



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

04.09.2023

№ 460

«Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-З № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)» и Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 января 2010 года № 1792 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу Постановление от 18.08.2021 № 333 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление с приложениями в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Посёлок Айхал» (www.mo-aykhal.rf).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал» (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» (далее – муниципальный служащий) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – Сведения).
2. Обязанность представлять Сведения в соответствии с федеральными и республиканскими законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее по тексту – гражданин), и на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее по тексту – Перечень должностей).
3. Сведения представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:
 - а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;
 - б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
4. Гражданин, при назначении на должность муниципальной службы, предоставляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).
5. Муниципальный служащий ежегодно предоставляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные

выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом «а» пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой МО «Поселок Айхал», а также граждане, претендующие на замещение таких должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», представляют Сведения в кадровую службу - главному специалисту по кадрам и муниципальной службе.

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения;

б) муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. Нахождение муниципальных служащих в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные трудовым законодательством отпуска), отсутствие указанных лиц на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей, не освобождает их от обязанности представлять Сведения в соответствии с настоящим Положением.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим Сведений супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты Сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

12. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе МО «Поселок Айхал» и другим должностным лицам Администрации МО «Поселок Айхал», наделенным полномочиями назначать на

должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются главным специалистом по кадрам и муниципальной службе в порядке, установленном Главой Республики Саха (Якутия), на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал», а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» - предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие Администрации МО «Поселок Айхал», в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения, представленные лицами, указанными в пункте 3, пункте 6 настоящего Положения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений, приобщаются к личному делу. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если лица, указанные в подпункте «а» пункта 3, пункте 6 настоящего Положения, не были назначены на должность, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных Сведений граждан не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы.