№7 от 19 апреля 2024 года п. Айхал «Бесплатно»



**Информационный бюллетень Администрации Муниципального Образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).**

**Издание официальных документов.**

**Учредитель:** Администрация Муниципального Образования «Поселок Айхал».

**Издатель:** Администрация Муниципального Образования «Поселок Айхал».

**678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинский район, пос. Айхал ул. Юбилейная д.7 «а».**

**Редактор:** А.А. Байгаскина тираж 5 экз.

(менее 1000 шт.)

### СОДЕРЖАНИЕ

#### Раздел первый.

Постановления Главы поселка

**Раздел второй**

Разное

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

01.04.2024 № 129

**Об утверждении Положения**

**о предоставлении субсидий из средств местного бюджета**

**на проведение и (или) возмещение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27.11.2014 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно Приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» «Об Утверждении Положения о предоставлении субсидий из средств местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия, утвержденное постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 18.03.2022 № 110».

2. Пресс-секретарю (Байгаскина А.А.) разместить настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

Приложение

к Постановлению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о предоставлении субсидий из средств местного бюджета**

**на проведение и (или) возмещение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**
   1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок предоставления бюджетных средств (субсидий) *на проведение* и (или) возмещение затрат на проведение *капитального ремонта многоквартирных домов*, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», в которых в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, выбран один из способов управления многоквартирным домом: управляющей организацией, товариществом собственников жилья (далее по тексту – ТСЖ), жилищным и иным специализированным потребительским кооперативам (далее – СПК).
   2. Настоящее Положение разработано с целью создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, обеспечения сохранности жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, создания органами местного самоуправления благоприятных условий для управления многоквартирными домами, с целью предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций.
   3. *Основные понятия:*

*Объект субсидирования* - многоквартирный дом, находящийся на территории муниципального образования «Поселок Айхал»;

*Субсидия* на проведение и (или) возмещение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов (далее "субсидия") - бюджетные средства, предоставляемые заявителю в соответствии с настоящим Положением;

*Заявитель* - заявитель бюджетных средств, в форме субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал»: управляющая организация, ТСЖ, СПК, обратившийся с заявкой на получение бюджетных средств для проведения капитального ремонта;

*Уполномоченный орган – Администрация м*униципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), осуществляет функции по предоставлению субсидии, техническому надзору и контролю за проведением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал»;

*Главный распорядитель бюджетных средств* – Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), осуществляет контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования субсидий;

*Капитальный ремонт* - приведение в технически исправное состояние объекта, который включает в себя услуги и (или) работы по восстановлению или замене отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов, техническое состояние которого влияет на эксплуатационные характеристики многоквартирного дома.

Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – Соглашение между заявителем и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал».

Приёмо-сдаточная документация - документация, в состав которой входит разрешительная документация, дающая право на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», подтверждающая целевое использование субсидии (бюджетных средств) и исполнительная документация, подтверждающая фактическое выполнение капитального ремонта в объеме, установленном проектной документацией (в т.ч. отчёт о целевом использовании денежных средств с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры подряда (субподряда) при наличии, товарные накладные, акты выполненных работ КС-2, справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета, счёт-фактуры, чеки, квитанции и т.д, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирных домов), акт(ы) освидетельствования скрытых работ).

При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал).

1.4 Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации на позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, либо о внесении изменений в решение о бюджете

1. **Порядок подачи и рассмотрения заявок, критерии отбора заявок на капитальный ремонт** 
   1. Для получения субсидии на проведение и (или) возмещение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению с перечнем документов, установленных в приложении 2 к настоящему Положению.

Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс.

2.2. В целях проведения отбора Администрация до дня начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора.

2.3. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса осуществляется путем размещения объявления о проведении конкурса (далее – объявление) на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (https:/мо-айхал.рф/). Срок размещения объявления о проведении конкурса не может быть менее 7 (семи) календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2,6 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.16 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 предусматривается переходная норма, позволяющая в течение 2024 г. использовать в целях обеспечения проведения отборов получателей субсидий, предоставляемых за счет средств местного бюджета, иные сайты, а не систему «Электронный бюджет». Под обеспечением проведения отборов получателей субсидий с использованием иных сайтов подразумевается обеспечение взаимодействия между участниками отбора и главным распорядителем средств бюджета, проводящим отбор, в том числе размещение объявлений о проведении отборов, результатов рассмотрения предложений (заявок) участников отборов, результатов проведения отборов, информации о победителях отборов.

С 01.01.2025 отбор получателей субсидий будет осуществляться в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

2.5. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности на официальном сайте разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

2.6. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.7. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию муниципального образования «Поселок Айхал» непосредственно, либо направляется по почте. (данный пункт распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 по 31.12.2024)

Все листы заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы, каждый документ отдельно. Соблюдение организацией указанного требования означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в день приема с указанием в журнале регистрации времени подачи и ее порядкового номера, анализируются не более двух рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим разделом.

В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) утверждает список Заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (https:/мо-айхал.рф/).

В списках Заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым Заявители не могут участвовать в конкурсе.

В списках Заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждом из них, а также порядковый номер заявки.

В течение трех рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе организаций-заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются Администрацией в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

Проведение конкурса в части рассмотрения и оценки Конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе Заявителей, допущенных к конкурсу (далее – претендент на получение субсидии), осуществляется в два этапа:

- Первый этап – оценка заявки Конкурсной комиссией.

- Второй этап – утверждение на заседании комиссии результатов первого этапа, формирование рейтингового списка претендентов на получение субсидий, определение размера субсидии каждому претенденту.

Сроки проведения первого и второго этапов конкурса не могут превышать 14 календарных дней.

2.8. Заявка формируется участником отбора в электронной форме и направляется участником отбора на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте. (данный пункт распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01.01.2025)

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Число членов Конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80 процентов от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется (оформляется) и подписывается в соответствии с настоящим Порядком.

В целях рассмотрения заявок комиссия:

1) устанавливает отсутствие личной заинтересованности членов комиссии в результатах конкурса;

2) рассматривает заявки на участие в отборе, определяет победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии;

3) имеет право приглашать представителей участников отбора на свои заседания;

4) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на итоги отбора, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности указанный член комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личной, прямой или косвенной заинтересованности в итогах отбора.

В отношении члена комиссии, имеющего личную прямую или косвенную заинтересованность в итогах отбора, но не проинформировавшего об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в отборе, применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Комиссия в течение 30 дней со дня завершения приема заявок:

1) проверяет соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) проверяет соответствие представленных участником отбора документов и информации требованиям, определенным настоящим Порядком;

3) принимает решение о победителях отбора.

К участию в отборе допускаются юридические лица, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.13. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его победителем отбора или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

2.14. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается Главой муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (уполномоченного им лица) и включает сведения, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление о победителях отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

2.16. Документ об итогах проведения отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения об определении получателя субсидии, размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.17. Администрация вправе отменить отбор, разместив на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Администрация возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале извещения об отмене отбора.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в срок, установленный в объявлении проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

2.19. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с п. 3.3.2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя (победителей) отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

1. **Условия предоставления и расходования субсидий**
   1. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» на проведение и (или) возмещение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» на безвозвратной основе (за исключением случаев, установленных п. 6.4. настоящего Положения). Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Предоставление субсидий осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.
   2. Субсидии, указанные в п. 2.1. настоящего Положения выделяются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год.
   3. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:
      1. Подача заявки на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении к настоящему Положению с перечнем документов, установленных в приложении 2 к настоящему Положению.
      2. Заключения Соглашения по форме, установленной в приложении 2,11 к настоящему Положению.
   4. Целью предоставления субсидий является:
2. оказание услуг по капитальному ремонту:

разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и государственная экспертиза достоверности сметной стоимости.

1. проведение работ и (или) возмещение затрат на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов:

а) ремонт фундаментов и стен (усиление, восстановление или замена строительных конструкций, ремонт водоотводящего покрытия);

б) ремонт фасадов (восстановление облицовки или штукатурки фасадов, герметизация межпанельных стыков, окраска фасадов, мероприятия с целью улучшения теплотехнических характеристик ограждающих конструкций (кроме внутриквартирных стен);

в) ремонт крыши (восстановление и ремонт отдельных элементов (стропильной системы, ферм, плит и т.д.), замена кровельного покрытия, замена элементов наружного или внутреннего водостока);

г) утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах.

* 1. Работы проводятся собственными силами управляющей организацией, ТСЖ, СПК, либо путем привлечения сторонних подрядных (субподрядных) организаций, имеющих разрешительную документацию на выполнение работ в соответствии с действующим законодательством.
     1. Заявитель, при формировании заявки на получение субсидий, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, в обязательном порядке указывает чьими силами будут выполняться работы по капитальному ремонту: собственными силами управляющей организации, ТСЖ, СПК, либо путем привлечения сторонних подрядных (субподрядных) организаций.
  2. Функции технического надзора и контроля за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» осуществляет Уполномоченный орган с возможным привлечением сторонних организаций, осуществляющих технический надзор и контроль, а также с привлечением представителей Заявителя.
  3. Уполномоченный орган в течение 3-х дней со дня получения подписанного Заявителем субсидии Соглашения подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии (далее - распоряжение), который должен быть подписан в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки. Решением о предоставлении субсидии является распоряжение. Перечисление субсидии производится Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующего за днем принятия распоряжения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заявителя.
  4. После завершения капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», Заявитель подготавливает и предоставляет Уполномоченному органу приёмо-сдаточную документацию в полном объеме, а именно:

3.8.1. При проведении работ по капитальному ремонту:

а) в случае если выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» осуществлялось с привлечением подрядных (субподрядных) организаций:

- отчёт о целевом использовании денежных средств согласно Приложению 1 к Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирных домов с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры подряда (субподряда), счета, счёт-фактуры, справки о стоимости выполненных работ, акты выполненных работ, товарные накладные, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения, документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных работ);

- акт(ы) освидетельствования скрытых работ;

- акты приемки выполненных работ согласно Приложению 2 к Соглашению;

- иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (бюджетных средств).

б) в случае если выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» осуществлялось силами управляющей организацией, ТСЖ, СПК:

- отчёт о целевом использовании денежных средств согласно Приложению 4.1 к Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирных домов с копиями первичных бухгалтерских документов (счета, счёт-фактуры, акты приемки выполненных работ согласно Приложению 2 к Соглашению, товарные накладные на приобретенные материалы, список работников принимавших участие в работе, сведения о начисленной заработной плате таких работников, чеки, квитанции и т.д, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

- акт(ы) освидетельствования скрытых работ;

- иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии (бюджетных средств).

3.8.2. При оказании услуг по капитальному ремонту:

- утвержденную Заявителем проектно-сметную документацию на проведение работ по капитальному ремонту МКД с положительным заключением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости в установленном порядке.

- отчёт о целевом использовании денежных средств согласно Приложению 1 к Соглашению с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирных домов с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры на разработку ПСД, счета, счёт-фактуры, акты оказания услуг согласно Приложению 2 к Соглашению, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения, документы, связанные с оплатой услуг за выполненные проектные работы по капитальному ремонту многоквартирных домов и иные документы, подтверждающие стоимость выполненных работ);

3.9. Отказ Уполномоченного органа в перечислении субсидии допускается в случаях несоответствия заявки, перечня документов, установленных требованиям Положения и Соглашения.

1. **Принятие решений о предоставлении субсидий, заключение Соглашения о предоставлении субсидий**

4.1 В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

4.2 Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

4.3 Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4 При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.5 При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

4.6 Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 4.2-4.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

4.7 В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1. **Требования к отчетности и контроль (мониторинг) за выполнением условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии**
   1. Заявитель, в день готовности к сдаче проведенного капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал», представляет Уполномоченному органу надлежаще оформленную приёмо-сдаточную документацию в полном объеме, установленную пунктами 3.8.1., 3.8.2. настоящего Положения.
   2. Получатели субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляют в Администрацию отчеты установленной формы, не реже одного раза в квартал
   3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления заявителем субсидии дополнительной отчетности.
   4. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их заявителями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольных мероприятий.
   5. Получатели субсидий, несут ответственность за недостоверность представленных в Администрацию данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством.
   6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения заявителями субсидий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного соглашения, а также не достижения показателей результативности, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» в размере, установленном актом проверки:

- на основании письменного требования Администрации - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявителем субсидии указанного требования;

- в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

Если по истечении указанного срока заявитель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

* 1. В срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения, указанного в [пункте](#P336) 5.6 настоящего Порядка, данное решение направляется заявителю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.
  2. Не использованные заявителями субсидии, остатки субсидий в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» на реализацию проекта, о достижении значений показателей результативности.
  3. Возврат неиспользованного остатка субсидий, осуществляется заявителями субсидий в бюджет МО «Поселок Айхал» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Администрацией в адрес получателей субсидий.

Уведомление о возврате остатков субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных заявителем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет МО «Поселок Айхал» заявителями субсидий, в установленные настоящим [пунктом](#P342) сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Поселок Айхал» в судебном порядке.

1. **Контроль и порядок за соблюдением предоставления и целевым использованием субсидий**
   1. Контроль за соблюдением порядка использования субсидий на проведение и (или) возмещение затрат на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля, уполномоченным органом.
   2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется путем:

- сбора и подготовки информации в т.ч. отчетной, на основании представленных заявителем субсидии документов о расходовании денежных средств;

- осуществления контроля, технического надзора за проведением капитального ремонта многоквартирных домов, находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» со стороны уполномоченного органа с возможным привлечением организации, осуществляющей технический надзор за качеством и объемом выполняемых работ.

* 1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии Уполномоченный орган, проводит проверки, выездные проверки, по результатам которых в случае выявления фактов нецелевого использования субсидии и (или) иных выявленных нарушений составляет акт проверки, один экземпляр которого вручается заявителю субсидии. Акт является основанием для принятия мер по возврату субсидий в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» в соответствии с п. 6.4. настоящего Положения.
  2. Субсидия подлежит возврату Заявителем в следующих случаях:

- непредставления отчетности и документов, предусмотренных настоящим Положением, Соглашением;

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение заявителем обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Соглашением;

- применения в отношении заявителя мер по обеспечению иска в виде ареста денежных средств;

- банкротства заявителя (при применении любой процедуры банкротства);

- нарушения заявителем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок;

- выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии и (или) документов, подтверждающих затраты;

- не устранения в срок, выявленных нарушений;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Заявителю направляется требование о возврате денежных средств субсидии. Требование о возврате подготавливается Уполномоченным органом. Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.5. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

6.6. Заявитель несёт полную ответственность за предоставление недостоверных сведений в уполномоченный орган, нарушение условий предоставления субсидий, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с условиями настоящего Положения, действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий

из средств местного бюджета на проведение

капитального ремонта многоквартирных домов,

находящихся на территории муниципального

образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденному

Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Соглашение**

**о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

п. Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) – Далее (орган))*

которому(ой) как заявителю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE801D17CF9352A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) Заявителю)*

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(постановлением районной Администрации от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_)*

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление   
из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[1]](#footnote-1) субсидии:

1.1. в целях финансового обеспечения затрат Заявителя, связанных  
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[2]](#footnote-2)*

1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивающего достижение целей, показателей

*(наименование регионального проекта)*

и результатов проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3),

*(наименование проекта)*

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование муниципальной программы)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется Заявителю на цели, указанные в [разделе](#P122) I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как заявителю средств из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере[[4]](#footnote-4):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:
   1. при представлении Заявителем в Уполномоченном органе:
      1. в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Заявителем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P122) настоящего Соглашения[[5]](#footnote-5);
      2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе[[6]](#footnote-6):
      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. при соблюдении иных условий, в том числе[[7]](#footnote-7):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
   1. на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Заявителем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов

*(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства)*

для оплаты денежного обязательства Заявителя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия[[8]](#footnote-8);

* 1. на счет Заявителя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[9]](#footnote-9):

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

* в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении №\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[10]](#footnote-10);
* не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Заявителем в Уполномоченный орган следующих документов[[11]](#footnote-11):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств[[12]](#footnote-12):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Условием предоставления Субсидии является согласие Заявителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[[13]](#footnote-13). Выражение согласия Заявителя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[14]](#footnote-14).
2. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии   
   с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений   
   об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период   
   20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE831419CF9652A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) [0501213](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE84111BCB9552A25D03786384D0E583E72C6A7E107004560FF9278E0973D81C9D2B9C14278C9D4FD2Q9H)) (далее - Сведения)[[15]](#footnote-15).

**IV. Взаимодействие Сторон**

1. Уполномоченный орган обязуется:
   1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P170) настоящего Соглашения;
   2. осуществлять проверку представляемых Заявителем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения от Заявителя[[16]](#footnote-16);

* обеспечить соблюдение Заявителем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование формы предоставления средств)*

следующих условий[[17]](#footnote-17):

* о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии[[18]](#footnote-18);
* иных условий[[19]](#footnote-19):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Заявителя в соответствии с [пунктом 3.3.](#P356) раздела IV настоящего Соглашения[[20]](#footnote-20);
  2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Заявителя, указанный в [разделе VIII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 2](#P184) раздела III настоящего Соглашения;
  3. устанавливать[[21]](#footnote-21):
     1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[22]](#footnote-22);
     2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[23]](#footnote-23);
  4. осуществлять оценку достижения Заявителем значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [1.5](#P251) раздела IV настоящего

Соглашения на основании[[24]](#footnote-24):

* + 1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[25]](#footnote-25), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 3.10.2](#P394). раздела IV настоящего Соглашения;
    2. отчета(ов) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[26]](#footnote-26), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 3.10.2](#P394). раздела IV настоящего Соглашения;
  1. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Заявителем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Заявителю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  2. в случае, если Заявителем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 1.5](#P251) раздела IV настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Заявителя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[27]](#footnote-27);
  3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Заявителем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.1.](#P444) раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения   
     и уведомлять Заявителя о принятом решении (при необходимости);
  4. направлять разъяснения Заявителю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Заявителя в соответствии с [пунктом 4.1.](#P444) раздела IV настоящего Соглашения;
  5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[28]](#footnote-28):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Уполномоченный орган вправе:
   1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Заявителем в соответствии с [пунктом 4.1.](#P444) раздела IV настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P135) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Заявителем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[29]](#footnote-29);
   2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году[[30]](#footnote-30) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году[[31]](#footnote-31), на цели, указанные в [разделе I](#P122) настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Заявителя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели[[32]](#footnote-32):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Заявителем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Заявителя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[33]](#footnote-33);
  2. осуществлять контроль за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
     1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:
* отчета(ов) о расходах Заявителя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению[[34]](#footnote-34), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [3.10.1.](#P394) раздела IV настоящего Соглашения;
* иных отчетов[[35]](#footnote-35):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* иных документов, представленных Заявителем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 3.11](#P402) раздела IV настоящего Соглашения.
  + 1. по месту нахождения Заявителя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Заявителем;
  1. запрашивать у Заявителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 2.4](#P266) раздела IV настоящего Соглашения;
  2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[36]](#footnote-36):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Заявитель обязуется:
   1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с [пунктами 1.1.1](#P177), 1.[1.2](#P178), [2.](#P202)2 раздела III настоящего Соглашения[[37]](#footnote-37);
   2. представить в Уполномоченный орган в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 2.2](#P320) раздела IV настоящего Соглашения[[[38]](#footnote-38)](#P601);
   3. направлять в Уполномоченный орган на утверждение[[39]](#footnote-39):

* сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
* сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
  1. утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган[[40]](#footnote-40):
* сведения не позднее \_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
* сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
  1. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[41]](#footnote-41);

*(дата) (наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

* 1. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[[42]](#footnote-42);
* проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии[[43]](#footnote-43);
* соблюдать иные условия, предусмотренные абзацем 4 [пункта](#P246) 1.2. раздела IV настоящего Соглашения[[44]](#footnote-44);
  1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту,   
     за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;
  2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых   
     за счет Субсидии;
  3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии   
     с [пунктом 1.5.1.](#P253) раздела IV настоящего Соглашения[[45]](#footnote-45);
* обеспечить достижение значений показателей,   
  устанавливаемых в соответствии с [пунктом 1.5.1.](#P253) раздела IV настоящего Соглашения[[46]](#footnote-46);
  1. представлять в Уполномоченный орган[[47]](#footnote-47):
     1. отчет о расходах Заявителя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с абзацем 2 подпункта 1.7.1. раздела IV настоящего Соглашения, не позднее\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяцем, кварталом, годом)*

* + 1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с [пунктами 1.6.1](#P264) и 1.6.2 раздела IV настоящего Соглашения[[48]](#footnote-48)  не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяцем, кварталом, годом)*

* + 1. иные отчеты[[49]](#footnote-49):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  1. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 2.4](#P341) раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
  2. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 1.8](#P282) раздела IV настоящего Соглашения:
* устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
* возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  1. возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Заявителю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 1.9](#P292) раздела IV настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлениио применении штрафных санкций[[50]](#footnote-50);
  2. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году[[51]](#footnote-51) остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P122) настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[52]](#footnote-52);
  3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;
  4. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[53]](#footnote-53):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Заявитель вправе:
   1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
   2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
   3. направлять в 20\_\_ году[[54]](#footnote-54) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P122) настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с [пунктом 2.2](#P320) раздела IV настоящего Соглашения[[55]](#footnote-55);
   4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[56]](#footnote-56):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[57]](#footnote-57):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

Иные условия по настоящему Соглашению[[58]](#footnote-58):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P135) раздела IV настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта](#P310) 2.1 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 3 к приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
   1. одностороннем порядке в случае:

* ликвидации Заявителя;
* нарушения Заявителем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[59]](#footnote-59);
  1. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № 5 к приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_.

1. В случае уменьшения главному распорядителю как заявителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При не достижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.
2. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[60]](#footnote-60):
   1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[61]](#footnote-61);
   2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[62]](#footnote-62).
3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
   1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[[63]](#footnote-63);
   2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[64]](#footnote-64).

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование  Заявителя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Наименование Заявителя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование органа)* | Сокращенное наименование Заявителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, к положению, утвержденному

Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План-график перечисления Субсидии** | | | | | | | | | |  |
| (Изменения в план-график перечисления Субсидии) | | | | | | | | | | КОДЫ |
|  |  |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | Дата | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | по Сводному реестру | |  |
| Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  | ИНН1 |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |  |  |
| по Сводному реестру | |  |

(Наименование органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | |  |  | |  | |
| Наименование проекта, муниципальной программы 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | по БК2 | |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | |  |  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…») 3 | | |  |  |  |  | | 383 | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | | | | |  |  |  |  | по ОКЕИ | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Наименование  направления расходов4 | | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | | Сроки перечисления  Субсидии | | Сумма5 | | | |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида  расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  | Итого по коду БК: | |  | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
| Итого по коду БК: | |  | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | Всего: |  | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| *1 Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.* | | | | | | | | | | | | | |
| *2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.*  *В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).* | | | | | | | | | | | | | |
| *3 При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «…»).* | | | | | | | | |  |  | |  | |
| *4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.* | | | | | | | | | | | | | |
| *5 Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).».* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | |

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия1) | Единица измерения  по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*1Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения проектов (мероприятий)*Приложение № 2.1

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значения результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | | | | | |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |  |  |  | Дата | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Сводному реестру | |  |
| Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | ИНН1 | |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| по Сводному  реестру | |  |
| Наименование проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | по БК2 | |  |
| Вид документа | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  |  |  | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Направление расходов4 | | Результат предос-тавления Субси-дии5 | Единица измерения | | Тип резуль-тата5.1 | Контроль-ные точки5.1 | Код  строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения6 | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | |
| Наиме-нование | код по БК | Наиме-нование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х | х |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, государственной программы, указывается наименование результата регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных Правительством Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-п6. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя1 | Наименование  проекта (мероприятия2) | Единица измерения | | Плановое значение  Показателя3 | Достигнутое значение показателя  по состоянию  на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

2 Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1

к Соглашения о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | |  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по Сводному реестру | |  |
| Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  | ИНН1 |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| по Сводному реестру | |  |
| Наименование проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | по БК2 | |  |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКЕИ | | 383 |
| **1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление расходов4 | | Результат предоставления Субсидии4 | Единица измерения4 | | Код  строки | Плановые значения  на отчетную дату5 | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением6 | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользован-ный объем финансового обеспечения  (гр. 9 - гр. 16)11 |
| на отчетную дату7 | | отклонение  от планового значения | | причина  отклонения8 | |
| Наиме-нование | код | Наиме-нование | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%) | код | Наимено-вание | Обязательств9 | денежных обязательств10 |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Всего:** | |  |  |  |  |  | **Всего:** | |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (фамилия, инициалы) | | | |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | | |
|  |  |  | |  | | | | |  |  |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии12** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | | | | |  | | | |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | | | Сумма | | | | | | | | | | | |
| с начала заключения Соглашения | | | из них с начала текущего финансового года | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | 2 | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов13 | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена14 | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет15 | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет16 | | | | | |  |  | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | (Наименование органа) | | | (должность) | | | |  | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | | |
|  |  | (должность) | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | | (телефон) | | | | | | | | |  | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | |  |  | | | |  | |  |  | | | | | |  | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Заполняется в соответствии с пунктом 1 раздела II Соглашения на отчетный финансовый год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Заявителем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 9 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Заявителем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Заявителем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 12 Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия Соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 Указывается объем перечисленной Заявителю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 4

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия** | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | | | КОДЫ |
| по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | Дата | | | | |  |
|  |  | по Сводному  реестру | | | | |  |
| Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | ИНН1 | | | | |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета  МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по Сводному реестру | | | | |  |
|
| Наименование проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | по БК2 | | | | |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |  | | |  |
| (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | |  | | |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | |  | |  | | |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | | | | | 383 |
|  |  | |  | |  |  | |
| Наименование показателя | Код строки | | Сумма | | | | |
| отчетный период | | | нарастающим итогом с начала года | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 | |  | | |  | |
| в том числе: | 0110 | |  | | |  | |
| потребность в котором подтверждена |
| подлежащий возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» | 0120 | |  | | |  | |
| Поступило средств, всего: | 0200 | |  | | |  | |
| в том числе: | 0210 | |  | | |  | |
| из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) |  | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | |  | | |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 | |  | | |  | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 | |  | | |  | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0230 | |  | | |  | |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 | |  | | |  | |
| в том числе: | 0310 | |  | | |  | |
| выплаты персоналу, всего: |
| из них: |  | |  | | |  | |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | |  | | |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | |  | | |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | |  | | |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| иные выплаты, всего: | 0350 | |  | |  |  | |
| из них: |  | |  | | |  | |
| Возвращено в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия), всего: | 0400 | |  | |  |  | |
| в том числе: | 0410 | |  | |  |  | |
| израсходованных не по целевому назначению |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | |  | |  |  | |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 | |  | |  |  | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 | |  | | |  | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | |  | | |  | |
| в том числе: | 0510 | |  | |  |  | |
| требуется в направлении на те же цели |
| подлежит возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) | 0520 | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| *(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)* | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| *(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)* | | | | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | |  |  | |
| 1 Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия). | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»). | | | | | | | |

Приложение № 5

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, положению, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии1 | Наименование проекта  (мероприятия)2 | Единица измерения | | Плановое значение  результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии3 | Достигнутое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии4 | Объем субсидии  (руб.) | | Корректирующие коэффициенты5 | | Размер штрафных санкций  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код  по ОКЕИ |
| Всего | Израсходовано Заявителем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, указанному в графе 1 приложения № 2.1 к соглашению.

2 Заполняется по решению уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в соответствующей графе приложений № 2, №2.1 к соглашению.

4 Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.

5 Заполняется при необходимости.

Приложение № 6

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, к положению

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Перечень**

**документов, представляемых для получения Субсидии**

1. Заявление Заявителя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Заявителя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Заявителем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации1;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Заявителем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Заявителя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих

1 *Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Заявителя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*.

своевременную уплату Заявителем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией2;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Заявителем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Заявителя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга3.

6. Характеристика многоквартирного дома, в которой указывается:

- адрес, год постройки многоквартирного дома;

- материал конструктивных элементов;

- количество квартир;

- наличие нежилых помещений в доме, их целевое назначение;

- процент износа конструктива здания, подлежащего ремонту;

- управляющая организация, ТСЖ, СПК.

К характеристике многоквартирного дома прилагаются акт(ы) комиссионного обследования многоквартирного дома, подтверждающие необходимость проведения капитального ремонта.

7. Решение о выборе способа управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1. Копия договора управления многоквартирным домом, с приложением реестра собственников.
2. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей ( в случае непредставления Уполномоченный орган запрашивает самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия).
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ.
4. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период.

12.Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам.

13. На предоставление субсидий на оказание услуг по капитальному ремонту:

- договор возмездного оказания услуг с подрядной организацией на разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта МКД, с приложением задания на проектирование и обоснования стоимости (задание на проектирование и обоснование стоимости (до и после прохождения государственной экспертизы) в обязательном порядке согласовывается с Уполномоченным органом).

- договор возмездного оказания услуг со специализированной организацией, осуществляющей проведение государственной экспертизы достоверности сметной стоимости.

14. На предоставление субсидий на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов:

- уведомление о том, чьими силами будут выполняться работы по капитальному ремонту: собственными силами управляющей организации, ТСЖ, СПК, либо путем привлечения сторонних подрядных (субподрядных) организаций.

- договор подряда на проведение капитального ремонта многоквартирного дома (в случае привлечения сторонних (субподрядных) организаций), с приложением технического задания, графика производства работ и других приложений (заверенная копия). В случае, если указанный в настоящем подпункте договор не заключен на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, то указанный в настоящем подпункте договор предоставляется Уполномоченному органу в течение 5 рабочих дней после дня заключения.

- утвержденная Заявителем и согласованная Уполномоченным органом проектно-сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту МКД, с положительным заключением государственной экспертизы достоверности сметной стоимости в установленном порядке (заверенная копия).

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решения по следующим вопросам (решения должны быть приняты не менее чем 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, определяемых в соответствии с частью 3 статьи 48 [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946)):

- о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

- об утверждении видов, объемов и сроков проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- выбор уполномоченного представителя собственников для участия в контроле за проведением ремонта многоквартирного дома.

15.  Иные документы по решению Уполномоченного органа4:

15.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*2 Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Заявителя на уплату процентов по кредитам.*

*3 Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Заявителя на уплату лизинговых платежей.*

*4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.*

Приложение № 1

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

**Заявление**

**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Заявителя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование нормативного правил (порядка) предоставления субсидии*

*из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) Заявителю)*

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование нормативного правового акта)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядка), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

**Справка**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**

**предоставленным из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Заявителю предоставлены средства из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) и Заявителем на предоставление из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Заявителем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | |
| всего | в том числе, просроченная | всего | в том числе, просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*1 Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела I соглашения конкретных проектов (мероприятий).*

Приложение № 7

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, к положению

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значения результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | КОДЫ |
|  |  |  | |  | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | Дата | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | по Сводному реестру | | | |  |
| Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН1 | | | |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному  реестру | | | |  |
| Наименование регионального проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК2 | | | |  |
| Вид документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление расходов4 | | Результат предос-тавления Субси-дии5 | Единица измерения | | | | Тип резуль-тата5.1 | | Контроль-ные точки5.1 | | Код  строки | | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | |
| Наиме-нование | код по БК | Наиме-нование | | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0100 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0200 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия)). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, государственной программы, указывается наименование результата регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных Правительством Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-п6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 8

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, к положению

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя1 | Наименование  проекта (мероприятия2) | Единица измерения | | Плановое значение  Показателя3 | Достигнутое значение показателя  по состоянию  на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

2 Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела Iсоглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 8.1

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, к положению

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | КОДЫ | | | |
|  | |  | по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | Дата | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | | по Сводному реестру | | | | | | | |  | | | |
| Наименование Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | ИНН1 | | |  | | | |
| Наименование главного распорядителя  средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | | | | | |  | | | |
| Наименование регионального проекта2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК2 | | | | | | | |  | | | |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | 383 | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| **1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Направление расходов4 | | | Резуль-тат пре-достав-ления Субси-дии4 | | Единица измерения4 | | | | Код  строки | Плановые значения  на отчетную дату5 | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением6 | | | | Фактически достигнутые значения | | | | | | | | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов9) | | | | | | | | Неис-пользован-ный объем финан-сового обеспе-чения  (гр. 9 - гр. 16)12 | | | |
| на отчетную дату7 | | | | отклонение  от планового значения | | | | причина  отклонения8 | | | | | |
| Наиме-нование | | код | Наиме-нование | | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года | с даты заключения Согла-шения | из них  с начала текущего финан-сового года | | | в абсо-лютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | | в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%) | | код | | Наименование | | | | Обязательств10 | | | | | денежных обязательств11 | | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | | | 16 | | | | | 17 | | | 18 | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | 0100 |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | 0200 |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | **Всего:** | |  | | | |  |  | | |  | |  | | **Всего:** | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (фамилия, инициалы) | | | | | | | |  | |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | (должность) | | | | | | | | |  | |  | | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| **2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | КОСГУ | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | |
| с начала заключения Соглашения | | | | | из них с начала текущего финансового года | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов14 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена15 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет16 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет17 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (Уполномоченный орган) | | | | | | | | | (должность) | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | (должность) | | | | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | | | | | |  | | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Заполняется в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Заявителем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Заявителя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.  10 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Заявителем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Заявителя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.  11 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Заявителем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходовуказывается сумма недополученных доходов Заявителя на отчетную дату, определенная в соответствиис Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 13 Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия Соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 Указывается объем перечисленной Заявителю Субсидии, подлежащей возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 9

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, к положению

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии1 | Наименование проекта  (мероприятия)2 | Единица измерения | | Плановое значение показателя  результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии3  4 | Достигнутое значение показателя  результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии4 | Объем Субсидии | | Корректирующие коэффициенты5 | | Размер штрафных санкций  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код  по ОКЕИ |
| Всего | Израсходовано Заявителем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2.1 к соглашению.

2 Заполняется по решению уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела I соглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в соответствующей графе приложений № 2, №2.1 к соглашению.

4 Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.

5 Заполняется при необходимости.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий

из средств местного бюджета на проведение

капитального ремонта многоквартирных домов,

находящихся на территории муниципального

образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Типовая форма дополнительного соглашения**

**к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

п. Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения) (номер дополнительного*

*дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа Республики Саха (Якутия)), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия))*

которому как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом [3](#P493) раздела VII Соглашения   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[65]](#footnote-65):
   1. в [преамбуле](#P62):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

* 1. в [разделе I](#P122) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в [пункте 1.1](#P125) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

* 1. в [разделе II](#P133) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек» заменить

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

словами «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

* 1. в [разделе III](#P170) «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 1.1.1](#P177):

* слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок   
  до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;
* слова «не менее \_\_\_ процентов» заменить словами «не менее \_\_\_ процентов»;

1.4.2. в [пункте 1.1.2](#P178) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. в [пункте 2.1](#P185):

* слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование финансового органа, (наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства) территориального органа Федерального казначейства)*

* слова «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов» заменить

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

словами «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов»;

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

1.4.4. в [пункте 2.2](#P196) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование учреждения Центрального банка*

*Российской Федерации или кредитной организации)*

1.4.5. в [пункте 2.2](#P201). слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.6. в [пункте 2.2](#P202). слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в [разделе IV](#P222) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 1.2](#P228):

* слова «пунктах \_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_»;
* слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в [пункте 1.3](#P249) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами   
«не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в [пункте 1.5.1](#P252) слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4. в [пункте 1.6.1](#P264) слова "приложении № \_\_» заменить словами "приложении № \_\_»;

1.5.5. в [пункте](#P271) 1.6.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.6. в [пункте 1.8](#P292):

* слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении   
  № \_\_»;
* слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами   
  «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в [пункте 1.](#P302)9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в [пункте 1.1](#P303)0 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в [пункте 2.2](#P320):

* слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
* слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами   
  «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в [пункте 2.3](#P330) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11. в [пункте 3.2](#P352) слова «в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами   
«в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.12. в [подпункте 1 пункта 3.3](#P360) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в [подпункте 2 пункта 3.3](#P360) слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в [подпункте 1 пункта 3.](#P360)4 слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15. в [подпункте 2 пункта 3.](#P360)4 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.16. в [пункте 3.5](#P368):

* слова «в срок до \_\_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_\_»;
* слова «счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «счет

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

1.5.17. в [пункте 3.10.1](#P389):

* слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами   
  «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
* слова «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.5.18. в [пункте 3.10.2](#P394):

* слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами   
  «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
* слова «отчетным \_\_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_\_»;

1.5.19. в [пункте 3.11](#P402) слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.20. в [пункте 3.13](#P415) слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;

1.5.21. в [пункте 3.14](#P427):

* слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;
* слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.22. в [пункте 4.3](#P456) слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в [разделе VII](#P489) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 3](#P493) слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[66]](#footnote-66):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P512) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка  России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

1.9. приложение № \_\_ к [Соглашению](#P43) изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_   
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью [Соглашения](#P43).
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой   
   из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств   
   по настоящему [Соглашению](#P43).
3. Условия [Соглашения](#P43), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:
   1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами   
      в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[[67]](#footnote-67);
   2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[68]](#footnote-68);
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[69]](#footnote-69).
5. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидий

из средств местного бюджета на проведение

капитального ремонта многоквартирных домов,

находящихся на территории муниципального

образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

п. Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) – Далее (орган))*

которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE801D17CF9352A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) Получателю)*

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(постановлением районной Администрации от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_)*

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление   
из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах[[70]](#footnote-70) субсидии:

1. в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,  
    *(затрат/недополученных доходов)[[71]](#footnote-71)*

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)[[72]](#footnote-72)*

1. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечивающего достижение целей, показателей

*(наименование регионального проекта)*

и результатов проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[73]](#footnote-73), муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование муниципальной программы)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в [разделе](#P2363) I

настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере[[74]](#footnote-74):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:
   1. на цели, указанные в [разделе I](#P2363) настоящего Соглашения;
   2. при представлении Получателем в Уполномоченный органдокументов, подтверждающих факт произведенных Получателем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(затрат/недополученных доходов)*

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению[[75]](#footnote-75), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

1. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе[[76]](#footnote-76):
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет

*(периодичность[[77]](#footnote-77))*

Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации*

*или кредитной организации)*

не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте [1.2](#P2417) раздела III настоящего Соглашения[[78]](#footnote-78);

1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии[[79]](#footnote-79). Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[80]](#footnote-80).

**IV. Взаимодействие Сторон**

1. Уполномоченный орган обязуется:
   1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P170) настоящего Соглашения;
   2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте(ах) [1.2](#P2417) раздела III](#P2417), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения[[81]](#footnote-81), в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
   3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](#P512) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом](#P2431) 3.3. раздела III настоящего Соглашения
   4. устанавливать[[82]](#footnote-82):

* значения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[83]](#footnote-83);
* показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[84]](#footnote-84);
  1. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 1.4.](#P2464) раздела IV настоящего Соглашения на основании[[85]](#footnote-85):
* отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[86]](#footnote-86), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с абзацем 2 [пункта](#P2556) 3.4. раздела IV настоящего Соглашения;
* отчета(ов) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению[[87]](#footnote-87), являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с абзацем 2 [пункта](#P2556) 3.4. раздела IV настоящего Соглашения;
  1. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  2. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с [пунктом 1.4.](#P2464) раздела IV настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения[[88]](#footnote-88);
  3. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.1](#P2602). раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
  4. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
     с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.](#P2602)2. раздела IV настоящего Соглашения;
  5. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[[89]](#footnote-89)](#P2729):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Уполномоченный орган вправе[[90]](#footnote-90):
   1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.1](#P2602) раздела IV настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [разделом](#P2378) II настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения[[91]](#footnote-91);
   2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении[[92]](#footnote-92);
   3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

* документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с [пунктом 3.5](#P2564) раздела IV настоящего Соглашения;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[93]](#footnote-93).
  1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 2.3.](#P2602) раздела IV настоящего Соглашения;
  2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[94]](#footnote-94):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Получатель обязуется:
   1. представлять в Уполномоченный орган документы, установленные [пунктом(ами) 1.2](#P2417) раздела III, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[95]](#footnote-95) настоящего Соглашения;
   2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 1 [пунктом](#P2465) 1.4. раздела IV настоящего Соглашения[[96]](#footnote-96);
   3. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 2 [пунктом](#P2465) 1.4. раздела IV настоящего Соглашения[[97]](#footnote-97);
   4. представлять в Уполномоченный орган[[98]](#footnote-98):

* отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с подпунктами [1](#P2476) и 2 пункта 1.5. раздела IV настоящего Соглашения[[99]](#footnote-99) не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

* иные отчеты[[100]](#footnote-100):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
  1. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом [2.3](#P2541) раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
  2. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с [пунктом 1.7](#P2491) раздела IV настоящего Соглашения:
* устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
* возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
  1. возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 1.8](#P2501) раздела IV настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций[[101]](#footnote-101);
  2. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;
  3. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[102]](#footnote-102):
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Получатель вправе[[103]](#footnote-103):
   1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
   2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
   3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе[[104]](#footnote-104):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[105]](#footnote-105):

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

Иные условия по настоящему Соглашению[[106]](#footnote-106):

**VII. Заключительные положения**

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе [II](#P2378) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 2.1](#P2520) раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № \_ к постановлению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_.
4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:
   1. в одностороннем порядке в случае:

* ликвидации Получателя;
* нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[107]](#footnote-107);
  1. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № \_\_ к постановлению от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_.

1. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При не достижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.
2. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)[[108]](#footnote-108):
   1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»[[109]](#footnote-109);
   2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[110]](#footnote-110).
3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:
   1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения[[111]](#footnote-111);
   2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[112]](#footnote-112).

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

--------------------------------

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинский район Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

**Перечень**

**документов, представляемых для получения Субсидии**

. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации1;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих

1 *Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*.

своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией2;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга3.

6. Иные документы по решению Уполномоченного органа4:

6.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*2 Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.*

*3 Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.*

*4 Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы*

Приложение № 1

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

**Заявление**

**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)*

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование нормативного правила (порядка) предоставления субсидии из бюджета*

*МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) Получателю)*

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование нормативного правового акта)*

от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_ (далее – Порядка), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(сумма цифрами) (сумма прописью) (целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=CD5C6C0EF7681FEB48F1E26B69E6197A25480F055D7925357363234DEECD3F1A17094A9BB38C87E8BAb1P) \_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи) (должность)*

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Перечню документов, предоставляемых

для получения Субсидии

**Справка**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**

**предоставленным из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)**

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинский район Республики Саха (Якутия) | Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинский район Республики Саха (Якутия) | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинский район Республики Саха (Якутия) и Получателем на предоставление из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинский район Республики Саха (Якутия) средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | | дата | номер | сумма,  тыс. руб. | из них имеется задолженность, | |
| всего | в том числе, просроченная | всего | в том числе, просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением

от «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия1) | Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*1 Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела I соглашения конкретных проектов (мероприятий).*

Приложение № 3.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Значения результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | КОДЫ |
|  |  |  | |  | | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | Дата | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | по Сводному реестру | | | |  |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ИНН1 | | | |  |
| Наименование главного распорядителя  средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинский район Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному  реестру | | | |  |
| Наименование регионального проекта, муниципальной программы2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК2 | | | |  |
| Вид документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Направление расходов4 | | Результат предос-тавления Субси-дии5 | Единица измерения | | | | Тип резуль-тата5.1 | | Контроль-ные точки5.1 | | Код  строки | | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | | на \_\_.\_\_.20\_\_ | | | |
| Наиме-нование | код по БК | Наиме-нование | | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | | из них с начала текущего финансового года | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0100 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | | 0200 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| в том числе: |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | | х | | х | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия)). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, государственной программы, указывается наименование результата регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных Правительством Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-п6. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_ к Соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_ к Дополнительному соглашению

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя1 | Наименование  проекта (мероприятия2) | Единица измерения | | Плановое значение  Показателя3 | Достигнутое значение показателя  по состоянию  на отчетную дату | Процент выполнения  плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

2 Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела Iсоглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4.1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | КОДЫ | | | |
|  | |  | по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | Дата | | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | | по Сводному реестру | | | | | | | |  | | | |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | ИНН1 | | |  | | | |
| Наименование главного распорядителя  средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | | | | | | |  | | | |
| Наименование регионального проекта2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК2 | | | | | | | |  | | | |
| Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  |  | | (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «…»)3 | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | | по ОКЕИ | | | | | | | | 383 | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| **1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Направление расходов4 | | | Результат предоставления Субсидии4 | | Единица измерения4 | | | | Код  строки | Плановые значения  на отчетную дату5 | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением6 | | | | Фактически достигнутые значения | | | | | | | | | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии (недополученных доходов9) | | | | | | | | Неиспользованный объем финансового обеспечения  (гр. 9 - гр. 16)12 | | | |
| на отчетную дату7 | | | | отклонение  от планового значения | | | | причина  отклонения8 | | | | | |
| Наименование | | код | Наименование | | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них  с начала текущего финансового года | | | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | | в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%) | | код | | Наименование | | | | Обязательств10 | | | | | денежных обязательств11 | | |
|
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | | | 16 | | | | | 17 | | | 18 | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | 0100 |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | | 0200 |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| в том числе: | |  | |  | |  |  |  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | **Всего:** | |  | | | |  |  | | |  | |  | | **Всего:** | | | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    (фамилия, инициалы) | | | | | | | |  | |  | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон) | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | | (должность) | | | | | | | | |  | |  | | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | |  | |  |  |  |  | | | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | |
| **2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии13** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  | | | | |  | | | | |  |  |  |  |
| Наименование показателя | | | | | | | | | | | | | | Код по бюджетной классификации | | | КОСГУ | | | | Сумма | | | | | | | | | | | | | | |
| с начала заключения Соглашения | | | | | из них с начала текущего финансового года | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов14 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена15 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет16 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет17 | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (Уполномоченный орган) | | | | | | | | | (должность) | | | | | |  | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Исполнитель | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | (должность) | | | | | | |  | (фамилия, инициалы) | | | | | | | | | (телефон) | | | | | | | | | | | |  | | | |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «…»). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.  10 Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.  11 Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходовуказывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствиис Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |
| 13 Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия Соглашения). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной постановлением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расчет размера штрафных санкций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии1 | Наименование проекта  (мероприятия)2 | Единица измерения | | Плановое значение показателя  результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии3  4 | Достигнутое значение показателя  результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии4 | Объем Субсидии | | Корректирующие коэффициенты5 | | Размер штрафных санкций  (1-гр.7÷гр.6) ×гр.8(гр.9) ×  гр.10(гр.11) |
| Наименование | Код  по ОКЕИ |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2.1 к соглашению.

2 Заполняется по решению уполномоченного органа в случае указания в пункте 2 раздела I соглашения конкретных проектов (мероприятий).

3 Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в соответствующей графе приложений № 2, №2.1 к соглашению.

4 Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.

5 Заполняется при необходимости.

Приложение 10

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Утверждаю:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**АКТ**

**о приёмке выполненных работ (оказанных услуг)**

по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома,

находящихся на территории муниципального образования «Поселок Айхал» по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Айхал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Представители Уполномоченного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник квартиры № \_\_\_ в многоквартирном доме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о том, что на дату окончания срока исполнения обязательств по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. капитальный ремонт выполнен в следующем объеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ/услуг | Ед. изм. | План | Факт |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Решение комиссии:**

1. Обязательства Заявителем по Соглашению выполнены/не выполнены в полном объеме, качество капитального ремонта соответствует/не соответствует установленному требованию.
2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись)*

Приложение 11

к Соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденному Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**График перечисления Субсидии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
| Наименование Организации (Учреждения) |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Заявителя средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование проекта программы [<1>](#P97) |  | по БК [<1>](#P97) |  |
| Вид документа |  |  |  |
|  | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") [<2>](#P98) |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=BC5415200B9EDBE61897C5C4ED8408CCDD7F887D100E73551C2DB759B6C696875F7D53934E277DC4FD4D14DC79DB5D53742A9AB82DCF8FBDO7rDF) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов [<3>](#P99) | Код строки | Код по бюджетной классификации федерального бюджета | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма [<4>](#P100) |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по коду БК: | |  |
| Всего: | | | | | | | | |  |

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидий

из средств местного бюджета на проведение

капитального ремонта многоквартирных домов,

находящихся на территории муниципального

образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденному

Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Типовая форма дополнительного соглашения**

**к соглашению о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал»**

**Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение**

**затрат (недополученных доходов) в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

п. Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) – Далее (орган))*

которому(ой) как заявителю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Заявителя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 3](#P493) раздела VII Соглашения   
от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения[[113]](#footnote-113):

1.1. в [преамбуле](#P62):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P2365) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в [пункте 1](#P125) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

1.3. в [разделе II](#P133) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»: слова «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Рублей \_\_ копеек» заменить

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

словами «в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек»;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1.4. в [разделе III](#P170) «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 1.2](#P2417) слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.4.2. в [пункте 3](#P2431):

* слова «осуществляется \_\_\_» заменить словами «осуществляется \_\_\_»;
* слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» заменить

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

* слова «не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в [разделе IV](#P2451) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 1.2](#P2457):

* слова «в пункте(ах) \_\_\_» заменить словами «в пункте(ах) \_\_\_»
* слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в  [подпункте 1 пункта 1.4](#P2465) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.3. в подпункте 1 [пункте 1.5](#P2476) слова «приложении № \_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_»;

1.5.4. в [пункте 1.7](#P2501):

* слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;
* слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.5. в [пункте 1.](#P2512)8 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами   
«в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.6. в [пункте 1.](#P2513)9 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в [пункте 2.2](#P2530) слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в [пункте 3.1](#P2546) слова «пунктом(ами) \_\_\_» заменить словами «пунктом(ами) \_\_\_»

1.5.9. в [пункте подпункт](#P2556) 1 пункта 3.4:

* слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;
* слова «отчетным \_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_»

1.5.10. в [пункте 3.5](#P2564) слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в [пункте 3.7.](#P2579) слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.6. в [разделе VII](#P2637) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 3](#P2641) слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[114]](#footnote-114):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P2660) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование  Заявителя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Наименование Заявителя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBC811C16CB9252A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Наименование учреждения Банка  России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_   
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_\_   
к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью [Соглашения](#P2283).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон,   
и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия [Соглашения](#P2283), не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»   
и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения[[115]](#footnote-115);

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[116]](#footnote-116);

5.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[117]](#footnote-117).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Заявителя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидий

из средств местного бюджета на проведение

капитального ремонта многоквартирных домов,

находящихся на территории муниципального

образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

**Типовая форма дополнительного соглашения**

**о расторжении соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

п. Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения) (номер дополнительного*

*дополнительного соглашения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа Республики Саха (Якутия)), осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинский район Республики Саха (Якутия))*

которому как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или* [*пункт 4.2*](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE71ED5B995E20BD3BBFC913EA3AAE1E5345594BE8CA0AF20533E05AF8B235627015FB12650CZ5H6I) *Соглашения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[118]](#footnote-118);

*(сумма цифрами) (сумма прописью)* *(код БК)*

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом \_\_ статьи \_\_\_](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE71EE5F935A25BD3BBFC913EA3AAE1E5345594BEBC801FC5667AF5BA4F465717217FB1062135DAD3DZ7H9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек[[119]](#footnote-119);

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек[[120]](#footnote-120);

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[121]](#footnote-121);

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[122]](#footnote-122).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления   
в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[123]](#footnote-123), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения[[124]](#footnote-124);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа[[125]](#footnote-125);

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[126]](#footnote-126);

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[127]](#footnote-127).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование уполномоченного органа)*  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE73E850995C23BD3BBFC913EA3AAE1E53575913E7CA07E75165BA0DF5B1Z3H9I) | Наименование Получателя  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE73E850995C23BD3BBFC913EA3AAE1E53575913E7CA07E75165BA0DF5B1Z3H9I) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | | Сокращенное наименование Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

Приложение 6

к Положению о предоставлении субсидий

из средств местного бюджета на проведение

капитального ремонта многоквартирных домов,

находящихся на территории муниципального

образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденному

Постановлением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Типовая форма дополнительного соглашения**

**о расторжении соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии, юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_**

п. Айхал

*(место заключения соглашения (договора)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) – Далее (орган))*

которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(документ, предусматривающий основание*

*для расторжения Соглашения (при наличии),*

*или* [*пункт*](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE71ED5B995E20BD3BBFC913EA3AAE1E5345594BE8CA0AF20533E05AF8B235627015FB12650CZ5H6I) *4.2. Соглашения)*

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[128]](#footnote-128);

*(сумма цифрами)*  *(сумма прописью) (код БК)*

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом \_\_ статьи \_\_\_](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE71EE5F935A25BD3BBFC913EA3AAE1E5345594BEBC801FC5667AF5BA4F465717217FB1062135DAD3DZ7H9I) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)рублей \_\_ копеек[[129]](#footnote-129);

*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

2.4. Получатель в течение «\_\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек2;

*(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[130]](#footnote-130);

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения[[131]](#footnote-131), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения[[132]](#footnote-132);

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа[[133]](#footnote-133);

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон[[134]](#footnote-134);

6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[135]](#footnote-135).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)*  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE73E850995C23BD3BBFC913EA3AAE1E53575913E7CA07E75165BA0DF5B1Z3H9I) | Наименование Получателя  ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=ADCDE0CAC504B84C79D56378DB7759BE73E850995C23BD3BBFC913EA3AAE1E53575913E7CA07E75165BA0DF5B1Z3H9I) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России,  БИК,  Расчетный счет,  Наименование финансового органа или  территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет,  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Наименование Уполномоченного органа)* | | Сокращенное наименование Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**\_02.04.2024 г.\_ №** **\_131\_**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Главы поселка от 22.12.2021 № 566 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Поселок Айхал» на 2022 - 2026 годы»** |

На основании служебной записки б/н от 1.04.2024 г., в соответствии с Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 г. № 414:

1. Внести в муниципальную программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Поселок Айхал» на 2022 - 2026 годы» утвержденную постановлением Главы от 22.12.2021 № 566 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:
   1. раздел 3 «перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетени «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** | |
|  |  |  |  |  |  | **к постановлению Главы** | |
|  |  |  |  |  |  | **от 02.04.2024 г. № 131** | |
| **Раздел 3.** | | | | | | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | |
| **муниципальной программы** | | | | | | | |
| **"Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Поселок Айхал" на 2022-2026 годы"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **рублей** |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** |
| ***Организация и осуществление мероприятия по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.*** | | | | | | | |
| ***1. Мероприятия по созданию резервных средств на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС*** | | | | | | | |
| 1 | Резервные средства | **ВСЕГО:** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по по созданию резервных средств на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***2. Мероприятия по профилактике и предупреждению ЧС в связи с пожарами в жилом секторе и на территории поселка:*** | | | | | | | |
| 1 | Приобретение, установка пожарной сигнализации (АДПИ - автономные пожарные извещатели), отдельным категориям граждан, муниципальном жилом фонде. | **ВСЕГО:** | **0,00** | **188 160,00** | **0,00** | **0,00** | **550 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 188 160,00 | 0,00 | 0,00 | 550 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Услуги связи (приобретение/пополнение сим-карт для АДПИ) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **5 000,00** | **5 023,00** | **28 700,00** | **28 700,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 5 000,00 | 5 023,00 | 28 700,00 | 28 700,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Информационная пропаганда о мерах соблюдения правил пожарной безопасности в лесах (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **35 980,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 35 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по профилактике и предупреждению ЧС в связи с пожарами в жилом секторе и на территории поселка:** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **193 160,00** | **41 003,00** | **28 700,00** | **578 700,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **193 160,00** | **41 003,00** | **28 700,00** | **578 700,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3. Мероприятия по защите территорий МО «Поселок Айхал» от лесных пожаров** | | | | | | | |
| 1 | Приобретение ГСМ (бензин, дизельное топливо и моторное масло), пластиковой карты, а также для содержания имеющихся материальных ресурсов (бензопилы, мотопомпа и т.д.) | **ВСЕГО:** | **20 400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Приобретение основных средств и инвентаря для локализации и тушения лесных и техногенных пожаров силами добровольцев (мотопомпы, бензопилы, аппараты зажигательные, установки лесопожарные, переносные емкости для воды, ранцевые огнетушители, топоры, лопаты, палатки, кухонная мебель, кухонные и туристические принадлежности, расходные материалы и т.д) | **ВСЕГО:** | **155 385,25** | **260 919,25** | **299 446,00** | **0,00** | **200 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 155 385,25 | 260 919,25 | 299 446,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Страхование добровольцев, задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Обеспечение продуктами питания добровольцев, задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **106 507,18** | **0,00** | **49 995,00** | **20 000,00** | **50 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 106 507,18 | 0,00 | 49 995,00 | 20 000,00 | 50 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Приобретение медикаментов | **ВСЕГО:** | **14 858,12** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 14 858,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Вознаграждение добровольцев за участие в локализации и ликвидации лесных и техногенных пожаров (приобретение подарочных сертификатов и т.д.) | **ВСЕГО:** | **34 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Приобретение униформы и средств индивидуальной защиты для нужд добровольцев (огнеупорные сапоги, одежда, рукавицы, куртки, каски, респираторы и т.д.), задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **0,00** | **302 528,85** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 302 528,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Информационная пропаганда о мерах соблюдения правил пожарной безопасности (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **14 780,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 14 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по защите территорий МО «Поселок Айхал» от лесных пожаров** | | **ВСЕГО:** | **331 150,55** | **563 448,10** | **364 221,00** | **30 000,00** | **260 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **331 150,55** | **563 448,10** | **364 221,00** | **30 000,00** | **260 000,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **4. Мероприятия по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | |
| 1 | Разработка, актуализация паспорта безопасности территории муниципального образования "Поселок Айхал" | **ВСЕГО:** | **0,00** | **58 400,00** | **58 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 58 400,00 | 58 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Разработка, актуализация плана действия по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории МО "Поселок Айхал" | **ВСЕГО:** | **0,00** | **116 232,58** | **116 232,58** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 116 232,58 | 116 232,58 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Обеспечение безопасности людей на водных объектах в т.ч. , приобретение и установка знаков безопасности на водных объектах, информирование граждан о мерах соблюдения правил поведения на водных объектах (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **94 446,00** | **85 628,37** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 94 446,00 | 85 628,37 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Приобретение основных средств и инвентаря по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (рупор ручной мегафон) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **24 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 24 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **269 078,58** | **285 160,95** | **0,00** | **0,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **269 078,58** | **285 160,95** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО по муниципальной программе "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Поселок Айхал" на 2022-2026 годы"** | | **ВСЕГО:** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **740 384,95** | **108 700,00** | **1 138 700,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **740 384,95** | **108 700,00** | **1 138 700,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

03.04.2024 № 132

**О внесении изменений и дополнений в постановление от 13.05.2022 №219 «Об утверждении муниципальной программы**

**МО «Поселок Айхал» Мирнинского района**

**Республики Саха (Якутия) «Экология и**

**охрана окружающей среды в муниципальном**

**образовании «Поселок Айхал» на 2022-2026 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 28.06.2014 №172 «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 №414, на основании служебной записки б/н от 01.04.2024, Администрация МО «Поселок Айхал» постановляет:

1. Внести в постановление от 13.05.2022 № 219 «Об утверждении муниципальной программы МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Экология и охрана окружающей среды в муниципальном образовании «Поселок Айхал» на 2022-2026 годы» следующие изменения следующие изменения:
   1. в разделе «Паспорт программы» подраздел 7 изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансовое обеспечение программы:** | **Расходы** | | | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **Федеральный бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Республиканский бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Бюджет МО «Мирнинский район»** | - | 4 793 829,41 | 7 848 199,40 | - | - |
| **Бюджет МО «Поселок Айхал»** | - | 94 436,33 | 63 529,58 | 472 576,52 | 472 576,52 |
| **Иные источники** | - | - | - | - | - |
| **ИТОГО** | **-** | **4 888 265,74** | **7 911 728,98** | **472 576,52** | **472 576,52** |

1.2. раздел 3 программы «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

**РАЗДЕЛ 3.**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**«Экология и охрана окружающей среды в муниципальном образовании п. Айхал»**

*(наименование программы)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источники финансирования** | **Объем финансирования по годам (руб)** | | | | |
| **2022 год планового периода** | **2023год планового периода** | **2024 год планового периода** | **2025 год планового периода** | **2026 год планового периода** |
| 1. | Мероприятия  по экологическому воспитанию и просвещению населения | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Государственный бюджет РС(Я) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | - | - | - | - | - |
| Другие источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2. | Ликвидация несанкционированных свалок ТКО | **Всего** | **-** | 4 888 265,74 | 7 911 728, 98 | 472 576,52 | 472 576,52 |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Государственный бюджет РС(Я) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | **-** | 4 793 829,41 | 7 848 199,40 | - | **-** |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | - | 94 436,33 | 63 529,58 | 472 576,52 | 472 576,52 |
| Другие источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3 | Мероприятия  по обследованию состояния окружающей среды | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Государственный бюджет РС(Я) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | - | - | - | - | - |
| Другие источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4 | Мероприятия по очистке лесов от бытового мусора и захламления | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Государственный бюджет РС(Я) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | - | - | - | - | - |
| Другие источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 5 | Мероприятия по очистке береговых зон водоемов | **Всего** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Федеральный бюджет | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Государственный бюджет РС(Я) | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | - | - | - | - | - |
| Другие источники | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** | **-** | 4 888 265,74 | 7 911 728,98 | 472 576,52 | 472 576,52 |
| **Федеральный бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Государственный бюджет РС(Я)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Бюджет МО «Мирнинский район»** | **-** | 4 793 829,41 | 7 848 199,40 | - | - |
| **Бюджет МО «Поселок Айхал»** | - | 94 436,33 | 63 529,58 | 472 576,52 | 472 576,52 |
| **Другие источники** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**05.04.2024 г. № 139**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Главы поселка от 22.12.2021 № 566 «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО «Поселок Айхал» на 2022 - 2026 годы»** |

На основании служебной записки б/н от 04.04.2024 г., в соответствии с Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 г. № 414:

1. Внести в муниципальную программу «Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Поселок Айхал» на 2022 - 2026 годы» утвержденную постановлением Главы от 22.12.2021 № 566 (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

1.1. Строку 7 «Финансовое обеспечение» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | **Плановый период** | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Посёлок Айхал»" | 331 150,00 | 1 075 686,68 | 954 624,95 | 108 700,00 | 1 138 700,00 |
| иные источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого по программе** | **331 150,00** | **1 075 686,68** | **954 624,95** | **108 700,00** | **1 138 700,00** |

1.2. раздел 3 «перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетени «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | **Приложение № 1** | |
|  |  |  |  |  |  | **к постановлению Главы** | |
|  |  |  |  |  |  | **от 05.04.2024 г. № 139** | |
| **Раздел 3.** | | | | | | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | | |
| **муниципальной программы** | | | | | | | |
| **"Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Поселок Айхал" на 2022-2026 годы"** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **рублей** |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024год** | **2025 год** | **2026 год** |
| ***Организация и осуществление мероприятия по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.*** | | | | | | | |
| ***1. Мероприятия по созданию резервных средств на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС*** | | | | | | | |
| 1 | Резервные средства | **ВСЕГО:** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | 300 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по созданию резервных средств на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **50 000,00** | **300 000,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| ***2. Мероприятия по профилактике и предупреждению ЧС в связи с пожарами в жилом секторе и на территории поселка:*** | | | | | | | |
| 1 | Приобретение, установка пожарной сигнализации (АДПИ - автономные пожарные извещатели), отдельным категориям граждан, муниципальном жилом фонде. | **ВСЕГО:** | **0,00** | **188 160,00** | **0,00** | **0,00** | **550 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 188 160,00 | 0,00 | 0,00 | 550 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Услуги связи (приобретение/пополнение сим-карт для АДПИ) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **5 000,00** | **5 023,00** | **28 700,00** | **28 700,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 5 000,00 | 5 023,00 | 28 700,00 | 28 700,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Информационная пропаганда о мерах соблюдения правил пожарной безопасности в лесах (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **35 980,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 35 980,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **ИТОГО по профилактике и предупреждению ЧС в связи с пожарами в жилом секторе и на территории поселка:** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **193 160,00** | **41 003,00** | **28 700,00** | **578 700,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **193 160,00** | **41 003,00** | **28 700,00** | **578 700,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **3. Мероприятия по защите территорий МО «Поселок Айхал» от лесных пожаров** | | | | | | | |
| 1 | Приобретение ГСМ (бензин, дизельное топливо и моторное масло), пластиковой карты, а также для содержания имеющихся материальных ресурсов (бензопилы, мотопомпа и т.д.) | **ВСЕГО:** | **20 400,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 20 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Приобретение основных средств и инвентаря для локализации и тушения лесных и техногенных пожаров силами добровольцев (мотопомпы, бензопилы, аппараты зажигательные, установки лесопожарные, переносные емкости для воды, ранцевые огнетушители, топоры, лопаты, палатки, кухонная мебель, кухонные и туристические принадлежности, расходные материалы и т.д) | **ВСЕГО:** | **155 385,25** | **260 919,25** | **299 446,00** | **0,00** | **200 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 155 385,25 | 260 919,25 | 299 446,00 | 0,00 | 200 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Страхование добровольцев, задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Обеспечение продуктами питания добровольцев, задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **106 507,18** | **0,00** | **49 995,00** | **20 000,00** | **50 000,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 106 507,18 | 0,00 | 49 995,00 | 20 000,00 | 50 000,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Приобретение медикаментов | **ВСЕГО:** | **14 858,12** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 14 858,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Вознаграждение добровольцев за участие в локализации и ликвидации лесных и техногенных пожаров (приобретение подарочных сертификатов и т.д.) | **ВСЕГО:** | **34 000,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 34 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Приобретение униформы и средств индивидуальной защиты для нужд добровольцев (огнеупорные сапоги, одежда, рукавицы, куртки, каски, респираторы и т.д.), задействованных при тушении лесных пожаров | **ВСЕГО:** | **0,00** | **302 528,85** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 302 528,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Информационная пропаганда о мерах соблюдения правил пожарной безопасности (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **14 780,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 14 780,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по защите территорий МО «Поселок Айхал» от лесных пожаров** | | **ВСЕГО:** | **331 150,55** | **563 448,10** | **364 221,00** | **30 000,00** | **260 000,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **331 150,55** | **563 448,10** | **364 221,00** | **30 000,00** | **260 000,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **4. Мероприятия по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | | | | | | |
| 1 | Разработка, актуализация паспорта безопасности территории муниципального образования "Поселок Айхал" | **ВСЕГО:** | **0,00** | **58 400,00** | **58 400,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 58 400,00 | 58 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Разработка, актуализация плана действия по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории МО "Поселок Айхал" | **ВСЕГО:** | **0,00** | **116 232,58** | **116 232,58** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 116 232,58 | 116 232,58 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Обеспечение безопасности людей на водных объектах в т.ч. , приобретение и установка знаков безопасности на водных объектах, информирование граждан о мерах соблюдения правил поведения на водных объектах (раздаточный материал: памятки, буклеты, приобретение баннеров и т.д.) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **94 446,00** | **85 628,37** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 94 446,00 | 85 628,37 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Приобретение основных средств и инвентаря по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (рупор ручной мегафон, радиостанция) | **ВСЕГО:** | **0,00** | **0,00** | **239 140,00** | **0,00** | **0,00** |
| Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Государственный бюджет РС (Я) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0,00 | 0,00 | 239 140,00 | 0,00 | 0,00 |
| Другие источники | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Итого по защите МО «Поселок Айхал» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера** | | **ВСЕГО:** | **0,00** | **269 078,58** | **499 400,95** | **0,00** | **0,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **0,00** | **269 078,58** | **499 400,95** | **0,00** | **0,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **ВСЕГО по муниципальной программе "Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Поселок Айхал" на 2022-2026 годы"** | | **ВСЕГО:** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **954 624,95** | **108 700,00** | **1 138 700,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Государственный бюджет РС (Я)** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Бюджет МО "Поселок Айхал"** | **331 150,55** | **1 075 686,68** | **954 624,95** | **108 700,00** | **1 138 700,00** |
| **Другие источники** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**10 апреля 2024 г. № 145**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МО «Поселок Айхал» от 21.04.2022 № 185**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Утепление сетей водоотведения в многоквартирных**

**жилых домах на территории МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 г.г.»**

На основании Постановления № 140 от 08.04.2024г. «Об уточнении бюджетных ассингований МО «Поселок Айхал» мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», в соответствии с Положением о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением Главы поселка от 18.10.2021 г. № 414:

1. Внести в муниципальную программу «Утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах на территории МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 г.г.»», утвержденную постановлением Главы от 21.04.2022 № 185 «Об утверждении муниципальной программы МО «Поселок Айхал» «Утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах на территории МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 г.г.»», следующие изменения:
   1. Строку 7 «Финансовое обеспечение» паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | **Финансовое обеспечение программы (руб.)** | **Плановый период** | | | | |  |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | 3 239 151,31 | 3 247 501,32 | 5 309 567,20 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Посёлок Айхал»" | 170 481,65 | 378 009,15 | 530 956,75 | 0 | 0 |
| иные источники | 8 689 958,40 | 13 686 684,48 | 20 136 969,82 | 0 | 0 |
| **Итого по программе** | 12 099 591,36 | **17 312 194,95** | **25 977 493,77** | **0** | **0** |

* 1. раздел 3 «перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетени «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава поселка Г.Ш. Петровская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

17.04.2024 г. № 152

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка привлечения населения и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, противопожарной техники, транспортных и других средств, для тушения лесных пожаров на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)** |

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановления Главы муниципального образования «Мирнинский район» от 28.02.2024 г. № 304 «О мерах по охране лесов от пожаров на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в 2024 году», в целях реализации мер по охране лесов от лесных пожаров на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить Порядок привлечения населения и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, противопожарной техники, транспортных и других средств для тушения лесных пожаров на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы поселка Г. Ш. Петровская**

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к Постановлению**  **от 17.04.2024 г. № 152** |

**Порядок**

**привлечения населения и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, противопожарной техники, транспортных и других средств для тушения лесных пожаров на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

**I. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации мер по охране лесов от лесных пожаров на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – МО «Поселок Айхал»).

Работы по тушению лесных пожаров выполняются государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 81 - 84 Лесного кодекса Российской Федерации.

Органом местного самоуправления администрацией МО "Поселок Айхал" заблаговременно формируется перечень техники организаций, возможной к привлечению для проведения противопожарных мероприятий по защите населенных пунктов от лесных пожаров.

На тушение пожаров в лесах, расположенных на землях населенных пунктов, привлекаются силы и средства пожарно-спасательных подразделений согласно расписаниям выездов подразделений пожарной охраны, местных пожарно-спасательного гарнизонов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования.

В период действия особых противопожарных режимов и введения режима чрезвычайной ситуации в лесах, возникшей вследствие лесных пожаров, Оперативный штаб лесничества или лесопарка действует во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления.

Подразделения пожарной охраны, поисково-спасательные и аварийно-спасательные формирования, спасательные воинские формирования МЧС России, формирования Вооруженных Сил Российской Федерации, направленные на тушение лесных пожаров, сохраняют свою организационную структуру.

Непосредственное руководство тушением лесного пожара осуществляется руководителем тушения лесного пожара, который управляет на принципах единоначалия подразделениями лесопожарных организаций, а также привлекаемыми силами и средствами пожаротушения, участвующими в тушении лесных пожаров.

Руководителем тушения лесного пожара (далее РТП) является прибывшее первым на пожар старшее должностное лицо подразделения лесопожарной организации, работник лесничества (лесопарка) или гражданин, прошедший курсы повышения квалификации по обучающей программе «Руководство тушением лесных пожаров».

Руководитель тушения лесного пожара:

а) осуществляет общее руководство имеющимися силами и средствами пожаротушения с целью ликвидации лесного пожара;

б) отвечает за выполнение поставленных задач, разработку тактики и стратегии тушения лесного пожара, безопасность работников, участвующих в тушении пожара;

в) устанавливает границы территории, на которой осуществляются действия по тушению лесного пожара, порядок и особенности указанных действий, а также принимает решения о спасении людей и имущества при лесном пожаре, при необходимости организует поиск и эвакуацию лиц, пострадавших от лесного пожара;

г) взаимодействует с Оперативным штабом;

д) при необходимости назначает своего заместителя из числа наиболее опытных работников, участвующих в тушении лесного пожара;

е) не оставляет место лесного пожара до тех пор, пока пожар не будет ликвидирован.

В случае если существует угроза распространения пожаров в лесах, расположенных на землях населенных пунктов на жилые дома и объекты инфраструктуры первоначально основные силы и средства должны задействоваться на ликвидацию данной угрозы.

После ликвидации пожара РТП предусматриваются необходимые мероприятия для предотвращения возобновления лесного пожара, в том числе окарауливание.

Модель действий при возникновении пожаров в лесах, расположенных на землях населенных пунктов и защите населенных пунктов от перехода на них лесных пожаров

|  |  |
| --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Планируемые действия** |
| **1. При возникновении пожара в лесах, расположенных на землях населенных пунктов:** | |
| 1. | Уточнение полученной информации от диспетчера ЕДДС МО «Мирнинский раойн»:  - время поступления информации о пожаре;  - место возникновения пожара;  - основные параметры пожара;  - принятые превентивные меры. |
| 2. | Направление к месту пожара сил и средств:  - лесопожарных формирований;  - пожарно-спасательных подразделений;  - работников лесничества (лесопарка);  - иных организаций, граждан при необходимости. |
| 3. | Локализация и ликвидация пожара, выполнение мероприятий, направленных на предотвращение возобновления пожара. |
| **2. При возникновении пожара в лесах, расположенных на землях населенных пунктов в период действия особого противопожарного режима:** | |
| 1. | Уточнение полученной информации от диспетчера ЕДДС МО «Мирнинский раойн»:  - время поступления информации о пожаре;  - место возникновения пожара;  - основные параметры пожара;  - принятые превентивные меры. |
| 2. | Направление к месту пожара сил и средств:  - лесопожарных формирований;  - пожарно-спасательных подразделений;  - работников лесничества (лесопарка);  - иных организаций, граждан при необходимости. |
| 3. | Локализация и ликвидация пожара, выполнение мероприятий, направленных на предотвращение возобновления пожара. |
| 4. | Выполнение дополнительных мероприятий:  - ограничения посещения лесов гражданами на период действия особого противопожарного режима;  - организация патрулирования территории населенного пункта межведомственными профилактическими группами муниципального образования и гражданами; |
| **3. При возникновении чрезвычайной ситуации, вызванной пожарами в лесах, расположенных на землях населенных пунктов:** | |
| 1. | Уточнение полученной информации от диспетчера ЕДДС МО «Мирнинский раойн»:  - время поступления информации о пожаре;  - место возникновения пожара;  - основные параметры пожара;  - принятые превентивные меры. |
| 2. | Направление к месту пожара сил и средств:  - лесопожарных формирований;  - пожарно-спасательных подразделений;  - работников лесничества (лесопарка);  - иных организаций, общественных объединений пожарной охраны, граждан. |
| 3. | Проведение заседания Комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления |
| 4. | Организация функционирования оперативного штаба по ликвидации чрезвычайной ситуации, вызванной пожарами в лесах, расположенных на землях населенных пунктов.  Задачи оперативного штаба:  - определение масштабов пожара или ЧС  - уточнение наличия угрозы жизни и здоровью людей, распространения огня на жилые здания, хозяйственные постройки, объекты экономики и инфраструктуры;  - учет применения и достаточности сил и средств, задействованных на тушении пожара в лесах, расположенных на землях населенных пунктов;  - расчет параметров развития обстановки (прогнозирование ЧС);  - создание резерва сил и средств РСЧС;  - создание резерва ГСМ и продовольствия;  - организация оповещения населения об обстановке, принимаемых мерах и действиях граждан;  - организация развертывания и функционирования пунктов временного размещения;  - организация (при необходимости) эвакуации населения и домашних животных из района чрезвычайной ситуации;  - организация обеспечения правопорядка и сохранности имущества граждан. |
| 5. | Проведение дополнительных противопожарных мероприятий (устройство минерализованных полос, барьеров, контролируемых отжигов). |
| **4. При угрозе перехода лесного пожара на населенный пункт:** | |
| 1. | Уточнение полученной информации от диспетчера ЕДДС МО «Мирнинский раойн»:  - время поступления информации о пожаре;  - место возникновения пожара;  - основные параметры пожара;  - принятые превентивные меры. |
| 2. | Проведение заседания Комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления |
| 3. | Определение масштабов пожара или ЧС и прогноз развития обстановки.  Организация оповещения населения об обстановке, принимаемых мерах и действиях граждан.  Организация (при необходимости) эвакуации населения и домашних животных из района чрезвычайной ситуации.  Организация развертывания и функционирования пунктов временного размещения. |
| 4. | Направление (при необходимости) к месту пожара сил и средств:  - лесопожарных формирований;  - пожарно-спасательных подразделений;  - работников лесничества (лесопарка);  - иных организаций, общественных объединений пожарной охраны, граждан. |
| 5. | Создание резерва сил и средств РСЧС для защиты населенного пункта на пути распространения лесного пожара.  Проведение дополнительных противопожарных мероприятий (устройство минерализованных полос, барьеров, контролируемых отжигов). |

**Приложение**

**к постановлению Администрации**

**МО «Поселок Айхал»**

**от \_\_\_\_\_\_2024 г. № \_\_\_**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| **Раздел 3.** | | | | | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | |
| **муниципальной программы** | | | | | | |
| **«Утепление сетей водоотведения в многоквартирных жилых домах на территории МО «Поселок Айхал» на 2022-2026 г.г.»** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | | |  |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации программы** | | **Источник финансирования** | **Объем финансирования по годам** | | | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| **1** | Приобретение материалов для проведения работ по устройству греющего кабеля | | **ВСЕГО:** | **10 862 448,00** | **13 686 684,48** | **20 136 969,82** | **0** | **0** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | **2 172 489,60** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Другие источники | **8 689 958,40** | **13 686 684,48** | **20 136 969,82** | 0 | 0 |
| **2** | Проведение работ по устройству греющего кабеля на сети водоотведения многоквартирных жилых домов МО «Поселок Айхал» | | **ВСЕГО:** | **1 237 143,36** | **7 794 003,17** | **5 840 523,95** | **0** | **0** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | **1 067 143,36** | **3 247 501,32** | **5 309 567,20** | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | **170 481,65** | **378 009,15** | **530 956,75** | 0 | 0 |
| Другие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|
| **ИТОГО по программе** | | | **ВСЕГО:** | **12 099 591,36** | **17 312 194,95** | **25 977 493,77** | **0** | **0** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | **3 239 151,31** | **7 560 183,07** | **5 309 567,20** | 0 | 0 |
| Бюджет МО "Поселок Айхал" | **170 481,65** | **378 009,15** | **530 956,75** | 0 | 0 |
| Другие источники | **8 689 958,40** | **13 686 684,48** | **20 136 969,82** | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  **Муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района** | | | Айхал | | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **Муниципальнай тэриллиитин**  **Д Ь А h А Л Т А Т А** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |  | | | | **УУРААХ** | |
| «18» апреля 2024 г. №153  *ООб утверждении положения о проведении открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получению статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал»* | | |
|  | | |
|  | | |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» (Приложение №1).

2.Утвердить состав комиссии по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» (Приложение № 2).

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (www.мо-айхал.рф).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по ЖКХ.

**Глава поселка Г. Ш. Петровская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

**19.04.2024 № 165**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**МО «Поселок Айхал» от 15.12.2022 г. № 556**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие физической культуры и спорта**

**в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2022-2026гг.»**

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы № 414 от 18.10.2021 г. «Об утверждении Положения о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)», Постановления «Об уточнении бюджетных ассигнований МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2023 год», На основании заключения главного инспектора Контрольно-счетной Палаты МО «Мирнинский район» «О результатах экспертно-аналитического мероприятия «Экспертиза проекта бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 12.12.2023 г:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта

в п. Айхал Мирнинского района РС (Я) на 2022-2026гг» утвержденную постановлением администрации МО «Поселок Айхал» от 15.12.2021 № 555 следующие изменения:

1.1. Пункт1.1 Раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

*По статистическим данным удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, возрос если в 2017 году спортом и физической культурой занималось 30 %, то в 2020 году 40% динамика увеличения числа, занимающихся физической культурой и спортом, носит положительный характер*.

1.2.Пункт 2.1 Раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

*Задачи программы:*

*1.Проведение массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий; развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения п. Айхал.*

*Мероприятия, направленные для достижения задачи:*

*-организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (оплата судейской коллегии);*

*-приобретение наградной и подарочной продукции,*

*2.Развитие детско-юношеского спорта п. Айхал; Улучшение качества проводимых спортивных мероприятий*

*Мероприятия, направленные для достижения задачи:*

*-организация и проведение спортивно-массовых мероприятий для детей и молодежи*

*-премирование лучших тренеров*

*3.Создание оптимальных условий для подготовки высококвалифицированных спортсменов*

*Мероприятия, направленные для достижения задачи*

*Оплата проезда, проживания питания спортсменов, выезжающих на различные соревнования за пределы МО «Поселок Айхал».*

1.3 Пункт 2.2. Раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

*Правовые механизмы:*

*Реализация программы осуществляется путём исполнения мероприятий, являющихся стратегическими направлениями достижения поставленной цели. Реализация программы осуществляется на основе муниципальных контрактов (договоров) на закупку и поставку продукции для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения для обеспечения государственных и муниципальных нужд". С целью освещения целей и задач программы и привлечения населения к её реализации, соответствующие исполнители мероприятий программы организуют информационно работу через средства массовой информации. Исполнитель в процессе исполнения корректирует программу, в том числе уточняет объемы средств на реализацию программных мероприятий, включает новые и исключает неэффективные мероприятия.*

1.3. Раздел 3 «Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.4.Раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Пресс-секретарю (Байгаскина А.А.) разместить настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3.Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования

4.Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности**

**Главы поселка А.С. Цицора**

**Приложение 1 к Постановлению № 165**

**0т 19.04.2024**

**Раздел 3.**

**Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия программы** | | | | **Источник финансирования** | | **Финансовые затраты (тыс. руб.)** | | | | | | | | | **Ожидаемые результаты** | | |
|  | | | | | | | | |
| **2022 г.** | **2023г.** | | **2024г.** | | **2025г.** | | **2026г.** | |
|  | | | **Задача 1. Проведение массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий; развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения п. Айхал** | | | | | | | | | | | | |  | | |
| ***проведение массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий*** | | | | | | | | | | | | | | | | Увеличение количества жителей, вовлеченных в мероприятия направленные на популяризацию ЗОЖ и спорта | | |
| 1.1. | Сувенирная продукция, спортивная атрибутика, полиграфия | | | | Всего | | 84 351,00 | 377 070,07 | | 237 500,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Федеральный бюджет | |  |  | |  | |  | |  | |
| Государственный бюджет РС(Я) | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | | 84 351,00 | 377 070,07 | | 237 500,00 | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| 1.2. | Организация спортивно-массовых мероприятий (соревнования, турниры) | | | | Всего | |  | 229 200,00 | | 125 000,00 | | 150 000,00 | | 150 000,00 | |
| Федеральный бюджет | |  |  | |  | |  | |  | |
| Государственный бюджет РС(Я) | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | |  | 229 200,00 | | 125 000,00 | | 150 000,00 | | 150 000,00 | |
| **Задача 2. *Развитие детско-юношеского спорта п. Айхал; Улучшение качества проводимых спортивных мероприятий*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Организация фестивалей спорта, Спартакиад, марафонов*** | | | | |  | |  | **500 000,00** | | **90 000,00** | | **180 000,00** | | **180 000,00** | | Повышение качества проводимых спортивно массовых мероприятий. | | |
| 2.1. | Организация фестивалей спорта, марафонов, Спартакиад (аренда зала, оплата судейства, медицинского персонала, гранты) | | | | Всего | |  |  | | 90 000,00 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |
| Федеральный бюджет | |  |  | |  | |  | |  | |
| Государственный бюджет РС(Я) | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | |  |  | | 90 000,00 | | 80 000,00 | | 80 000,00 | |
| 2.2. | Приобретение спортивного инвентаря | | | | Всего | |  |  | |  | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| Федеральный бюджет | |  |  | |  | |  | |  | |
| Государственный бюджет РС(Я) | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | |  |  | |  | | 100 000,00 | | 100 000,00 | |
| 2.3. | Премирование лучших тренеров | | | | Всего | |  | 500 000,00 | |  | |  | |  | |  | | |
| Федеральный бюджет | |  |  | |  | |  | |  | |
| Государственный бюджет РС(Я) | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | |  |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | |  | 500 000,00 | |  | |  | |  | |
| **Задача 3** **Создание оптимальных условий для подготовки высококвалифицированных спортсменов;** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Оплата проезда, проживания, питания спортсменов на соревнования районного, республиканского, ДФО, Российского уровней. | | Всего | | 460 265,60 | | | 856 541,63 | | 425 000,00 | | 150 000,00 | | 150 000,00 | | Сохранение и укрепление здоровья, развитие физической культуры населения | |
| Федеральный бюджет | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Государственный бюджет РС(Я) | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Мирнинский район» | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» | | 460 265,60 | | | 856 541,63 | | 425 000,00 | | 150 000,00 | | 150 000,00 | |
| **ИТОГО:** | | | |  | | **544 616,60** | | | **1 962 811,70** | | **877 500,00** | | **580 000,00** | | **580 000,00** | |  |  | |

**Приложение 2 к Постановлению №165**

**0т 19.04.2024**

Р**АЗДЕЛ 4.**

**Перечень целевых индикаторов программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Задачи программы** | **Наименование показателя эффективности** | **Единица измерения** | **Оценка значения показателя**  **2021г** | **Годы реализации** | | | | | |
| **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Источник получения информации** |
| **1.** | **Проведение массовых физкультурно – оздоровительных мероприятий; развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения п. Айхал** | **Увеличение количества спортивных мероприятий, проведённых учреждениями спорта, находящимися на территории муниципального образования** | единиц | 30 | 42 | 43 | 45 | 45 | 46 | Из отчётов исполнителей |
| **2** | ***Развитие детско-юношеского спорта п. Айхал; Улучшение качества проводимых спортивных мероприятий*** | **Увеличение числа участвующих в спортивных соревнованиях** | чел. | 2450 | 2600 | 2650 | 2700 | 2720 | 2750 | Из отчетов исполнителей |
|  | **Увеличение количества жителей муниципального образования, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях** | чел. | 2800 | 2900 | 2950 | 3000 | 3000 | 3000 | Из отчётов исполнителей |
| **3** | **создание оптимальных условий для подготовки высококвалифицированных спортсменов** | **Увеличение количества спортсменов поселка, занявших призовые места в соревнованиях различного уровня** | чел. | 60 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | Из отчётов исполнителей |
| **Увеличение выездных спортивных соревнований областного и всероссийского уровня** | единиц | 28 | 30 | 32 | 34 | 35 | 36 | Из отчётов исполнителей |

# ИЗВЕЩЕНИЕ

# о проведении открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал»

Администрация МО «Поселок Айхал» объявляет о проведении открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» (далее – конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

**Организатор конкурса:** Администрация МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

**Место нахождения:** 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, Юбилейная 7а.

**Почтовый адрес:** 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, Юбилейная 7а.

**Адрес электронной почты:** [adm-aykhal@mail.ru](mailto:adm-aykhal@mail.ru).

**Ответственное должностное лицо:** ведущий специалист-экономист Администрации МО «Поселок Айхал», 4-96-62 доб.1;

E-mail: [adm-zhkkh@mail.ru](mailto:adm-zhkkh@mail.ru)

**Предмет конкурса:** заключение договора на оказание услуг по погребению на территории МО «Поселок Айхал» и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории МО «Поселок Айхал» на 2024 год.

**Описание услуг:** указаны в конкурсной документации - Техническое задание.

**Цена единицы услуги:** Стоимость оказания услуг по захоронению одного умершего (погибшего) определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации МО «Поселок Айхал» от 30 января 2024 г. № 24 «Об утверждении предельной стоимости гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших) граждан, оказываемых специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Поселок Айхал» и составляет 50 136 (пятьдесят тысяч сто тридцать шесть) рублей 00 копеек за одно погребение.

**Место оказания услуг:** муниципальное кладбище, расположенное на территории МО «Поселок Айхал».

**Срок подачи заявок на участие в конкурсе:** с 25 апреля 2024 года по 24 мая 2024 года до 11:00ч. (время местное).

**Место и порядок подачи заявок:** 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, Юбилейная 7а. Участник конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, в рабочие дни: понедельник - четверг с 08:30ч. до 18:00ч., пятница с 08:30ч. до 12:30ч., перерыв на обед с 12:30ч. до 14:00ч. Суббота, воскресенье – выходной.

Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация: мо-айхал.рф (раздел ЖКХ-для информации).

**Срок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:** с 25 апреля 2024 года по 16 мая 2024 года.

**Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:** Разъяснения положений конкурсной документации предоставляются в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п. Айхал, Юбилейная 7а, 24 мая 2024 года в 11:00ч. (время местное).

**Место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:** 24 мая 2024 года в 11:30ч. (время местное).

Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1. *Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного* [*Указом*](consultantplus://offline/ref=AF2402FE1529617F72DFD28C81775BA9B1BB5CE9984AD8AB05619F85E78BE3D48C2ECD086169E422316457584FJ7tCI) *Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее – региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта).* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-7)
8. *Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в* [*пункте*](#P201) *абзац 2 пункта 2.2. раздела III, оформляется в соответствии с* [*приложением № 1*](#P670) *к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-11)
12. *Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.* [↑](#footnote-ref-12)
13. [*Пункт 3.4*](#P212) *не предусматривается в случае, если Заявитель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Заявителя* [↑](#footnote-ref-14)
15. *Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-15)
16. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 1.1, 1.2, абзаца 3 пункта 2.2. раздела III, 2.2 раздела IV*](#P173) *и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Заявителем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.* [↑](#footnote-ref-16)
17. *Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Заявителем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Заявителем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-17)
18. *Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.* [↑](#footnote-ref-18)
19. *Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия), регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-19)
20. *Предусматривается в случае, если Уполномоченным органом как главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) принято решение об утверждении им Сведений* [↑](#footnote-ref-20)
21. *Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-21)
22. *Приложение оформляется по форме согласно* [*приложению № 2.1*](#P883) *к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в приложении, указанном в* [*пункте 1.5.1*](#P252) *раздела IV настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы.* [↑](#footnote-ref-22)
23. *Указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, оформляемые по форме согласно* [*приложению № 2*](#P805) *к настоящей Типовой форме.* [↑](#footnote-ref-23)
24. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 1.5.1*](#P252) *и (или) 1.5.2 раздела IV настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-24)
25. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 1.5.1*](#P252) *и (или) 1.5.2 раздела IV настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в* [*пункте 1.6.1*](#P264) *раздела IV настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно* [*приложениям № 3*](#P3261) *и (или)* [*3.1*](#P3346) *к настоящей Типовой форме.* [↑](#footnote-ref-25)
26. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 1.5.2*](#P253)*. раздела IV Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Заявителем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-26)
27. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении* [*пункта 1.5*](#P251)*. раздела IV Приложение, указанное в* [*пункте*](#P292) *1.8. раздела IV, оформляется по форме согласно* [*приложению № 5*](#P1705) *к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-27)
28. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-28)
29. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии* [↑](#footnote-ref-29)
30. *Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.* [↑](#footnote-ref-30)
31. *Указывается год предоставления Субсидии.* [↑](#footnote-ref-31)
32. *Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Заявителем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в* [*разделе I*](#P122) *соглашения.* [↑](#footnote-ref-32)
33. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-33)
34. *Отчет, указанный в* [*пункте*](#P271) *2.4.1. раздела IV, оформляется по форме согласно* [*приложению № 4*](#P1478) *к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.* [↑](#footnote-ref-34)
35. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 1.5.2*](#P253)*,* [*1.6.2*](#P265) *раздела IV настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.* [↑](#footnote-ref-35)
36. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-36)
37. *Предусматривается при наличии в соглашении соответственно* [*пунктов 1.1.1*](#P177)*,* [*1.1.2*](#P178)*,* [*2.2.3*](#P202)*. раздела III.* [↑](#footnote-ref-37)
38. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 2.2*](#P320) *раздела IV.* [↑](#footnote-ref-38)
39. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 1.*](#P320)*3 раздела IV.* [↑](#footnote-ref-39)
40. *Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Заявителем. Не предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 1.*](#P320)*3 раздела IV. настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-40)
41. *Предусматривается в случае отсутствия у Заявителя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой,* [*пункта 2.1*](#P185) *раздела III.* [↑](#footnote-ref-41)
42. *Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-42)
43. *Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-43)
44. *Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца 4 пункта 1.2. раздела IV настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-44)
45. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 1.5.1*](#P252) *раздела IV настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-45)
46. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*пункта 1.5.2*](#P253) *раздела IV настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-46)
47. *Сроки представление отчетов, указанных в* [*пункте 3.10*](#P386) *раздела IV, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.* [↑](#footnote-ref-47)
48. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пунктов 1.6.1*](#P264) *и 1.6.2 раздела IV.* [↑](#footnote-ref-48)
49. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта*](#P272) *2.4.2 раздела IV.* [↑](#footnote-ref-49)
50. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 1.*](#P292)*8 раздела IV.* [↑](#footnote-ref-50)
51. *Указывается год предоставления Субсидии.* [↑](#footnote-ref-51)
52. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 2.2*](#P320) *раздела IV. Указывается конкретный срок возврата Заявителем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в* [*разделе I*](#P122) *соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.* [↑](#footnote-ref-52)
53. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулирующими бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.* [↑](#footnote-ref-53)
54. *Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.* [↑](#footnote-ref-54)
55. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 2.2*](#P320) *раздела IV.* [↑](#footnote-ref-55)
56. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-56)
57. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-57)
58. *Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-58)
59. *Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-59)
60. *Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон* [↑](#footnote-ref-60)
61. *Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.* [↑](#footnote-ref-61)
62. *Указывается иной способ направления документов (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-62)
63. *Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-63)
64. *Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-64)
65. *Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.* [↑](#footnote-ref-65)
66. *Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).* [↑](#footnote-ref-66)
67. [*Пункт 5.1*](#P2019) *включается в Дополнительное соглашение к соглашению   
    в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»* [↑](#footnote-ref-67)
68. [*Пункт 5.3*](#P2024) *включается в Дополнительное соглашение к соглашению   
    в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-68)
69. *Указываются иные конкретные условия (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-69)
70. *Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.* [↑](#footnote-ref-70)
71. *Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-71)
72. *Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-72)
73. *Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного* [*Указом*](consultantplus://offline/ref=5F12031C01B1F04D0D83C2154FB024BFBE801D1FC89552A25D03786384D0E583F52C327212791B5106EC71DF4FD2Q6H) *Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30,   
    ст. 4717) (далее – региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта).* [↑](#footnote-ref-73)
74. *Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).* [↑](#footnote-ref-74)
75. *Перечень документов, определенных в приложении, указанном в* [*пункте 1.2*](#P2417) *раздела III, должен содержать документы, указанные в* [*приложении № 1*](#P2790) *к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-75)
76. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-76)
77. *Указывается периодичность перечисления Субсидии: единовременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-77)
78. *Но не позднее десятого рабочего дня после принятия уполномоченным органом решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.* [↑](#footnote-ref-78)
79. [*Пункт 3.4*](#P2442) *не предусматривается в случае, если Получатель является государственным (муниципальным) унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-79)
80. *Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.* [↑](#footnote-ref-80)
81. *Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.* [↑](#footnote-ref-81)
82. *Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии* [↑](#footnote-ref-82)
83. *Приложение оформляется по форме согласно* [*приложению № 2.1*](#P3055) *к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, в приложении, указанном в подпункте 1 пункта 1.4 раздела IV настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы.* [↑](#footnote-ref-83)
84. *Указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, оформляемые по форме согласно* [*приложению № 2*](#P805) *к настоящей Типовой форме.* [↑](#footnote-ref-84)
85. *Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов1 и (или) 2 пункта 1.4. раздела IV настоящей Типовой формы.* [↑](#footnote-ref-85)
86. *Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 1 и (или) 2 пункта 1.4. раздела IV настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в* [*абзаце*](#P2476) *2 пункта 1.5 раздела IV настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно* [*приложениям № 3*](#P3261) *и (или)* [*3.1*](#P3346) *к настоящей Типовой форме.* [↑](#footnote-ref-86)
87. *Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении* [*пункта 2*](#P2466) *пункта 1.4. раздела IV Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-87)
88. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении* [*пункта 1.4*](#P2464)*. раздела IV Приложение, указанное в* [*пункте 1.7*](#P2501) *раздела IV, оформляется по форме согласно* [*приложению № 4*](#P3672) *к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-88)
89. *Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-89)
90. [*Пункты 2.1*](#P2520) *-* [*2.3*](#P2541) *раздела IV могут не предусматриваться в случае указания в* [*пункте 3.3*](#P2431) *соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».* [↑](#footnote-ref-90)
91. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-91)
92. *Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-92)
93. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Уполномоченным органом контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-93)
94. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-94)
95. *Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов* [↑](#footnote-ref-95)
96. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*подпункта 1 пункта 4.1*](#P2465) *раздела IV настоящей Типовой формы* [↑](#footnote-ref-96)
97. *Предусматривается при наличии в Соглашении* [*подпункта 2 пункта 4.1*](#P2465) *раздела IV настоящей Типовой формы* [↑](#footnote-ref-97)
98. *Сроки представление отчетов, указанных в* [*пункте 3.3*](#P2553) *раздела IV, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении* [↑](#footnote-ref-98)
99. *Предусматривается при наличии в соглашении подпунктов 1 и 2 пункта 1.5 раздела IV.* [↑](#footnote-ref-99)
100. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью* [↑](#footnote-ref-100)
101. *Предусматривается при наличии в соглашении* [*пункта 1.*](#P2501)*7 раздела IV.* [↑](#footnote-ref-101)
102. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-102)
103. [*Пункт 4.1*](#P2602) *раздела IV может не предусматриваться в случае указания в* [*пункте 3*](#P2431) *раздела III соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно»* [↑](#footnote-ref-103)
104. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-104)
105. *Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-105)
106. *Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-106)
107. *Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.* [↑](#footnote-ref-107)
108. *Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.* [↑](#footnote-ref-108)
109. *Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой* [↑](#footnote-ref-109)
110. *Указывается иной способ направления документов (при необходимости).* [↑](#footnote-ref-110)
111. *Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения   
     в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-111)
112. *Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения   
     в форме бумажного документа*. [↑](#footnote-ref-112)
113. *Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.* [↑](#footnote-ref-113)
114. *Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).* [↑](#footnote-ref-114)
115. [*Пункт 5.1*](#P2019) *включается в Дополнительное соглашение к соглашению   
     в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-115)
116. [*Пункт 5.3*](#P2024) *включается в Дополнительное соглашение к соглашению   
     в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-116)
117. *Указываются иные конкретные условия (при необходимости*). [↑](#footnote-ref-117)
118. *Если Субсидия предоставляется по нескольким* *кодам классификации расходов бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие* *коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.* [↑](#footnote-ref-118)
119. *Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в* [*пунктах 2.1*](#P74) *и* [*2.2*](#P81) *настоящего Дополнительного соглашения.* [↑](#footnote-ref-119)
120. *Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в* [*пунктах 2.1*](#P74) *и* [*2.2*](#P81) *настоящего Дополнительного соглашения* [↑](#footnote-ref-120)
121. *Указываются иные конкретные условия (при наличии).* [↑](#footnote-ref-121)
122. *Указываются иные конкретные условия (при наличии).* [↑](#footnote-ref-122)
123. *Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).* [↑](#footnote-ref-123)
124. [*Пункт 6.1*](#P104) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-124)
125. [*Пункт 6.2*](#P105) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-125)
126. [*Пункт 6.3*](#P106) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.).* [↑](#footnote-ref-126)
127. *Указываются иные конкретные положения (при наличии).* [↑](#footnote-ref-127)
128. *Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.* [↑](#footnote-ref-128)
129. *Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных   
     в* [*пунктах 2.1*](#P74) *и* [*2.2*](#P81) *настоящего Дополнительного соглашения.* [↑](#footnote-ref-129)
130. *Указываются иные конкретные условия (при наличии).* [↑](#footnote-ref-130)
131. *Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).* [↑](#footnote-ref-131)
132. [*Пункт 6.1*](#P104) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».* [↑](#footnote-ref-132)
133. [*Пункт 6.2*](#P105) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-133)
134. [*Пункт 6.3*](#P106) *включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.* [↑](#footnote-ref-134)
135. *Указываются иные конкретные положения (при наличии).* [↑](#footnote-ref-135)