№9 от 20 мая 2024 года п. Айхал «Бесплатно»



**Информационный бюллетень Администрации Муниципального Образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).**

**Издание официальных документов.**

**Учредитель:** Администрация Муниципального Образования «Поселок Айхал».

**Издатель:** Администрация Муниципального Образования «Поселок Айхал».

**678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, пос. Айхал ул. Юбилейная д.7 «а».**

**Редактор:** Е.Н. Масленникова тираж 5 экз.

(менее 1000 шт.)

### СОДЕРЖАНИЕ

#### Раздел первый.

Постановления Главы поселка

**Раздел второй**

Решения сессии Поселкового Совета депутатов

Раздел 1

**« 20 » мая 2024 г. № 207**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **Муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) от 10.12.2021 № 535 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы».**

На основании служебной записки б/н от 15.05.2024 г., в соответствии с Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» от 18.10.2021 г. № 414:

1. Внести изменения в муниципальную программу муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Главы поселка от 10.12.2021 № 535, следующие изменения:

1.1. Строку 7 «Финансовое обеспечение» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | **Плановый период** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет | 169 869,81 | 231 640,66 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Посёлок Айхал»" | 265 827,15 | 920441,24 | 953 189,75 | 1 050000,00 | 1 050000,00 |
| иные источники | 20 000,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по программе** | **455 696,96** | **1152081,90** | **953 189,75** | **1050000,00** | **1050000,00** |

1.2. Раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту, пресс-секретарю разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **Приложение 1**  **к постановлению** | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **от " 20 " мая 2024 № 207** | | |
| **Раздел 3.**  **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**  **муниципальной программы**  **«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений**  **на территории муниципального образования «Поселок Айхал»**  **Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022 – 2026 годы»** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **рублей** |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | |
|  |  |  | **2022 год** | **2023 год** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **Задача 1. «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах».** | | | | | | | |
| 1 | 1. Страхование жизни членов ДНД. | **ВСЕГО:** | **0,0** | **28 305,00** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 28305,00 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Организация деятельности народных дружин в т.ч. материальное стимулирование | **ВСЕГО:** | **182 064,96** | **248 270,40** | **47 889,75** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 169 869,81 | 219 640,66 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 12 195,15 | 28 629,74 | 47 889,75 | 0 | 0,00 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Приобретение спец. средств для ДНД | **ВСЕГО:** | **8 800,00** | **12 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 12 000,00 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 8 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»** | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей, детей «группы риска» и состоящих на профилактическом учете ИПДН Айхальского ОП, КДНиЗП. | **ВСЕГО:** | **144 832,00** | **191 494,00** | **205 300,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 144 832,00 | 191494,00 | 205 300,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Оказание единовременной адресной социальной помощи в натуральном виде (приобретение канцелярских принадлежностей ко Дню знаний) | **ВСЕГО:** | **100 000,00** | **100000,00** | **0,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 100 000,00 | 100000,00 | 0,00 | 150 000 | 150 000 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Организации питания в группе продленного дня в общеобразовательных учебных заведениях . | **ВСЕГО:** | **0,00** | **572 012,50** | **600 000,00** | **600 000,00** | **600 000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 572 012,50 | 600 000 | 600 000 | 600 000 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | предоставление  льготного проезда на пассажирском автомобильном и авиационном транспорте гражданам  между поселениями в границах Мирнинского района | **ВСЕГО:** | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" |  |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Другие источники | 20 0000 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО по программе** | | **ВСЕГО:** | **455 696,96** | **1152081,90** | **953 189,75** | **1050000,00** | **1050000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 169 869,81 | 231 640,66 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 265 827,15 | 9204414,24 | 953 189,75 | 1050000,00 | 1050000,00 |
|  |  | Другие источники | 20 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение к постановлению

от «10» декабря 2022 г. № 535

в редакции постановлений

от 11.03.2022 № 98

от 05.04.2022 № 132

от 18.05.2022 № 224

от 15.08.2022 № 370

от 17.10.2022 № 458

от 08.11.2022 № 518

от 29.12.2022 № 708

от 13.03.2023 № 121

от 29.03.2029 № 166

от 30.06.2023 № 371

от 26.10.2023 № 599

от 29.12.2023 № 846

от 25.01.2024 № 13

от 19.02.2024 № 57

от 07.03.2024 №87

от 20.05.2024 № 207

**Муниципальная программа**

**муниципального образования «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений**

**на территории муниципального образования «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022 – 2026 годы»**

**п. Айхал, 2021 г.**

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений**

**на территории муниципального образования «Поселок Айхал»**

**Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022 – 2026 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Наименование**  **программы** | | Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал» на 2022 – 2026 годы»  (далее-Программа) | | | | | |
| **2** | **Сроки**  **реализации**  **программы** | | 2022-2026 гг. | | | | | |
| **3** | **Координатор программы** | | Заместитель Главы Администрации «Поселок Айхал» | | | | | |
| **4** | **Исполнители программы** | | Ведущий специалист по социальным вопросам | | | | | |
| **5** | **Цель программы** | | Обеспечение профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал». | | | | | |
| **6** | **Задачи**  **программы** | | 1. Профилактика правонарушений в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах.  2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | | | | | |
| 7 | | **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | | **Плановый период** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | |
| Федеральный бюджет | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Республиканский бюджет | | 169 869,81 | 231 640,660 | 0 | 0 | 0 | |
| Бюджет МО "Посёлок Айхал»" | | 265 827,15 | 920441,24 | 953 189,75 | 1 050000,00 | 1050000,00 | |
| иные источники | | 20 000,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | |
| **Итого по программе** | | **455 696,96** | **1152081,90** | **953 189,75** | **1050000,00** | **1050000,00** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.1** | **Финансовое обеспечение программы (руб.):** | **2022-й год планового периода** | **2023-й год планового периода** | **2024-й год планового периода** | **2025-й год планового периода** | **2026**  **-й год планового периода** |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8** | **Планируемые результаты реализации программы** | Реализация Программы должна обеспечить следующие достижения:  - уменьшение общего числа совершаемых преступлений и правонарушений;  - оздоровление обстановки на улицах и других общественных местах;  - улучшение профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних; |

**РАЗДЕЛ 1.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ**

* 1. **Анализ состояния сферы социально- экономического развития**

В условиях современной социально-экономической обстановки последних лет проблемы укрепления правопорядка и безопасности приобрели особую остроту, потребовали последовательного развития различных институтов предупреждения современных криминальных угроз, их комплексного анализа и оценки, выработки межведомственных решений, направленных на защиту интересов личности, общества и государства в целом, на раскрытие преступлений, на развитие и укрепление партнерских отношений с обществом, на повышение уровня доверия граждан и укрепление законности и правопорядка.

Под общественной безопасностью понимается состояние защищенности человека и гражданина, материальных и духовных ценностей общества от преступных и иных противоправных посягательств, социальных и межнациональных конфликтов, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приоритетной задачей обеспечения общественной безопасности является защита жизни, здоровья, конституционных прав и свобод человека и гражданина.

Противодействие преступности, охрана общественного порядка, обеспечение

безопасности граждан, профилактика правонарушений всегда являлись важнейшими задачами органов муниципальной власти. На протяжении последних лет проблемы укрепления правопорядка и законности приобрели особую остроту. В современных условиях требуется принятие дополнительных мер реагирования, адекватных происходящим процессам, многократно усиливается значение консолидации усилий общества и государства. Принимаемые муниципальным образованием, правоохранительными органами и иными заинтересованными ведомствами меры по профилактике правонарушений и укреплению общественного порядка способствовали стабилизации оперативной обстановки в п. Айхал Мирнинского района РС/Я/.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | 2019 г. | 2020 г. | 9 месяцев  2021 г. |
| 1 | Количество преступлений против жизни  и здоровья граждан | 20 | 12 | 5 |
| 2 | Преступления  против собственности | 34 | 41 | 40 |
| 3 | Кражи | 16 | 12 | 22 |
| 4. | Преступление в  сфере незаконного  оборота наркотических средств | 5 | 6 | 1 |
| 5 | Преступления, связанные  с незаконным оборотом  оружия | 2 | 0 | 0 |
| 6. | Преступлений  экономической  направленности | 4 | 7 | 0 |

На территории МО «Поселок Айхал» осуществляет мероприятия по охране общественного порядка добровольно–народная дружина. Совместная работа муниципального образования и добровольно народной дружины по профилактике правонарушений позволяет достичь прогнозируемого эффекта по следующим направлениям:

- уменьшение общего числа совершаемых преступлений и правонарушений;

- оздоровление обстановки на улицах и других общественных местах;

- улучшение профилактики правонарушений в среде несовершеннолетних и молодежи;

- повышение антитеррористической защищенности предприятий, организаций и учреждений города, мест массового скопления граждан, профилактика экстремистских настроений, прежде всего в молодежной среде. Дежурство ДНД осуществляется в пятницу, субботу с 19.00ч. до 23.00ч. в соответствии с графиком выходов на дежурство .

Данный комплекс мероприятий является основанием в обеспечения охраны общественного порядка и безопасности в п. Айхал. Решение проблем неразрывно связано с активизацией и совершенствованием деятельности добровольно народной дружины, дальнейшей интеграцией всех имеющихся ресурсов на достижение целевой политики муниципального образования в повышении безопасности и улучшения качества жизни населения района при совместной работе с Айхальским отделением полиции.

Постоянно в соответствии с разрабатываемым ежемесячным графиком дежурств добровольными народными дружинами, совместно с сотрудниками полиции осуществляется патрулирование улиц, а именно проверяются места, концентрации граждан, распивающих спиртные напитки, обслуживаются вызовы дежурной части. Также, члены ДНД принимают участие в обеспечении общественного порядка при проведении культурно-массовых, общественно-политических и спортивных мероприятиях, проводимых на территории нашего поселения, таких как: 1 мая – день посвященный Празднику Весны и Труда, 9 мая – день Победы советского народа в Великой Отечественной войне, День города и Алмазодобывающей промышленности.

Достижению качественных сдвигов в деятельности добровольно народной дружины во многом будут способствовать применение программно-целевого подхода к решению указанных системных проблем, в частности реализация настоящей программы, а также усиление взаимодействие добровольной народной дружины в п. Айхал, органов внутренних дел, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Айхал» и граждан в борьбе с правонарушениями и преступлениями.

На территории муниципального образования «Поселок Айхал» сложилась система работы по профилактике безнадзорности, правонарушений, организации отдыха и занятости детей, которая включает комплекс мер, направленных на выявление причин и условий, способствующих правонарушениям и осуществлению индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. Деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. №-120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Саха (Якутия).

Целенаправленная деятельность Администрации поселка и правоохранительных органов в области обеспечения профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних позволили стабилизировать ситуацию в целом. В то же время эффективность принимаемых мер остается недостаточной.

На территории муниципального образования «Поселок Айхал» проживает 3 576 несовершеннолетних от 0 до 18 лет. Анализ состояния правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории п. Айхал свидетельствуют о снижении преступлений совершенных несовершеннолетними.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | 2019 г. | 2020 г. | 9 месяцев  2021 г. |
| 1 | Количество  несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете ИПДН Айхальского ОП | 17 | 9 | 9 |
| 2 | Количество семей, состоящих на профилактическом учете ИПДН Айхальского ОП | 24 | 20 | 17 |
| 3 | Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними | 0 | 0 | 0 |

Решение вышеизложенных проблем осуществляется в рамках исполнения данной программы.

**1.2 Характеристика имеющейся проблемы**

**Характеристика проблемы направления: «**Профилактика правонарушений в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах»

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью дальнейшей стабилизации и снижения уровня криминогенной обстановки на территории муниципального образования «Поселок Айхал», которая продолжает оказывать негативное влияние на социально-экономическое развитие поселка. Реализация мероприятий, укрепление взаимодействия правоохранительных и контролирующих органов, участие в профилактике правонарушений общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования «Поселок Айхал» позволят приостановить рост правонарушений.

Решение задач по укреплению право порядка на территории муниципального образования «Поселок Айхал» требует комплексного подхода, создания эффективного механизма противодействия криминальной среде, объединения усилий органов местного самоуправления, правоохранительных структур, использование возможностей общественных объединений и граждан.

**Характеристика проблемы направления: «**Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»

Программа разработана с целью улучшения профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, снижения уровня преступности, а также с целью оказания помощи семьям и подросткам «группы риска», детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Девиантное поведение несовершеннолетних, алкоголизация детского населения, а также необходимость предотвращения подростковой преступности, в том числе ранней, приводит к выводу о необходимости дальнейшего развития, повышения, адресности, качества и эффективности системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Профилактическое направление всегда было и остается в числе наиболее значимых в сфере борьбы с преступностью. Это в особой степени относится к предупреждению преступлений со стороны подростков, которые в силу возраста оказываются более восприимчивыми к мерам профилактики и к тому же являются предметом особой заботы общества. В целях обеспечения решения обозначенных вопросов данная Программа нацелена на повышение эффективности реализации государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании «Поселок Айхал»

**РАЗДЕЛ 2.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**2.1. Цели и задачи программы**

Основной целью Программы является - обеспечение профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Поселок Айхал».

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Профилактика правонарушений в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах.

2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

**2.2. Общий порядок реализации программы**

Реализация Программы осуществляется путём исполнения мероприятий, являющихся стратегическими направлениями достижения поставленной цели.

С целью освещения целей и задач программы и привлечения населения к её реализации, соответствующие исполнители мероприятий программы организуют информационно - разъяснительную работу с населением, через средства массовой информации.

В программу могут вносится изменения и дополнения в связи с изменением действующей нормативно-правовой базы, в том числе уточняет объемы средств на реализацию программных мероприятий, включает новые и исключает неэффективные мероприятия.

Общая координация хода выполнения программы осуществляется ведущим специалистом по социальной защите администрации муниципального образования «Поселок Айхал».

**Механизм реализации**

**Задача 1 «**Профилактика правонарушений в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах».

Основное мероприятие - обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах.

Мероприятия, направленные на решение задачи:

1. Страхование жизни членов ДНД.
2. Организация деятельности народных дружин, в т.ч. материальное стимулирование
3. Приобретение спец. средств для ДНД

Мероприятия данной программы реализуются путем осуществления закупок в соответствии с ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Финансирование по данному мероприятию осуществляется за счет средств муниципального бюджета МО «Поселок Айхал» при его утверждении решением поселкового Совета депутатов на текущий год. Обеспечение реализации программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, республиканских, ведомственных программ и механизмов, а также с учетом ежегодного утверждения бюджета МО «Поселок Айхал» на очередной финансовый год.

Кроме того, предполагается привлечение средств безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Участие внебюджетных источников в реализации мероприятий осуществляется на основании соглашений.

**Задача 2 «**Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»

Основное мероприятие – оказание комплексных мер профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав.

Мероприятия, направленные на решение задачи:

1. Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей, детей «группы риска» и состоящих на профилактическом учете ИПДН Айхальского ОП, КДНиЗП.

2. Оказание единовременной адресной социальной помощи в натуральном виде (приобретение канцелярских принадлежностей ко Дню знаний)

3.Оказание материальной поддержки по компенсации затрат на питание в группе

временного пребывания в учебных заведениях (дети из неблагополучных семей и дети «группы риска»).

Мероприятия данной программы реализуются путем осуществления закупок в соответствии с ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Финансирование по данным мероприятиям осуществляется за счет средств муниципального бюджета МО «Поселок Айхал» при его утверждении решением поселкового Совета депутатов на текущий год. Обеспечение реализации программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, республиканских, ведомственных программ и механизмов, а также с учетом ежегодного утверждения бюджета МО «Поселок Айхал» на очередной финансовый год.

**РАЗДЕЛ 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | **рублей** |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | |
|  |  |  | **2022 год** | **2023 год** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **Задача 1. «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах».** | | | | | | | |
| 1 | 1. Страхование жизни членов ДНД. | **ВСЕГО:** | **0,0** | **28305,00** | **100 000,00** | **100 000,00** | **100 000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 28305,00 | 100 000 | 100 000 | 100 000 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Организация деятельности народных дружин в т.ч. материальное стимулирование | **ВСЕГО:** | **182 064,96** | **248 270,40** | **47 889,75** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 169 869,81 | 219640,66 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 12 195,15 | 28 629,74 | 47 889,75 | 0 | 0,00 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Приобретение спец. средств для ДНД | **ВСЕГО:** | **8 800,00** | **12 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 12 000,00 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 8 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Задача 2 «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»** | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей, детей «группы риска» и состоящих на профилактическом учете ИПДН Айхальского ОП, КДНиЗП. | **ВСЕГО:** | **144 832,00** | **191494,00** | **205 300,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 144 832,00 | 191494,00 | 205 300,00 | 200 000,00 | 200 00,00 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Оказание единовременной адресной социальной помощи в натуральном виде (приобретение канцелярских принадлежностей ко Дню знаний) | **ВСЕГО:** | **100 000,00** | **100000,00** | **0,00** | **150 000,00** | **150 000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 100 000,00 | 100000,00 | 0 | 150 000 | 150 000 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Оказание материальной поддержки по компенсации затрат на питание в группе временного пребывания в учебных заведениях (дети из неблагополучных семей и дети «группы риска». | **ВСЕГО:** | **0,00** | **572 012,50** | **600 000,00** | **600 000,00** | **600 000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 572 012,50 | 600 000 | 600 000 | 600 000 |
|  |  | Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | предоставление  льготного проезда на пассажирском автомобильном и авиационном транспорте гражданам  между поселениями в границах Мирнинского района | **ВСЕГО:** | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" |  |  | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Другие источники | 20 0000 | 0,000 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО по программе** | | **ВСЕГО:** | **455 696,96** | **1152081,90** | **953 189,75** | **1050000,00** | **1050000,00** |
|  |  | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Государственный бюджет РС (Я) | 169 869,81 | 231 640,66 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Бюджет МО "Поселок Айхал" | 265 827,15 | 920441,24 | 953 189,75 | 1050000,00 | 1050000,00 |
|  |  | Другие источники | 20 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 4.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Оценка эффективности Программы**

Оценка эффективности программы осуществляется Координатором программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения её реализации.

Оценка эффективности муниципальной программы будет ежегодно производиться на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики изменений в социальной сфере за оцениваемый период, с целью уточнения задач и мероприятий Программы.

Для оценки эффективности Программы используются целевые индикаторы .

**Система индикаторов оценки социально-экономических эффективности от реализации Программы**

таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование индикатора** | **Ед. изм.** | **Базовое значение индикатора** | **Планируемое значение индикатора по годам реализации** | | | | |
| **2022 год планового периода** | **2023 год планового периода** | **2024 год планового периода** | **2025 год планового периода** | **2026 год планового периода** |
| 1 | **Профилактика правонарушений в сфере обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах** | | | | | | | |
| 1.1 | Страхование членов ДНД | Чел. | 11 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 1.2 | Организация деятельности народных дружин в т.ч. материальное стимулирование | Чел | 11 | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 1.3 | Приобретение спец. средств для ДНД | Чел. | 11 | 13 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 2 | **Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних** | | | | | | | |
| 2.1 | Организация летнего отдыха детей из неблагополучных семей, детей «группы риска» и состоящих на профилактическом учете ИПДН Айхальского ОП, КДНиЗП. | Чел. | 35 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 2.2 | Оказание единовременной адресной социальной помощи в натуральном виде (приобретение канцелярских принадлежностей ко Дню знаний) | Чел. | 50 | 70 | 70 | 50 | 50 | 50 |
| 2.3 | Организации питания в группе продленного дня в общеобразовательных учебных заведениях | Чел. | 40 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 |

|  |  |
| --- | --- |
| 17.05.2024 г. | **№** 205 |

**О внесении изменений и дополнений**

**в муниципальную программу**

**«Обеспечение качественным**

**жильем на 2019-2025 годы», утвержденную**

**постановлением Администрации МО «Поселок Айхал»**

**от 30.09.2019 № 330,** (в редакции постановлений

от 03.04.2020 №99, от 29.12.2020 № 396;

от 22.04.2021 № 154, от 30.12.2021 № 594,

от 13.12.2022 № 628, от 14.12.22 № 639,

от 26.01.2023 №28, от 21.02.2023 № 87, от 13.03.2023 № 124

от 30.10.2023 № 609 от 30.11.2023 № 736, от 28.12.2023 г. № 844,

от 30.01.2024 № 21, от 07.03.2024 № 85)

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация МО «Поселок Айхал», во исполнение Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185 – ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», Федерального закона от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1. Внести следующие изменения и дополнения в муниципальную программу Обеспечение качественным жильем на 2019-2025 годы»
   1. раздел 1 «Характеристика проблемы», изложить в новой редакции:

На начало 2019 года жилищный фонд МО «Посёлок Айхал» насчитывает 303,87 тыс. кв. м. На территории МО «Посёлок Айхал» – 278 жилых домов, в том числе 122 признаны аварийными. За четыре последних года переселено 330 человек из 177 квартир общей площадью 5913,6 м2.

***Основные проблемы жилищного хозяйства:***

* Значительное количество жилищного фонда с износом более 70%;
* увеличение количества граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* высокая себестоимость строительства нового жилья (около 90,0 тыс.руб./кв.м.) и как следствие, его не востребованность в связи с отсутствием способности приобретения у населения.

1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы».
2. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда п. Дорожный и ул. Октябрьская Партия муниципального образования «Поселок Айхал» на 2021-2022 годы».

Немалая часть жилищного фонда п. Айхал относится к категории аварийного, требует расселения граждан и подлежит сносу. Наличие данного фонда сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций, отрицательно сказывается на внешнем облике поселка, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры. В основном граждане, проживающие в аварийном жилом фонде, не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия.

Несмотря на то, что п. Айхал считается относительно благополучным в материальном плане поселением, высокая (по сравнению с доходами граждан) стоимость жилья осложняет большинству жителей поселка задачу самостоятельного улучшения своих жилищных условий.

Необходимость ускоренного перехода к развитию жилищной сферы определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения указанных проблем.

Выполнение обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств всех бюджетов и внебюджетных средств целесообразно организовать в рамках единого направления. Это позволит использовать наиболее эффективные механизмы, скоординировать деятельность участников направления, обеспечить согласованность при принятии решений о распространении государственных обязательств на отдельные категории граждан и о распределении средств на эти цели с учетом реальных возможностей бюджета поселка.

* 1. раздел 2 «Цели и задачи Программы», изложить в новой редакции:

Актуальной проблемой для поселка в последующие годы будет являться увеличение износа жилищного фонда. Наличие аварийного жилищного фонда требует решения вопросов о комфортности и безопасности проживающих в нем граждан, т.к. сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций, и отрицательно сказывается на внешнем облике поселка.

Выполнение обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств всех бюджетов и внебюджетных средств целесообразно организовать в рамках единой Программы «Обеспечение качественным жильем на 2019-2025 годы». Это позволит использовать наиболее эффективные механизмы, скоординировать деятельность участников направления, обеспечить согласованность при принятии решений.

Наличие собственного жилья является одной из базовых ценностей человека, основных его потребностей, обеспечивающей здоровье нации, формирование и сохранение семьи, стабилизацию и положительное развитие демографической ситуации.

Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, их переселение из аварийного жилищного фонда.

Основными целями являются финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации, в благоустроенные помещения и частичная ликвидация на территории МО «Поселок Айхал» аварийного жилищного фонда.

Для реализации поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

1) уточнение перечня жилищного фонда, подлежащего включению в категорию непригодного для проживания;

2) проведение обследования вышеуказанного жилищного фонда;

3) включение жилищного фонда в категорию непригодного для проживания по результатам обследования;

4) определение сроков и очередности сноса многоквартирных аварийных домов;

5) проведение соответствующей разъяснительной работы среди жителей аварийных многоквартирных домов и населения в целом;

6) осуществление мероприятий по приобретению жилья на вторичном рынке;

7) привлечение средств внебюджетных источников для финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

8) поэтапное переселение граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания;

9) оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время жилищным фондом, непригодным для проживания:

10) ликвидация жилищного фонда, непригодного для проживания, путем сноса, реконструкции за счет выделяемых средств федерального и муниципального бюджетов либо за счет средств инвесторов;

11) финансирование мероприятий, направленных на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

***Конечным итогом реализации данного мероприятия должно явиться:***

- ликвидация аварийного жилищного фонда;

- включение в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда согласно Федеральному закону от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- повышение комфортности и безопасности проживания в муниципальном жилищном фонде.

**Цели и задачи мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы»**

Программа разработана в целях реализации Федерального закона  
от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию  
жилищно-коммунального хозяйства», Указа Президента Российской  
Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических  
задачах развития Российский Федерации на период до 2024 года».  
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=010A38619BC7BAA4053BB6EC165E8F414D1C8564FA32144DECDD74052E2B73B48ED819C6S5Y9B).

Предметом мероприятий программы, в соответствии с [Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/420204347) «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон), является аварийный жилищный фонд – совокупность жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке после 01.01.2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона программа переселения утверждена на период с 1 января 2019 года до 1 сентября 2025 года.

В программу включается:

* реализация мероприятий республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы». В связи с поэтапным распределением финансирования из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в Республиканскую адресную программу по мере необходимости будут вноситься изменения, что повлечёт за собой внесение изменений в настоящую Программу;
* реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда муниципальной собственности, расположенного на территории МО «Посёлок Айхал» и признанного аварийным в установленном законом порядке;
* переселение граждан по решению суда из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории МО «Посёлок Айхал» и признанного аварийным в установленном законом порядке.

Согласно части 11 статьи 16 Федерального закона этапы региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за исключением этапа 2024 года) должны быть реализованы не позднее 31 декабря года, следующего за годом принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа, а этап 2024 года региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда должен быть реализован не позднее 1 сентября 2025 года.

Основной целью реализации настоящей Программы являетсясозданиебезопасных и благоприятных условий жизни для граждан посредством переселения их из аварийного жилищного фонда в комфортные условия проживания.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде МО п. Айхал, участвующих в Программе.
2. Организация информационной поддержки реализации Программы.
3. Ведение мониторинга (сбор, анализ и систематизация данных) по деформированным и аварийным жилым домам их классификация по характеру деформаций. Ликвидация тенденции к росту доли аварийного жилищного фонда.
   1. раздел 3 «Перечень программных мероприятий», изложить в новой редакции:

Система программных мероприятий включает в себя организационные и технические мероприятия:

1. Организационные:

- анализ состояния жилищного фонда;

- уточнение адресного перечня ветхого, аварийного, непригодного для проживания жилья, подлежащего сносу.

2. Технические:

- строительство многоквартирных домов для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу;

- выплата выкупной стоимости собственникам, согласно ст. 32 ЖК РФ;

- приобретение жилья для переселения граждан из аварийного, непригодного для постоянного проживания жилья;

- снос аварийного, непригодного для постоянного проживания жилья.

1.4 раздел 5. «Механизм реализации Программы», изложить в новой редакции:

Реализация мероприятий осуществляется по двум направлениям:

- строительство или приобретение жилых помещений на первичном или вторичном рынках недвижимости для предоставления гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в признанных аварийными многоквартирных домах, или гражданам - собственникам жилых помещений по договорам выкупа;

- выплата гражданам - собственникам жилья выкупной цены изымаемых жилых помещений.

В процессе исполнения направления гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договору социального найма, благоустроенные применительно к условиям населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом, равнозначные по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, отвечающие установленным требованиям, находящиеся в черте населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом.

Изъятие у собственника жилых помещений в аварийных многоквартирных домах осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия другого жилого помещения на территории муниципального образования собственнику, по соглашению сторон, может предоставлено другое жилое помещение в виде выкупа за изымаемое жилое помещение.

В целях реализации настоящего направления, Администрация в пределах полномочий и компетенции принимает необходимые нормативные правовые акты.

Отнесение жилищного фонда к аварийному и подлежащему сносу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под непригодными для проживания понимаются многоквартирные жилые дома, признанные аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

Исполнители мероприятий осуществляют ежеквартальный мониторинг их выполнения и при выявлении случаев неисполнения или иных нарушений принимают соответствующие меры, а также ежеквартально представляют Главе поселка сводную информацию о ходе выполнения направления.

**Общий порядок реализации мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы»**

Реализация Программы осуществляется координатором программы МО «Посёлок Айхал», Дирекцией, Государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Республики Саха  
(Якутия)», Управлением государственного строительного и жилищного  
надзора Республики Саха (Якутия), Государственным казенным  
учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр закупок Республики Саха  
(Якутия)».

1. **Координатор программы:**

* отвечает за обеспечение координации процесса реализации и корректировки программы;
* совместно с участниками программы, обеспечивает принятие мер  
  по достижению установленных программой целевых показателей;
* обеспечивает достоверность и полноту представляемой в уполномоченные органы Республики Саха (Якутия), оперативной отчетности о выполнении программы.

1. **МО «Посёлок Айхал»:**

* разрабатывает и представляет Дирекции соответствующие муниципальные программы, которые предусматривают процедуры переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* заключает соглашение с Дирекцией;
* осуществляет контроль за строительством объекта, приобретаемого  
  в рамках реализации программы;
* представляет Дирекции информацию и отчетность о ходе реализации  
  программы;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков реализации  
  программы;
* обеспечивает разработку графиков переселения семей из аварийного  
  жилищного фонда, проверку документов, необходимых для переселения  
  граждан из аварийного жилищного фонда;
* распределяет, оформляет жилые помещения гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;
* заключает соглашения с собственниками о возмещении за изымаемое  
  жилое помещение;
* осуществляет снос аварийных многоквартирных жилых домов за счет  
  местного бюджета, МО «Мирнинский район»;
* предоставляет общественности в понятной и доступной форме  
  информацию о принимаемых решениях и отчетность о ходе реализации  
  мероприятий по переселению граждан;
* формирует земельные участки, освободившиеся после сноса  
  аварийного жилищного фонда, в соответствии с действующим  
  законодательством.

1. **Дирекция обеспечивает:**

* Предоставление общественности в понятной и доступной форме  
  информации о принимаемых решениях и отчетности, связанных  
  с финансовой поддержкой за счет средств Фонда, государственного бюджета  
  республики;
* достоверность и полноту представляемой уполномоченному органу  
  отчетности, установленной Федеральным законом;
* организацию строительства и приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
* заключение соглашения с муниципальным образованием;
* подготовку и оформление документации для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках Программы  
  для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
* приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц, в многоквартирных домах или в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо строительство указанных домов (помещений);
* передачу документации по объектам приобретения жилых помещений  
  в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая  
  многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением  
  денежных средств граждан и (или) юридических лиц, или в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса  
  Российской Федерации, либо строительства указанных домов (помещений)  
  Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха  
  (Якутия). Министерство имущественных и земельных отношений  
  Республики Саха (Якутия) после оформления документов о праве  
  собственности на жилые помещения обеспечивает их передачу  
  муниципальным образованиям;
* осуществление выплаты по соглашениям о возмещении за изымаемое  
  жилое помещение, заключенных с собственниками жилых помещений;
* проводит мониторинг реализации Программы.

3.1.Государственное автономное учреждение «Управление  
государственной экспертизы Республики Саха (Якутия)» осуществляет  
проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации по  
объектам, приобретаемым в многоквартирных домах, строительство  
которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся  
(создаваемые) по программе.

3.2. Управление государственного строительного и жилищного надзора  
Республики Саха (Якутия) осуществляет проведение выездных проверок  
на объекты, строящиеся по программе.

3.3.Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр закупок Республики Саха (Якутия)» осуществляет мероприятия  
по проведению централизованных закупок товаров, работ, услуг  
в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках  
Программы.

3.4.Гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений, подлежащих переселению, муниципальными образованиями – участниками программы предоставляются жилые помещения по договорам социального найма из числа приобретенных жилых помещений в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.Граждане, проживающие в частных (приватизированных) квартирах, имеющие единственное жильё в жилищном фонде, непригодном для проживания, имеют право:

* на получение бесплатного жилья на условиях социального найма, равнозначного по общей площади и пригодного для проживания, с правом последующей приватизации;
* на получение выкупной стоимости своей квартиры по цене в соответствии с соглашением, заключённым с органами местного самоуправления.
  + 1. При желании граждан, проживающих в аварийных жилых домах, получить жилье большей площади, они обязаны оплатить разницу стоимости между площадью, полагающейся им бесплатно, и фактически предоставляемой площадью.
    2. Очередность предоставления жилья гражданам, проживающим в аварийных домах, определяется муниципальной программой ликвидации такого жилищного фонда, а именно – очередностью сноса того или иного строения, определяемой в соответствии с требованиями плана развития территории.
    3. Обоснование объема финансирования муниципальной программы по переселению граждан обусловлено:
* объёмом аварийного жилищного фонда;
* планируемым объемом площади предоставляемых жилых помещений;
* способами переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
* планируемой стоимостью жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений;
* планируемым размером выкупной цены за изымаемое жилое помещение, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и с учетом требований части 2.1 статьи 16 Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ;
* стоимостью 1 м2 строительства МКД, утвержденного Министерством строительства Республики Саха (Якутия).
  + 1. Финансовое обеспечение программы переселения определяется в размере не менее чем частное от деления суммы средств Фонда, направляемых в текущем году на увеличение лимитов предоставления финансовой поддержки Республике Саха (Якутия) на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, средств бюджета Республики Саха (Якутия), рассчитанных с учетом доли софинансирования расходного обязательства Республики Саха (Якутия) из федерального бюджета согласно [распоряжению Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 г. N 2468-р](https://docs.cntd.ru/document/563529781), на среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Республике Саха (Якутия), установленную приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал текущего календарного года для целей расчета размеров социальных выплат для всех категорий граждан, которым указанные социальные выплаты предоставляются на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств федерального бюджета (далее - нормативная стоимость квадратного метра). Программные мероприятия выполняются в соответствии спланом мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и планом реализации мероприятий по способам переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории Мирнинского района.

**Поставленные задачи планируется решить следующим образом:**

**Задача 1.** Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде МО «Посёлок Айхал», участвующих в Программе.

**Мероприятие 1. Строительство и (или) приобретение жилых помещений.**

Строительство и (или) приобретение жилых помещений в собственность Республики Саха (Якутия) в домах, строительство которых не завершено, осуществляет ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)», выполняющая функции Государственного заказчика, для последующей передачи помещений в собственность МО «Посёлок Айхал», для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и соглашением между Министерством строительства РС(Я), ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)» и участниками Программы.

**Мероприятие 2. Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками по Республиканской адресной программе.**

Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, для предоставления их гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, осуществляет ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)» в собственность Республики Саха (Якутия) с последующей передачей в собственность МО «Посёлок Айхал».

Стоимость приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, уточняется по результатам аукционов, проводимых в соответствии с действующим законодательством в сфере регулирования отношений по обеспечению государственных и муниципальных нужд посредством приобретения товаров, работ, услуг. Расчет стоимости 1 кв.м. на вторичном рынке жилья ежегодно утверждается постановлением Главы муниципального образования-участника программы, на основании мониторинга рыночной стоимости 1 кв.м. на вторичном рынке жилья в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно—коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.08.2021 г., № 584/пр «Об утверждении методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации», с приказом Министерства архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) от 05.08.2016 года № 200 «Об утверждении Методики определения средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия)». Изменения стоимости на вторичном рынке жилья учитываются при заключении соглашения между участниками Программы.

**Мероприятие 3. Выкуп жилых помещений у собственников помещений в аварийном жилищном фонде.**

Выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемое жилое помещение проводится в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения, либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

Размер возмещения за изымаемые жилые помещения определяется по результатам оценки рыночной стоимости таких жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством, независимым оценщиком, действующим в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и заключенному с собственником недвижимого имущества соглашению.

Заключение соглашения с собственником жилого помещения осуществляется в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, в том числе статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением между муниципальным образованием и собственником жилого помещения. Выкупная стоимость жилых помещений определяется на основании отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки и оформляется отдельным соглашением между участниками сделки. Согласно части 7 статьи 32 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) при определении выкупной цены жилого помещения в нее включаются рыночная стоимость жилого помещения и все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания. Выплаты выкупа осуществляет ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)» в соответствии с соглашением между Министерством строительства РС(Я), ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)» и участниками Программы.

Решение органа местного самоуправления об изъятии жилого помещения, находящегося в признанном аварийным многоквартирном доме, принимается после истечения, установленного органом местного самоуправления срока, в течение которого собственники помещений должны были осуществить снос или реконструкцию признанного аварийным дома.

Все мероприятия программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», отраженные в Задаче 1 запланированы в Стратегии социально-экономического развития Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года.

**Мероприятие 4. Снос расселённых домов.**

После расселения граждан из аварийных многоквартирных домов путем приобретения жилых помещений, выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение и строительство (приобретение жилых помещений у застройщика) в соответствии с мероприятиями Республиканской адресной программы, а также расселенных жилых домов муниципальной собственности осуществляется физический снос за счёт средств бюджета МО «Посёлок Айхал», МБТ МО «Мирнинский район» (Приложение 6 к Программе) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Задача 2.** Организация информационной поддержки реализации Программы.

**Мероприятие 1.** Размещение во всех доступных населению СМИ информации о ходе реализации Программы по переселению граждан, об осуществлении текущей деятельности органов местного самоуправления по выполнению этой программы, о планируемых и достигнутых результатах выполнения Программы по переселению граждан.

1. Пресс-секретарю (Байгаскина А.А.) разместить настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по ЖКХ.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Утверждена

Постановлением Администрации

МО «Поселок Айхал»

от 03.09.2019г. № 330

в редакции Постановления

Администрации МО «Поселок Айхал»

от 03.04.2020 г. № 99

от 29.12.2020 г. № 396

от 22.04.2021 г. № 154

от 30.12.2021 г. № 594

от 13.12.2022 г. № 628

от 14.12.2022 г. № 639

от 26.01.2023 г. № 28

от 21.02.2023 г. № 87

от 13.03.2023 г. № 124

от 30.10.2023 г. № 609

от 30.11.2023 г. № 736

от 28.12.2023 г. № 844

от 30.01.2024 № 21

от 07.03.2024 № 85

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МО «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ ЖИЛЬЕМ НА 2019-2025 ГОДЫ».**

**п. Айхал**

**2021 года**

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа МО «Посёлок Айхал» «Обеспечение качественным жильем на 2019-2025 годы» (далее - Программа) | | | | | | | |
| Цели муниципальной Программы | Основными целями муниципальной программы являются:  Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, их переселение из аварийного жилищного фонда. | | | | | | | |
| Задачи муниципальной программы | Основными задачами Программы являются:  Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, их переселение из аварийного жилищного фонда. | | | | | | | |
| Координатор Программы | Глава МО «Посёлок Айхал» | | | | | | | |
| Заказчик муниципальной Программы | Администрация МО «Посёлок Айхал» | | | | | | | |
| Сроки реализации Программы | 2019-2025 гг. | | | | | | | |
| Перечень основных мероприятий | «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы» | | | | | | | |
| Основные разработчики Программы | Администрация МО «Посёлок Айхал» | | | | | | | |
| **Ресурсное обеспечение мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы»** | | | | | | | | |
| **Объем и источники финансирования, за счет средств местного бюджета, бюджета АК «АЛРОСА» (ПАО), гос. бюджета РС (Я)** | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | |
| **Итого** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023г.** | **2024 г.** | **2025г.** |
| **Средства АК «АЛРОСА» (ПАО)** | 253 723,3 | 72 893,6 | 4 822,0 | 8937,1 | 110 617,2 | 38 925,8 | 17 527,6 | - |
| **Государственный бюджет РС(Я)** | 161 553,0 | - | - | 45 440,50 | 116 112,5 | - |  |  |
| **Бюджет МО «Мирнинский район»** | 22 091,0 |  |  |  | 20 499,7 | 1 591,3 |  |  |
| **Бюджет МО «Поселок Айхал»** | 1243,6 |  |  |  | 1 142,9 | 100,7 |  |  |
| **Итого** | **438 610,9** | **72 893,6** | **4 822,0** | **54 377,6** | **248 372,3** | **40 617,8** | **17 527,6** | **-** |
| Планируемые результаты реализации Программы | Реализация Программы должна обеспечить следующие достижения:  - снос аварийного жилищного фонда; | | | | | | | |

**1.Характеристика проблемы**

На начало 2019 года жилищный фонд МО «Посёлок Айхал» насчитывает 303,87 тыс. кв. м. На территории МО «Посёлок Айхал» – 278 жилых домов, в том числе 122 признаны аварийными. За четыре последних года переселено 330 человек из 177 квартир общей площадью 5913,6 м2.

***Основные проблемы жилищного хозяйства:***

* Значительное количество жилищного фонда с износом более 70%;
* увеличение количества граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
* высокая себестоимость строительства нового жилья (около 90,0 тыс.руб./кв.м.) и как следствие, его не востребованность в связи с отсутствием способности приобретения у населения.

1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы».
2. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда п. Дорожный и ул. Октябрьская Партия муниципального образования «Поселок Айхал» на 2021-2022 годы».

Немалая часть жилищного фонда п. Айхал относится к категории аварийного, требует расселения граждан и подлежит сносу. Наличие данного фонда сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций, отрицательно сказывается на внешнем облике поселка, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры. В основном граждане, проживающие в аварийном жилом фонде, не в состоянии самостоятельно улучшить свои жилищные условия.

Несмотря на то, что п. Айхал считается относительно благополучным в материальном плане поселением, высокая (по сравнению с доходами граждан) стоимость жилья осложняет большинству жителей поселка задачу самостоятельного улучшения своих жилищных условий.

Необходимость ускоренного перехода к развитию жилищной сферы определяет целесообразность использования программно-целевого метода для решения указанных проблем.

Выполнение обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств всех бюджетов и внебюджетных средств целесообразно организовать в рамках единого направления. Это позволит использовать наиболее эффективные механизмы, скоординировать деятельность участников направления, обеспечить согласованность при принятии решений о распространении государственных обязательств на отдельные категории граждан и о распределении средств на эти цели с учетом реальных возможностей бюджета поселка.

### 2. Цели и задачи Программы

Актуальной проблемой для поселка в последующие годы будет являться увеличение износа жилищного фонда. Наличие аварийного жилищного фонда требует решения вопросов о комфортности и безопасности проживающих в нем граждан, т.к. сопряжено с риском возникновения чрезвычайных ситуаций, и отрицательно сказывается на внешнем облике поселка.

Выполнение обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств всех бюджетов и внебюджетных средств целесообразно организовать в рамках единой Программы «Обеспечение качественным жильем на 2019-2025 годы». Это позволит использовать наиболее эффективные механизмы, скоординировать деятельность участников направления, обеспечить согласованность при принятии решений.

Наличие собственного жилья является одной из базовых ценностей человека, основных его потребностей, обеспечивающей здоровье нации, формирование и сохранение семьи, стабилизацию и положительное развитие демографической ситуации.

Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, их переселение из аварийного жилищного фонда.

Основными целями являются финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации, в благоустроенные помещения и частичная ликвидация на территории МО «Поселок Айхал» аварийного жилищного фонда.

Для реализации поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

1) уточнение перечня жилищного фонда, подлежащего включению в категорию непригодного для проживания;

2) проведение обследования вышеуказанного жилищного фонда;

3) включение жилищного фонда в категорию непригодного для проживания по результатам обследования;

4) определение сроков и очередности сноса многоквартирных аварийных домов;

5) проведение соответствующей разъяснительной работы среди жителей аварийных многоквартирных домов и населения в целом;

6) осуществление мероприятий по приобретению жилья на вторичном рынке;

7) привлечение средств внебюджетных источников для финансирования переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

8) поэтапное переселение граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания;

9) оптимизация развития территорий, занятых в настоящее время жилищным фондом, непригодным для проживания:

10) ликвидация жилищного фонда, непригодного для проживания, путем сноса, реконструкции за счет выделяемых средств федерального и муниципального бюджетов либо за счет средств инвесторов;

11) финансирование мероприятий, направленных на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

***Конечным итогом реализации данного мероприятия должно явиться:***

- ликвидация аварийного жилищного фонда;

- включение в региональную адресную программу по переселению граждан из аварийного жилищного фонда согласно Федеральному закону от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- повышение комфортности и безопасности проживания в муниципальном жилищном фонде.

**Цели и задачи мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы»**

Программа разработана в целях реализации Федерального закона  
от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию  
жилищно-коммунального хозяйства», Указа Президента Российской  
Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических  
задачах развития Российский Федерации на период до 2024 года».  
Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=010A38619BC7BAA4053BB6EC165E8F414D1C8564FA32144DECDD74052E2B73B48ED819C6S5Y9B).

Предметом мероприятий программы, в соответствии с [Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/420204347) «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Федеральный закон), является аварийный жилищный фонд – совокупность жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке после 01.01.2012 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона программа переселения утверждена на период с 1 января 2019 года до 1 сентября 2025 года.

В программу включается:

* реализация мероприятий республиканской адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы». В связи с поэтапным распределением финансирования из Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в Республиканскую адресную программу по мере необходимости будут вноситься изменения, что повлечёт за собой внесение изменений в настоящую Программу;
* реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда муниципальной собственности, расположенного на территории МО «Посёлок Айхал» и признанного аварийным в установленном законом порядке;
* переселение граждан по решению суда из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории МО «Посёлок Айхал» и признанного аварийным в установленном законом порядке.

Согласно части 11 статьи 16 Федерального закона этапы региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (за исключением этапа 2024 года) должны быть реализованы не позднее 31 декабря года, следующего за годом принятия Фондом решения о предоставлении финансовой поддержки на реализацию соответствующего этапа, а этап 2024 года региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда должен быть реализован не позднее 1 сентября 2025 года.

Основной целью реализации настоящей Программы являетсясозданиебезопасных и благоприятных условий жизни для граждан посредством переселения их из аварийного жилищного фонда в комфортные условия проживания.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде МО п. Айхал, участвующих в Программе.
2. Организация информационной поддержки реализации Программы.

3. Ведение мониторинга (сбор, анализ и систематизация данных) по деформированным и аварийным жилым домам их классификация по характеру деформаций. Ликвидация тенденции к росту доли аварийного жилищного фонда.

1. **Перечень программных мероприятий.**

Система программных мероприятий включает в себя организационные и технические мероприятия:

1. Организационные:

- анализ состояния жилищного фонда;

- уточнение адресного перечня ветхого, аварийного, непригодного для проживания жилья, подлежащего сносу.

2. Технические:

- строительство многоквартирных домов для переселения граждан, проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу;

- выплата выкупной стоимости собственникам, согласно ст. 32 ЖК РФ;

- приобретение жилья для переселения граждан из аварийного, непригодного для постоянного проживания жилья;

- снос аварийного, непригодного для постоянного проживания жилья.

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда п. Дорожный и ул. Октябрьская Партия муниципального образования «Поселок «Айхал» на 2021-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Источники финансирования** | **Сумма (тыс. руб.)** |
| **Всего** | **376 927,3** |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | 1 812,7 |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | 22 091,0 |
| Бюджет Республики Саха (Якутия) | 161 553,0 |
| За счет средств АК «АЛРОСА» (ПАО) | 191 470,6 |

Финансовые средства, направляемые на достижения цели программы посредством реализации ее мероприятий, формируются за счет средств бюджетов различных уровней и внебюджетных источников. К бюджетным источникам относятся средства федерального бюджета, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета муниципального образования МО «Посёлок Айхал», бюджета муниципального образования МО «Мирнинский район»

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования Подпрограммы относятся:

- собственные средства населения;

- ипотечные займы, средства кредитных организаций.

- финансирование с разных уровней бюджетов.

Ресурсное обеспечение реализации программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, республиканских, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджета МО «Поселок Айхал» на очередной финансовый год.

1. **Механизм реализации Программы**

Реализация мероприятий осуществляется по двум направлениям:

- строительство или приобретение жилых помещений на первичном или вторичном рынках недвижимости для предоставления гражданам, переселяемым из занимаемых по договорам социального найма жилых помещений в признанных аварийными многоквартирных домах, или гражданам - собственникам жилых помещений по договорам выкупа;

- выплата гражданам - собственникам жилья выкупной цены изымаемых жилых помещений.

В процессе исполнения направления гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договору социального найма, благоустроенные применительно к условиям населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом, равнозначные по общей площади ранее занимаемым жилым помещениям, отвечающие установленным требованиям, находящиеся в черте населенного пункта, в котором расположен аварийный многоквартирный дом.

Изъятие у собственника жилых помещений в аварийных многоквартирных домах осуществляется в соответствии с действующим законодательством. В случае отсутствия другого жилого помещения на территории муниципального образования собственнику, по соглашению сторон, может предоставлено другое жилое помещение в виде выкупа за изымаемое жилое помещение.

В целях реализации настоящего направления, Администрация в пределах полномочий и компетенции принимает необходимые нормативные правовые акты.

Отнесение жилищного фонда к аварийному и подлежащему сносу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под непригодными для проживания понимаются многоквартирные жилые дома, признанные аварийными и подлежащими сносу, в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

Исполнители мероприятий осуществляют ежеквартальный мониторинг их выполнения и при выявлении случаев неисполнения или иных нарушений принимают соответствующие меры, а также ежеквартально представляют Главе поселка сводную информацию о ходе выполнения направления.

**Общий порядок реализации мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы»**

Реализация Программы осуществляется координатором программы МО «Посёлок Айхал», Дирекцией, Государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Республики Саха  
(Якутия)», Управлением государственного строительного и жилищного  
надзора Республики Саха (Якутия), Государственным казенным  
учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр закупок Республики Саха  
(Якутия)».

1. **Координатор программы:**

* отвечает за обеспечение координации процесса реализации и корректировки программы;
* совместно с участниками программы, обеспечивает принятие мер  
  по достижению установленных программой целевых показателей;
* обеспечивает достоверность и полноту представляемой в уполномоченные органы Республики Саха (Якутия), оперативной отчетности о выполнении программы.

1. **МО «Посёлок Айхал»:**

* разрабатывает и представляет Дирекции соответствующие муниципальные программы, которые предусматривают процедуры переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* заключает соглашение с Дирекцией;
* осуществляет контроль за строительством объекта, приобретаемого  
  в рамках реализации программы;
* представляет Дирекции информацию и отчетность о ходе реализации  
  программы;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков реализации  
  программы;
* обеспечивает разработку графиков переселения семей из аварийного  
  жилищного фонда, проверку документов, необходимых для переселения  
  граждан из аварийного жилищного фонда;
* распределяет, оформляет жилые помещения гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;
* заключает соглашения с собственниками о возмещении за изымаемое  
  жилое помещение;
* осуществляет снос аварийных многоквартирных жилых домов за счет  
  местного бюджета, МО «Мирнинский район»;
* предоставляет общественности в понятной и доступной форме  
  информацию о принимаемых решениях и отчетность о ходе реализации  
  мероприятий по переселению граждан;
* формирует земельные участки, освободившиеся после сноса  
  аварийного жилищного фонда, в соответствии с действующим  
  законодательством.

1. **Дирекция обеспечивает:**

* Предоставление общественности в понятной и доступной форме  
  информации о принимаемых решениях и отчетности, связанных  
  с финансовой поддержкой за счет средств Фонда, государственного бюджета  
  республики;
* достоверность и полноту представляемой уполномоченному органу  
  отчетности, установленной Федеральным законом;
* организацию строительства и приобретения жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
* заключение соглашения с муниципальным образованием;
* подготовку и оформление документации для закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках Программы  
  для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
* приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц, в многоквартирных домах или в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо строительство указанных домов (помещений);
* передачу документации по объектам приобретения жилых помещений  
  в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая  
  многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением  
  денежных средств граждан и (или) юридических лиц, или в жилых домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса  
  Российской Федерации, либо строительства указанных домов (помещений)  
  Министерству имущественных и земельных отношений Республики Саха  
  (Якутия). Министерство имущественных и земельных отношений  
  Республики Саха (Якутия) после оформления документов о праве  
  собственности на жилые помещения обеспечивает их передачу  
  муниципальным образованиям;
* осуществление выплаты по соглашениям о возмещении за изымаемое  
  жилое помещение, заключенных с собственниками жилых помещений;
* проводит мониторинг реализации Программы.

3.1.Государственное автономное учреждение «Управление  
государственной экспертизы Республики Саха (Якутия)» осуществляет  
проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации по  
объектам, приобретаемым в многоквартирных домах, строительство  
которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся  
(создаваемые) по программе.

3.2. Управление государственного строительного и жилищного надзора  
Республики Саха (Якутия) осуществляет проведение выездных проверок  
на объекты, строящиеся по программе.

3.3.Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр закупок Республики Саха (Якутия)» осуществляет мероприятия  
по проведению централизованных закупок товаров, работ, услуг  
в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в рамках  
Программы.

3.4.Гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений, подлежащих переселению, муниципальными образованиями – участниками программы предоставляются жилые помещения по договорам социального найма из числа приобретенных жилых помещений в соответствии со статьями 86, 87, 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5.Граждане, проживающие в частных (приватизированных) квартирах, имеющие единственное жильё в жилищном фонде, непригодном для проживания, имеют право:

* на получение бесплатного жилья на условиях социального найма, равнозначного по общей площади и пригодного для проживания, с правом последующей приватизации;
* на получение выкупной стоимости своей квартиры по цене в соответствии с соглашением, заключённым с органами местного самоуправления.
  + 1. При желании граждан, проживающих в аварийных жилых домах, получить жилье большей площади, они обязаны оплатить разницу стоимости между площадью, полагающейся им бесплатно, и фактически предоставляемой площадью.
    2. Очередность предоставления жилья гражданам, проживающим в аварийных домах, определяется муниципальной программой ликвидации такого жилищного фонда, а именно – очередностью сноса того или иного строения, определяемой в соответствии с требованиями плана развития территории.
    3. Обоснование объема финансирования муниципальной программы по переселению граждан обусловлено:
* объёмом аварийного жилищного фонда;
* планируемым объемом площади предоставляемых жилых помещений;
* способами переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
* планируемой стоимостью жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений;
* планируемым размером выкупной цены за изымаемое жилое помещение, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации и с учетом требований части 2.1 статьи 16 Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ;
* стоимостью 1 м2 строительства МКД, утвержденного Министерством строительства Республики Саха (Якутия).
  + 1. Финансовое обеспечение программы определяется в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 01.12.2018 г. № 2648-р, в котором предельный объём софинансирования программы Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее-Фонд) составляет не более 99 %.
    2. Программные мероприятия выполняются в соответствии спланом мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда и планом реализации мероприятий по способам переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории Мирнинского района.

**Поставленные задачи планируется решить следующим образом:**

**Задача 1.** Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде МО «Посёлок Айхал», участвующих в Программе.

**Мероприятие 1. Строительство и (или) приобретение жилых помещений.**

Строительство и (или) приобретение жилых помещений в собственность Республики Саха (Якутия) в домах, строительство которых не завершено, осуществляет ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)», выполняющая функции Государственного заказчика, для последующей передачи помещений в собственность МО «Посёлок Айхал», для предоставления гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и соглашением между Министерством строительства РС(Я), ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)» и участниками Программы.

**Мероприятие 2. Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками по Республиканской адресной программе.**

Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, для предоставления их гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, осуществляет ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)» в собственность Республики Саха (Якутия) с последующей передачей в собственность МО «Посёлок Айхал».

Стоимость приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, уточняется по результатам аукционов, проводимых в соответствии с действующим законодательством в сфере регулирования отношений по обеспечению государственных и муниципальных нужд посредством приобретения товаров, работ, услуг. Расчет стоимости 1 кв.м. на вторичном рынке жилья ежегодно утверждается постановлением Главы муниципального образования-участника программы, на основании мониторинга рыночной стоимости 1 кв.м. на вторичном рынке жилья в соответствии с Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 05.03.2013 г.,№ 66/ГС «Об утверждении Методики определения норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации». Изменения стоимости на вторичном рынке жилья учитываются при заключении соглашения между участниками Программы.

**Мероприятие 3. Выкуп жилых помещений у собственников помещений в аварийном жилищном фонде.**

Выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемое жилое помещение проводится в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения, либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости при определении размера возмещения за изымаемое жилое помещение.

Размер возмещения за изымаемые жилые помещения определяется по результатам оценки рыночной стоимости таких жилых помещений в порядке, установленном федеральным законодательством, независимым оценщиком, действующим в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и заключенному с собственником недвижимого имущества соглашению.

Заключение соглашения с собственником жилого помещения осуществляется в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством, в том числе статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. Возмещение за жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением между муниципальным образованием и собственником жилого помещения. Выкупная стоимость жилых помещений определяется на основании отчета об определении рыночной стоимости объекта оценки и оформляется отдельным соглашением между участниками сделки. Согласно части 7 статьи 32 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) при определении выкупной цены жилого помещения в нее включаются рыночная стоимость жилого помещения и все убытки, причиненные собственнику жилого помещения его изъятием, включая убытки, которые он несет в связи с изменением места проживания. Выплаты выкупа осуществляет ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)» в соответствии с соглашением между Министерством строительства РС(Я), ГКУ «Дирекция жилищного строительства Республики Саха (Якутия)» и участниками Программы.

Решение органа местного самоуправления об изъятии жилого помещения, находящегося в признанном аварийным многоквартирном доме, принимается после истечения, установленного органом местного самоуправления срока, в течение которого собственники помещений должны были осуществить снос или реконструкцию признанного аварийным дома.

Все мероприятия программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы», отраженные в Задаче 1 запланированы в Стратегии социально-экономического развития Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на период до 2030 года.

**Мероприятие 4. Снос расселённых домов.**

После расселения граждан из аварийных многоквартирных домов путем приобретения жилых помещений, выплаты возмещения за изымаемое жилое помещение и строительство (приобретение жилых помещений у застройщика) в соответствии с мероприятиями Республиканской адресной программы, а также расселенных жилых домов муниципальной собственности осуществляется физический снос за счёт средств бюджета МО «Посёлок Айхал», МБТ МО «Мирнинский район» (Приложение 6 к Программе) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Задача 2.** Организация информационной поддержки реализации Программы.

**Мероприятие 1.** Размещение во всех доступных населению СМИ информации о ходе реализации Программы по переселению граждан, об осуществлении текущей деятельности органов местного самоуправления по выполнению этой программы, о планируемых и достигнутых результатах выполнения Программы по переселению граждан.

1. **Оценка эффективности Программы**
2. Оценка эффективности программ осуществляется Координатором программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения её реализации.
3. Оценка эффективности муниципальной программы МО «Посёлок Айхал» "Обеспечение качественным жильем на 2019 - 2025 годы" будет ежегодно производиться на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики изменений в жилищной сфере за оцениваемый период, с целью уточнения задач и мероприятий программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности программ, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой программы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

I р = SUM (Mп x S), где

Iр - индекс результативности подпрограмм;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

S = Rф / Rп  - в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

S = Rп /Rф - в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

Rф - достигнутый результат целевого значения показателя;

Rп - плановый результат целевого значения показателя;

Mп - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего программу.

Вес показателя рассчитывается по формуле: Mп = 1 / N, где

N - Общее число показателей, характеризующих выполнение программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

Iэ = (VфxIр ) /Vп, где

Iэ - индекс эффективности подпрограмм;

Vф - объем фактического совокупного финансирования программы;

Iр - индекс результативности программы;

Vп - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (Iэ );

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя: 0,9 <=Iэ <= 1,1.

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя: 0,8 <=Iэ < 0,9.

Качественная оценка программы: запланированный уровень

эффективности.

Значение показателя: Iэ< 0,8.

Качественная оценка программы: низкий уровень эффективности.

**Система индикаторов оценки социально-экономических эффективности от реализации Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы/индикатора | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | |
| 2019г. | 2020г. | 2021г. | 2022г. | 2023г. | 2024г. | 2025г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Количество жилых домов, подлежащих сносу в ходе реализации Программы | шт. | 11 | 5 | 19 | 28 | 4 | - | - |
|  | Общая площадь квартир жилых домов, подлежащих сносу в ходе реализации Программы | м2 | 2954,5 | 2110,60 | 4399,7 | 6232,5 | 359,7 | 74,6 | - |

Приложение 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы" | | | | | | | |
| **Перечень жилых домов, признанных аварийными** | | | | | | | |
| **на территории МО "Посёлок Айхал", принимающих участие в республиканской адресной программе** | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального образования** | **Адрес многоквартирного дома** | **Год ввода дома в эксплуатацию** | **Дата признания многоквартирного дома аварийным** | **Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года** | | **Планируемая дата окончания переселения** |
|
| **год** | **дата** | **площадь, кв.м** | **количество человек** | **дата** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **МО "Поселок Айхал"** | | | | | | | |
| **по Республиканской адресной программе:** | | |  |  |  |  |  |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | ул. Полярная, д. 20 | 1975 | Заключение МВК 1/з от 13.11.2015 г. | 480,8 | 21 | 31.12.2020 г. |
| 2 | МО "Поселок Айхал" | ул. Геологов, д. 9 | 1983 | Заключение МВК 5/ з от 13.11.2015 г. | 335,3 | 27 | 31.12.2020 г. |
| 3 | МО "Поселок Айхал" | ул. Гагарина, д. 5 а | 1969 | Заключение МВК 13/з от 13.11.2015 г. | 485,8 | 20 | 31.12.2021 г. |
| 4 | МО "Поселок Айхал" | ул. Гагарина, д. 15 | 1967 | Заключение МВК 3/з от 13.11.2015 г. | 152,6 | 8 | 31.12.2021 г. |
| 5 | МО "Поселок Айхал" | ул. Октябрьская Партия, д.12 | 1983 | Заключение МВК 7/з от 13.11.2015 г. | 492,7 | 22 | 31.12.2021 г. |
| 6 | МО "Поселок Айхал" | ул. Гагарина, д. 1 | 1981 | Заключение МВК 15/з от 13.11.2015 г. | 486,6 | 24 | 31.12.2021 г. |
| 7 | МО "Поселок Айхал" | ул. Геологов, д. 5 | 1978 | Заключение МВК 10/з от 13.11.2015 г. | 492,9 | 23 | 31.12.2021 г. |
| 8 | МО "Поселок Айхал" | ул. Лесная, д. 12 | 1995 | Заключение МВК 14/з от 13.11.2015 г. | 1124,2 | 91 | 31.12.2022 г. |
| 9 | МО "Поселок Айхал" | ул. Геологов, д. 2 | 1969 | Заключение МВК 11/з от 13.11.2015 г. | 475,9 | 34 | 31.12.2022 г. |
| 10 | МО "Поселок Айхал" | ул.Октябрьская Партия, д.13 | 1984 | Заключение МВК 7/з от 13.11.2015 г. | 492,7 | 27 | 31.12.2022 г. |
| 11 | МО "Поселок Айхал" | ул. Геологов, д. 4 | 1971 | Заключение МВК 10/з от 13.11.2015 г. | 467 | 24 | 31.12.2022 г. |
| **Итого по Республиканской адресной программе:** | | | **х** | **х** | **5 486,50** | **321** | **х** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 | | | | | |
| **Перечень жилых домов, признанных аварийными** | | | | | | | |
| **на территории МО "Посёлок Айхал", расселяемых за счет средств АК АЛРОСА (ПАО)** | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Адрес многоквартирного дома | Год ввода дома в эксплуатацию | Дата признания многоквартирного дома аварийным | Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 30 июня 2020 года | | Планируемая дата окончания переселения |
|
| год | дата | площадь, кв.м | количество человек | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **МО "Поселок Айхал"** | | | | | | | |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.2а | 1969 |  | 42,2 | 2 | 30.06.2020г. |
| 2 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.3 | 1969 | Заключение МВК 51/з от 29.05.2017 г. | 83,4 | 4 | 30.06.2020г. |
| 3 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.5 | 1969 | Заключение МВК 49/з от 29.05.2017 г. | 73,8 | 2 | 30.06.2020г. |
| 4 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.8 | 1971 | Заключение МВК 50/з от 29.05.2017 г. | 167,1 | 6 | 30.06.2020г. |
| 5 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.8а | 1972 | Заключение МВК 53/з от 29.05.2017 г. | 164,3 | 6 | 30.06.2020г. |
| 6 | МО "Поселок Айхал" | ул.Гагарина, д.12 | 1963 | Заключение МВК 56/з от 29.05.2017 г. | 501,3 | 20 | 30.06.2020г. |
| 7 | МО "Поселок Айхал" | ул.Гагарина, д.14 | 1963 | Заключение МВК 57/з от 29.05.2017 г. | 497,9 | 19 | 30.06.2020г. |
| 8 | МО "Поселок Айхал" | ул. Октябрьтская Партия, д.18 | 1982 | Заключение МВК 44/з от 29.05.2017 г. | 139,4 | 15 | 30.06.2020г. |
| 9 | МО "Поселок Айхал" | ул. Полярная, д.2 | 1970 | Заключение МВК 55/з от 29.05.2017 г. | 469,00 | 17 | 30.06.2020г. |
| **Итого:** | |  |  | **х** | **2138,4** | **91** | **х** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы" | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | | | | | | | | | | | |
| **на территории п. Айхал, принимающих участие в республиканской адресной программе** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального образования** | **Число жителей, планируемых переселению** | **Количество расселяемых жилых помещений** | | | **Расселяемая площадь жилых помещений** | | | **Источники финансирования программы** | | |
| **Всего:** | **в том числе** | | **Всего:** | **в том числе** | | **Всего:** | **в том числе:** | |
| **собственность граждан** | **муниципальная собственность** | **собственность граждан** | **муниципальная собственность** | **за счет средств Фонда** | **за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия)** |
|
|
| **чел.** | **ед.** | **ед.** | **ед.** | **кв.м** | **кв.м** | **кв.м** | **руб.** | **руб.** | **руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **по Республиканской адресной программе:** | | 321,00 | 152,00 | 129,00 | 23,00 | 5 486,50 | 4 684,10 | 802,40 | 266 107 105,75 | 257 089 134,17 | 9 017 971,58 |
| **Всего по этапу 2019 года** | | 48,00 | 20,00 | 18,00 | 2,00 | 816,10 | 722,30 | 93,80 | 32 587 105,75 | 25 904 334,17 | 6 682 771,58 |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | 48,00 | 20,00 | 18,00 | 2,00 | 816,10 | 722,30 | 93,80 | 32 587 105,75 | 25 904 334,17 | 6 682 771,58 |
| **Всего по этапу 2020 года** | | **97,00** | **46,00** | **39,00** | **7,00** | **2 110,60** | **1 726,80** | **383,80** | **105 530 000,00** | **104 474 700,00** | **1 055 300,00** |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | 97,00 | 46,00 | 39,00 | 7,00 | 2 110,60 | 1 726,80 | 383,80 | 105 530 000,00 | 104 474 700,00 | 1 055 300,00 |
| **Всего по этапу 2021 года** | | **176,00** | **86,00** | **72,00** | **14,00** | **2 559,80** | **2 235,00** | **324,80** | **127 990 000,00** | **126 710 100,00** | **1 279 900,00** |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | 176,00 | 86,00 | 72,00 | 14,00 | 2 559,80 | 2 235,00 | 324,80 | 127 990 000,00 | 126 710 100,00 | 1 279 900,00 |
| **Всего по этапу 2022 года** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего по этапу 2023 года** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Всего по этапу 2024 года** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение 4 | | |  |  |
|  |  |  |  |  | "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы" | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда** | | | | | | | | | | | |
| **на территории п. Айхал, за счет средств АК "АЛРОСА"** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального образования** | **Число жителей, планируемыхк переселению** | **Количество расселяемых жилых помещений** | | | **Расселяемая площадь жилых помещений** | | | **Источники финансирования программы** | | |
| **Всего:** | **в том числе** | | **Всего:** | **в том числе** | | **Всего:** | **в том числе:** | |
| **собственность граждан** | **муниципальная собственность** | **собственность граждан** | **муниципальная собственность** | **за счет средств АК "АЛРОСА" (ПАО)** | **иные источники** |
|
|
| **чел.** | **ед.** | **ед.** | **ед.** | **кв.м** | **кв.м** | **кв.м** | **руб.** | **руб.** | **руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **МО "Поселок Айхал"** | **91** | **67** | **62** | **6** | **2 138,40** | **1 911,40** | **227,00** | **77 715 734,79** | **77 715 734,79** | **0,00** |
| **1.1** | 2019 год | 86 | 63 | 59 | 5 | 1 995,70 | 1 768,70 | 227,00 | 72 893 685,46 | 72 893 685,46 |  |
| **1.2** | 2020 год | 5 | 4 | 3 | 1 | 142,70 | 142,70 | 0,00 | 4 822 049,33 | 4 822 049,33 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 5 | | | | | |
|  |  | "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на | | | | | |
|  |  | на 2019-2025 годы" | | | | | |
| **План мероприятий по сносу аварийного жилищного фонда** | | | | | | | |
| **на территории МО "Поселок Айхал", принимающего участие в республиканской адресной программе** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального образования** | **Адрес многоквартирного дома** | **Год ввода дома в эксплуатацию** | **Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года** | | **Планируемая дата окончания переселения** | **Стоимость сноса** |
|
| **год** | **площадь, кв.м** | **количество человек** | **дата** | **руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **МО "Поселок Айхал"** | | | | | | |  |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | ул. Полярная, д. 20 | 1975 | 480,8 | 21 | 31.12.2020 г. | 957 434,40 |
| 2 | МО "Поселок Айхал" | ул. Геологов, д. 9 | 1983 | 335,3 | 27 | 31.12.2020 г. | 809 856,00 |
| 3 | МО "Поселок Айхал" | ул. Гагарина, д. 5 а | 1969 | 485,8 | 20 | 31.12.2021 г. | 107 898,00 |
| 4 | МО "Поселок Айхал" | ул. Гагарина, д. 15 | 1967 | 152,6 | 8 | 31.12.2021 г. | 504 285,60 |
| 5 | МО "Поселок Айхал" | ул. Октябрьская Партия, д.12 | 1983 | 492,7 | 22 | 31.12.2021 г. | 1 361 558,40 |
| 6 | МО "Поселок Айхал" | ул. Гагарина, д. 1 | 1981 | 486,6 | 24 | 31.12.2021 г. | 1 264 056,00 |
| 7 | МО "Поселок Айхал" | ул. Геологов, д. 5 | 1978 | 492,9 | 23 | 31.12.2021 г. | 1 342 882,80 |
| 8 | МО "Поселок Айхал" | ул. Лесная, д. 12 | 1995 | 1124,2 | 91 | 31.12.2022 г. | 3 467 848,00 |
| 9 | МО "Поселок Айхал" | ул. Геологов, д. 2 | 1969 | 475,9 | 34 | 31.12.2022 г. | 1 404 217,20 |
| 10 | МО "Поселок Айхал" | ул. Октябрьская Партия, д. 13 | 1984 | 492,7 | 27 | 31.12.2022 г. | 1 380 205,20 |
| 11 | МО "Поселок Айхал" | ул. Геологов, д. 4 | 1971 | 467,00 | 24 | 31.12.2022 г. | 1 318 761,60 |
| **Итого расселенных по Республиканской адресной программе:** | | | **х** | **5 486,50** | **321** | **х** | **13 919 003,20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 6 | | | | | |
|  |  | "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на | | | | | |
|  |  | на 2019-2025 годы" | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **План мероприятий по сносу аварийного жилищного фонда** | | | | | | | |
| **на территории МО "Поселок Айхал" за счет средств АК "АЛРОСА"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального образования** | **Адрес многоквартирного дома** | **Год ввода дома в эксплуатацию** | **Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 30 июня 2020 года** | | **Планируемая дата окончания переселения** | **Стоимость физического сноса** |
|
| **год** | **площадь, кв.м** | **количество человек** | **дата** | **руб.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **МО "Поселок Айхал"** | | | | | | |  |
| 1 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.2а | 1969 | 42,2 | 2 | 30.06.2020 г. | 115 928,20 |
| 2 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.3 | 1969 | 83,4 | 4 | 30.06.2020 г. | 844 666,98 |
| 3 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.5 | 1969 | 73,8 | 2 | 30.06.2020 г. | 230 549,27 |
| 4 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.8 | 1971 | 167,1 | 6 | 30.06.2020 г. | 292 361,98 |
| 5 | МО "Поселок Айхал" | ул. Южная, д.8а | 1972 | 164,3 | 6 | 30.06.2020 г. | 367 048,51 |
| 6 | МО "Поселок Айхал" | ул. Гагарина, д.12 | 1963 | 501,3 | 20 | 30.06.2020 г. | 883 153,33 |
| 7 | МО "Поселок Айхал" | ул. Гагарина, д.14 | 1963 | 497,9 | 19 | 30.06.2020 г. | 865 813,00 |
| 8 | МО "Поселок Айхал" | ул. Полярная, д.2 | 1970 | 469,00 | 17 | 30.06.2020 г. | 883 202,00 |
| 9 | МО "Поселок Айхал" | ул. Октябрьская Партия, д.18 | 1982 | 139,4 | 15 | 30.06.2020 г. | 667 239,95 |
| **Итого:** | | | **х** | **2138,4** | **91** | **х** | **5 149 963,22** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 7 "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы" | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Объём финансирования МКД, участвующих в республиканской программе** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам (руб.)** | | | | | |
| **01.01.2019-01.01.2020 гг.** | **01.01.2020-01.01.2021 гг.** | **01.01.2021-01.01.2022 гг.** | **01.01.2022-01.01.2023 гг.** | **01.01.2023-01.01.2024 гг.** | **01.01.2024-01.09.2025 гг.** |
| 1 | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | **Всего** | **18 673 580,42** | **19 190 000,00** | **16 240 000,00** | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный бюджет | 14 844 112,61 | 18 998 100,00 | 16 077 600,00 | **-** | **-** | - |
| Государственный бюджет РС(Я) | 3 829 467,81 | 191 900,00 | 162 400,00 | **-** | **-** | - |
| 2 | Выкуп жилых помещений у собственников помещений в аварийном жилищном фонде | **Всего** | **13 913 525,33** | **86 340 000,00** | **111 750 000,00** | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный бюджет | 11 060 221,56 | 85 476 600,00 | 110 632 500,00 | **-** | **-** | - |
| Государственный бюджет РС(Я) | 2 853 303,77 | 863 400,00 | 1 117 500,00 | **-** | **-** | - |
| **Всего по программе, в том числе:** | | | **32 587 105,75** | **105 530 000,00** | **127 990 000,00** | **-** | **-** | **-** |
| **Федеральный бюджет** | | | **25 904 334,17** | **104 474 700,00** | **126 710 100,00** | **-** | **-** | **-** |
| **Государственный бюджет РС(Я)** | | | **6 682 771,58** | **1 055 300,00** | **1 279 900,00** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8  "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы" | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Объем финансирования МКД, за счет средств АК "АЛРОСА" (ПАО)** | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам (руб.)** | | |
| **2019 г.** | **2020 г.** | **Итого** |
| 1 | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками | бюджет АК "АЛРОСА" (ПАО) | 11 250 000,01 | 1 450 000,00 | 12 700 000,01 |
| 2 | Выкуп жилых помещений у собственников помещений в аварийном жилищном фонде | бюджет АК "АЛРОСА" (ПАО) | 56 493 722,23 | 3 372 049,33 | 59 865 771,56 |
| 3 | Физический снос МКД | бюджет АК "АЛРОСА" (ПАО) | 5 149 963,22 | - | - |
| **Бюджет АК "АЛРОСА" (ПАО)** | | | **77 715 734,79** | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 9 к подпрограмме "Переселение граждан | | |  |
|  |  |  |  | из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы" | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Система программных мероприятий "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы"** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Всего** | **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **Бюджет МО "Мирнинский район"** | **Бюджет РС (Я)** | **Федеральный бюджет** | **Иные дополнительные источники финансирования** |
|  | **ВСЕГО:** | **-** | **-** | **-** | **9 017,96** | **257 089,13** | **72 565,76** |
|  | **Управление программой** |  |  |  |  |  |  |
| **1** | "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019 – 2025 годы» |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Переселение граждан из аварийного жилищного фонда |  |  |  |  |  |  |
| **1.1.1** | **Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками** |  |  |  |  |  |  |
|  | 2019 г. | **-** | **-** | **-** | 3 829,46 | 14 844,11 | 11 250,00 |
|  | 2020 г. | **-** | **-** | **-** | 191,90 | 18 998,10 | 1 450,00 |
|  | 2021 г. | **-** | **-** | **-** | 162,40 | 16 077,60 | **-** |
|  | 2022 г. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | 2023 г. | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
|  | 2024 г. | **-** | **-** | **-** |  |  |  |
|  | 2025 г. | **-** | **-** | **-** |  |  | **-** |
| **1.1.2** | **Выкуп жилых помещений у собственников помещений в аварийном жилищном фонде** |  |  |  |  |  |  |
|  | 2019 г. | **-** | **-** | **-** | 2 853,30 | 11 060,22 | 56 493,72 |
|  | 2020 г. | **-** | **-** | **-** | 863,40 | 85 476,60 | 3 372,04 |
|  | 2021 г. | **-** | **-** | **-** | 1 117,50 | 110 632,50 |  |
|  | 2022 г. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
|  | 2023 г. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
|  | 2024 г. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
|  | 2025 г. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 10  "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы» | | | | | | | | |
| **Форма** | | | | | | | | | | | | | | |
| **планируемых результатов реализации мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | |
| **"Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы"** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ п/п** | **Задачи направленные на достижение цели** | **Планируемый объем финансирования на решение данной задачи** | | | | **Количественные и/ или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решения задач** | **Единица измерения** | **Базовое значение показателя (на начало реализации программы)** | **Планируемое значение показателя по годам реализации** | | | | | |
| **Всего** | **Федеральный бюджет** | **Бюджет РС(Я)** | **Другие источники** | **Всего** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** | **2022 г.** | **2023 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 | Переселение граждан из аварийног жилищного фонда | **338 672,85** | 257 089,13 | 9 017,96 | 72 565,76 | расселение граждан из аварийного жилищного фонда | МКД | **20,00** | **20,00** | 11,00 | 5,00 | 4,00 | - | - |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**16.05.2024 г. №** **201**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Главы поселка от 22.12.2021 № 566 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Поселок Айхал» на 2022 - 2026 годы»** |

На основании служебной записки б/н от 15.05.2024 г., в соответствии с Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 г. № 414:

1. Внести в муниципальную программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Поселок Айхал» на 2022 - 2026 годы» утвержденную постановлением Главы от 22.12.2021 № 566 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. Строку 7 «Финансовое обеспечение» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | **Плановый период** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Посёлок Айхал»" | 331 150,00 | 1 075 686,68 | 1 054 083,45 | 108 700,00 | 1 138 700,00 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по программе** | **331 150,00** | **1 075 686,68** | **1 054 083,45** | **108 700,00** | **1 138 700,00** |

1.2. раздел 3 «перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетени «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Главы поселка А.С. Цицора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** | |
|  |  |  |  |  |  | **к постановлению Главы** | |
|  |  |  |  |  |  | **от 16.05.2024 г. № 201** | |
| **Раздел 3.** | | | | | | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | |
| **муниципальной программы** | | | | | | | |
| **"Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Поселок Айхал" на 2022-2026 годы"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **рублей** |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** |
| ***Организация и осуществление мероприятия по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.*** | | | | | | | |
| ***1. Мероприятия по созданию резервных средств на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС*** | | | | | | | |
| 1 | Резервные средства | **ВСЕГО:** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по созданию резервных средств на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***2. Мероприятия по профилактике и предупреждению ЧС в связи с пожарами в жилом секторе и на территории поселка:*** | | | | | | | |
| 1 | Приобретение, установка пожарной сигнализации (АДПИ - автономные пожарные извещатели), отдельным категориям граждан, муниципальном жилом фонде. | **ВСЕГО:** | **0,00** | **188 160,00** | **0,00** | **0,00** | **550 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 188 160,00 | 0,00 | 0,00 | 550 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Услуги связи (приобретение/пополнение сим-карт для АДПИ) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **5 000,00** | **5 023,00** | **28 700,00** | **28 700,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 5 000,00 | 5 023,00 | 28 700,00 | 28 700,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Информационная пропаганда о мерах соблюдения правил пожарной безопасности (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **35 980,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 35 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по профилактике и предупреждению ЧС в связи с пожарами в жилом секторе и на территории поселка:** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **193 160,00** | **41 003,00** | **28 700,00** | **578 700,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **193 160,00** | **41 003,00** | **28 700,00** | **578 700,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3. Мероприятия по защите территорий МО «Поселок Айхал» от лесных пожаров** | | | | | | | |
| 1 | Приобретение ГСМ (бензин, дизельное топливо и моторное масло), пластиковой карты, а также для содержания имеющихся материальных ресурсов (бензопилы, мотопомпа и т.д.) | **ВСЕГО:** | **20 400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Приобретение основных средств и инвентаря для локализации и тушения лесных и техногенных пожаров силами добровольцев (мотопомпы, бензопилы, аппараты зажигательные, установки лесопожарные, переносные емкости для воды, ранцевые огнетушители, топоры, лопаты, палатки, кухонная мебель, кухонные и туристические принадлежности, расходные материалы и т.д) | **ВСЕГО:** | **155 385,25** | **260 919,25** | **298 354,50** | **0,00** | **200 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 155 385,25 | 260 919,25 | 298 354,50 | 0,00 | 200 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Страхование добровольцев, задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Обеспечение продуктами питания добровольцев, задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **106 507,18** | **0,00** | **49 995,00** | **20 000,00** | **50 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 106 507,18 | 0,00 | 49 995,00 | 20 000,00 | 50 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Приобретение медикаментов | **ВСЕГО:** | **14 858,12** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 14 858,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Вознаграждение добровольцев за участие в локализации и ликвидации лесных и техногенных пожаров (приобретение подарочных сертификатов и т.д.) | **ВСЕГО:** | **34 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Приобретение униформы и средств индивидуальной защиты для нужд добровольцев (огнеупорные сапоги, одежда, рукавицы, куртки, каски, респираторы и т.д.), задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **0,00** | **302 528,85** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 302 528,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Информационная пропаганда о мерах соблюдения правил пожарной безопасности (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **14 780,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 14 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по защите территорий МО «Поселок Айхал» от лесных пожаров** | | **ВСЕГО:** | **331 150,55** | **563 448,10** | **363 129,50** | **30 000,00** | **260 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **331 150,55** | **563 448,10** | **363 129,50** | **30 000,00** | **260 000,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **4. Мероприятия по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | |
| 1 | Разработка, актуализация паспорта безопасности территории муниципального образования "Поселок Айхал" | **ВСЕГО:** | **0,00** | **58 400,00** | **58 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 58 400,00 | 58 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Разработка, актуализация плана действия по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории МО "Поселок Айхал" | **ВСЕГО:** | **0,00** | **116 232,58** | **116 232,58** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 116 232,58 | 116 232,58 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Обеспечение безопасности людей на водных объектах в т.ч. , приобретение и установка знаков безопасности на водных объектах, информирование граждан о мерах соблюдения правил поведения на водных объектах (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **94 446,00** | **85 628,37** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 94 446,00 | 85 628,37 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Приобретение основных средств и инвентаря по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (рупор ручной мегафон, радиостанция, генератор, фонари) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **339 690,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 339 690,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **269 078,58** | **599 950,95** | **0,00** | **0,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **269 078,58** | **599 950,95** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО по муниципальной программе "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Поселок Айхал" на 2022-2026 годы"** | | **ВСЕГО:** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **1 054 083,45** | **108 700,00** | **1 138 700,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **1 054 083,45** | **108 700,00** | **1 138 700,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), и признании утратившим силу Постановления от 07.07.2022 № 300 |

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 *№* 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации)›, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация МО «Поселок Айхал» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия) согласно Приложению 1.
2. Утвердить регламент работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия) согласно Приложению 2.
3. Признать утратившим силу Постановление от 20.07.2020 № 219 «Об утверждении Порядков предоставления Грантов (субсидий) начинающим собственное дело субъектам малого и среднего предпринимательства и субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»
4. Опубликовать настоящее Постановление в порядке, установленном Уставом МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия).
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение 1

к Постановлению Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия)

* 1. Общие положения
  2. Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российского Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2022-2026 годы».
  3. Настоящий Порядок определяет цели, критерии и условия предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
  4. Настоящий Порядок разработан с целью предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий на конкурсной и безвозмездной основе для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия), для реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей сфере деятельности.
  5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия, в том числе грант в форме субсидий - денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения или возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Заявитель субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Заявка (конкурсная документация) - комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, уполномоченному органу в соответствии с условиями и порядком для участия в конкурсе (приложение 1 к Порядку).

Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии – соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

Конкурс – конкурсный отбор, проводимый конкурсной комиссией с целью предоставления субсидий, соискателям субсидий, в том числе гранта в форме субсидии.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе, формируемая Администрацией МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация).

* 1. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, является поселковая Администрация.
  2. Уполномоченным органом по организации работы, но предоставлению субсидии, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является главный специалист потребительского рынка и развития предпринимательства.
  3. Критериями отбора получателей субсидии, в том числе гранта в форме субсидии являются:
     1. соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3;
     2. соответствие заявки и необходимых документов, требованиям, указанным в настоящем Порядке;
     3. в случае предоставления субсидии, получателями субсидии в течении финансового года от других органов местного самоуправления, выделенной на аналогичные цели, субсидия из бюджета поселковой Администрации в текущем году, не предоставляется;
     4. получатели субсидий, имеют право получить субсидию не более одного раза в год:
     5. осуществление на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия) деятельности в соответствии Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
  4. Категориями получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, а так же физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия), принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники конкурса) и ставшие его победителями на основании соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, количество и размер которых определяются правовым актом поселковой Администрации.
  5. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия) осуществляется в рамках доведённых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия) на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период по муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2022-2026 годы».
  6. При формировании проекта решение о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете в части предоставления грантов соответствующие проекты размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего, следующего за днем принятия решения о бюджете.
  7. Поселковая Администрация оставляет за собой право устанавливать показатели результативности (целевые показатели) в Соглашении о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии.
  8. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещаются на официальном сайте поселковой Администрации ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)) (далее - сайт Администрации).
  9. Уполномоченный орган в соответствии с п.1.8. передает средства получателям субсидии, в том числе грантов в форме субсидий по итогам проведения Конкурса на основании решения Комиссии.
  10. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат, а грант в форме субсидий субсидии предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на финансовое обеспечение затрат.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий**
   1. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее — объявление) официальном сайте Администрации ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
      1. Способ отбора получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидии является конкурсный отбор.
   2. Объявление о проведении конкурсного отбора включает:
      1. дату размещения объявления о проведении конкурсного отбора;
      2. сроки проведения конкурсного отбора (дата начала подачи заявок и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса);
      3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Администрации для получения консультаций по вопросам подготовки заявки;
      4. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с настоящим Порядком;
      5. порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;
      6. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
      7. правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
      8. порядок возврата заявки на доработку;
      9. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
      10. порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при Необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости) сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;
      11. объем распределяемой субсидии, в том числе гранта в форме субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, в том числе гранта установленной правовым актом, правила распределения субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, в том числе гранта в форме предоставляемой победителям Конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;
      12. порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений об объявлении проведения отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
      13. срок, в течение которого получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии (далее - Соглашение);
      14. условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
      15. дата размещения протокола подведения итогов по результатам конкурсного отбора на едином портале официальном сайте Администрации ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)) (далее - сайт Администрации), которая не может быть позднее 14-ого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.
   3. Для участия в конкурсном отборе допускаются заявители, соответствующие требованиям, указанным в Настоящем пункте, на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявки:
      1. Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале, которого доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
      2. получатели субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;
      3. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожение;
      4. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из местного бюджета из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные настоящим Порядком;
      5. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
      6. у получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, (участник конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
      7. у получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал› Мирнинского района Республики Caxa (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии, в том гранта в форме субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность, по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия)
      8. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии участника конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участника отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
      9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участника конкурсного отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участниками конкурсного отбора);
      10. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (участник конкурсного отбора) осуществляет свою деятельность на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия), зарегистрированную в установленном законом порядке;
      11. получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии соответствует требованиям, установленным статьей 4, 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
   4. Субсидия, в том числе грант в форме субсидии не могут предоставляться в отношении участников конкурсного отбора:
      1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными (фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
      2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
      3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
      4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных между народными договорами Российской Федерации;
      5. осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
   5. субсидия, в том числе грант в форме субсидии предоставляется получателям субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по следующим направлениям (видам).
      1. Субсидирование части затрат по участию в выставочно-ярморочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах и субсидирование в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. получения консультационных услуг - до 50 (пятидесяти тысяч) рублей включительно.
      2. Субсидирование части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг - до 300 (Трехсот тысяч) рублей, включительно.
      3. Субсидирование части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого и среднего предпринимательства 50 (Пятьдесят тысяч) рублей, включительно;
      4. Предоставление гранта в форме субсидии, начинающим собственное дело - до 200 (Двухсот тысяч) рублей, включительно.
      5. Субсидирование части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат на капитальный ремонт фасадов
   6. Субсидии, в том числе грант в форме субсидии получателям субсидии предоставляется в соответствии с приоритетными видами деятельности, указанными в пункте 2.6.1 и критериями, установленными в пункте 2.6.2. настоящего Порядка.
      1. Приоритетными видами деятельности являются:
         1. **Производство продукции, товаров:**
            1. Производство хлеба и хлебобулочных изделий;
            2. Переработка молочной продукции;
            3. Производство полуфабрикатов;
            4. Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;
            5. Производство в сфере общественного питания;
            6. Производство традиционных сувениров, народно-художественного промысла и декоративно-прикладного искусства
            7. Производство полиграфической продукции.
         2. **Социально значимые услуги:**
            1. Услуги парикмахерские;
            2. Ремонт и пошив обуви;
            3. Ремонт и пошив одежды;
            4. Изготовление и ремонт мебели;
            5. Химчистка и крашение;
            6. Ремонт бытовой техники;
            7. Социальная сфера (здравоохранение, образование, культура и спорт)
            8. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;
         3. **Производство строительных материалов:**
            1. Производство шлакоблоков, кирпичей, плит и др.;
            2. Производство пиломатериалов
         4. **Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства**
         5. **Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья**
         6. **Туризм**
         7. **Тепличное хозяйство**
         8. **Производство традиционных сувениров**
         9. **Придорожный сервис**
         10. **Капитальный ремонт фасада здания (торговых объектов), соответствующий утвержденном дизайн коду п.Айхал**
      2. Получатели субсидии отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявок на получение субсидии, соответствующим условиям и требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка и критериям конкурсного отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы** |
| **1.** | **Приоритетный вид деятельности** | |
| 1.1. | Производство продукции, товаров | 70 баллов |
| 1.2. | Социально значимые услуги | 50 баллов |
| 1.3. | Производство строительных материалов | 40 баллов |
| 1.4. | Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства  Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья  Производство традиционных сувениров  Туризм  Тепличное хозяйство  Придорожный сервис | 30 баллов |
| 1.5. | Иные направления | 15 баллов |
| **2.** | **Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки** | |
| 2.1. | для микропредприятий | от 5 до 10 - 15 баллов  от 2 до 5 - 10 баллов  1 рабочее место - 5 баллов |
| 2.2. | для малых предприятий | от 10 до 100 - 15 баллов;  от 4 до 10 - 10 баллов;  от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов |
| 2.3 | для средних предприятий | от 31 до 250 - 15 баллов;  от 11 до 30 - 10 баллов;  от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов |
| **3.** | **Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения субсидии** | |
| 3.1 | для микропредприятий | от 6 до 15 - 15 баллов  от 2 до 5 - 10 баллов  1 рабочее место - 5 баллов |
| 3.2. | для малых предприятий | от 11 до 100 - 15 баллов;  от 4 до 10 - 10 баллов;  от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов |
| 3.3. | для средних предприятий | от 31 до 250 - 15 баллов;  от 11 до 30 - 10 баллов;  от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов |
| **4.** | **Соответствие установленной заработной платы работников, размеру прожиточного минимума, установленному в Республики Саха (Якутия)** | |
| 4.1. | заработная плата свыше 30% размера прожиточного минимума | 50 баллов |
| 4.2. | заработная плата свыше 20% размера прожиточного минимума | 30 баллов |
| 4.3. | заработная плата свыше 10% размера прожиточного минимума | 10 баллов |
| 4.4. | заработная плата ниже установленного прожиточного минимума | 0 баллов |
| **5.** | **Наличие образования по профилю** | |
| 5.1. | наличие профессионального образования по профилю | 50 баллов |
| 5.2. | отсутствие профессионального образования | 1. баллов |

* 1. Комиссия проводит конкурсный отбор получателей субсидий, претендующих на субсидию, согласно критериям, указанным в пункте 2.6. настоящего Порядка, по которым максимальное количество баллов - 200, минимальное количество баллов - 35. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.
  2. Победителем конкурсного отбора становится получатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Субсидия, получателю субсидии предоставляется исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на очередной финансовый год.
  3. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявок на получение субсидии.
  4. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:
     1. несоответствие представленных участником отбора субсидии, в том числе гранта в форме субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов
     2. установление факта недостоверности, предоставленной участником отбора субсидии, в том числе гранта в форме субсидии информации;
     3. не выполнены условия оказания поддержки;
     4. ранее в отношении участника отбора субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
     5. с момента признания участника отбора субсидии, в том числе гранта в форме субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 (три) года;
     6. имеющим просроченную задолженность по налоговым и иных обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
     7. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявки
  5. Субсидии, в том числе гранты в форме субсидии не предоставляются участникам отбора на следующие затраты:
     1. оплаты труда сотрудников организации – получателя (либо самого получателя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников);
     2. приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;
     3. возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием;
     4. расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, представительские расходы;
     5. расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
     6. погашение задолженности получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
     7. уплаты штрафов, пеней;
     8. приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Поселок Айхал» регулирующими предоставление субсидий указанным субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
  6. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на сайте Администрации, дата размещения объявления не может быть ранее 30 (тридцати) календарных дней до начала даты приема заявок на участие в конкурсе.
  7. В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.
     1. Срок рассмотрения и оценки заявок Администрацией составляет не более 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.
     2. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем за 2 (Два) дня до установленного дня окончания приема заявок путем предоставления в Администрацию заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.
     3. Внесение изменений в заявку может осуществляться не позднее 3 (Трех) рабочих дней до дня окончания приема заявок.
  8. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Администрации в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.
     1. Разъяснение положений объявления заявителю осуществляется Администрацией в течении 3 (Трех) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.
  9. Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией в день приема с указанием в журнале регистрации даты, времени подачи заявки, ее порядкового номера и анализируются не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении, требованиям некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе.
  10. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», могут подать только одну заявку на участие в конкурсе.
  11. Участник конкурсного отбора, подавший заявку, считается выразившим согласие:
      1. на обработку и хранение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 1 52-ФЗ «О персональных данных»;
      2. На публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе.
  12. Информация и документы, поступившие в Администрацию после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Администрацией.
  13. Ответственность за достоверность представляемых заявителем документов и информации в Администрацию несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  14. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией и утверждается Администрацией не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Указанное решение размещается на сайте Администрации не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня его утверждения.
  15. Администрация не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.
  16. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Администрация утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, и размещает их на сайте Администрации.
      1. В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе. В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждом них, а также порядковый номер заявки, присвоенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.
      2. В течении 3 (Трех) рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются Администрацией в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.
  17. Администрация не позднее 6 (Шести) рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на сайте Администрацию информацию о результатах конкурса - реестр получателей субсидий, включающую:
      1. дату, время и место оценки заявок участников конкурса,
      2. информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
      3. последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов на получение субсидии, решение, принятое на основании и результатов оценки заявок претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидии;
      4. информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том •числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки
      5. наименование заявителя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии и размер предоставляемой ему субсидии.
  18. Администрация в адрес претендента на получение субсидии, прошедшего конкурс, направляет копию Постановления об утверждении перечня получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидии в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих /дней со дня утверждения перечня с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано получателем субсидии и представлено в Администрацию в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения.
  19. В адрес претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, не прошедших конкурс, Администрация направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня издания Постановления о распределении субсидий.
  20. Администрация размещает на своем официальном сайте:
      1. протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок;
      2. Постановление Администрации об утверждении перечня получателей субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его уведомления;
  21. В целях организации проведения конкурса и предоставления субсидии Администрации:
      1. утверждает состав конкурсной комиссии и регламент ее работы;
      2. объявляет о проведении конкурса;
      3. организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на едином портале, официальном сайте Администрации [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
      4. организует консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц - производителей товаров, работ и услуг по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
      5. осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
      6. в срок не менее 3 (Трех) рабочих дней с момента поступления заявки на участие осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участи я в конкурсе;
      7. направляет заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;
      8. утверждает на основании решения конкурсной комиссии перечень получателей субсидии, с указанием размеров предоставляемых им субсидий, в том числе гранта в форме субсидии;
      9. заключает с получателями - победителями конкурса - соглашения о предоставлении субсидии, в том числе грантов и форме субсидий, по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Caxa (Якутия);
      10. осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, в том числе гранта в форме субсидии и выполнением условий их предоставления:
      11. проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, а также проектов (программ), реализуемых получателями субсидий, в том числе гранта в форме субсидии;
      12. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
  22. В целях рассмотрения проведения оценки заявок и представленных документов конкурсная комиссия:
      1. устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности, членов конкурсной комиссии в результатах конкурса:
      2. рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;
      3. утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе:
      4. имеет право приглашать представителей заявителей на свои заседания;
      5. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
  23. Состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией Конкурсная комиссия формируется из представителей:
      1. органов местного самоуправления, в полномочия которых входит взаимодействие с субъектов малого и среднего предпринимательства;
      2. средств массовой информации.
  24. Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 8 (Восьми) человек. Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе. На едином портале, официальном сайте Администрации ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)) не позднее 3 трех) рабочих дней со дня ее утверждения.
  25. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом в ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены
  26. Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.
  27. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя на период его отсутствия.
  28. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседания комиссии.
  29. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах, и принимают личное участие в ее работе.
  30. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80 от общего числа членов конкурсной комиссии.
  31. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу при равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии
  32. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).
  33. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован я итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
      1. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
      2. В случае установления личной заинтересованности, указанный член конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса.
      3. В отношении члена конкурсной комиссии, имевшего личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  34. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии и их размерах определяется путем открытого голосования, и оформляются протоколом.
  35. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.
  36. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, между народными Договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
  37. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.
  38. При оглашении решения конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена и разъясняет членам конкурсной комиссии право в течение 3 (Трех) суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена и срок такого ознакомления.
  39. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами конкурсной комиссии и хранится в Администрации.
  40. В протоколах заседаний конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.
  41. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на едином портале, официальном сайте Администрации (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
  42. По решению председателя конкурсной комиссии заседание может проводиться в дистанционной форме с использованием средств видео-конференц связи

1. **Порядок предоставления субсидии, в том числе гранта в виде субсидии**
   1. Администрация не позднее 6 (Шести) рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на сайте Администрации информацию о результатах конкурса - реестр получателей субсидии, включающую:
      1. дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
      2. информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
      3. последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов на получение субсидии решение, принятое на основании результатов оценки заявок претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидии;
      4. информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
      5. наименование заявителя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий и размер предоставляемой ему субсидии, в том числе гранта в форме субсидии.
   2. Администрация в адрес претендента на получение субсидии, прошедшего конкурс, направляет копию Постановление об утверждения перечня получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано получателем субсидии и предоставлено в Администрацию в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения.
   3. В адрес претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, не прошедших конкурс Администрация направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявки в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня издания Постановления о распределении субсидий.
   4. Администрация размещает на своем официальном сайте:
      1. протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок;
      2. Постановление Администрации об утверждении перечня получателей субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Caxa (Якутия) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня его оформления.
2. **Условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах**
   1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить субсидию не более одного раза в том на возмещение части затрат:
      1. по оплате за аренду выставочных площадей;
      2. по оплате за аренду выставочного оборудования;
      3. по оплате за расходы по доставке экспонатов;
      4. расходы, связанные с проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, за исключением расходов на наем жилых помещений и питание.
   2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:
      1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
      2. информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
      3. смету затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, подписанную и заверенную печатью (при наличии) у получателя субсидии;
      4. платёжные документы (платёжные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники предоставляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с предъявлением подлинников, если копии не заверены нотариально;
      5. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
      6. согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
      7. реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
      8. выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
      9. заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
      10. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
      11. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
      12. справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
      13. опись вложенных документов, документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов;
      14. документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка
   3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.
   5. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
   6. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы должны быть:
      1. прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность, представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений
      2. Скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
      3. Текст документов написан разборчиво;
      4. Заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
      5. При необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
      6. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
3. **Условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг**
   1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат:
      1. по оплате за участие в семинарах по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности;
      2. по участию персонала в тренингах субъектов малого и среднего предпринимательства;
      3. за пройдённые курсы для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства
   2. **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**
      1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
      2. копии документов, подтверждающих оплату за обучение (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники представляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), копии документов, подтверждающие обучение (сертификат, удостоверение, свидетельство);
      3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
      4. согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
      5. реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
      6. выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
      7. заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
      8. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
      9. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
      10. справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
      11. опись вложенных документов, документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов;
      12. документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.
   3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   4. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.
   5. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
   6. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы должны быть:
      1. прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность, представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений
      2. Скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
      3. Текст документов написан разборчиво;
      4. Заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
      5. При необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
      6. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
4. **Условия**

п**редоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

* 1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе. Максимальный объем субсидии, получателю субсидии составляет не более 85 % документально подтвержденных затрат.
  2. **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**
     1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
     2. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
     3. документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.);
     4. согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
     5. реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
     6. выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
     7. заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
     8. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
     9. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
     10. справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
     11. опись вложенных документов, документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов;
     12. документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.
  3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.
  5. Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

С= з\*85%, где

С - размер субсидии, который не может превышать 300 000 рублей,

з - сумма затрат получателя субсидии.

* 1. Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.
  2. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
  3. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы должны быть:
     1. прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность, представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений
     2. Скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
     3. Текст документов написан разборчиво;
     4. Заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
     5. При необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
     6. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**7. Условия**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе**

* 1. Субсидии предоставляются, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» занятым в сфере производства продукции, на компенсацию затрат, связанных с расходами арендной платы за имущество, используемое в производственном процессе. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе. Максимальный объем субсидии, одному получателю субсидии составляет не более 50 % документально подтвержденных затрат.
  2. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:
     1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
     2. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
     3. документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, актов, платежных документов (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники у арендодателя, предоставляется документ, подтверждающий арендную плату, оформленный на бланке строгой отчетности);
     4. согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
     5. реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
     6. выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
     7. заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
     8. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
     9. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
     10. справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
     11. опись вложенных документов, документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов;
     12. документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.
  3. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  4. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.
  5. Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

С= з\*50%, где

С - размер субсидии, который не может превышать 50 000 рублей,

з - сумма затрат получателя субсидии.

* 1. Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 7 настоящего Порядка.
  2. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются;
  3. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
  4. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы должны быть:
     1. прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность, представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений
     2. Скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
     3. Текст документов написан разборчиво;
     4. Заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
     5. При необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
     6. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1. **Условия**

**предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело**

* 1. Гранты в форме субсидии предоставляются, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вновь зарегистрированным или действующим менее одного года.
  2. Получатель гранта имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект. Гранты в форме субсидии предоставляются на возмещение любых обоснованных предпринимательских затрат, которые получатель произведёт после получения гранта. При этом собственные расходы получателя должны быть произведены ранее предоставления гранта и документально подтверждены (не менее 15% от суммы получаемого гранта) и представлены вместе с заявлением.
  3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:
     1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
     2. анкету претендента на получение гранта согласно приложению 4 к настоящему Порядку
     3. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
     4. бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению 5 к настоящему Порядку с обоснованием, которое должно содержать цель бизнес - проекта, срок реализации бизнес - проекта, описание деятельности, направленной на реализацию бизнес-проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации бизнес - проекта (создание новых рабочих мест, увеличение платежей в местный бюджет, повышение заработной платы и т.д.), финансирование бизнес - проекта (объем необходимого бюджетного финансирования, объем собственных средств, включая кредитные ресурсы);
     5. документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;
     6. согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
     7. реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
     8. выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
     9. заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
     10. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
     11. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
     12. справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
     13. опись вложенных документов, документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов;
     14. документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.
  4. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.
  6. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
  7. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы должны быть:
     1. прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность, представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений
     2. Скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
     3. Текст документов написан разборчиво;
     4. Заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
     5. При необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
     6. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1. **Субсидирование части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат на капитальный ремонт фасадов**
   1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе. Максимальный объем субсидии, получателю субсидии составляет не более 70 % документально подтвержденных затрат, но не более 100 тыс. рублей.
   2. **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**
      1. заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
      2. копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
      3. документы, подтверждающие право собственности заявителя на здание, затраты на капитальный ремонт фасада, которого представлены к возмещению;
      4. проект архитектурного решения ремонта фасада здания соответствующего утвержденному дизайн-коду п.Айхал, согласованный со специалистом по градостроительной деятельности
      5. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя;

* - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат заявителя без учета НДС.

согласно приложению 9 к настоящему Порядку

* + 1. договор строительного подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по ремонту фасада зданий;
    2. акт о приемке выполненных работ и затрат формы КС-2;
    3. справка о стоимости выполненных работ формы КС-3;
    4. сметный расчет стоимости затрат;
    5. платежные документы, подтверждающие полную фактическую оплату расходных материалов и выполнение работ по ремонту фасада зданий в соответствии с договором: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные
    6. согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
    7. реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
    8. выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
    9. заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
    10. документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
    11. уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
    12. справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
    13. опись вложенных документов, документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов;
    14. документы для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.
  1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.
  3. Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

С= з\*70 %, где

С - размер субсидии, который не может превышать 100 000 рублей,

з - сумма затрат получателя субсидии.

* 1. Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.
  2. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;
  3. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы должны быть:
     1. прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность, представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений
     2. Скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
     3. Текст документов написан разборчиво;
     4. Заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
     5. При необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
     6. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

1. **Порядок предоставления и использования субсидий**
   1. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии принимается Администрацией в соответствии с пунктом 3.21.
   2. С победителями конкурса Администрация в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса заключает соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).
      1. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).
   3. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии по вине победителя конкурса Постановлением Администрации она исключается из числа победителей.
   4. Субсидия, в том числе гранты в форме субсидии перечисляются на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.
   5. Предоставленная субсидия, используется только на осуществление целевых расходов.
   6. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение с согласованием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.
   7. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:
      1. целевое назначение, размер субсидии;
      2. сроки перечисления субсидии;
      3. значения показателей результативности предоставления субсидии и сроки их достижения;
      4. согласие на осуществление обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии Администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
      5. включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии
      6. порядок возврата субсидии в бюджет МО «Поселок Айхал» в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
      7. согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
      8. порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
      9. ответственность за не достижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
      10. иные положения, относящиеся к предмету соглашения.
2. **Требования к отчетности и контроль (мониторинг) за выполнением условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии**
   1. Получатели субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляют в Администрацию отчеты установленной формы, не реже одного раза в квартал, согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку:
      1. отчет об использовании средств субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал»;
      2. отчет об использовании гранта в форме субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал»;
      3. отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий.
      4. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
   2. Проверки соблюдения условий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе гранта в форме субсидии их получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   3. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии (контрольная точка), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 №138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в срок не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным периодом по форме согласно приложению 4 к вышеуказанному Порядку.
   4. Получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, несут ответственность за недостоверность представленных в Администрацию данных и нецелевое использование предоставленных субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с законодательством.
   5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателями субсидий, в том числе грантов в форме субсидий условий, порядка предоставления субсидий, в том числе гранта в форме субсидии и заключенного соглашения, а также не достижения показателей результативности, средства субсидии, в том числе грант в форме субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в размере, установленном актом проверки:
      1. на основании требования с даты получения получателем субсидии, в то числе гранта в форме субсидии, указанного требования;
      2. в сроки установленные в представлении и (или) предписания органа муниципального финансового контроля;
      3. если в течении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, в том числе грант в форме субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке;
   6. В срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10.4 настоящего Порядка, данное решение направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, в том числе грант в форме субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.
   7. Неиспользованные получателями субсидии, в том числе гранта в форме субсидии остатки субсидий в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии, в том числе гранта в форме субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на реализацию проекта, о достижении значений показателей результативности.
3. Возврат неиспользованного остатка субсидий, в том числе грантов в форме субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации указанному в уведомлении о возврате субсидии, в том числе гранта в форме субсидии направленном Администрацией в адрес получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидии. Уведомление о возврате остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий формируется на основании отчетов, представленных получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.
   1. В случае если средства субсидий, в том числе грантов в форме субсидий не возвращены в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района» Республики Саха (Якутия) получателями субсидий, в том числе гранта в форме субсидий, в установленные настоящим пунктом сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в судебном порядке;
   2. При не достижении значений показателей результативности предоставления субсидии принимаются меры в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, Республики Саха (Якутия) средств субсидии в размере, соответствующем недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии по отдельному решению
   3. Показателями результативности предоставления субсидии, в том числе гранта в форме субсидии являются:

* создание новых рабочих мест (для начинающих предпринимателей, действующих менее года);
* сохранение рабочих мест (для предпринимателей, действующих более года) осуществление предпринимательской деятельности в течение 3 лет, с момента получения субсидии, в том числе гранта в форме субсидий.
* Администрация оставляет за собой право устанавливать и другие показатели результативности (целевые показатели)
  1. Точные даты завершения действий и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении
  2. Получатели субсидий, в том числе гранта в форме субсидии по запросу Администрации предоставляют документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса

Приложение 2

к Постановлению Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Регламент

работы конкурсной комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

* + - 1. Общие положения
    1. Настоящий регламент работы конкурсной комиссии по рассмотрению по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Регламент), устанавливает порядок работы конкурсной комиссии (далее – Комиссия), для проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на субсидию из бюджета МО «Поселок Айхал»
    2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также настоящим Регламентом
    3. В целях рассмотрения и проведения оценки заявок конкурсная Комиссия:
* устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности, членов конкурсной комиссии в результатах конкурса;
* рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;
* утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе;
* имеет право приглашать представителей заявителей на свои заседания;
* осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
  + 1. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, в полномочия которых входит взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, члена Координационного совета по развитию предпринимательства и формированию благоприятного инвестиционного климата в МО «Поселок Айхал», средств массовой информации в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту

Число членов конкурсной комиссии составляет не менее 7 человек.

Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на сайте Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее утверждения.

* + 1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии
    2. Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии
    3. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
    4. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии
    5. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.
    6. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов конкурсной комиссии.
    7. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.
    8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).
    9. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями

В случае установления личной заинтересованности, указанный член конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса.

В отношении члена конкурсной комиссии, имевшего личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

* + 1. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом
    2. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.
    3. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.
    4. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

При оглашении решения конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена и разъясняет членам конкурсной комиссии право в течение 3 (трех) суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена и срок такого ознакомления.

* + 1. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами конкурсной комиссии и хранится в Администрации.
    2. В протоколах заседаний конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.
    3. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на сайте Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.
       1. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятия решений
  1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.
  2. Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии
  3. Комиссия проводит конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующих на субсидию, согласно приоритетным видам деятельности, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Регламента, а также критериям, установленным в Таблице 1 настоящего Регламента
     1. Приоритетными видами деятельности являются:

**Производство продукции, товаров:**

* Производство хлеба и хлебобулочных изделий;
* Переработка молочной продукции;
* Производство полуфабрикатов;
* Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;
* Производство в сфере общественного питания;
* Производство традиционных сувениров, народно-художественного промысла и декоративно-прикладного искусства
* Производство полиграфической продукции.

**Социально значимые услуги:**

* Услуги парикмахерские;
* Ремонт и пошив обуви;
* Ремонт и пошив одежды;
* Изготовление и ремонт мебели;
* Химчистка и крашение;
* Ремонт бытовой техники;
* Социальная сфера (здравоохранение, образование, культура и спорт)
* Услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств;

**Производство строительных материалов:**

* Производство шлакоблоков, кирпичей, плит и др.;
* Производство пиломатериалов

**Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства**

**Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья**

**Туризм**

**Тепличное хозяйство**

**Производство традиционных сувениров**

**Придорожный сервис**

**Капитальный ремонт фасада здания (торговых объектов), соответствующий утвержденном дизайн коду п.Айхал**

**Критерии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы** |
| **1.** | **Приоритетный вид деятельности** | |
| 1.1. | Производство продукции, товаров | 70 баллов |
| 1.2. | Социально значимые услуги | 50 баллов |
| 1.3. | Производство строительных материалов | 40 баллов |
| 1.4. | Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства  Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья  Производство традиционных сувениров  Туризм  Тепличное хозяйство  Придорожный сервис | 30 баллов |
| 1.5. | Иные направления | 15 баллов |
| **2.** | **Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки** | |
| 2.1. | для микропредприятий | от 5 до 10 - 15 баллов  от 2 до 5 - 10 баллов  1 рабочее место - 5 баллов |
| 2.2. | для малых предприятий | от 10 до 100 - 15 баллов;  от 4 до 10 - 10 баллов;  от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов |
| 2.3 | для средних предприятий | от 31 до 250 - 15 баллов;  от 11 до 30 - 10 баллов;  от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов |
| **3.** | **Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения субсидии** | |
| 3.1 | для микропредприятий | от 6 до 15 - 15 баллов  от 2 до 5 - 10 баллов  1 рабочее место - 5 баллов |
| 3.2. | для малых предприятий | от 11 до 100 - 15 баллов;  от 4 до 10 - 10 баллов;  от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов |
| 3.3. | для средних предприятий | от 31 до 250 - 15 баллов;  от 11 до 30 - 10 баллов;  от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов |
| **4.** | **Соответствие установленной заработной платы работников, размеру прожиточного минимума, установленному в Республики Саха (Якутия)** | |
| 4.1. | заработная плата свыше 30% размера прожиточного минимума | 50 баллов |
| 4.2. | заработная плата свыше 20% размера прожиточного минимума | 30 баллов |
| 4.3. | заработная плата свыше 10% размера прожиточного минимума | 10 баллов |
| 4.4. | заработная плата ниже установленного прожиточного минимума | 0 баллов |
| **5.** | **Наличие образования по профилю** | |
| 5.1. | наличие профессионального образования по профилю | 50 баллов |
| 5.2. | отсутствие профессионального образования | 1. баллов |

* 1. Комиссия проводит конкурсный отбор получателей субсидий, претендующих на субсидию, согласно критериям, указанным в пункте 2.3. настоящего Регламента, по которым максимальное количество баллов - 200, минимальное количество баллов - 35. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.
  2. Победителем конкурсного отбора становится получатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Субсидия, получателю субсидии предоставляется исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на очередной финансовый год.
  3. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявок на получение субсидии
  4. Секретарь Комиссии готовит Протокол заседания конкурсной Комиссии, который размещается в открытом доступе на сайте городской Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.
  5. Секретарь комиссии не позднее 6 (шести) рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на сайте Администрации информацию о результатах конкурса – реестр получателей субсидий, включающую:
* дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
* информацию об участниках конкурса, заявки которых рассмотрены;
* последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, решение, принятое на основании результатов оценки заявок претендентов на получение субсидии;
* информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки
* наименование заявителя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии и размер предоставляемой ему субсидии и размер предоставляемой ему субсидии
  1. Секретарь Комиссии в адрес претендента на получение субсидии, прошедшего конкурс, направляет копию Постановления об утверждении перечня получателей субсидии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано получателем субсидии и предоставлено в Администрацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения.
  2. В адрес претендентов на получение субсидии, не прошедших конкурс, секретарь Комиссии направляет в письменном виде уведомление с указанием причины отклонения заявки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания Постановления о распределении субсидий.
  3. Секретарь Комиссии размещает на официальном сайте Администрации:
* Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок;
* Постановление Администрации об утверждении перечня получателей субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» в течении 2 (двух) рабочих дней со дня его оформления
  1. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией и утверждается Администрацией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Указанное решение размещается на сайте Администрации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его утверждения.

Приложение к Регламенту работы конкурсной комиссии

по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» по предоставлению

субсидий, в том числе грантов в виде субсидий,

из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия)

Утвержденному Постановлением

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_

Состав комиссии

по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства,

а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» по предоставлению субсидий,

в том числе грантов в виде субсидий из бюджета

МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Глава поселка |
| Заместитель председателя | Депутат Айхальского поселкового совета депутатов |
| Члены комиссии | Заместитель Главы поселка или лицо его заменяющее |
| Главный бухгалтер или лицо его заменяющее |
| Главный юрист или лицо его заменяющее |
| Главный экономист или лицо его заменяющее |
| Координационного совета по развитию предпринимательства и формированию благоприятного инвестиционного климата в МО «Поселок Айхал» |
| Ведущий специалист по связям с общественностью |
| Секретарь комиссии | Главный специалист потребительского рынка и развития предпринимательства или лицо его заменяющее |

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и

среднего предпринимательства, а также физическим лицам,

применяющим специальный налоговый

режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал»

Мирнинского района Республики Саха (Якутия),

утверждённому Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

**Главе поселка**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВКА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,**

**В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица |  |
| ИНН |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Адрес интернет-сайта (при наличии) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии) |  |
| Перечень прилагаемых документов |  |

Опись прилагаемых документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество страниц | № страницы |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Место проведения: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Срок проведения: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Статус мероприятия (поселковое, районное, областное, межрегиональное, всероссийское, | | | | | | |
| международное): | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Организатор мероприятия: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Перечень выставленной продукции: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Количество заключенных договоров о сотрудничестве: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Объем реализованной продукции  (в тыс. руб.): | | | | | | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Сумма затрат, связанных с участием (руб.): | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цель участия: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Достижения, награды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего документ)*

являясь Законным представителем субъекта персональных данных\* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: ул. Юбилейная, 7 «а» п.Айхал

, Республики Саха (Якутия), 678190 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1. анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
2. паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
3. сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
4. обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
5. сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
6. сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

**Анкета заявителя**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесённые расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Количество рабочих мест: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вновь создаваемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохранённые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Номер договора об открытии расчётного счета в кредитной организации (с приложением копии договоров)

10. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

**БИЗНЕС – ПРОЕКТ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Краткое описание бизнес - проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемую субсидию (грант)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Цена за единицу продукции (руб.) | Стоимость приобретения (руб.) |
| 1 | Основные средства: |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Сырье и материалы: |  |  |
|  |  |  |  |

2.2. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Вид продукции | Количество (ед. из.) | Цена за единицу (руб.) | Объем производства (ед.) | Показатели реализации | | |
| Объем реализации (ед.) | Цена реализации (руб./ед.) | Выручка от реализации (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | х | х | х | х |  |

2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Всего: | по кварталам 20\_\_\_\_г. | | | | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Планируемые доходы, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | выручка от осуществления иных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.4. Налоговое окружение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | База | Период | Ставка % |
| УСН | доход - расход | квартал |  |
| УСН | доход | квартал |  |
| ЕНВД |  |  |  |

2.5. План персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во единиц | Заработная плата в месяц (руб.) | Начисления на  заработную плату (руб.) | Итого,  в месяц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

2.6. Планируемые расходы (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид расходов | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. | 20\_\_\_ г. |
| 1 | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | сырье и материалы |  |  |  |  |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |  |
|  | ...... |  |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |  |
| 2 | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |
| 3 | Арендная плата |  |  |  |  |
| 4 | Расходы на оплату воду, электропотребления, услуг связи |  |  |  |  |
| 5 | Транспортные расходы |  |  |  |  |
| 6 | Налоги и сборы |  |  |  |  |
| 7 | Прочие расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
| 8 | Итого расходы: |  |  |  |  |

2.7. План движения денежных средств

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | 20\_\_ г.  всего: | В том числе по кварталам | | | | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |  |
| 1 | Денежные средства на начало месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Планируемые поступления  денежных средств, всего (таблица 2.3 строка 1) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Планируемые расходы по проекту, всего  (таблица 2.6 строка 8) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Денежные средства на конец месяца  (строка 1+ строка 2 - строка 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС - ПРОЕКТА**

3.1. Чистая прибыль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Всего: | 20\_\_\_г. | 20\_\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. |
| Чистая прибыль (доходы - расходы) |  |  |  |  |  |

3.2. Рентабельность субсидии (гранта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме субсидии (гранта) х 100%)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет (под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер субсидий (гранта).

3.4. Период возврата субсидии (гранта) в виде налоговых платежей в бюджет МО «Поселок Айхал» (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МО «Поселок Айхал» превысила размер субсидии (гранта)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес - проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Всего: | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_ г. |
| 1 | Повышение уровня занятости населения на: (чел.) |  |  |  |  |  |
| 2 | Увеличение уровня заработной платы субъектов малого и среднего предпринимательства (руб./мес.) |  |  |  |  |  |
| 3 | Сумма уплаченных налоговых платежей: (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

**Отчет**

**об использовании средств субсидии из бюджета**

**МО «Поселок Айхал»**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятия | Объем финансирования по календарному плану (сумма) | Бюджетные ассигнования | | |
| выделено (сумма) | освоено (сумма) | остаток (сумма) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное

за представленные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

**Отчет об использовании гранта в форме**

**субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал»**

|  |  |
| --- | --- |
| Место предоставления | Сроки представления |
| Администрация МО «Поселок Айхал»  (п.Айхал, ул. Юбилейная, д. 7 «а») | Не позднее 60 дней со дня получения гранта в форме субсидии |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер и дата заключения соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Направление расходования гранта в форме субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование товаров, работ и услуг | Цель приобретения | Поставщик | Стоимость в руб. | Подтверждающий документ |
|  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное

за представленные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

**Отчет**

**о достижении значений показателей**

**результативности предоставления субсидии,**

**в том числе грантов в форме субсидий**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя | Причина отклонения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов

в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,

а также физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района

Республики Саха (Якутия), утверждённому

Постановлением Администрации

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ

размера Субсидии на возмещение затрат на капитальный ремонт фасадов

(полное наименование Субъекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Наименование документа, подтверждающего расходы (договор, номер, дата и т.д.) | Общая сумма затрат (без учета НДС)  руб. | Сумма субсидии (гр. 5 x 70%), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего: | | |  |  |
| Сумма субсидии (70 процентов от суммы затрат, направленных на капитальный ремонт фасадов зданий, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей) | | |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

место печати (при ее наличии)

# ИЗВЕЩЕНИЕ

# о проведении открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал»

Администрация МО «Поселок Айхал» объявляет о проведении открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

**Организатор конкурса:** Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

**Место нахождения:** 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, Юбилейная 7а.

**Почтовый адрес:** 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, Юбилейная 7а.

**Адрес электронной почты:** [adm-aykhal@mail.ru](mailto:adm-aykhal@mail.ru).

**Ответственное должностное лицо:** ведущий специалист-экономист Администрации МО «Поселок Айхал», 4-96-62 доб.1;

E-mail: [adm-zhkkh@mail.ru](mailto:adm-zhkkh@mail.ru)

**Предмет конкурса:** заключение договора на оказание услуг по погребению на территории МО «Поселок Айхал» и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» на 2024 год.

**Описание услуг:** указаны в конкурсной документации - Техническое задание.

**Цена единицы услуги:** Стоимость оказания услуг по захоронению одного умершего (погибшего) определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2024 г. № 24 «Об утверждении предельной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) граждан, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Поселок Айхал» и составляет 50 136 (пятьдесят тысяч сто тридцать шесть) рублей 00 копеек за одно погребение.

**Место оказания услуг:** муниципальное кладбище, расположенное на территории МО «Поселок Айхал».

**Срок подачи заявок на участие в конкурсе:** с 03 июня 2024 года по 02 июля 2024 года до 11:00ч. (время местное).

**Место и порядок подачи заявок:** 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, Юбилейная 7а. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в рабочие дни: понедельник - четверг с 08:30ч. до 18:00ч., пятница с 08:30ч. до 12:30ч., перерыв на обед с 12:30ч. до 14:00ч. Суббота, воскресенье – выходной.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: мо-айхал.рф (раздел ЖКХ-для информации).

**Срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:** с 03 июня 2024 года по 25 июня 2024 года.

**Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:** Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, Юбилейная 7а, 02 июля 2024 года в 11:00ч. (время местное).

**Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:** 02 июля 2024 года в 11:30ч. (время местное).

Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Раздел 2

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XXIV ПРЕЗИДИУМ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14 мая 2024 года | V-№ 24-1 |

**О повестке XXIV** **Президиума поселкового Совета депутатов**

Заслушав и обсудив информацию Председателя поселкового Совета депутатов А.М. Бочарова, руководствуясь статьями 77, 86 Регламента поселкового Совета депутатов, утвержденного решением поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2007 года № 2-5 (с последующими изменениями и дополнениями), **Президиум поселкового Совета депутатов решил:**

1. Утвердить повестку заседания XXIV Президиума поселкового Совета депутатов V созыва согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя поселкового Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **поселкового Совета депутатов** | **А.М. Бочаров** |

Приложение

Утверждена

решением Президиума

поселкового Совета депутатов

от 14 мая 2024 года V-№ 24-1

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

**XXIV** **Президиума поселкового Совета депутатов V созыва**

Время и место проведения:

14 мая 2024 года, 14 часов 15 минут, зал заседаний администрации поселка

1. О повестке XXIV Президиума поселкового Совета депутатов V созыва

**А.М. Бочаров**

2. Об исполнении решений предыдущих сессий поселкового Совета депутатов, заседаний Президиума и протокольных поручений

**А.М. Бочаров Г.Ш. Петровская**

3. О награждении Почетной грамотой поселкового Совета депутатов

**А.В. Бузданов**

4. О рассмотрении обращения И.В. Чебакова об очистке от снега придомовой территории

**А.М. Бочаров**

5. О дате проведения очередного Президиума поселкового Совета депутатов

**А.М.Бочаров**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XXIV ПРЕЗИДИУМ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14 мая 2024 года | V-№ 24-2 |

**Об исполнении решений предыдущих сессий поселкового Совета депутатов, заседаний Президиума и протокольных поручений**

Заслушав и обсудив информацию Председателя поселкового Совета депутатов А.М. Бочарова, депутатов поселкового Света V созыва, специалистов поселковой администрации об исполнении решений предыдущих сессий поселкового Совета депутатов, заседаний Президиумаи протокольных поручений, руководствуясь ст. 125 Регламента поселкового Совета депутатов,утвержденного решением поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2007 года № 2-5 (с последующими изменениями и дополнениями), **Президиум поселкового Совета депутатов решил:**

1. Информацию об исполнении решений предыдущих сессий поселкового Совета депутатов, заседаний Президиума и протокольных поручений принять к сведению.
2. Решения предыдущих сессий поселкового Совета депутатов, заседаний Президиума и протокольные поручения, указанные в Приложении № 2 к настоящему Решению, считать не исполненными.
3. Поручить МУП «АПЖХ» провести работы по приведению в исправное состояние

системы отопления МКД №7 по ул. Юбилейная в срок до 03 июня 2024 года.

1. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя поселкового Совета депутатов, постоянные комиссии поселкового Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель председателя**  **поселкового Совета депутатов** | **А.М.Бочаров** |

Приложение № 1

к решению Президиума

поселкового Совета депутатов

от 14 мая 2024 года V-№ 24-2

**Исполненные поручения предыдущих сессий поселкового Совета депутатов, заседаний Президиума и протокольные поручения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата принятия и № решения сессии ПС** | **Содержание поручения** | **Координатор (исполнитель)** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к решению Президиума

поселкового Совета депутатов

от 14 мая 2024 года V-№ 24-2

**Неисполненные поручения предыдущих сессий поселкового Совета депутатов, заседаний Президиума и протокольные поручения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата принятия и № решения сессии поселкового Совета депутатов, Президиума, комиссий** | **Содержание поручения** | **Срок исполнение поручения** | **Органы местного самоуправления, организации, обеспечивающие выполнение решений (координатор, исполнитель)** | **Результат** |
| 1. | Решение президиума ПС от 16.04.2024 № V-№ 23-7 «О рассмотрении обращения Е.В. Турчиной» | Поручить МУП «АПЖХ» провести работы по приведению в исправное состояние системы отопления МКД №7 по ул. Юбилейная в срок до 03 июня 2024 года. | контроль | МУП «АПЖХ» | Работы по приведению в исправное состояние системы отопления МКД №7 по ул. Юбилейная и устранение причин нарушения теплового режима в квартире № 500, МУП «АПЖХ» планирует произвести 14 мая 2024 г. |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XXIV ПРЕЗИДИУМ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14 мая 2024 года | V-№ 24-3 |

**О награждении Почетной грамотой поселкового Совета депутатов и поощрении благодарственным письмом поселкового Совета депутатов**

Заслушав и обсудив информацию Председателя поселкового Света депутатов А.М. Бочарова, руководствуясь Положением о наградах, званиях и поощрениях муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным решениемпоселкового Совета депутатов от 22ноября 2016 года III-№ 55-5 (с последующими изменениями и дополнениями), **Президиум поселкового Совета депутатов решил:**

* 1. Наградить Почетной грамотой поселкового Совета депутатов:
  2. За многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

- Раднаева Солбона Бушуевича, врача-педиатра участковой детской поликлиники Государтсвенного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Айхальская городская больница»;

- Городецкую Ольгу Александровну, старшего лаборанта первой категории, клинико-диагностической лаборатории Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Айхальская городская больница».

1.2. За активную гражданскую позицию, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и духовных ценностей и в честь празднованиянационального праздника Ысыах:

- Кутукову Сардаану Петровну, воспитателя детского сада № 47 «Лесная сказка»-филиал АН ДОО «Алмазик».

2. Объявить благодарность поселкового Совета депутатов:

2.1. За многолетний и добросовестный труд, высокий профессионализм в работе и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

- Джаманкулову Жолдошу Кавасовичу, врачу травмотологу-ортопеду взрослой поликлиники Государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Айхальская городская больница».

2.2. За активную гражданскую позицию, сохранение и развитие национальной культуры, традиций и духовных ценностей и в честь празднованиянационального праздника Ысыах:

- Протопоповой Мичияне Геннадьевне, охраннику 4 разряда ООО «АЛРОСА-ОХРАНА»;

- Сивцевой Марианне Анатольевне, руководителю студии «Кэрэтик» ДК «Северное Сияние» АО КСК АК «АЛРОСА».

3. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия.

4. Опубликовать, настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в сети «Интернет» (мо-айхал. рф).

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по социальным вопросам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **поселкового Совета депутатов** | **А.М. Бочаров** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XXIV ПРЕЗИДИУМ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14 мая 2024 года | V-№ 24-4 |

**О рассмотрении обращения И.В. Чебакова об очистке от снега придомовой территории**

Заслушав и обсудив информацию Председателя поселкового Совета депутатов А.М. Бочарова, **Президиум поселкового Совета депутатов решил:**

1. Информацию, содержащуюся в обращении И.В. Чебакова об очистке от снега придомовой территории по ул. Полярная, д.6, а также информацию предоставленную МУП «АПЖХ» принять к сведению.
2. Секретариату поселкового Совета депутатов направить ответ заявителю.
3. Исполнение поручения принять на контроль.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **поселкового Совета депутатов** | **А.М. Бочаров** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

XХIV ПРЕЗИДИУМ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14 мая 2024 года | V-№ 24-5 |

**О дате проведения очередного Президиума поселкового Совета депутатов**

Заслушав и обсудив информацию Председателя поселкового Совета депутатов V созыва А.М. Бочарова о дате проведения очередного Президиума поселкового Совета депутатов, руководствуясь статьями 77 Регламента поселкового Совета депутатов, утвержденного решением поселкового Совета депутатов от 18 декабря 2007 года № 2-5 (с последующими изменениями и дополнениями), **Президиум поселкового Совета депутатов решил:**

1. Считать целесообразным проведение очередного заседания XXV Президиума поселкового Совета депутатов 06 июня 2024 года в 14 часов 15 минут.

**2. Администрации поселка, постоянным депутатским комиссиям** поселкового Совета депутатов предоставить предложения по проекту повестки очередного заседания Президиума поселкового Совета депутатов.

3. Включить в повестку дня заседания XXV Президиума поселкового Совета депутатов вопросы в соответствии с утвержденным Планом работы поселкового Совета депутатов.

4. **Администрации поселка при подготовке материалов к рассмотрению поселковым Советом депутатов строго руководствоваться Положением о** порядке внесения проектов решений и подготовки материалов для рассмотрения и принятия решений поселковым Советом депутатов и контроле за их выполнением, утвержденным решение поселкового Совета депутатов от 29 апреля 2006 года № 10-5 (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Настоящее Решение вступает в силу с даты принятия.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя поселкового Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель**  **поселкового Совета депутатов** | **А.М.Бочаров** |