Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Решением сессии

поселкового Совета депутатов

от 19.05.2011 № 45-3, в редакции

решений поселкового Совета депутатов

от 22.05.2014 III- № 21-5, от 24.06.2021 IV-№ 63-5,

от 23.03.2022 IV-№ 73-18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), Положением о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным решением поселкового Совета депутатов от 11 сентября 2018 года IV-№ 17-7.

Настоящее Положение регулирует порядок и условия создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее- МО «Поселок Айхал»), определяет полномочия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий МО «Поселок Айхал».

*(в редакции решения от 24.06.2021 IV-№ 63-5)*

# I. Общие положения

1.1. Муниципальным унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия.

1.2. Имущество унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

Имущество всех муниципальных унитарных предприятий является собственностью МО «Поселок Айхал». От имени муниципального образования права собственника имущества муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация МО «Поселок Айхал».

1.3. Администрация МО «Поселок Айхал» не несет ответственности по обязательствам муниципального унитарного предприятия, за исключением тех случаев, когда несостоятельность такого муниципального унитарного предприятия вызвана собственником его имущества. В этом случае при недостаточности имущества муниципального унитарного предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам может нести Администрация МО «Поселок Айхал».

1.4. Администрация МО «Поселок Айхал» осуществляет подготовку проектов постановлений и других необходимых документов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, ведение реестра имущества, находящегося в собственности МО «Поселок Айхал».

1.5. Администрация МО «Поселок Айхал» вправе направить в антимонопольный орган запрос о выдаче заключения о соответствии создания унитарного предприятия либо изменения видов его деятельности антимонопольному законодательству в порядке, предусмотренном ст. 35.2 [Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»"](https://docs.cntd.ru/document/901989534#7D20K3).

*(пункт введен решением от 24.06.2021 IV-№ 63-5)*

1.6. Не допускается создание, в том числе путем реорганизации, муниципальных унитарных предприятий или изменение видов их деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

*(пункт введен решением от 24.06.2021 IV-№ 63-5)*

1.7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность муниципального унитарного предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Обязательный аудит проводится ежегодно, только аудиторскими организациями.

Договор на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия заключается по результатам проведения не реже чем один раз в пять лет электронного конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, при этом установление требования к обеспечению заявок на участие в конкурсе и (или) к обеспечению исполнения контракта не является обязательным.

В электронном конкурсе на заключение контракта на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) которой за предшествующий отчетному год не превышает 1 миллиарда рублей, обязательным является участие аудиторских организаций, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

*(пункт введен решением от 23.03.2022 IV-№ 73-18)*

1.8. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия осуществляется Администрацией МО «Поселок Айхал».

*(пункт введен решением от 23.03.2022 IV-№ 73-18)*

1.9. Муниципальное унитарное предприятие по окончании отчетного периода предоставляет Администрации МО «Поселок Айхал»:

1) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность или Администрация МО «Поселок Айхал» может получать такую отчетность из государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) иные документы, перечень которых определяет Администрация МО «Поселок Айхал».

*(пункт введен решением от 23.03.2022 IV-№ 73-18)*

1.10. В государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности не представляется последняя бухгалтерская (финансовая) отчетность реорганизуемого или ликвидируемого муниципального унитарного предприятия.

*(пункт введен решением от 23.03.2022 IV-№ 73-18)*

1.11. В течение финансового года муниципальное унитарное предприятие:

1) до 01 ноября (до начала планируемого года) представляет программу финансово – хозяйственной деятельности предприятия на год с поквартальной разбивкой, пояснительной запиской, представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, ожидаемого эффекта от их выполнения;

2) ежеквартально - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляются: бухгалтерская отчетность; отчеты о выполнении программ, включающие в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций и предприятий с суммой просроченного долга более 50 тыс. рублей (с указанием суммы долга); справка о проводимой претензионной - исковой работе по взысканию задолженности; сведения о наложении ареста на имущество; сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях; информация о фонде оплаты труда за отчетный период; сведения о задержке заработной платы; сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников; сведения по движению кадров; сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления);

3) ежегодно - не позднее 30-го марта года, следующего за отчетным периодом, предоставляются: сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом, и направленных на использование прибыли; сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в том числе с указанием прочих видов деятельности.

*(пункт введен решением от 23.03.2022 IV-№ 73-18)*

# II. Создание муниципальных унитарных предприятий, внесение изменений и дополнений в учредительные документы

2.1. Муниципальное унитарное предприятие (далее - предприятие) создается в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с соблюдением требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

Предприятие не может быть создано путем преобразования организаций иных организационно-правовых форм.

*(в редакции решения от 24.06.2021 IV-№ 63-5)*

2.2. Администрация МО «Поселок Айхал» в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Айхальского поселкового Совета решает вопросы создания, реорганизации и ликвидации предприятий, определяет цели, условия и порядок их деятельности, устанавливает структуру, компетенцию, порядок формирования и срок полномочий органов управления предприятий, условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров предприятий, а также порядок и условия использования закрепленного за предприятиями муниципального имущества. Глава Администрации МО «Поселок Айхал» назначает и увольняет руководителей предприятий.

*(в редакции решения сессии АПС от 22.05.2014г. III- № 21-5).*

2.3. Инициатором создания предприятия могут выступать: заместители Главы Администрации МО «Поселок Айхал», структурные подразделения Администрации МО «Поселок Айхал». Инициатор создания предприятия вносит обоснованные предложения Главе Администрации МО «Поселок Айхал» о создании предприятия.

2.4. Инициатор создания предприятия подготавливает и визирует проект постановления Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о создании с обязательным приложением:

- пояснительной записки, которая должна включать: обоснование необходимости или целесообразности создания данного предприятия, цели создания и основные виды деятельности;

- проекта устава создаваемого предприятия;

- технико-экономического обоснования.

Технико-экономическое обоснование создания предприятия должно содержать следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест.

Все положения технико-экономического обоснования создания предприятия должны быть объяснены и доказательно обоснованы;

- перечня имущества, подлежащего передаче предприятию;

- анкеты кандидата на должность руководителя предприятия и его заявления о назначении на должность.

2.5. Постановление Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о создании предприятия должно содержать:

- решение о создании предприятия;

- сведения о полном наименовании и месте нахождения предприятия;

- положение об утверждении устава;

-поручения, связанные с формированием уставного фонда предприятия;

-информацию о лице, на которое возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов;

-данные о структурном подразделении Администрации МО «Поселок Айхал» координирующем деятельность данного предприятия.

2.6. Постановление Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о создании предприятия до его подписания визируется у следующих специалистов:

1. Главный специалист-юрист Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я);

2. Главный специалист Администрации МО «Поселок Айхал» по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я);

3. Главный специалист Администрации МО «Поселок Айхал» по бухгалтерскому учету и контролю;

*(в редакции решения сессии АПС от 22.05.2014г. III- № 21-5).*

4. Главный специалист - экономист Администрации МО «Поселок Айхал».

2.7. Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации и внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

2.8. В случае внесения изменений и дополнений в устав, действующее предприятие подготавливает предложения по внесению изменений и дополнений в устав предприятия. Инициатор подготавливает и визирует в установленном порядке проект постановления Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о внесении и утверждении данных изменений и дополнений в устав. Постановление Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о внесении изменений и дополнений в устав визируется в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.9. Руководители предприятия обязаны в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить главному специалисту по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Поселок Айхал» пакет документов о создании предприятия или о внесении изменений и дополнений в устав для ведения реестра имущества, находящегося в собственности МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я).

# III. Реорганизация муниципального унитарного предприятия МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)

3.1. Реорганизация предприятия может быть осуществлена в форме: слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Реорганизация предприятия и учреждения производится на основании постановления Главы Администрации МО «Поселок Айхал». Процедура проведения реорганизации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Не допускается реорганизация предприятия, если в результате реорганизации одно или несколько создаваемых унитарных предприятий не будут соответствовать условиям, предусмотренным пунктами 2 и 4 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

*(в редакции решения от 24.06.2021 IV-№ 63-5)*

3.2. Инициатором реорганизации предприятия могут выступать: заместители Главы Администрации МО «Поселок Айхал», структурные подразделения Администрации МО «Поселок Айхал». Инициатор реорганизации вносит обоснованные предложения Главе Администрации МО «Поселок Айхал» о реорганизации предприятия с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости или целесообразности проведения данной реорганизации, а также технико-экономическое обоснование.

3.3. Инициатор подготавливает и визирует в установленном порядке проект постановления Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о реорганизации, оказывает помощь предприятиям в разработке учредительных документов, о внесении изменений в устав, подготовке передаточного акта и разделительного баланса.

3.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, решение о реорганизации предприятия согласовывается с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия).

3.5. В постановлении Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о реорганизации предприятия в обязательном порядке указываются:

- наименование реорганизуемого предприятия;

- форма реорганизации (путем слияния, выделения, разделения, присоединения, преобразования);

- наименование правопреемника реорганизуемого предприятия;

- состав и полномочия комиссии по реорганизации;

- председатель комиссии по реорганизации;

- срок проведения реорганизации;

- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации.

3.6. Постановление Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о реорганизации предприятия до его подписания визируется в порядке, определенном пунктом 2.6 настоящего Положения.

3.7. Комиссия по реорганизации вправе самостоятельно привлекать в процессе реорганизации третьих лиц на основании договора. Комиссия по реорганизации ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры реорганизации предприятия.

3.8. Переход прав и обязанностей от одного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

3.9. При разделении и выделении предприятия все их права и обязанности переходят к предприятиям, созданным в результате разделения, выделения, в соответствии с разделительным балансом.

3.10. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;

- инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- при слиянии, разделении, преобразовании справка о закрытии расчетного счета;

- сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

3.11. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал». Постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал» утверждаются уставы вновь возникших предприятий, изменения в устав предприятия, связанные с реорганизацией, назначаются руководители вновь созданных предприятий.

3.12. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка учредительных документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителей реорганизуемых предприятий.

3.13. При реорганизации в форме преобразования, слияния, разделения комиссией по реорганизации составляется акт об уничтожении печатей и штампов, прекративших свою деятельность предприятия, который передается вместе с документами правопреемнику.

3.14. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации предприятий, внесение записи о прекращении деятельности предприятия, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Руководители реорганизованных предприятий обязаны в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить копию комплекта документов, связанных с реорганизацией, главному специалисту по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Поселок Айхал» для ведения реестра имущества, находящегося в собственности МО «Поселок Айхал».

# IV. Ликвидация муниципального унитарного предприятия МО «Поселок Айхал»

4.1. Ликвидация предприятия влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация предприятия производится на основании постановления Главы Администрации МО «Поселок Айхал». Процедура проведения ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Унитарное предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации.

Инициатор ликвидации вносит обоснованные предложения Главе Администрации МО «Поселок Айхал» о ликвидации предприятия с обязательным приложением пояснительной записки, которая должна включать в себя обоснование необходимости проведения данной ликвидации, источники погашения кредиторской задолженности, выплаты заработной платы и компенсаций увольняемым работникам и сведения о направлениях предполагаемого использования муниципального имущества.

4.3. Инициатор подготавливает и визирует в установленном порядке проект постановления Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о ликвидации предприятия.

4.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, решение о ликвидации предприятия согласовывается с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Республике Саха (Якутия).

4.5. В постановлении Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о ликвидации предприятия в обязательном порядке указываются:

- данные о наименовании, месте нахождения ликвидируемого предприятия;

- поручение соответствующим структурным подразделениям Администрации МО «Поселок Айхал» о проведении мероприятий по ликвидации предприятия, о направлении письменного уведомления руководителю предприятия о предстоящем увольнении и подготовке проекта постановления Главы Администрации МО «Поселок Айхал» об увольнении руководителя предприятия;

- срок ликвидации;

- состав и полномочия ликвидационной комиссии;

- председатель ликвидационной комиссии;

- лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия.

4.6. Постановление Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о ликвидации предприятия до его принятия (подписания) визируется в порядке, определенном пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами предприятия. Уполномоченное лицо от имени ликвидационной комиссии ликвидируемого предприятия выступает в суде.

4.8. Председатель ликвидационной комиссии обязан в трехдневный срок в письменной форме уведомить регистрирующий орган о ликвидации предприятия с приложением постановления Главы Администрации МО «Поселок Айхал» о ликвидации предприятия.

4.9. Ликвидационная комиссия публикует в печати извещение о ликвидации предприятия, о порядке и сроке заявления требований кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

4.10. Ликвидационная комиссия вправе самостоятельно привлекать в процессе ликвидации третьих лиц на основании договора.

4.11. Ликвидационная комиссия ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которого возложен контроль за проведением процедуры ликвидации предприятия.

4.12. В случае выявления неудовлетворительного характера деятельности ликвидационной комиссии, ее персональный и численный состав может быть изменен постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал».

4.13. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия.

4.14. По истечении срока заявления требований кредиторов со дня опубликования ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

4.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии.

4.16.Если при проведении ликвидации предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия такого предприятия должна в срок не позднее одного месяца с момента установления указанных выше обстоятельств обратиться в Арбитражный суд с заявлением о признании данного предприятия банкротом.

4.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс предприятия. Ликвидационный баланс утверждается председателем ликвидационной комиссии.

4.18. Ликвидационная комиссия подготавливает и передает в архивный отдел документы ликвидируемого предприятия.

4.19. При ликвидации предприятия имущество, оставшееся после требований кредиторов, передается в уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Поселок Айхал».

4.20. Ликвидация предприятия считается завершенной, а предприятие, прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.21. Председатель ликвидационной комиссии предприятия обязан в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц представить его главному специалисту по управлению и распоряжению муниципальным имуществом МО «Поселок Айхал» для внесения записи в реестр имущества, находящегося в собственности МО «Поселок Айхал».