



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

« 13 » марта 2024 г.

№ 99

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившем силу порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд от 14.06.2019 № 108.
3. Пресс – секретарю разместить настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.mo-aykhal.rfp](http://www.mo-aykhal.rfp)).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия)  
от 13.03.2024 № 99

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования  
«Поселок Айхал» субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и  
нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших  
в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о признании его победителем отбора;

3) комиссия – коллегиальный орган, формируемый Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) для рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

Другие понятия используются в настоящем Порядке в значениях, установленных федеральным законодательством.

3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация).

5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

6. Информация о субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном в соответствии с приказом Министерством финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Обеспечение проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется с использованием официального сайта Администрации в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

8. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений.

9. В целях проведения отбора Администрация до дня начала приема заявок размещает на едином портале и на официальном сайте объявление о проведении отбора.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 23 – 26 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить Администрации не более чем 3 запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования на официальном сайте соответствующего запроса.

12. Администрация в ответ на запрос, указанный в пункте 11 настоящего Порядка, формирует при наличии технической возможности на официальном сайте разъяснение положений

объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения такого запроса. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

13. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора соответствует критериям отбора, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

1) государственная регистрация получателя субсидии в форме юридического лица (за

исключением регистрации в форме государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя;

2) осуществление получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

15. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию заявку на участие в отборе, которая должна включать следующие документы:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава (для участников отбора – юридических лиц);

3) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств для оказания услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по муниципальным маршрутам;

4) акт уполномоченного органа об установлении стоимости проезда при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам);

5) распорядительный документ участника отбора (за исключением участников отбора – муниципальных унитарных предприятий) об установлении стоимости проезда при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам);

6) согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

4) акт уполномоченного органа местного самоуправления об установлении стоимости проезда при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (при осуществлении участником отбора – муниципальным унитарным предприятием регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам).

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, не представлены участником отбора по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов.

17. Представленные участником отбора документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами;

2) документы написаны (заполнены) разборчиво;

3) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

4) документы не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

5) документы не должны быть заполнены карандашом;

6) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

7) электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента

средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные указанным объявлением.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

19. Заявка формируется участником отбора в электронной форме и направляется участником отбора на адрес электронной почты Администрации, указанный на официальном сайте.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица – участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц), индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей).

20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который формируется (оформляется) и подписывается в соответствии с настоящим Порядком.

23. Комиссия рассматривает поступившие заявки в срок не позднее 30 дней со дня окончания срока приема заявок.

К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

Комиссия в ходе рассмотрения заявок проверяет участника отбора на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок, при этом первый номер присваивается заявке, поступившей ранее других заявок. В ранжировании участвуют только заявки, признанные соответствующими требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

24. По результатам рассмотрения заявок участников отбора комиссия принимает решение по каждому участнику отбора о признании его победителем отбора или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых по результатам ранжирования в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, присвоены наименьшие порядковые номера. Количество победителей отбора определяется предельным количеством победителей отбора, определенным в объявлении о проведении отбора, но не более количества заявок, признанных соответствующим требованиям, установленным объявлением о проведении отбора.

В случае если по результатам рассмотрения единственной заявки участника отбора такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, участник отбора признается победителем отбора.

25. Протокол подведения итогов отбора подготавливается не позднее одного рабочего дня

со дня окончания срока рассмотрения заявок, подписывается подписью Главы муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (уполномоченного им лица) и включает сведения, указанные в пункте 27 настоящего Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола, Администрация принимает постановление о победителях отбора.

26. Основаниями для отклонения заявок участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

7) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

27. Документ об итогах проведения отбора в срок не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения об определении получателя субсидии, размещается на официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

28. Администрация вправе отменить отбор, разместив на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе сообщение об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня размещения сообщения об отмене отбора Администрация возвращает участникам отбора поданные ими заявки на участие в отборе и направляет таким участникам уведомление о размещении на едином портале извещения об отмене отбора.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в срок, установленный в объявлении проведении отбора, не подана ни одна заявка на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все такие заявки.

30. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения Администрация при необходимости запрашивает у победителя (победителей) отбора уточненную информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора или представления победителем отбора недостоверной информации. Уведомление об отказе от заключения соглашения направляется Администрацией победителю отбора по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

31. Субсидия распределяется между победителями отбора по формуле:

$$N_i = A \times M / B, \text{ где:}$$

$N_i$  – сумма субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии;

$A$  – сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год на предоставление субсидии;

$M$  – сумма субсидии получателю субсидии, определяемая в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

$B$  – сумма денежных средств, определяемая в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, необходимых для предоставления субсидии всем получателям субсидии.

При наличии единственного победителя отбора субсидия распределяется такому победителю отбора и не может превышать сумму субсидии, определяемую в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

32. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении их проверок, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка и на включение таких положений в соглашение;

5) представление получателем субсидии в Администрацию ежемесячно, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором у получателя субсидии имеются недополученные доходы (далее – отчетный месяц), следующих документов, подтверждающих недополученные доходы получателя субсидии за отчетный месяц, оформленных в соответствии с требованиями пункта 17 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, содержащее расчет суммы субсидии;

кассовые чеки об оплате отдельными категориями граждан, имеющих право на льготы на проезд, стоимости проезда при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

акт уполномоченного органа об установлении стоимости проезда при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам; предоставляется в случае изменения стоимости проезда в отчетном периоде);

распорядительный документ участника отбора об установлении стоимости проезда при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам (при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам;



предоставляется в случае изменения стоимости проезда в отчетном периоде).

33. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 13 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

Администрация проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, на основании сведений, имеющихся в Администрации, а также, при наличии технической возможности – на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

34. Перечень документов и сроки их представления получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, а также требования к таким документам определяются пунктами 15 и 17 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающих недополученные доходы, а также требования к таким документам определяются пунктом 17 и подпунктом 5 пункта 32 настоящего Порядка.

35. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов в соответствии с подпунктом 5 пункта 32 настоящего Порядка, проверяет соответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка).

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с указанием мотивов и основания принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

36. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

4) выявление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 6 пункта 26 настоящего Порядка.

37. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы получателя субсидии в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

38. Субсидия предоставляется в размере недополученных доходов получателя субсидии, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, подтвержденных документами, предоставленными в соответствии с подпунктом 5 пункта 32 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

39. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. Соглашение оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку.

40. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение. В случае если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии

считается отказавшимся от предоставления субсидии.

41. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

42. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) возникновения обстоятельств, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

43. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

44. Стороны соглашения заключают дополнительные соглашения, указанные в пунктах 41 – 43 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

45. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

46. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии регулярных перевозок отдельных категорий граждан, имеющих право на льготы на проезд, автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

47. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

#### 4. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

48. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о достижении

значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении).

49. Отчет, предусмотренный пунктом 48 настоящего Порядка, предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

50. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, проверяет его на предмет полноты и правильности заполнения, соблюдения сроков представления отчета.

По результатам проверки Администрация принимает решение о принятии либо отклонении представленного отчета, о чем информирует получателя субсидии (с указанием выявленных недостатков) по адресу электронной почты, указанному в заявлении на участие в отборе.

В случае отклонения отчета он возвращается получателю субсидии, который обязан в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении представленного отчета, устранить указанные Администрацией недостатки и повторно представить отчет.

51. Администрация проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

52. В отношении получателей субсидии:

- 1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
- 2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;
- 2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 46 настоящего Порядка.

54. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

55. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) до 25 декабря отчетного финансового года.

56. В случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, положения пункта 53 настоящего Порядка, не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, непосредственно затронувшие реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования «Поселок Айхал»  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Форма

Главе муниципального образования «Поселок Айхал»  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в отборе для предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики  
Саха (Якутия)

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)  
для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал»  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат в связи с  
предоставлением транспортных услуг населению по муниципальным маршрутам.

Сведения об участнике отбора:

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
12.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
13.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями отбора ознакомлен.

### Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения (договора))

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) – Далее (орган))  
которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_,  
(постановлением районной Администрации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## І. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>1</sup> субсидии:

1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)<sup>2</sup>

1.2. в целях достижения результатов регионального проекта \_\_\_\_\_, обеспечивающего достижение целей, показателей (наименование регионального проекта)

и результатов проекта \_\_\_\_\_,<sup>3</sup>  
(наименование проекта)

<sup>1</sup> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<sup>2</sup> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>3</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2817; № 30, ст. 4717) (далее – региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта).

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере<sup>4</sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

1.1. при представлении Получателем в Уполномоченном органе:

1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения<sup>5</sup>;

1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе<sup>6</sup>:

1.1.3. \_\_\_\_\_;

1.1.4. \_\_\_\_\_.

1.2. при соблюдении иных условий, в том числе<sup>7</sup>:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.1. на счет \_\_\_\_\_,

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_ документов

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства)

для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого

<sup>4</sup> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<sup>5</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>6</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.



предоставляется Субсидия<sup>8</sup>;

2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_<sup>9</sup>:

(наименование учреждения Центрального банка  
Российской Федерации или кредитной организации)

– в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении №\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>10</sup>;

– не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Уполномоченный орган следующих документов<sup>11</sup>:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств<sup>12</sup>:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии<sup>13</sup>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения<sup>14</sup>.

5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения)<sup>15</sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

1. Уполномоченный орган обязуется:

1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

<sup>9</sup> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>10</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте абзац 2 пункта 2.2. раздела III, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<sup>11</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>12</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<sup>13</sup> Пункт 3.4 не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале. Также указанный пункт может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>14</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя

<sup>15</sup> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя<sup>16</sup>;

– обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий<sup>17</sup>:

– о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>18</sup>;

– иных условий<sup>19</sup>:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 3.3. раздела IV настоящего Соглашения<sup>20</sup>;

1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2 раздела III настоящего Соглашения;

1.5. устанавливать<sup>21</sup>:

1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>22</sup>;

1.5.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>23</sup>;

1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с 1.5 раздела IV настоящего

Соглашения на основании<sup>24</sup>:

1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>25</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.10.2. раздела IV настоящего Соглашения;

<sup>16</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.1, 1.2, абзаца 3 пункта 2.2. раздела III, 2.2 раздела IV и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено его участие, в Уполномоченный орган конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<sup>17</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>18</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<sup>19</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Правительства Республики Саха (Якутия), регулирующий порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<sup>20</sup> Предусматривается в случае, если Уполномоченным органом как главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) принято решение об утверждении им Сведений

<sup>21</sup> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Приложение оформляется по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы, указанных в пункте 1.5.1 раздела IV настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы.

<sup>23</sup> Указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях, оформляемые по форме согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>24</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.5.1 и (или) 1.5.2 раздела IV настоящей Типовой формы.

<sup>25</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.5.1 и (или) 1.5.2 раздела IV настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 1.6.1 раздела IV настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям № 3 и (или) 3.1 к настоящей Типовой форме.

1.6.2. отчета(ов) о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>26</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.10.2. раздела IV настоящего Соглашения;

1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 1.5 раздела IV настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения<sup>27</sup>;

1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения;

1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>28</sup>:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_.

## 2. Уполномоченный орган вправе:

2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.1. раздела IV настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения<sup>29</sup>;

2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>30</sup> остатка

<sup>26</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 1.5.2. раздела IV Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>27</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 1.5. раздела IV Приложение, указанное в пункте 1.8. раздела IV, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<sup>28</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>29</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии

<sup>30</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

Субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>31</sup>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>32</sup> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели<sup>33</sup>:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении<sup>34</sup>;

2.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.4.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>35</sup>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с 3.10.1. раздела IV настоящего Соглашения;

- иных отчетов<sup>36</sup>:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

- иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 3.11 раздела IV настоящего Соглашения.

2.4.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

2.5. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.4 раздела IV настоящего Соглашения;

2.6. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>37</sup>:

---

<sup>31</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>32</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>33</sup> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<sup>34</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>35</sup> Отчет, указанный в пункте 2.4.1. раздела IV, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<sup>36</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 1.5.2, 1.6.2 раздела IV настоящей Типовой формы. Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<sup>37</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

— \_\_\_\_\_;

— \_\_\_\_\_.

3. Получатель обязуется:

3.1. представлять в Уполномоченный орган документы, в соответствии с пунктами 1.1.1, 1.1.2, 2.2 раздела III настоящего Соглашения<sup>38</sup>;

3.2. представить в Уполномоченный орган в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 2.2 раздела IV настоящего Соглашения<sup>39</sup>;

3.3. направлять в Уполномоченный орган на утверждение<sup>40</sup>:

- сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

3.4. утверждать с направлением копии в Уполномоченный орган<sup>41</sup>:

- сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_<sup>42</sup>;

(дата)

(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)

3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях<sup>43</sup>;

– проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии<sup>44</sup>;

– соблюдать иные условия, предусмотренные абзацем 4 пункта 1.2. раздела IV настоящего Соглашения<sup>45</sup>;

3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 1.5.1. раздела IV настоящего Соглашения<sup>46</sup>;

– обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 1.5.1. раздела IV настоящего Соглашения<sup>47</sup>;

<sup>38</sup> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 1.1.1, 1.1.2, 2.2.3. раздела III.

<sup>39</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2 раздела IV.

<sup>40</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 1.3 раздела IV.

<sup>41</sup> Предусматривается в случае, если Сведения утверждаются Получателем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.3 раздела IV. настоящей Типовой формы.

<sup>42</sup> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 2.1 раздела III.

<sup>43</sup> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>44</sup> Не предусматривается в случае, если Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>45</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца 4 пункта 1.2. раздела IV настоящей Типовой формы.

<sup>46</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.5.1 раздела IV настоящей Типовой формы.

<sup>47</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.5.2 раздела IV настоящей Типовой формы.

3.10. представлять в Уполномоченный орган<sup>48</sup>:

3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с абзацем 2 подпункта 1.7.1. раздела IV настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем, кварталом, годом)

3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктами 1.6.1 и 1.6.2 раздела IV настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяцем, кварталом, годом)

3.10.3. иные отчеты<sup>49</sup>:

– \_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_;

3.11. направлять по запросу Уполномоченного органа документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.4 раздела IV настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.12. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 1.8 раздела IV настоящего Соглашения:

– устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

– возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.13. возвращать в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 1.9 раздела IV настоящего Соглашения, в срок, установленный Уполномоченным органом в уведомлении о применении штрафных санкций<sup>50</sup>;

3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>51</sup> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>52</sup>;

3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>53</sup>:

– \_\_\_\_\_;

<sup>48</sup> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 3.10 раздела IV, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Уполномоченного органа устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<sup>49</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.4.2 раздела IV.

<sup>50</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 1.8 раздела IV.

<sup>51</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>52</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2 раздела IV. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>53</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, иными актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, утверждающими порядок (условия) предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства.

— \_\_\_\_\_.

4. Получатель вправе:

4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>54</sup> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2 раздела IV настоящего Соглашения<sup>55</sup>;

4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе<sup>56</sup>:

— \_\_\_\_\_;

— \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>57</sup>:

— \_\_\_\_\_;

— \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

Иные условия по настоящему Соглашению<sup>58</sup>:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 раздела IV настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

---

<sup>54</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<sup>55</sup> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.2 раздела IV.

<sup>56</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>57</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<sup>58</sup> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.1 раздела IV настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением №.

4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

4.1. одностороннем порядке в случае:

- ликвидации Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- \_\_\_\_\_<sup>59</sup>;

4.2. по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по типовой форме в соответствии с приложением № 5 к приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_.

5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>60</sup>:

6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»<sup>61</sup>;

6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.3. \_\_\_\_\_<sup>62</sup>.

7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения<sup>63</sup>;

7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>64</sup>.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Наименование Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Наименование Уполномоченного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО

<sup>59</sup> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>60</sup> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон

<sup>61</sup> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой.

<sup>62</sup> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<sup>63</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>64</sup> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.



Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ <i>(Наименование органа)</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>	_____ <i>(подпись)</i> <i>(ФИО)</i>

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные  
перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на  
возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным  
категориям граждан льгот на проезд

### План-график перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств  
бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_  
(Наименование органа)

Наименование проекта, муниципальной программы <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») <sup>3</sup>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру	
по БК <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <sup>4</sup>	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <sup>5</sup>	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Итого по коду БК:	
								Итого по коду БК:	
								Всего:	

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>3</sup> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<sup>5</sup> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

**Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <sup>1</sup> )	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

---

<sup>1</sup>Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения проектов (мероприятий)

к соглашению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

**Значения результатов предоставления Субсидии**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_

Наименование проекта, муниципальной программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру ИИН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру по БК <sup>2</sup>	

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>5</sup>	Единица измерения		Тип результата <sup>5.1</sup>	Контрольные точки <sup>5.1</sup>	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <sup>6</sup>							
			Наименование	код по ОКЕИ				на . .20		на . .20		на . .20		на . .20	
Наименование	код по БК							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
							0100								
		в том числе:			х	х									
					х	х									
							0200								
		в том числе:			х	х									
					х	х									

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.  
<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).  
<sup>3</sup> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.  
<sup>4</sup> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов).  
<sup>5</sup> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, государственной программы, указывается наименование результата регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).  
<sup>5.1</sup> Указываются в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов, утвержденных Правительством Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 2523п-пб.  
<sup>6</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

**Отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия <sup>2</sup> )	Единица измерения		Плановое значение Показателя <sup>3</sup>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо)                      (должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)                      (ФИО)                      (телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется по решению Уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

к соглашению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_

Наименование проекта, муниципальной программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру ИНН <sup>1</sup>	
по Сводному реестру по БК <sup>2</sup>	
по ОКЕИ	383

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <sup>4</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Единица измерения <sup>4</sup>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <sup>5</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>6</sup>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <sup>11</sup>
									на отчетную дату <sup>7</sup>		отклонение от планового значения		причина отклонения <sup>8</sup>				
Наименование	код		Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 × 100%)	код	Наименование	Обязательств <sup>9</sup>	денежных обязательств <sup>10</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
<b>Всего:</b>									<b>Всего:</b>								

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии<sup>12</sup>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <sup>13</sup>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>14</sup>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>15</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>16</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(Наименование органа)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>4</sup> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<sup>5</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 1 раздела II Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Перечень причин отклонений устанавливается главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>9</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>10</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>11</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<sup>12</sup> Раздел 2 формируется Уполномоченным органом по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>13</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<sup>14</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<sup>15</sup> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>16</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8  
к соглашению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования  
«Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным  
маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение  
недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным  
категориям граждан льгот на проезд

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета  
МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) \_\_\_\_\_

Наименование проекта, муниципальной программы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)<sup>3</sup>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

Дата  
по Сводному реестру  
ИНН<sup>1</sup>

по Сводному  
реестру  
по БК<sup>2</sup>

по ОКЕИ

КОДЫ	
	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в бюджет МО «Поселок Айхал»	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия), всего:	0400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	0410		
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	0510		
подлежит возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)	0520		



Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<sup>2</sup> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия).

<sup>3</sup> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 9

к соглашению о порядке предоставления  
из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал»  
субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным  
маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам,  
на возмещение недополученных доходов,  
возникших в связи с предоставлением  
отдельным категориям граждан льгот на проезд

### Дополнительное соглашения

*к соглашению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования  
«Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым  
и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с  
предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд*  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Республики Саха (Якутия)), осуществляющего в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал»  
Республики Саха (Якутия))

которому как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха  
(Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том  
числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Уполномоченный \_\_\_\_\_ орган» \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного  
им лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия,  
имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального  
предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 раздела VII Соглашения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное  
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>65</sup>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ пункте \_\_\_\_\_ 1.1 \_\_\_\_\_ слова

« \_\_\_\_\_ »

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

*(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии» слова «в общем размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

словами «в общем размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек»;

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 1.1.1:

– слова «в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.» заменить словами «в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.»;

– слова «не менее \_\_\_\_\_ процентов» заменить словами «не менее \_\_\_\_\_ процентов»;

1.4.2. в пункте 1.1.2 слова «в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.» заменить словами «в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.»;

1.4.3. в пункте 2.1:

– слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

*(наименование финансового органа,*

*наименование*

*финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

*территориального органа Федерального*

*казначейства)*

– слова «в \_\_\_\_\_ документов» заменить

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

словами «в \_\_\_\_\_ документов»;

*(наименование финансового органа,*

*территориального органа Федерального казначейства)*

1.4.4. в пункте 2.2 слова « \_\_\_\_\_ »

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

1.4.5. в пункте 2.2. слова «приложения № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложения № \_\_\_\_\_»;

1.4.6. в пункте 2.2. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

<sup>65</sup> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

1.5.1. в пункте 1.2:

- слова «пунктах \_\_\_\_» заменить словами «пунктах \_\_»;
- слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 1.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 1.5.1 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.4. в пункте 1.6.1 слова "приложении № \_\_» заменить словами "приложении № \_\_»;

1.5.5. в пункте 1.6.2 слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

1.5.6. в пункте 1.8:

– слова «приложении № \_\_» заменить словами «приложении № \_\_»;

– слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 1.9 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 1.10 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 2.2:

– слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

– слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 2.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.12. в подпункте 1 пункта 3.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в подпункте 2 пункта 3.3 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.14. в подпункте 1 пункта 3.4 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15. в подпункте 2 пункта 3.4 слова «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 3.5:

– слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

– слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить словами «счет \_\_\_\_\_»;

*(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)*

в \_\_\_\_\_»;

*(наименование финансового органа,  
территориального органа Федерального казначейства)*

1.5.17. в пункте 3.10.1:

– слова «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами \_\_\_\_\_

«не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

- слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.18. в пункте 3.10.2:

– слова «не позднее \_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_ рабочего дня»;

- слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.19. в пункте 3.11 слова «в течение \_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 3.13 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_»;

1.5.21. в пункте 3.14:

- слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

- слова «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.22. в пункте 4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 3 слова «приложением № \_\_\_» заменить словами «приложением № \_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>66</sup>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:  
«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Наименование Уполномоченного органа)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ <i>(Наименование Уполномоченного органа)</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет

<sup>66</sup> Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

1.9. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения<sup>67</sup>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>68</sup>;

5.3. \_\_\_\_\_<sup>69</sup>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Наименование Уполномоченного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись)      (ФИО)	_____ (подпись)      (ФИО)

<sup>67</sup> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

<sup>68</sup> Пункт 5.3 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<sup>69</sup> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 10  
к соглашению о порядке предоставления из бюджета  
муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,  
осуществляющим регулярные перевозки по  
муниципальным маршрутам по регулируемым и  
нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных  
доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным  
категориям граждан льгот на проезд

**Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения**

*о предоставлении из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные  
перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам,  
на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным  
категориям граждан льгот на проезд*  
(место заключения соглашения (договора))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Республики Саха (Якутия)), осуществляющего в соответствии с бюджетным  
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Поселок Айхал»  
Республики Саха (Якутия))

которому как получателю средств бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха  
(Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в том  
числе гранта в форме субсидии, в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Уполномоченный \_\_\_\_\_ орган» в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа или уполномоченного  
им лица)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или  
физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия,  
имя, отчество (при наличии) лица,  
представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица, фамилия, имя,  
отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя или физического лица -  
производителя товаров, работ, услуг)

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной  
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с \_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_<sup>70</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом \_\_ статьи \_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)  
рублей \_\_ копеек<sup>71</sup>;

2.4. Получатель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек<sup>72</sup>;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5.

\_\_\_\_\_ <sup>73</sup>,  
\_\_\_\_\_ <sup>74</sup>.

2.6. \_\_\_\_\_

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>75</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными

<sup>70</sup> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета МО «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<sup>71</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>72</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>73</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>74</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>75</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).



квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения<sup>76</sup>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа<sup>77</sup>;

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон<sup>78</sup>;

6.4. \_\_\_\_\_<sup>79</sup>.

## 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование  _____ <i>(Наименование уполномоченного органа)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ <i>(Наименование уполномоченного органа)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

## 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование  _____ <i>(Наименование Уполномоченного органа)</i>	Сокращенное наименование Получателя
_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(ФИО)</i>	_____ <i>(подпись)</i> _____ <i>(ФИО)</i>

<sup>76</sup> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<sup>77</sup> Пункт 6.2 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и его подписания в форме бумажного документа.

<sup>78</sup> Пункт 6.3 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.).

<sup>79</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

к соглашению о порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

### Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии <sup>1</sup>	Наименование проекта (мероприятия) <sup>2</sup>	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Достигнутое значение результата предоставления Субсидии, значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии <sup>4</sup>	Объем субсидии (руб.)		Корректирующие коэффициенты <sup>5</sup>		Размер штрафных санкций (1-гр.7÷гр.6) × гр.8(гр.9) × гр.10(гр.11)
			Наименование	Код по ОКЕИ			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, указанному в графе 1 приложения № 2.1 к соглашению.

<sup>2</sup> Заполняется по решению уполномоченного органа в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<sup>3</sup> Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в соответствующей графе приложений № 2, №2.1 к соглашению.

<sup>4</sup> Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.

<sup>5</sup> Заполняется при необходимости.

