следующей формуле:

$$C_i = O_i + D_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - объем субсидии, предоставляемой  $i$ -ому получателю на реализацию проекта (программы);

$O_i$  - основная часть объема субсидии, предоставляемой  $i$ -ому получателю на реализацию проекта (программы);

$D_i$  - дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой  $i$ -ому получателю на реализацию проекта (программы);

$i$  - порядковый номер получателя в рейтинге участников конкурса.

3.1.1. Основная часть объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), определяется по формуле:

$$O_i = \frac{S}{a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}} \times a_i, \text{ где:}$$

$O_i$  - основная часть объема субсидии, предоставляемой  $i$ -ому получателю на реализацию проекта (программы);

$S$  - объем средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ);

$a_{i1} + a_{i2} + a_{i3} + \dots + a_{in}$  - сумма всех средних баллов, полученных получателями - победителями конкурса;

$a_i$  - средний балл, набранный  $i$ -ым получателем - победителем конкурса;

$i$  - порядковый номер получателя в рейтинге участников конкурса.

3.1.2. Дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), рассчитывается в случае, если  $R > 1$ , где:

$R$  - разница между объемом средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ), и суммой основных частей объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проектов (программ), которая рассчитывается по формуле:

$$R = S - (O_{i1} + O_{i2} + O_{i3} + \dots + O_{in}), \text{ где:}$$

$S$  - объем средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ);

$O_{i1} + O_{i2} + O_{i3} + \dots + O_{in}$  - сумма основных частей объема субсидии, предоставляемой  $i$ -ому получателю на реализацию проектов (программ);

$i$  - порядковый номер получателя в рейтинге участников конкурса.

В случае если  $R \leq 1$ , то значение показателя  $D_i$  считается равным нулю.

Дополнительная часть объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проекта (программы), рассчитывается только для получателей - победителей конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы), и определяется по формуле:



$$D_i = \frac{R}{b_{i1} + b_{i2} + b_{i3} + \dots + b_{in}} \times b_i, \text{ где:}$$

R - разница между объемом средств, выделенных на субсидии, предоставляемые получателям на реализацию проектов (программ), и суммой основных частей объема субсидии, предоставляемой получателям на реализацию проекта (программы);

$b_{i1} + b_{i2} + b_{i3} + \dots + b_{in}$  - сумма средних баллов, полученных получателями - победителями конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы);

$b_i$  - средний балл, набранный конкретным получателем - победителем конкурса, чей объем запрашиваемой субсидии больше основной части объема субсидии, предоставляемой получателю на реализацию проекта (программы);

i - порядковый номер получателя в рейтинге участников конкурса.

2.21. В случае, если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает размер субсидии, запрашиваемый получателем, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта (программы).

После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, из программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с настоящим Положением.

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя (победителей) отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

### **3. Условия предоставления и расходования субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» на безвозвратной основе (за исключением случаев, установленных п. 6.4. настоящего Положения). Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

3.2. Субсидии, указанные в п. 2.1. настоящего Положения выделяются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год.

3.3. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.3.1. Подача заявки на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Положению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.



3.3.2. Заключение Соглашения по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению.

3.4. Целью предоставления субсидий является:

1) оказание услуг по капитальному ремонту:

разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, и государственная экспертиза достоверности сметной стоимости.

2) проведение работ и (или) возмещение затрат на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов:

а) ремонт фундаментов и стен (усиление, восстановление или замена строительных конструкций, ремонт водоотводящего покрытия);

б) ремонт фасадов (восстановление облицовки или штукатурки фасадов, герметизация межпанельных стыков, окраска фасадов, мероприятия с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен);

в) ремонт крыши (восстановление и ремонт отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит и т.д.), замена кровельного покрытия, замена элементов наружного или внутреннего водостока);

г) утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах (на финансовое обеспечение затрат на приобретение материалов и (или) на проведение работ, в рамках Муниципальной программы муниципального образования «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) «Утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах на территории МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 г. г.»

3.5. Работы проводятся собственными силами управляющей организацией, ТСЖ, СПК, либо путем привлечения сторонних подрядных (субподрядных) организаций, имеющих разрешительную документацию на выполнение работ в соответствии с действующим законодательством.

3.5.1. Заявитель, при формировании заявки на получение субсидий, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, в обязательном порядке указывает чьими силами будут выполняться работы по капитальному ремонту: собственными силами управляющей организации, ТСЖ, СПК, либо путем привлечения сторонних подрядных (субподрядных) организаций.

3.6. Функции технического надзора и контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» осуществляет Уполномоченный орган с возможным привлечением сторонних организаций, осуществляющих технический надзор и контроль, а также с привлечением представителей Заявителя.

3.7. Уполномоченный орган в течение 3-х дней со дня получения подписанного Заявителем субсидии Соглашения подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - распоряжение), который должен быть подписан в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение. Перечисление субсидии производится Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующего за днем принятия распоряжения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.

3.8. После завершения капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», Заявитель подготавливает и предоставляет Уполномоченному органу приемо-сдаточную документацию в полном объеме, а именно:

3.8.1. При проведении работ по капитальному ремонту:



а) в случае если выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» осуществлялось с привлечением подрядных (субподрядных) организаций:

- отчёт о целевом использовании денежных средств согласно Приложению 3 к Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирных домов с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры подряда (субподряда), счета, счёт-фактуры, справки о стоимости выполненных работ, акты выполненных работ, товарные накладные, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения, документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных работ);

- акт(ы) освидетельствования скрытых работ;

- акты приемки выполненных работ;

- иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (бюджетных средств).

б) в случае если выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» осуществлялось силами управляющей организацией, ТСЖ, СПК:

- отчёт о целевом использовании денежных средств согласно Приложению 3 к Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирных домов с копиями первичных бухгалтерских документов (счета, счёт-фактуры, акты приемки выполненных работ, товарные накладные на приобретенные материалы, список работников принимавших участие в работе, сведения о начисленной заработной плате таких работников, чеки, квитанции и т.д, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

- акт(ы) освидетельствования скрытых работ;

- иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (бюджетных средств).

3.8.2. При оказании услуг по капитальному ремонту:

- утвержденную Заявителем проектно-сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту МКД с положительным заключением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости в установленном порядке.

- отчёт о целевом использовании денежных средств согласно Приложению 3 к Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирных домов с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры на разработку ПСД, счета, счёт-фактуры, акты оказания услуг, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения, документы, связанные с оплатой услуг за выполненные проектные работы по капитальному ремонту многоквартирных домов и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных работ);

3.9. Отказ Уполномоченного органа в перечислении субсидии допускается в случаях несоответствия заявки, перечня документов, установленных требованиям Положения и Соглашения.

#### **4. Принятие решений о предоставлении субсидий, заключение Соглашения о предоставлении субсидий**

4.1 В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный



срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

4.2 Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

4.3 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. (непонятно на какие обстоятельства ссылка)

4.4 При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.5 При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

4.6 Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 4.2-4.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

4.7 В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## **5. Требования к отчетности и контроль (мониторинг) за выполнением условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии**

5.1. Заявитель, в день готовности к сдаче проведенного капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», представляет Уполномоченному органу надлежаще оформленную приёмо-сдаточную документацию в полном объеме, установленную пунктами 3.8.1., 3.8.2. настоящего Положения.

5.2. Получатели субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляют в Администрацию отчеты установленной формы, не реже одного раза в квартал.

5.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления заявителем субсидии дополнительной отчетности.

5.4. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их заявителями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.5. Получатели субсидий, несут ответственность за недостоверность представленных в Администрацию данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством.

5.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения заявителями



субсидий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного соглашения, а также не достижения показателей результативности, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» в размере, установленном актом проверки:

- на основании письменного требования Администрации - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявителем субсидии указанного требования;

- в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

Если по истечении указанного срока заявитель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

5.7 В срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения, данное решение направляется заявителю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.8 Не использованные заявителями субсидии, остатки субсидий в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» на реализацию проекта, о достижении значений показателей результативности.

5.9 Возврат неиспользованного остатка субсидий, осуществляется заявителями субсидий в бюджет МО «Поселок Айхал» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Администрацией в адрес получателей субсидий.

Уведомление о возврате остатков субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных заявителем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет МО «Поселок Айхал» заявителями субсидий, в установленные настоящим пунктом сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Поселок Айхал» в судебном порядке.

## **6. Контроль и порядок за соблюдением предоставления и целевым использованием субсидий**

6.1. Контроль за соблюдением порядка использования субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля, уполномоченным органом.

6.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется путем:

- сбора и подготовки информации в т.ч. отчетной, на основании представленных заявителем субсидии документов о расходовании денежных средств;

- осуществления контроля, технического надзора за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» со стороны уполномоченного органа с возможным привлечением организации, осуществляющей технический надзор за качеством и объемом выполняемых работ.

6.3. В целях осуществления контроля за использованием субсидии Уполномоченный орган, проводит проверки, выездные проверки, по результатам которых в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) иных выявленных нарушений составляет акт проверки, один экземпляр которого вручается заявителю субсидии. Акт является основанием для принятия мер по возврату субсидий в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения.

6.4. Субсидия подлежит возврату Заявителем в следующих случаях:



- непредставления отчетности и документов, предусмотренных настоящим Положением, Соглашением;
- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение заявителем обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Соглашением;
- применения в отношении заявителя мер по обеспечению иска в виде ареста денежных средств;
- банкротства заявителя (при применении любой процедуры банкротства);
- нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии и (или) документов, подтверждающих затраты;
- не устранения в срок, выявленных нарушений;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заявителю направляется требование о возврате денежных средств субсидии. Требование о возврате подготавливается Уполномоченным органом. Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.6. Заявитель несёт полную ответственность за предоставление недостоверных сведений в уполномоченный орган, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с условиями настоящего Положения, действующим законодательством Российской Федерации.

---



Приложение 1  
к Положению о предоставлении субсидий  
из средств местного бюджета на финансовое  
обеспечение затрат на проведение  
капитального ремонта многоквартирных домов,  
находящихся на территории муниципального  
образования «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утвержденному  
Постановлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Соглашение  
о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха  
(Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг  
п. Айхал**

(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции  
главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) – Далее (орган))  
которому(ой) как заявителю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха  
(Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в  
соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в  
лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при  
наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или  
иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического  
лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия,  
имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Заявителя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  
Федерации, \_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)  
Заявителю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_,  
(постановлением районной Администрации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_



годах<sup>1</sup> субсидии:

1.1. в целях финансового обеспечения затрат Заявителя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup>2</sup>

1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_, обеспечивающего достижение целей, показателей  
(наименование регионального проекта) \_\_\_\_\_<sup>3</sup>,  
и результатов проекта \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

муниципальной программы \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Заявителю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как заявителю средств из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере<sup>4</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

1.1. при представлении Заявителем в Уполномоченном органе:

1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Заявителем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения<sup>5</sup>;

1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе<sup>6</sup>:

1.1.3. \_\_\_\_\_;

1.1.4. \_\_\_\_\_.

1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>7</sup>:

– \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее – региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта).

<sup>4</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.



2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.1. на счет \_\_\_\_\_,  
(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Заявителем в \_\_\_\_\_ документов  
(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Заявителя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия<sup>8</sup>;

2.2. на счет Заявителя, открытый в \_\_\_\_\_ 9.  
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

– в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>;

– не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Заявителем в Уполномоченный орган следующих документов<sup>11</sup>:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup>12</sup>:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

4. Условием предоставления Субсидии является согласие Заявителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<sup>13</sup>. Выражение согласия Заявителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>14</sup>.

5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения)<sup>15</sup>.

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте абзац 2 пункта 2.2. раздела III, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup>13</sup> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Заявитель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Заявителя

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.



#### IV. Взаимодействие Сторон

1. Уполномоченный орган обязуется:

1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

1.2. осуществлять проверку представляемых Заявителем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Заявителя<sup>16</sup>;

– обеспечить соблюдение Заявителем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий<sup>17</sup>:

– о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>18</sup>;

– иных условий<sup>19</sup>:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Заявителя в соответствии с пунктом 3.3. раздела IV настоящего Соглашения<sup>20</sup>;

1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Заявителя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего Соглашения;

1.5. устанавливать<sup>21</sup>:

1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>22</sup>;

1.5.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>23</sup>;

1.6. осуществлять оценку достижения Заявителем значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с 1.5 раздела IV настоящего Соглашения на основании<sup>24</sup>:

<sup>16</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.1, 1.2, абзаца 3 пункта 2.2. раздела III, 2.2 раздела IV и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Заявителем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Заявителем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Заявителем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>19</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия), регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<sup>20</sup> Предусматривается в случае, если Уполномоченным органом как главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) принято решение об утверждении им Сведений

<sup>21</sup> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в приложении, указанном в пункте 1.5.1 раздела IV настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы.

<sup>23</sup> Указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>24</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.5.1 и (или) 1.5.2 раздела IV настоящей Типовой формы.



1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>25</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.10.2. раздела IV настоящего Соглашения;

1.6.2. отчета(ов) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>26</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.10.2. раздела IV настоящего Соглашения;

1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Заявителем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Заявителю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

1.8. в случае, если Заявителем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1.5 раздела IV настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Заявителя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>27</sup>;

1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Заявителем, в том числе в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Заявителя о принятом решении (при необходимости);

1.10. направлять разъяснения Заявителю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Заявителя в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения;

1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>28</sup>:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

## 2. Уполномоченный орган вправе:

2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Заявителем в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Заявителем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>29</sup>;

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.5.1 и (или) 1.5.2 раздела IV настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 1.6.1 раздела IV настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

<sup>26</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 1.5.2 раздела IV Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Заявителем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>27</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 1.5. раздела IV Приложение, указанное в пункте 1.8. раздела IV, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<sup>28</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии



2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>30</sup> остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>31</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>32</sup> дня получения от Заявителя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>32</sup>:

— \_\_\_\_\_;

— \_\_\_\_\_.

2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Заявителем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Заявителя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>33</sup>;

2.4. осуществлять контроль за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.4.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

— отчета(ов) о расходах Заявителя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>34</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с 3.10.1. раздела IV настоящего Соглашения;

— иных отчетов<sup>35</sup>;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

— иных документов, представленных Заявителем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.11 раздела IV настоящего Соглашения.

2.4.2. по месту нахождения Заявителя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Заявителем;

2.5. запрашивать у Заявителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.4 раздела IV настоящего Соглашения;

2.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>36</sup>:

<sup>30</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>31</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>34</sup> Отчет, указанный в пункте 2.4.1. раздела IV, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>35</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.5.2, 1.6.2 раздела IV настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>36</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.



— \_\_\_\_\_;  
— \_\_\_\_\_;

3. Заявитель обязуется:

3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 1.1.1, 1.1.2, 2.2 раздела III настоящего Соглашения<sup>37</sup>;

3.2. представить в Уполномоченный орган в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 2.2 раздела IV настоящего Соглашения<sup>38</sup>;

3.3. направлять в Уполномоченный орган на утверждение<sup>39</sup>:

— сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

— сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

3.4. утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган<sup>40</sup>:

— сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

— сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_<sup>41</sup>;

(дата)

(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)

3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях<sup>42</sup>;

— проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>43</sup>;

— соблюдать иные условия, предусмотренные абзацем 4 пункта 1.2. раздела IV настоящего Соглашения<sup>44</sup>;

3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 1.5.1. раздела IV настоящего Соглашения<sup>45</sup>;

— обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 1.5.1. раздела IV настоящего Соглашения<sup>46</sup>;

3.10. представлять в Уполномоченный орган<sup>47</sup>:

3.10.1. отчет о расходах Заявителя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с абзацем 2 подпункта 1.7.1. раздела IV настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем, кварталом, годом)

3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии,

<sup>37</sup> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 1.1.1, 1.1.2, 2.2.3. раздела III.

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2 раздела IV.

<sup>39</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 1.3 раздела IV.

<sup>40</sup> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Заявителем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.3 раздела IV. настоящей Типовой формы.

<sup>41</sup> Предусматривается в случае отсутствия у Заявителя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 2.1 раздела III.

<sup>42</sup> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>43</sup> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>44</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца 4 пункта 1.2. раздела IV настоящей Типовой формы.

<sup>45</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.5.1 раздела IV настоящей Типовой формы.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.5.2 раздела IV настоящей Типовой формы.

<sup>47</sup> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.10 раздела IV, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.



значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктами 1.6.1 и 1.6.2 раздела IV настоящего Соглашения<sup>48</sup> не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;  
(месяцем, кварталом, годом)

3.10.3. иные отчеты<sup>49</sup>:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

3.11. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.12. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 1.8 раздела IV настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.13. возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Заявителю штрафных санкций в соответствии с пунктом 1.9 раздела IV настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>50</sup>;

3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>51</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>52</sup>;

3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>53</sup>:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

4. Заявитель вправе:

4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>54</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае

<sup>48</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.6.1 и 1.6.2 раздела IV.

<sup>49</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.4.2 раздела IV.

<sup>50</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 1.8 раздела IV.

<sup>51</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>52</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2 раздела IV. Указывается конкретный срок возврата Заявителем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>53</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

<sup>54</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.



принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2 раздела IV настоящего Соглашения<sup>55</sup>;

4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>56</sup>:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### V. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>57</sup>:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

#### VI. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению<sup>58</sup>:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;

#### VII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 раздела IV настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.1 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 3 к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

4.1. одностороннем порядке в случае:

- ликвидации Заявителя;
- нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

- \_\_\_\_\_<sup>59</sup>;

4.2. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № 5 к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_.

5. В случае уменьшения главному распорядителю как заявителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении,

<sup>55</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2 раздела IV.

<sup>56</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>57</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>58</sup> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<sup>59</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.



согласовываются новые условия соглашения. При не достижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>60</sup>:

6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>61</sup>;

6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.3. \_\_\_\_\_<sup>62</sup>.

7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>63</sup>;

7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>64</sup>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(Наименование Уполномоченного органа)</i>	Сокращенное наименование Заявителя
Наименование <i>(Наименование Уполномоченного органа)</i>	Наименование Заявителя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <i>(Наименование органа)</i>	Сокращенное наименование Заявителя
_____ <i>(подпись) / (ФИО)</i>	_____ <i>(подпись) / (ФИО)</i>

<sup>60</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон

<sup>61</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<sup>62</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>63</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>64</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.







Приложение № 2  
 к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии**

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <sup>1</sup> )	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
	2	3	4	5	6	7

<sup>1</sup> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения проектов (мероприятий)







к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Посёлок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**  
 по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование вание проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения		Плановое значение Показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.  
<sup>2</sup> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).  
<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.



Приложение № 3.1  
 к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на индивидуальное затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, обеспечением утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
 (Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
 от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_  
 Наименование проекта, муниципальной программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Вид документа \_\_\_\_\_  
 (первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>  
 Периодичность: месячная; квартальная; годовая  
 Единица измерения: руб.

Дата по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	КОДЫ
Дата по Сводному реестру	
Дата по Сводному реестру - по БК <sup>2</sup>	
Дата по ОКЕИ	
Дата по ОКЕИ	

**I. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательств, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>1</sup>	Наименование	Код	Единица измерения <sup>4</sup>	Код строки	Планируемые значения на отчетную дату <sup>5</sup>		Фактически достигнутые значения		причина отклонения <sup>6</sup>	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>11</sup>							
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	на отчетную дату <sup>7</sup>	от планового значения в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)				в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	обязательства	денежных обязательств <sup>10</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													
					0200													
<b>Всего:</b>																		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность)  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 \_\_\_\_\_ (номер телефона)



2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>12</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, потребной в которой не подтверждена <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>16</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(Наименование органа)

(должность)

(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>3</sup> При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании значений, установленных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 1 раздела II Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>6</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Заявителем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>9</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отбора, размещения извещения об осуществлении закупок, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Заявителем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>10</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Заявителем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>11</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>12</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>13</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<sup>14</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>15</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.



Приложение № 4  
к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал»  
Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному  
Постановлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к Дополнительному соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета  
МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_

Наименование проекта, муниципальной программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

Дата  
по Сводному  
реестру  
ИНН<sup>1</sup>  
по Сводному  
реестру  
по БК<sup>2</sup>

по ОКЕИ

КОДЫ	
	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:			
в том числе:	0100		
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет МО «Поселок Айхал»	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия), всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		



Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)	0520		

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).  
<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).



Приложение № 5  
к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики  
Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от  
№ \_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_ к  
Дополнительному соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_)

### Расчет размера штрафных санкций

п/п	Наименование результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Объем субсидии (руб.)		Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций
			Наименование	ОКЕИ			Всего	Израсходовано Заявителем	1	2	
2	3	4	6	7	1	1	0	1	1	2	
Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

<sup>1</sup> Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, указанному в графе 1 приложения № 2.1 к соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется по решению уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в соответствующей графе приложений № 2, №2.1 к соглашению.

<sup>4</sup> Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется при необходимости







<sup>24</sup> Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизованных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных Правительством Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-пб.  
<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.



к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, к положению

Приложение № 7  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения		Плановое значение Показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
2		3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Заявителя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.  
<sup>2</sup> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела 1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).  
<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.







(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

« » 20 г.

(телефон)

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>13</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>15</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>16</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>17</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

(Уполномоченный орган)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« » 20 г.

1 Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.  
2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия).  
3 При предоставлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...».)  
4 Показатели графа 1 - 5 формируются на основании показателей, установленных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.  
5 Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.  
6 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Заявителем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.  
7 Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия).  
8 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Заявителя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Заявителем на отчетную дату обязательств, истинным финансовым обеспечением которых является Субсидия.  
9 При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Заявителя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг), проекта контракта) предоставления субсидии.  
10 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Заявителем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Заявителя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления Субсидии.  
11 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).  
12 Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).  
13 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.  
14 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).  
15 Указывается объем перечисленной Заявителю Субсидии, подлежащей возврату в государственной бюджет Республики Саха (Якутия).  
16 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций.  
17 Правилами предоставления субсидии.



Приложение № 8  
к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, к положению

Приложение № 20 к Соглашению от «\_\_» 20\_\_ г. №

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению от «\_\_» 20\_\_ г. №)

### Расчет размера штрафных санкций

п/п	Наименование результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения		Плановое значение показателя результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Объем Субсидии		Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций (1-гр.7+гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наименование	од о ОКЕИ			сего	Израсходовано Заявителем	К	К	
2		3	4	6	7	9	1	2	1	1	12
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, наименованию показателя, необходимому для достижения результата предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, указанному в пункте 2 раздела 1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).  
<sup>2</sup> Заполняется по решению уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела 1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).  
<sup>3</sup> Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в указанным в соответствующей графе приложений № 2, №3.1 к соглашению.  
<sup>4</sup> Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.  
<sup>5</sup> Заполняется при необходимости.



Приложение 2  
к Положению о предоставлении субсидий  
из средств местного бюджета на проведение  
капитального ремонта многоквартирных домов,  
находящихся на территории муниципального  
образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Типовая форма дополнительного соглашения  
к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета МО «Поселок  
Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за  
исключением муниципального учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг**

**п. Айхал**

*(место заключения соглашения (договора))*

«  »            20   г.  
*(дата заключения соглашения)*

№             
*(номер дополнительного  
дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа Республики Саха (Якутия)), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством  
Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики  
Саха (Якутия))*

которому как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского  
района Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на  
предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с  
пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного  
документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_,  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица  
- производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя,  
отчество (при наличии) лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица - производителя  
товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 раздела VII Соглашения  
от «  »            №            (далее - Соглашение) заключили настоящее  
Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>65</sup>:

<sup>65</sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.



1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова « \_\_\_\_\_ »  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» слова  
«в общем размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек» заменить

словами «в общем размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек»;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления  
Субсидии»:

1.4.1. в пункте 1.1.1:

– слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

– слова «не менее \_\_\_\_\_ процентов» заменить словами «не менее \_\_\_\_\_  
процентов»;

1.4.2. в пункте 1.1.2 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить  
словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. в пункте 2.1:

– слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства) (наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)

– слова «в \_\_\_\_\_ ДОКУМЕНТОВ» заменить  
(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)

словами «в \_\_\_\_\_ ДОКУМЕНТОВ»;  
(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 2.2 слова « \_\_\_\_\_ »  
(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;  
(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 2.2. слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении  
№ \_\_»;

1.4.6. в пункте 2.2. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не  
позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 1.2:

– слова «пунктах \_\_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_»;

– слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_  
рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 1.3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами  
«не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 1.5.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами



«приложении № \_\_\_»;

1.5.4. в пункте 1.6.1 слова "приложении № \_\_\_» заменить словами "приложении № \_\_\_»;

1.5.5. в пункте 1.6.2 слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.6. в пункте 1.8:

– слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

– слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 1.9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 1.10 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 2.2:

– слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

– слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 2.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.12. в подпункте 1 пункта 3.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в подпункте 2 пункта 3.3 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в подпункте 1 пункта 3.4 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15. в подпункте 2 пункта 3.4 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 3.5:

– слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

– слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить словами «счет

(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)

в \_\_\_\_\_»;

(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)

территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 3.10.1:

– слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

– слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.18. в пункте 3.10.2:

– слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

– слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.19. в пункте 3.11 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;



1.5.20. в пункте 3.13 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;

1.5.21. в пункте 3.14:

– слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

– слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.22. в пункте 4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 3 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>66</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование _____ (Наименование Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Наименование Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ к настоящему Дополнительному

<sup>66</sup> Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).



соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup>67</sup>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>68</sup>;

5.3. \_\_\_\_\_ 69

### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <i>(Наименование Уполномоченного органа)</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____ <i>(подпись) / (ФИО)</i>	_____ <i>(подпись) / (ФИО)</i>

<sup>67</sup> Пункт 5.1 включает в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

<sup>68</sup> Пункт 5.3 включает в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup>69</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).







лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_ 70.

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>71</sup>;

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>72</sup>;

2.5. \_\_\_\_\_ 73.

2.6. \_\_\_\_\_ 74.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>75</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>76</sup>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной

<sup>70</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>71</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>72</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>73</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>74</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>75</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>76</sup> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».



системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа<sup>77</sup>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>78</sup>;

6.4. \_\_\_\_\_<sup>79</sup>.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Наименование уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Наименование уполномоченного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Наименование Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
--	--

<sup>77</sup> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<sup>78</sup> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа).

<sup>79</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



<u>          </u> / (подпис ь)	<u>          </u> (ФИО)	<u>          </u> / (подпи сь)	<u>          </u> (ФИО)
--------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	----------------------------



### Заявление о предоставлении Субсидии

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование Заявителя, ИНН, КПП, адрес)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии  
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Заявителю)  
от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_ л. в ед. экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Положению о предоставлении субсидий  
из средств местного бюджета на проведение  
капитального ремонта многоквартирных домов,  
находящихся на территории муниципального  
образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Справка  
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета МО «Поселок  
Айхал» Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении  
субсидий, бюджетных инвестиций)**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Заявителю предоставлены средства из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)			Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) и Заявителем на предоставление из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) средств			Договоры (контракты), заключенные Заявителем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность, в том числе, просроченная	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность, в том числе, просроченная
							всего				всего	

Руководитель Заявителя  
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (телефон)

! Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела I соглашения конкретных проектов (мероприятий).