



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

« 24 » 07 2023 г.

№ 405

Об общественной административной комиссии на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях содействия органам местной власти в обеспечении общественного порядка, выявления, предупреждения и профилактики административных правонарушений в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия):

1. Создать общественную административную комиссию муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. Установить число членов общественной административной комиссии муниципального образования «Поселок Айхал» в количестве 9 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
3. Утвердить Положение об общественной административной комиссии муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить состав общественной административной комиссии муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» (www.mo-айхал.рф).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Положение
об общественной административной комиссии муниципального образования
«Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – МО
«Поселок Айхал»)

1. Общие положения

1.1. Общественная административная комиссия МО «Поселок Айхал» (далее — Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным для содействия органам местной власти в обеспечении общественного порядка, выявления, предупреждения и профилактики административных правонарушений в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории МО «Поселок Айхал» и работает на общественных началах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), а также органов местного самоуправления.

1.3. Комиссия образуется постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал» и является постоянно действующим общественным органом.

1.4. Комиссия формируется на общественных началах, принципах добровольности и равноправия.

1.5. Положение о Комиссии, ее персональный и количественный состав утверждаются постановлением Главы поселка.

1.6. Комиссия не наделена правами юридического лица.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с членами районной административной комиссии, а также с органами и учреждениями административной юрисдикции Республики Саха (Якутия), уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Цели Комиссии

2.1. Профилактика административных правонарушений в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории МО «Поселок Айхал» их выявление, предупреждение.

2.2. Осуществление мер по укреплению на территории муниципального образования законности, правопорядка, защите прав и свобод граждан, совершенствованию взаимодействия органов власти, местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих органов, учреждений социальной сферы, общественных объединений правоохранительной направленности.

3. Задачи Комиссии

3.1 Выявление фактов административных правонарушений и своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого административного правонарушения.

3.2 Выявление, анализ причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.3 Принятие мер, направленных на предупреждение правонарушения в рамках полномочий Комиссии.

3.4 Содействие повышению уровня правовой информированности населения.

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии устанавливается постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал» и не может быть менее 7 человек.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал».

4.3. В состав Комиссии могут входить депутаты Айхальского поселкового Совета, служащие, представители общественных объединений, трудовых коллективов, общественный актив.

4.4. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, проживающий на территории МО «Поселок Айхал», достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие.

4.5. Не может быть назначено членом Комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена общественной административной комиссии.

4.6. Члены Комиссии, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, входят в ее состав в личном качестве без возможности доверия своих полномочий.

4.7. В случае временного отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой члена Комиссии, обязанности члена Комиссии могут быть возложены постановлением Главы Администрации МО «Поселок Айхал» на его непосредственного заместителя или лица исполняющего его обязанности по должности в качестве временно исполняющего обязанности члена административной комиссии.

4.8. Временно исполняющим обязанности члена административной комиссии может быть назначено лицо, отвечающее требованиям пунктов 4.4. и 4.5. настоящего Положения.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Выявление фактов правонарушений, составление актов о правонарушениях.

5.2. Сбор и рассмотрение заявлений граждан, определение состава административного правонарушения.

5.3. Сбор материалов об административных правонарушениях, доказательств в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Саха (Якутия) об административных правонарушениях.

5.4. Оформление и передача материалов дел об административных правонарушениях в соответствующий орган, уполномоченный составлять протоколы об административных правонарушениях и рассматривать дела об административных правонарушениях, прокурору или в орган предварительного следствия, в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

5.5. Организация рейдов, выездов с целью профилактики и выявления административных правонарушений.

5.6. Выявление, анализ причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, составление информационных справок по ситуации с соблюдением правопорядка по требованию органов административной юрисдикции.

5.7. Оказание поддержки развитию гражданских инициатив в сфере предупреждения правонарушений и обеспечения правопорядка.

5.8. Участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений.

5.9. Выявление лиц, подготавливающих правонарушения, проведение с ними индивидуальной работы в целях склонения к отказу от совершения правонарушения.

5.10. Оказание содействия представителям органов, осуществляющих производство по делам об административных правонарушениях.

5.11. Содействие исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

5.12. Делегирование своих членов для присутствия на заседаниях по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

5.13. Инициирование проведения собраний граждан по вопросам укрепления общественного порядка и профилактики правонарушений.

5.14. Участие в разработке проектов нормативно-правовых актов муниципального образования по вопросам, регламентирующим общественный порядок.

6. Обязанности члена Комиссии.

6.1. Строго соблюдать требования законодательства, не допускать необоснованного ограничения прав и свобод граждан.

6.2. Проявлять корректность и выдержку при обращении к гражданам, не совершать действий ущемляющих честь и достоинство человека и гражданина.

6.3. Оказывать в пределах предоставленных ему полномочий содействие органам административной юрисдикции и правоохранительным органам в осуществлении функций по предупреждению или пресечению правонарушений.

6.4. В случае обращения к нему граждан с сообщениями о готовящихся или совершенных правонарушениях, событиях или фактах, угрожающих общественному порядку, личной или общественной безопасности, иных правонарушениях сообщить в отделение внутренних дел, органы административной юрисдикции и принять меры к предотвращению и пресечению правонарушений.

6.5. Не разглашать оперативную и иную служебную информацию о деятельности районной административной комиссии, иных органов административной юрисдикции, правоохранительных органов ставшему ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне граждан, в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Организация работы Комиссии.

7.1. Работу Комиссии организует ее председатель, в том числе:

- планирует работу Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией задач Комиссии.

7.2. При временном отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7.3. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

7.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины ее членов.

7.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

7.6. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют председатель, при временном отсутствии председателя - его заместитель, и секретарь Комиссии.

Состав
общественной административной комиссии муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Председатель	Глава поселка (или иное исполняющее обязанности лицо).
Заместитель председателя	Зам. Главы Администрации по ЖКХ (или иное замещающее лицо).
Секретарь	Ведущий специалист по ГО, ЧС и ПБ Администрации МО «Поселок Айхал» (или иное замещающее лицо).
Члены:	Главный специалист по ЖКХ Администрации МО «Поселок Айхал». Главный специалист по градостроительной деятельности Администрации МО «Поселок Айхал». Представитель ОО ПБЖ «Верный друг» (по согласованию). Представитель АОП ОМВД России по Мирнинскому району (по согласованию). Представитель Департамента ветеринарии РС (Я) по Мирнинскому району (по согласованию). Представители общественных объединений, трудовых коллективов, общественный актив (по согласованию).