



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

«13» февраля 2024 г.

№ 48

**Об утверждении Порядка составления  
проекта бюджета муниципального образования  
«Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год  
или финансовый год и плановый период**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в целях обеспечения своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период, согласно приложению, к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Посёлок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
3. Контроль Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации (А.С. Цицора), заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству (Е.В. Лачинова).

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

**ПОРЯДОК**  
**составления проекта бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру составления проекта бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок) в целях обеспечения системности планирования и установления единого порядка формирования основных параметров местного бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период.

1.2. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), основными направлениями бюджетной и налоговой политики Республики Саха (Якутия), муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), а также с муниципальными программами муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

1.3. Проект бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – проект бюджета) составляется и утверждается на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период – два последующих года.

1.4. Проект бюджета разрабатывает главный специалист – экономист Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

**2. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

Составление проекта бюджета основывается на:

- Положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- Положениях Послания Главы Республики Саха (Якутия), в котором определяются основные направления бюджетной и налоговой политики Республики Саха (Якутия);
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);
- прогнозе социально-экономического развития МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений к ним) МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

**3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период**

3.1. Проект бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) составляется на основе прогноза социально – экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

3.2. Формирование доходной части бюджета осуществляется на основе бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), отчетности налоговых органов и статистической отчетности. Отчетности об исполнении бюджета, прогнозных расчетов поступлений доходов в бюджет; оценки поступлений доходов в бюджет в текущем году, методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет МО «Поселок Айхал».

3.3. Формирование расходной части бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными нормами законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов и иными договорами, и соглашениями, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета.

3.4. Дефицит бюджета должен соответствовать ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Исходными данными для формирования проекта бюджета являются:

- бюджетное и налоговое законодательство Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), действующее на момент составления проекта бюджета;
- основные параметры проекта прогноза социально – экономического развития МО «Поселок Айхал» на очередной финансовый год и плановый период;
- динамика поступления доходов за три предыдущих года;
- оценка ожидаемого поступления доходов в текущем финансовом году;
- реестр расходных обязательств;
- прогноз увеличения тарифов на коммунальные услуги;
- темпы роста фонда оплаты труда;
- проекты перечня объектов капитального строительства;
- проекты плана капитальных и текущих ремонтов объектов муниципальной собственности;
- прогнозный план приватизации муниципального имущества;
- оценка эффективности муниципальных программ.

#### **4. Взаимодействие субъектов бюджетного планирования**

4.1. При разработке проекта бюджета взаимодействуют все субъекты бюджетного планирования.

4.2. **Глава поселка** в целях составления проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период:

- одобряет прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;
- утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;
- одобряет сценарные условия для расчета расходов бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;
- утверждает муниципальные программы, предлагаемые для реализации, за счет средств местного бюджета;
- принимает решение о подготовке и реализации, начиная с очередного финансового года и планового периода, бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы.

4.3. **Главный специалист – экономист** в целях составления проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период:

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;
- разрабатывает сценарные условия для расчета расходов бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;
- разрабатывает основные характеристики бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;
- разрабатывает прогноз доходов местного бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;
- готовит предложения для распределения ассигнований на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- готовит заключение по представленным проектам муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета для проведения их оценки;
- разрабатывает прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году или очередном финансовом году и плановом периоде;

- устанавливает для субъектов бюджетного планирования перечень и сроки предоставления отчетных и прогнозных данных, необходимых для составления проекта бюджета и материалов к нему;

- разрабатывает план мероприятий по разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, корректирует перечень материалов, сроки, установленные с планом мероприятий;

- осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- представляет главе поселка проект решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые в представительный орган, одновременно с указанным проектом.

**4.4. Главный специалист по управлению имуществом, главный специалист по земельным отношениям** (по направлениям деятельности) – в целях составления проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период:

- разрабатывает прогноз поступления доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- разрабатывает прогнозный план приватизации муниципального имущества;

- разрабатывает прогноз поступлений от сдачи в аренду и продажи земельных участков.

**4.5. Ответственные специалисты по направлениям деятельности, кураторы муниципальных программ** - в целях составления проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период:

- разрабатывают и предоставляют планы расходных мероприятий с соответствующими обоснованиями, для распределения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- в установленном порядке разрабатывают проекты муниципальных программ, предлагаемых для реализации за счет средств местного бюджета, а также обеспечивают внесение изменений в данные программы при необходимости перераспределения бюджетных ассигнований, либо при полученных замечаниях в ходе осуществления реализации программы;

- предоставляют главному специалисту – экономисту перечень мероприятий, по которым необходимо софинансирование из местного бюджета;

- формируют перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному и текущему ремонту.

## **5. Порядок составления проекта бюджета**

5.1. Проект бюджета разрабатывается в три этапа.

5.2. **На первом этапе:**

**Главный специалист – экономист:**

- разрабатывает и представляет главе поселка проект распоряжения об утверждении Графика разработки прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период, проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период, а также состав рабочей группы по формированию проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период (далее – Рабочая группа);

- разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- разрабатывает предварительный прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- разрабатывает сценарные условия для расчета расходов бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- формирует прогноз доходов бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- формирует перечень муниципальных программ, предлагаемых для реализации на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- формирует совместно со специалистами по направлению деятельности предварительный прогноз поступления доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- формирует совместно со специалистами по направлению деятельности предварительный прогноз поступлений от сдачи в аренду и продажи земельных участков;

- формирует совместно со специалистами по направлению деятельности предварительный прогноз поступлений от приватизации муниципального имущества.

**Ответственные специалисты по направлениям деятельности, кураторы муниципальных программ**, разрабатывают и предоставляют главному специалисту - экономисту:

- проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года;

- предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год;

- предложения о подготовке и реализации, начиная с очередного финансового года, бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в муниципальные программы;

- предварительные перечни объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту, на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период.

Главный специалист – экономист доводит до всех участников бюджетного процесса прогнозные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период (за исключением межбюджетных трансфертов, получаемых из других уровней бюджета).

### 5.3. На втором этапе:

**Главный специалист - экономист** разрабатывает и выносит на рассмотрение рабочей группы по формированию проекта бюджета:

- уточненный прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- уточненный перечень муниципальных программ, предлагаемых к реализации на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период.

**Главный специалист по управлению имуществом, главный специалист по земельным отношениям** разрабатывает и представляет главному специалисту – экономисту:

- уточненный план поступления в очередном финансовом году доходов от использования и продажи муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- уточненный план поступлений от приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- уточненный план поступлений от сдачи в аренду и продажи земельных участков.

**Ответственные специалисты по направлениям деятельности, кураторы муниципальных программ** представляют:

а) **Главе поселка** проекты нормативно – правовые акты:

- об утверждении муниципальных программ, предлагаемых к реализации за счет средств местного бюджета, начиная с очередного финансового года;

- о внесении изменений в утвержденные параметры муниципальных программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- о планах мероприятий по вопросам местного значения, не включенные в муниципальные программы, начиная с очередного финансового года;

- о планах мероприятий по реализации программ капитального строительства (ремонта объектов муниципальной собственности);

б) **Главному специалисту – экономисту**:

- полные планы мероприятий по реализации муниципальных программ, мероприятий, не включенных в муниципальные программы (с детальной проработкой);

- распределение прогнозных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период согласно представленному плану мероприятий;

- предложения о внесении изменений в прогнозные бюджетные ассигнования.

**Рабочая группа по формированию проекта бюджета** рассматривает:

- уточненный прогноз доходов местного бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период;

- производит проверку соответствия распределения бюджетных ассигнований на непрограммные расходы, мероприятия муниципальных программ на соответствие доведенных плановых объемов финансирования;

- предложения ответственных специалистов по направлениям деятельности, кураторов муниципальных программ по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по конкретным видам мероприятий;

- уточненный перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих капитальному ремонту (строительству) на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период.

#### **5.4. На третьем этапе:**

**Главный специалист - экономист** представляет:

- в рабочую группу проект местного бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период одновременно с прогнозом социально-экономического развития на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период и предварительными итогами социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года, а также прогноз ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

- главе поселка проект решения о бюджете на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период, одновременно с документами и материалами, представляемыми в представительный орган;

- в представительный орган проект решения о бюджете на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период одновременно с соответствующими документами и материалами, установленными бюджетным законодательством.

5.5. Сроки составления проекта бюджета утверждаются ежегодно распоряжением главы поселка об утверждении графика разработки прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период, проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период.

## **6. Разработка проекта бюджета**

6.1. Основой для разработки проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период являются:

- основные направления Стратегии социально-экономического развития МО «Поселок Айхал»;

- основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Поселок Айхал»;

- муниципальные программы МО «Поселок Айхал»;

- изменения бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

- изменения объемов безвозмездных поступлений;

- изменения структуры расходных обязательств;

- иные сведения в соответствии с действующим бюджетным и налоговым законодательством.

6.2. Прогнозирование налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом, в соответствии с Методикой поступлений доходов в бюджет МО «Поселок Айхал».

6.3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с планом мероприятий по разработке проекта бюджета.

6.4. Администрация МО «Поселок Айхал» доводит до субъектов бюджетного планирования сроки формирования проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период в соответствии с Графиком разработки проекта бюджета.

6.5. Проект бюджета разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета МО «Поселок Айхал» и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

6.6. Субъектам бюджетного планирования администрации МО «Поселок Айхал» рекомендуется включать в планы работы мероприятия по подготовке документов и материалов, необходимых для составления проекта бюджета на очередной финансовый год или финансовый год и плановый период.