



« 18 » 04 2024 г.

№ 153

*Об утверждении положения о
проведении открытого конкурса по
выбору хозяйствующего субъекта
на право оказания услуг по
погребению и получению статуса
специализированной службы по
вопросам похоронного дела на
территории МО «Поселок Айхал»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (www.мо-айхал.рф).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по ЖКХ.

Глава поселка



Г. Ш. Петровская

Приложение №1 к
Постановлению «Р» 64 2024 г.
№ 153

УТВЕРЖДАЮ:
Глава поселка

Г. Ш. Петровская



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
по ЖКХ _____

Е. В. Лачинова

Ведущий специалист юрист ЖКХ _____

О. А. Заёма

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ведущий специалист-экономист ЖКХ _____

Е. Н. Курочкина

п. Айхал
2024 г.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением сессии поселкового Совета депутатов МО «Поселок Айхал» от 27 мая 2020 года № IV-№ 45-6 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

1.2. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением о порядке выбора хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получению статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела, проведение открытого конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.3. Указанные выше документы, регулирующие порядок и условия проведения конкурса, а также исполнения договора, который будет заключен по результатам проведения конкурса, изучаются участником конкурса самостоятельно.

1.4. Подавая заявку на участие в конкурсе, участник тем самым подтверждает, что он ознакомлен с настоящей документацией, включая прилагаемый к ней проект договора, и изложенными в ней условиями проведения конкурса и исполнения договора, который будет заключен по результатам открытого конкурса.

2. Цели и задачи проведения открытого конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выбора хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получению статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела для возложения на нее обязанностей по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению на территории МО «Поселок Айхал» с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

3. Организация конкурса

3.1. Организатор конкурса (Заказчик) - администрация МО «Поселок Айхал», обеспечивает размещение извещения и конкурсной документации на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» и официальном печатном издании.

3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указаны: наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты заказчика; номер контактного телефона ответственного должностного лица; предмет конкурса; место и сроки оказания услуг; место и срок подачи заявок на участие в конкурсе; срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация; место, дата и время вскрытия конвертов с заявками; место, дата и время оценки и сопоставления заявок.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участником, претендентом конкурса (далее – участник) может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе (далее по тексту – заявка).

4.2. Участник конкурса имеет право участвовать в конкурсе, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

4.3. Требования к специализированной службе по вопросам похоронного дела:

4.3.1. При предоставлении услуг и выполнении работ специализированная служба по вопросам похоронного дела руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. N 1514;

- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

- решением сессии поселкового Совета депутатов МО «Поселок Айхал» от 27 мая 2020 года № IV-№ 45-6 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;

- постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2018 года № 19 «Об утверждении Порядка формирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Поселок Айхал».

4.3.2. Знание основ похоронного дела.

4.3.2.1. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Закона о похоронном деле:

а) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);

б) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в морге;
- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.

Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает: изготовление и предоставление гроба без обивки, изготовление памятной таблички.

Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) включает: доставку гроба по адресу, осуществляется бригадой рабочих по выносу (для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк); перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.

Погребение включает:

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
- опускание гроба в могилу;
- засыпку могилы;
- установку памятной таблички.

4.3.3. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- книга регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; государственный номер катафалка, задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

- книга учета надгробий.

4.3.4. Круглосуточный прием заказов на захоронение. Прием заказов осуществляется по прямой телефонной связи для приема заявок либо в помещении, оборудованном для приема заказов. Прием заказов осуществляется обученным персоналом.

4.3.5. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции;

- наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок (в собственности, по договору аренды);

- опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела.

4.3.6. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

4.3.7. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

4.4. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- деятельность претендента на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте.

5. Разъяснение положений конкурсной документации

5.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Любой участник вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено на официальном сайте с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6. Внесение изменений в конкурсную документацию

6.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

6.2. Участники, получившие комплект конкурсной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте разъяснений и изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Организатор конкурса не несет ответственности в случае неполучения такими участниками соответствующей информации.

7. Отказ от проведения конкурса

7.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. В случае принятия Организатором конкурса решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения открытого конкурса публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

8. Порядок подготовки, подачи, отзыва конкурсной заявки

8.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть написаны на русском языке. Использование другого языка для подготовки конкурсной заявки на участие в конкурсе считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к отклонению конкурсной заявки в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

8.2. Участник должен подготовить конкурсную заявку в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка должна быть представлена в печатном виде (или написана чернилами), подписана участником размещения заказа или доверенным лицом.

8.3 Все документы, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе.

Конкурсная заявка должна быть прошита и пронумерована, место прошивки следует заклеить листом, с указанием количества страниц, заверена подписью (участника или доверенным лицом) и скреплена печатью.

Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии, выписка из ЕГРЮЛ) заверяются нотариально. Копии документов участника конкурса должны быть заверены печатью и подписью участника конкурса, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подписание заявки участника размещения заказа - юридического лица, а также заверение документов, входящих в состав заявки, производится руководителем такого юридического лица, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности (если иная форма заверения документов не установлена законодательством РФ). В иных случаях полномочия лица, подписавшего заявку от имени юридического лица на участие в открытом конкурсе и заверившего входящие в состав этой заявки документы, должны быть подтверждены доверенностью или нотариально заверенной копией доверенности.

Подписание заявки участника размещения заказа – физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), а также заверение документов, входящих в состав заявки осуществляется таким участником лично (если иная форма заверения документов не установлена законодательством РФ). В иных случаях полномочия лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе от имени такого участника размещения заказа и заверившего входящие в состав этой заявки документы, должны быть подтверждены доверенностью или нотариально заверенной копией доверенности.

8.3. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в ее состав, не допускается применение факсимильных подписей.

8.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

8.5. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в срок и по форме, указанным в конкурсной документации. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса на участие в котором подается данная заявка. Участник вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

Конверт должен быть запечатан таким образом, чтобы его нельзя было вскрыть и запечатать повторно без заметных следов вскрытия. Приемлемый способ запечатывания своих конвертов участники конкурса выбирают на свое усмотрение.

8.6. Конверт должен:

а) быть адресован Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса;

б) содержать название конкурса и слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО ___» с указанием времени и даты, указанных в извещении.

8.7. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности в случае его потери или вскрытия раньше времени.

8.8. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

8.9. Датой подачи заявки на участие в конкурсе является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

8.10. Участники конкурса имеют право подать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.11. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок в отношении одного и того же конкурса при условии, что поданные ранее заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.12. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсе (в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией);

б) предложение о качестве услуг и объеме предоставления услуг (в соответствии с формой, установленной конкурсной документацией) с приложением документов, в подтверждение поданных данных;

в) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса:

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки - для юридических лиц;

– выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки - для индивидуальных предпринимателей;

– копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц;

– надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании

либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель);

д) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

8.13. Участник конкурса может отозвать конкурсную заявку, направив уведомление в письменном виде до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок.

8.14. Уведомление об отзыве конкурсной заявки должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с положениями настоящей конкурсной документации. При этом на внешнем конверте дополнительно соответственно указывается «ОТЗЫВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ».

8.15. Отзыв конкурсной заявки не может быть подан после истечения срока подачи конкурсных заявок.

9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

9.2. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела, указанные в заявках и являющиеся критерием оценок заявок на участие в конкурсе.

9.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 4.4.

9.4. Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.5. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте в день его подписания.

9.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса претендента, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, или конкурс признается несостоявшимся.

9.7. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, или претендент, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению

погребения умерших на территории МО «Поселок Айхал». Такой участник не вправе отказаться от исполнения возложенных на него обязанностей.

9.8. В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся, и заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия в целях выявления лучших условий исполнения договора оценивает и сопоставляет заявки претендентов, которые были признаны участниками конкурса, в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

10.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном в разделе III настоящей документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

10.3. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.4. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

10.5. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

10.6. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.7. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем конкурса, необходимо будет установить договорные отношения с:

✓ Пенсионным фондом Российской Федерации - на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

✓ Фондом социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

✓ Департаментом по труду и социальной защите населения - на возмещение расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению неработающих пенсионеров, лиц, не работающих и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности.

10.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения договора, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и

почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

10.9. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в день его подписания и публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней после подписания указанного протокола.

10.10. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса.

11. Подписание договора

11.1. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника конкурса (по возможности)

Дата, исх. Номер

Организатору конкурса
(Указывается наименование Организатора
конкурса, в чей адрес направляется заявка на
участие в конкурсе)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал»

1. Изучив конкурсную документацию и извещение на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование (Ф.И.О.) участника конкурса)

в лице, _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

для юридических лиц

Наименование: _____

_____ (указать);

фирменное наименование (при наличии): _____

_____ (указать);

место нахождения: _____

_____ (указать);

почтовый адрес: _____

_____ (указать);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии): _____

учредителей – _____

_____ (указать);

членов коллегиального исполнительного органа – _____

_____ (указать);

лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа – _____

_____ (указать);

Номер контактного телефона: _____

_____ (указать)

для физических лиц

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____ (указать);

паспортные данные: _____

_____ (указать);

место жительства: _____

_____ (указать).

Номер контактного телефона: _____

_____ (указать)

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, ее технической частью и стоимостью единицы услуги.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе декларируем, что:
- в отношении _____ (наименование участника конкурса) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании

_____ (наименование участника конкурса) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____ (наименование участника конкурса) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена;
- у _____ (наименование участника конкурса) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- отсутствие _____ (наименование участника конкурса) в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Наши банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на __ лист __.

Руководитель организации,
участник конкурса

(либо уполномоченный представитель) _____ (_____)

м.п.

подпись

расшифровка

Форма 3. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

На бланке участника конкурса (по возможности)

Дата, исх. Номер

Организатору конкурса
(Указывается наименование Организатора конкурса, в чей адрес направляется заявка на участие в конкурсе)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ И ОБЪЕМЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы _____ (полное наименование, Ф.И.О. претендента) в лице _____ (наименование должности руководителя претендента - юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, указанных в техническом задании.

2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Данные претендента
1.	Наличие специализированного транспорта	Представить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
2.	Наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции	Представить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками, копии соответствующих документов
3.	Наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок	Представить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
4.	Опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, отзывы

Претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

3. Для осуществления услуг по погребению стоимость на гарантированный перечень услуг по погребению:

№ п/п	Вид услуг	Стоимость, руб.
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг за одно погребение	50 136,00
1	Оформление документов, необходимых для погребения	
2	Облачение*	
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	
5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	

* Облачение предоставляется согласно ст.12 Федерального закона от 12.01.1996г. №8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" умершим (погибшим), не имеющим супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

* Общая стоимость гарантированного перечня услуг за одно погребение определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с учетом постановления Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2024 г. №24.

Руководитель организации,
участник конкурса

(либо уполномоченный представитель) _____ (_____)

м.п.

подпись

расшифровка

Форма 4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДОВЕРЕННОСТИ

Дата, исх. Номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник конкурса: _____ (далее – доверитель)
(Наименование участника конкурса)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании _____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (фамилия, имя, отчество, должность) (далее – представитель)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ »

представлять интересы _____ (наименование Участника конкурса)

на конкурсе _____ (указать наименование предмета конкурса), проводимом _____ (указать название Организатора конкурса),

в том числе подписывать необходимые документы, а также совершать иные действия, связанные с участием в конкурсе.

Подпись удостоверяем _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации,
участник конкурса

(либо уполномоченный представитель) _____ (_____)

м.п.

подпись

расшифровка

Форма 5. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На бланке участника конкурса (по возможности)

Дата, исх. Номер

Организатору конкурса
(Указывается наименование Организатора
конкурса, в чей адрес направляется заявка на
участие в конкурсе)

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника конкурса: _____.
Почтовый адрес, контактный телефон, e-mail участника конкурса, направившего запрос: _____.

Наименование предмета конкурса, реестровый номер конкурса: _____.

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Руководитель организации,
участник конкурса

(либо уполномоченный представитель) _____ (_____)

м.п.

подпись

расшифровка

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:
 - объем предоставления услуг по гарантированному перечню;
 - качество предоставляемых услуг по гарантированному перечню.
2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию **"объем предоставления услуг"** комиссия оценивает объем услуг по гарантированному перечню по погребению, которые обязуется выполнять претендент:
 - полный комплекс услуг, предусмотренных статьей 9 Закона о похоронном деле, - 100 баллов;
 - за каждую отсутствующую услугу - снижение на 10 баллов.
3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию **"качество предоставляемых услуг"** конкурсная комиссия оценивает наличие у претендента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, салонов-магазинов, опыта работы в сфере оказания услуг по погребению и иные показатели, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом контракта.
 - 3.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса" производится по следующему перечню показателей:
 - а) наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:
 - отсутствие транспорта для предоставления услуг по захоронению - 0 баллов;
 - наличие 1 единицы транспорта для предоставления услуг по захоронению - 5 баллов;
 - наличие 2 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению - 10 баллов;
 - наличие 3 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению - 15 баллов;
 - наличие 4 и более единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению (в том числе экскаватор колесный с объемом ковша не менее 0,25 куб. м) - 25 баллов;
 - б) наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции:
 - отсутствие персонала для оказания услуг, отсутствие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 0 баллов;
 - наличие менее 10 единиц персонала для оказания услуг при отсутствии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 10 баллов;
 - наличие менее 10 единиц персонала для оказания услуг, при наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) наличии договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 15 баллов;
 - наличие 10 и более единиц персонала для оказания услуг, при наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) наличии договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 20 баллов;

в) наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок (в собственности, по договору аренды):

- отсутствие салонов-магазинов для ритуальных услуг в собственности, по договору аренды - 0 баллов;

- наличие 1 салона-магазина для ритуальных услуг - 10 баллов;

- наличие 2 и более салонов-магазинов для ритуальных услуг - 25 баллов;

г) опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела:

- отсутствие опыта работы в сфере похоронного дела - 0 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 3 лет - 10 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 5 лет - 15 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела свыше 10 лет - 30 баллов.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. N 1514;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- решением сессии поселкового Совета депутатов МО «Поселок Айхал» от 27 мая 2020 года № IV-№ 45-6 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;
- постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2018 года № 19 «Об утверждении Порядка формирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Поселок Айхал».

2. Срок оказания услуг: с _____ по _____

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Закона о похоронном деле:

а) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);

б) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба к месту нахождения умершего (погибшего);
- облачение тела;
- предоставление гроба;
- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в морге;
- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.

Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает: изготовление и предоставление гроба без обивки, изготовление памятной таблички.

Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) включает: доставку гроба по адресу, осуществляется бригадой рабочих по выносу (для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк); перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.

Погребение включает:

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
- опускание гроба в могилу;
- засыпку могилы;
- установку памятной таблички.

4. Общая стоимость гарантированного перечня услуг за одно погребение: определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2024 г. № 24 «Об утверждении предельной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) граждан, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Поселок Айхал» и составляет 50 136 (пятьдесят тысяч сто тридцать шесть) рублей 00 копеек за одно погребение.

5. Требования к специализированной службе по вопросам похоронного дела:

5.1. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- книга регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; государственный номер катафалка, задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с оказанием услуг и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

- книга учета надгробий.

5.2. Круглосуточный прием заказов на захоронение. Прием заказов осуществляется по прямой телефонной связи для приема заявок либо в помещении, оборудованном для приема заказов. Прием заказов осуществляется обученным персоналом.

6. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;

- наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции;

- наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок (в собственности, по договору аренды);

- опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела.

7. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

8. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

9. Ответственность за качественное предоставление услуг и в установленное время согласно гарантированному перечню услуг по погребению возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор на оказание услуг по погребению на территории МО «Администрации МО Поселок Айхал»

п. Айхал

«__» _____ 202__ г.

Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы поселка _____, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе от _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) и обязуется осуществлять захоронения и оказывать ритуальные услуги в соответствии со статьями 9, 12 Федерального закона РФ от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 года № 1514, СанПин 2.1.3684-21, решением сессии поселкового Совета депутатов МО «Поселок Айхал» от 27 мая 2020 года № IV-№ 45-6 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»; постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2018 года № 19 «Об утверждении Порядка формирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Поселок Айхал», а также условиями, предусмотренными в Техническом задании (Приложение № 1 Договора).

1.1. Оказание услуг по настоящему договору производится силами, средствами и транспортом Исполнителя.

1.2. Срок полномочий специализированной организации: с _____ по _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечивать своевременное и качественное предоставление и выполнение услуг в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. В полном объеме предоставлять гарантированный перечень услуг по погребению в соответствии с условиями Технического задания.

2.1.3. С целью возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, Исполнитель устанавливает договорные отношения, согласно статьям 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» с:

– Пенсионным фондом Российской Федерации - на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших не работавших пенсионеров,

досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

– Фондом социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

– Департаментом по труду и социальной защите населения - на возмещение расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению неработающих пенсионеров, лиц, не работающих и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности.

2.1.4. Незамедлительно уведомить Заказчика о независимых от Исполнителя обстоятельствах, которые могут создать невозможность выполнения и оказания услуг при исполнении Договора. В указанных случаях действия сторон по исполнению условий Договора согласовываются отдельно путем переговоров.

2.1.5. Нести ответственность за выполнение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при исполнении Договора;

2.1.6. В период действия Договора вести надлежащим образом документацию по учету оказанных услуг;

2.1.7. До начала выполнения и оказания услуг осуществлять проверку сертификатов и соответствия им качества приобретаемых материалов;

2.1.8. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента заключения Договора довести до населения информацию о предоставлении данного вида услуг Исполнителем с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

2.1.9. Исполнять указания Заказчика, связанные с предметом Договора, а также в срок, установленный предписанием Заказчика, своими силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки и иные отступления от условий Договора;

2.1.10. Участвовать во всех проверках и инспекциях, проводимых Заказчиком по исполнению условий Договора;

2.1.11. Обеспечить Заказчику возможность контроля и надзора за ходом оказания услуг, качеством используемых материалов, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках исполнения условий Договора), предъявлять по требованию Заказчика исполнительную документацию;

2.1.12. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг по Договору;

2.1.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

2.2. **Заказчик обязан:**

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Исполнителем условий Договора;

2.2.2. При обнаружении в ходе оказания услуг отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество оказываемых услуг, или иных недостатков, немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

2.2.3. В случае неоднократных отступлений Исполнителем от условий Договора или не устранения выявленных Заказчиком недостатков Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

2.3. **Заказчик вправе:**

2.3.1. Заказчик или уполномоченные им лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов материалов, а также осуществлять выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг при исполнении условий Договора;

2.3.2. Представитель Заказчика имеет право отдавать распоряжения о запрещении применения технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый уровень качества оказываемых услуг;

2.3.3. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания услуг при исполнении условий Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При оказании услуг стороны обязуются принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу по предмету настоящего договора; немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих исполнению услуг в установленный срок.

3.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Для целей Договора услуги считаются оказанными с ненадлежащим качеством если:

- набор услуг и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

- услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

3.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения претензии другой Стороной.

3.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, принадлежащего ему имущества или имущества третьих лиц при исполнении условий Договора.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. В этом случае срок исполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на период времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, при обязательном письменном уведомлении другой стороны, не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с момента начала действия таких обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с _____ по _____

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

6.1. Приложение № 1 «Техническое задание».

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Администрация муниципального образования
«Поселок Айхал» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)

Адрес: 678190, Республика Саха (Якутия),
Мирнинский район, пгт. Айхал, Юбилейная, 7А
ИНН 1433020337;

КПП 143301001;

ОГРН: 1061433000078

Расчетный счет № 03231643986311521600

К/с №40102810345370000085

ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА САХА
(ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ/УФК по
Республике Саха (Якутия) г. Якутск

Л/с 03803020342

БИК 019805001

ОКПО:14447897

ОКТМО:98631152

Тел: 8 (411 36) 4-95-85

факс: 8 (411 36) 6- 32-16

Адрес электронной почты: adm-aykhal@mail.ru

Глава поселка

Исполнитель:

Техническое задание

1. Оказание услуг производить в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ;
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1514;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- решением сессии поселкового Совета депутатов МО «Поселок Айхал» от 27 мая 2020 года № IV-№ 45-6 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»;
- постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2018 года № 19 «Об утверждении Порядка формирования стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории МО «Поселок Айхал».

2. Срок оказания услуг: с _____ по _____

3. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Закона о похоронном деле:

а) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);

б) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение трех суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаев участках общественных кладбищ, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;
- облачение тела;
- предоставление гроба;

- перевозку умершего на кладбище (в крематорий);
- погребение.

Оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в морге;
- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС.

Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения включает: изготовление и предоставление гроба без обивки, изготовление памятной таблички.

Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) включает: доставку гроба по адресу, осуществляется бригадой рабочих по выносу (для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк); перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.

Погребение включает:

- рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;
- опускание гроба в могилу;
- засыпку могилы;
- установку памятной таблички.

4. Общая стоимость гарантированного перечня услуг за одно погребение: определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2024 г. № 24 «Об утверждении предельной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) граждан, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Поселок Айхал» и составляет 50 136 (пятьдесят тысяч сто тридцать шесть) рублей 00 копеек за одно погребение.

5. Требования к специализированной службе по вопросам похоронного дела:

5.1. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;
- книга регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; государственный номер катафалка, задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с оказанием услуг и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;
- книга учета надгробий.

5.2. Круглосуточный прием заказов на захоронение. Прием заказов осуществляется по прямой телефонной связи для приема заявок либо в помещении, оборудованном для приема заказов. Прием заказов осуществляется обученным персоналом.

6. Условия оказания услуг по погребению:

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению;
- наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции;
- наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок (в собственности, по договору аренды);
- опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела.

7. Требования к материалам: используемые для оказания услуг материалы должны соответствовать ГОСТ, ТУ, иметь паспорта качества и сертификаты соответствия.

8. Требования к безопасности оказываемых услуг: обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

9. Ответственность за качественное предоставление услуг и в установленное время согласно гарантированному перечню услуг по погребению возлагается на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

Состав

комиссии по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал»

Председатель комиссии:

- Заместитель Главы Администрации по ЖКХ (или иное замещающее лицо);

Секретарь комиссии:

- Ведущий специалист – экономист ЖКХ Администрации МО «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);

Члены комиссии:

- Ведущий специалист – юрист ЖКХ Администрации МО «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);

- Ведущий специалист по социальным вопросам Администрации МО «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо);

- Ведущий специалист по ЖКХ Администрации МО «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо).