



« 12 » 09 2023 г.

№ 324

О проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы»:

1. Главному специалисту отдела потребительского рынка и развития предпринимательства:
  - 1.1. Подготовить информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)
  - 1.2. Объявить с 20 сентября 2023 г. по 31 октября 2023 года конкурсный отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)
  - 1.3. Обеспечить прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе с даты объявления конкурсного отбора
  - 1.4. Проверять полноту документов и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам
  - 1.5. Организовать работу заседаний Конкурсной комиссии.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурсного отбора по

предоставлению субсидий на возмещение части, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг.

3. Специалисту по связям с общественностью обеспечить своевременное размещение информационного сообщения об объявлении конкурса на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал»: <http://мо-айхал.рф>
4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В 2023 ГОДУ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ БЮДЖЕТА МО «ПОСЕЛОК АЙХАЛ» В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПОНЕСЕННЫХ  
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,  
А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ПРИМЕНЯЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» НА  
МОДЕРНИЗАЦИЮ (ПРИБРЕТЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ, СВЯЗАННОГО С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ, А ТАКЖЕ  
СВЯЗАННОГО С ОКАЗАНИЕМ БЫТОВЫХ УСЛУГ**

Администрация МО «Поселок Айхал» объявляет о начале приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2023 году субсидий на возмещение части затрат понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг (далее – субсидия), из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, Республики Саха (Якутия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным Постановлением Администрации от 07.07.2022 г. №300 (далее – Порядок) (Порядок размещен на официальном сайте Администрации /мо-айхал.рф/, раздел Экономика/Предпринимательство/ Конкурсы на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Организатор конкурсного отбора: Администрация МО «Поселок Айхал».
2. Место и срок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

Дата и время начала приема заявок на участие в Конкурсе: 20 сентября 2023 года с 8:30 часов по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: 31 октября 2023 года, до 17:30 по местному времени

выходные дни – суббота, воскресенье. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для получения консультаций по вопросам подготовки заявок вы можете обратиться по адресу: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная д.7 А, тел.: 4-96-36 добавочный 2, адрес электронной почты: adm-orgirp@mail.ru;

3. Контактное лицо: ведущий специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства тел. 4-96-36 добавочный 2.
4. Конкурсная комиссия.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки в порядке и на условиях, определенных конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением № 519 от 06 декабря 2021 года «Об утверждении муниципальной программы МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы».

## **5. Предмет конкурсного отбора.**

Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физически лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющих право на заключение соглашения с администрацией МО «Поселок Айхал» на предоставление субсидии. Субсидия перечисляется непосредственно на банковский счет победителя конкурса, указанный в договоре.

**6. Порядок проведения конкурсного отбора, в том числе порядок оформления участников, требования к претендентам, а также перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе** изложены в конкурсной документации на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом.

С порядком и условиями предоставления субсидий, а также с конкурсной документацией Вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» [www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф) (раздел Экономика/Предпринимательство/ Конкурсы на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства).

**7. Источник финансирования:** бюджет МО «Поселок Айхал»,

**Источник: администрация МО «Поселок Айхал»**

**на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг в 2023 году**

1. **Организатор конкурсного отбора бизнес - проектов:** администрация МО «Поселок Айхал» Адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная д.7 А, тел.: 4-96-36 добавочный 2, адрес электронной почты: adm-oprirp@mail.ru;
2. **Предмет конкурса:** право заключения соглашения на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.
3. **Предоставление субсидий осуществляется** за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы».
4. **Источник финансирования:** бюджет МО «Поселок Айхал»
5. **Контроль за целевым и эффективным использованием** средств местного бюджета МО «Поселок Айхал» осуществляет администрация поселка Айхал.
6. **Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет** Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки.
7. **Условие и порядок предоставления субсидии 7.1.**
  - a. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в денежной форме на возмещение фактически произведенных затрат в текущем году и (или), предшествующем году участия в конкурсном отборе.

Субсидия в целях субсидирования части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ.

Максимальный размер субсидии, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг - **до 300** (трехсот) тысяч рублей, включительно.

- b. Субъект МСП имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект социального предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.

с. Для получения субсидии заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

- получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;
- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах превышающая 300 (триста) тысяч рублей;
- получатель не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера
- получатель в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из бюджета МО «Поселок Айхал» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения и прочее;
- соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, - 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс.

d. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.

#### 8. **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

- заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

$$C = z * 85\%, \text{ где}$$

C - размер субсидии, который не может превышать 300 000 рублей,

z - сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 300 (трехсот) тысяч рублей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

## 9. Критерии отбора заявок на получение субсидии

Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критерием:

№	Критерии	Баллы
1.	<b>Приоритетный вид деятельности</b>	
1.1.	Производство продукции, товаров	70 баллов
1.2.	Социально значимые услуги	50 баллов
1.3.	Производство строительных материалов	40 баллов
1.4.	Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья Производство традиционных сувениров Туризм Тепличное хозяйство Придорожный сервис	30 баллов
1.5.	Иные направления	15 баллов



<b>2.</b>	<b>Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки</b>	
2.1.	для микропредприятий	от 5 до 10 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
2.2.	для малых предприятий	от 10 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
2.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
<b>3.</b>	<b>Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения субсидии</b>	
3.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
3.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
3.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
<b>4.</b>	<b>Соответствие установленной заработной платы работников, размеру прожиточного минимума, установленному в Республики Саха (Якутия)</b>	
4.1.	заработная плата свыше 30% размера прожиточного минимума	50 баллов
4.2.	заработная плата свыше 20% размера прожиточного минимума	30 баллов
4.3.	заработная плата свыше 10% размера прожиточного минимума	10 баллов
4.4.	заработная плата ниже установленного прожиточного минимума	0 баллов
<b>5.</b>	<b>Наличие образования по профилю</b>	
5.1.	наличие профессионального образования по профилю	50 баллов
5.2.	отсутствие профессионального образования	0 баллов

Максимальное количество баллов - 200, минимальное количество баллов - 35. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.

## **10. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

Порядок обращения за получением субсидии носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф).

Срок подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Субъекты, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Поселок Айхал».

Адрес предоставления документов: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А», администрация МО «Поселок Айхал», кабинет № 203.

Время работы:

Понедельник, четверг – 8.30 - 17.45 (перерыв 12.45 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов предпринимательства, условиям и критериям, установленным в Порядке, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией в день приема и анализируются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Также заявке присваивается порядковый номер. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе.

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией и размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф) не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

## **11. Порядок предоставления субсидии**

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация заключает с каждым из победителей конкурса соглашение о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации поселка Айхал не позднее 10 (десятого) рабочего дня с момента подписания соглашения.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- не соответствие участника отбора требованиям, установленным п.3.14 Порядка
- документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определенным Порядком или представлены не в полном объеме;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации превышающую 300 (триста) тысяч рублей.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

## **12. Требования к отчетности получателя субсидии**

Получатель субсидии в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представляет документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумма уплаченных налогов и сборов и др. по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

## **13. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Поселок Айхал» принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Поселок Айхал» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;
- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

## Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утверждённому Постановлением Администрации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_

**Главе поселка**

\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
--	--

ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта (при наличии)	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии)	
Перечень прилагаемых документов	

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц	№ страницы
1			
...			
Итого			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №  
\_\_\_\_\_

**Согласие**

**на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

являясь Законным представителем субъекта персональных данных\* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: ул. Юбилейная, 7 «а» п. Айхал, Республики Саха (Якутия), 678190 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1. анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
2. паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
3. сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
4. обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
5. сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
6. сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись

\_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**об использовании средств субсидии из бюджета**  
**МО «Поселок Айхал»**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_

№ п/ п	Содержание мероприятия	Объем финансирования по календарному плану (сумма)	Бюджетные ассигнования		
			выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО				

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное  
за представленные данные \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 8

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет**  
**о достижении значений показателей**  
**результативности предоставления субсидии,**

**в том числе грантов в форме субсидий**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Причина отклонения
1.						
2.						
3.						

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.