



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ДЬАҺАЛ

11.03.2024

№97

О назначении ответственных лиц  
по антикоррупционной работе  
в Администрации МО «Поселок Айхал»

В целях реализации Национальной стратегии и Плана противодействия коррупции, утвержденных Президентом Российской Федерации, в соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» - Цицору Алевтину Сергеевну, заместителя главы Администрации.

2. Назначить ответственными лицами:

2.1. Утробину Яну Николаевну, главного специалиста – юриста за реализацию следующих функций:

- разрабатывать проекты муниципальных нормативных правовых актов, а также принимать меры по внесению изменений или отмене муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- организация правового просвещения муниципальных служащих.

2.2. Ан Людмилу Анатольевну, главного специалиста по кадрам и муниципальной службе за реализацию следующих функций:

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- сбор и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля своевременности их представления;
- обеспечение подготовки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте;



- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;
- оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- анализ сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;
- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- организация правового просвещения муниципальных служащих.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Посёлок Айхал» ([www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф)).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

5. Распоряжение Главы Администрации МО «Поселок Айхал» от 03.02.2021 №49 «О назначении ответственных лиц по антикоррупционной работе в Администрации МО «Поселок Айхал» считать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Цицору А.С.

Глава поселка




**Г.Ш. Петровская**

С распоряжением ознакомлены:

 А.С. Цицора

« 11 » 03 2024 г.

 Я.Н. Утробина

« 11 » 03 2024 г.

 Л.А. Ан

« 11 » 03 2024 г.