Утвержденпостановлением АдминистрацииМО«Посёлок Айхал»№373 от 23.09.2021Вредакциипостановленияадминистрации

от 11.05.2022 №215

от 26.07.2023 №414

## Административныйрегламентпредоставлениямуниципальнойуслуги

**«Предоставление земельногоучастка,находящегосяв муниципальнойсобственности,или государственнаясобственностьна который неразграничена, наторгах»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.Предметрегулирования**

1.1.1Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставлениеземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственности,илигосударственнаясобственностьнакоторыйнеразграничена,наторгах»(далеепотексту-Регламент)разработанвсоответствиис[Федеральнымзакономот27.07.2010](http://docs.cntd.ru/document/902228011)

[№210-ФЗ"Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011),вцеляхповышениякачестваидоступностимуниципальнойуслуги,созданиякомфортныхусловийдляучастниковправоотношений,возникающихвпроцессепредоставлениямуниципальнойуслуги,иопределяетсроки,последовательностьадминистративныхпроцедури административныхдействий.Предметомрегулированиянастоящегоадминистративногорегламентаявляетсяпредоставлениемуниципальнойуслугипопредоставлениюземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственности,илигосударственнаясобственностьна которыйнеразграничена, наторгах.

## 1.2.Кругзаявителей

* + 1. Получателеммуниципальнойуслугиявляются*гражданеиюридическиелица*(далее–заявитель)
    2. Сзаявлениемвправеобратитьсяпредставителизаявителя,действующиевсилуполномочий,основанныхнаоформленнойвустановленномзаконодательствомРоссийскойФедерациипорядке доверенности.

## .Требованиякпорядкуинформированияопредоставлениимуниципальнойуслуги

* + 1. МестонахождениеАдминистрацииМО«ПосёлокАйхал»(далее-Администрация):*РоссийскаяФедерация,РеспубликаСаха(Якутия)Мирнинскийрайон,пгт. Айхал,ул.Юбилейная7А*

График (режим)работыАдминистрации:

*Понедельник, Вторник,Среда,Четверг-с8часов 30 минут до 18 часов 00 минутперерыв на обед с12часов30 минут до 14 часов00 минут*

*Пятница: с8часов30 минут до 12 часов 30 минут.*

Структурноеподразделение(отдел)Администрации,ответственноезапредоставлениемуниципальной услуги –специалистыпоземельнымотношениям*(далее-Отдел).*

МестонахождениеОтдела:*РоссийскаяФедерация,РеспубликаСаха(Якутия)Мирнинский район, пгт. Айхал,ул.Юбилейная 7А*

График (режим)работыОтдела с заявителями:*Понедельник с 8часов 30 минут до 12 часов 30 минутВторник с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут*

*Перерыв на обед с 12 часов30 минут до 14 часов 00 минут*

* + 1. ПриемдокументовивыдачарезультатовпредоставлениямуниципальныхуслугврамкахданногоАдминистративногорегламентатакжеможетосуществлятьсявотделениеГосударственногоавтономногоучреждения«МногофункциональныйцентрпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугвРеспубликеСаха(Якутия)»*по Мирнинскому району*(далее по тексту-ГАУ«МФЦРС(Я)»):

МестонахожденияотделенияГАУ «МФЦРС(Я) *РеспубликаСаха(Якутия),Мирнинский район, п. Айхал,ул.Юбилейнаядом 11*

График работыотделения ГАУ«МФЦРС(Я)»:*Вторник,среда,четверг,пятница с 09.00 до 19.00Суббота с09.00 до 18.00*

*Воскресенье,понедельник– выходные*

Консультирование,приемдокументовивыдачарезультатоввотделенияхГАУ

«МФЦРС(Я)»осуществляетсявсоответствиисусловиямизаключенногомеждуГАУ

«МФЦ РС(Я)»иАдминистрациейсоглашенияо взаимодействии.

* + 1. Местонахождение органовгосударственной имуниципальнойвласти и иныхорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальнойуслуги:

-УправлениеФедеральнойслужбыгосударственнойрегистрации,кадастраикартографиипоРеспубликеСаха(Якутия)(далее-УправлениеРосреестрапоРС(Я)):Республика Саха (Якутия)– *Мирнинскийрайон,пгт. Айхал, ул.Юбилейная 7А*

*Режимработы:Понедельник,среда:с 9.00часовдо 17часов30 минут(перерыв наобедс 13.00часовдо 14.00.часов);*

*Пятница: с 9.00часовдо16.00 часов(перерыв наобедс 13.00часовдо 14.00.часов);*

*Вторник,четверг:работасдокументамис9.00часовдо17часов30минут(перерывнаобедс 13.00 часовдо 14.00.часов);*

-УправлениеФедеральнойналоговойслужбыпоРеспубликеСаха(Якутия)(далее-УФНС Россиипо РС(Я)- *Республика Саха(Якутия),Мирнинскийрайонпгт.Айхал, ул.*

*Промышленная30*

*понедельник,вторник,четверг с 09часов00минут до 12часов45 минут;среда с 14часов00минутдо 17часов15 минут;*

*пятницас 09часов00минут до 17часов15минут(перерыв наобедс 12часов 45 минутдо 14часов00минут*

-Филиалфедеральногогосударственногобюджетногоучреждения«ФедеральнаякадастроваяпалатаФедеральнойслужбыгосударственнойрегистрации,кадастраикартографии»поРеспубликеСаха(Якутия)(далее-ФГБУ«ФКПРосреестра»поРС(Я))-Республика Саха (Якутия)*,Мирнинскийрайон,пгт. Айхал, ул.Юбилейная7А*

*Режимработы:Понедельник,среда:с 9.00часовдо 17часов30 минут(перерыв наобедс 13.00часовдо 14.00.часов);*

*Пятница: с 9.00часовдо16.00 часов(перерыв наобедс 13.00часовдо 14.00.часов);*

*Вторник,четверг:работасдокументамис9.00часовдо17часов30минут(перерывнаобедс 13.00 часовдо 14.00.часов);*

* + 1. Способыполученияинформациио местенахождения и графикеработыАдминистрации,Отдела,предоставляющихмуниципальнуюуслугу, ГАУ«МФЦРС(Я)»:

-Черезофициальныесайты ведомств:

* Администрация– мо-айхал.рф
* ГАУ«МФЦРС(Я)»:[www.mfcsakha.ru.](http://www.mfcsakha.ru/)
* Федеральнаягосударственнаяинформационнаясистема«Единыйпорталгосударственныхимуниципальныхуслуг(функций)(http://www.gosuslugi.ru)(далее-ЕПГУ)»и/илигосударственнойинформационнойсистеме«Порталгосударственныхимуниципальныхуслуг(функций)РеспубликиСаха(Якутия)(http://www.e-yakutia.ru)(далее- РПГУ)»;

-НаинформационныхстендахАдминистрации,Отдела;

-Черезинфоматы,расположенныев зданииГАУ«МФЦРС(Я)».

* + 1. Информациюпопроцедурепредоставлениямуниципальнойуслугизаинтересованныелицамогутполучить:
       1. При личном обращениипосредствомполученияконсультации:
* успециалистаАдминистрациидляфизическихлиц,индивидуальныхпредпринимателей,юридическихлицприличном обращении в Администрацию;
* усотрудникаГАУ«МФЦРС(Я)»дляфизическихлиц,индивидуальныхпредпринимателей,юридическихлицприличном обращении в ГАУ«МФЦРС(Я)»;
  + - 1. Посредствомполученияписьменнойконсультациичерезпочтовоеотправление(втомчислеэлектронное(указываетсяадресэлектроннойпочты).ОсуществляетсяОтделомдля физических лиц,индивидуальныхпредпринимателей,юридическихлиц;
      2. Посредствомполученияконсультациипотелефону.ОсуществляетсяОтделом8411364-9661доб3ГАУ«МФЦРС(Я)»потелефону8-800-100-22-16(звонокбесплатный);
      3. Самостоятельнопосредствомознакомлениясинформацией,размещеннойнаЕПГУи/или РПГУ.
    1. Приконсультированииприличномобращениив*Отдел*либоГАУ

«МФЦ РС(Я)»соблюдаются следующие требования:

-Времяожиданиязаинтересованноголицаприиндивидуальномличномконсультировании не можетпревышать15 минут.

-Консультированиекаждогозаинтересованноголицаосуществляетсяспециалистом*Отдела*либосотрудникомГАУ«МФЦРС(Я)»инеможетпревышать15минут.

* + 1. Приконсультированиипосредствомпочтовогоотправления(втомчисле электронного) соблюдаютсяследующиетребования:

-Консультирование попочтеосуществляетсяспециалистом*Отдела*;

-Приконсультированиипопочтеответнаобращениезаинтересованноголицанаправляется*Отделом*вписьменнойформевадрес(втомчисленаэлектронныйадрес)заинтересованноголица в месячныйсрок.

* + 1. Приконсультированиипотелефонусоблюдаютсяследующиетребования:

-Ответнателефонныйзвонокдолженначинатьсясинформациионаименовании*Отдела*либоГАУ«МФЦРС(Я)»,вкоторыйпозвонилгражданин,фамилии,имени,отчествеидолжностиспециалиста*Отдела*либосотрудникаГАУ«МФЦРС(Я)»,осуществляющегоиндивидуальное консультирование по телефону.

-Времяразговоранедолжно превышать10 минут.

* + 1. Втомслучае,еслисотрудник,осуществляющийконсультирование потелефону,неможетответитьнавопроспосодержанию,связанномуспредоставлениеммуниципальнойуслуги,онобязанпроинформироватьзаинтересованноелицооборганизацияхлибоструктурныхподразделениях,которыерасполагаютнеобходимымисведениями.
    2. Смоментаприемазаявлениязаявительимеетправонаполучениесведенийоходеисполнениямуниципальнойуслугипотелефону,посредствомэлектронной

почты,ЕПГУи(или)РПГУилиприличномобращениивпорядке,указанномвчасти1подпункта 1.3.5. настоящегоАдминистративногорегламента.

* + 1. Специалисты*Отдела*либосотрудникГАУ«МФЦРС(Я)»приответена обращения обязаны:
* при устномобращениизаинтересованноголица(потелефонуилилично)даватьответсамостоятельно.Еслиспециалист*Отдела*либосотрудникГАУ«МФЦРС(Я)»,ккоторомуобратилосьзаинтересованноелицо,неможетответитьнавопроссамостоятельно,тоонможетпредложитьзаинтересованномулицуобратитьсяписьменнолибоназначитьдругоеудобноедлянеговремяконсультации,либопереадресовать(перевести)надругогоспециалиста*Отдела,*либосотрудникаГАУ«МФЦРС(Я)»,илисообщитьтелефонныйномер, по которомуможно получитьнеобходимуюинформацию;
* специалисты*Отдела*либосотрудникиГАУ«МФЦРС(Я)»,осуществляющиеконсультирование(потелефонуилилично),должныкорректноивнимательноотноситьсякзаинтересованнымлицам.Вовремяразговораизбегатьпараллельныхразговоровсокружающимилюдьмии не прерыватьразговор по причине поступлениязвонка на другойаппарат.Вконцеконсультированияспециалист*Отдела,*сотрудникГАУ«МФЦРС(Я)»долженкраткоподвестиитогииперечислитьмеры,которыенадопринять(ктоименно,когдаи чтодолженсделать).
  + 1. Ответынаписьменныеобращениядаютсявписьменномвидеидолжны содержать:
* ответы на поставленныевопросы;
* должность, фамилиюи инициалылица,подписавшегоответ;
* фамилию иинициалыисполнителя;
* наименование структурногоподразделения- исполнителя;
* номер телефонаисполнителя.
  + 1. Письменныеобращения,рассматриваютсявсрокпредусмотренныйст.

12 Федеральногозаконаот 02.05.2006 N59-ФЗ «Опорядке рассмотренияобращенийгражданРоссийскойФедерации».

* + 1. Специалист*Отдела*либосотрудникГАУ«МФЦРС(Я)»невправеосуществлятьконсультированиезаинтересованныхлиц,выходящеезарамкиинформированияостандартныхпроцедурахиусловияхоказаниямуниципальнойуслуги,влияющее прямо иликосвенно на индивидуальныерешениязаинтересованныхлиц.
    2. Заявители,представившиев*Отделе*либо ГАУ«МФЦРС(Я)»документы,вобязательномпорядкеинформируютсямуниципальнымислужащими*Отдела*либосотрудникамиГАУ«МФЦРС(Я)»овозможномотказевпредоставлениимуниципальнойуслуги,атакжеосрокезавершенияоформлениядокументовивозможностиих получения.

## .Форма,месторазмещения и содержание информации о предоставлении

**муниципальнойуслуги**

* + 1. Информацияопорядкепредоставлениямуниципальнойуслугииуслуг,которыеявляютсянеобходимыми иобязательными дляпредоставлениямуниципальнойуслуги,размещаютсянаофициальномсайтеАдминистрациивсетиИнтернет,врегиональнойгосударственнойинформационнойсистеме«Реестргосударственных имуниципальныхуслуг (функций)РеспубликиСаха(Якутия)», наЕПГУи(или)РПГУ,наинформационномстендеАдминистрации,атакжепредоставляетсянепосредственномуниципальнымислужащимиОтдела,сотрудниками ГАУ«МФЦРС(Я)»впорядкепредусмотренномразделом«Требованиякпорядкуинформированияопредоставлениимуниципальнойуслуги»настоящего Административногорегламента.
    2. На официальном сайте Администрации в сети «Интернет»размещаются:
* график (режим) работы;
* почтовыйадрес и адресэлектроннойпочты;
* сведенияотелефонныхномерахдляполученияинформацииопредоставлениимуниципальнойуслуги;
* информационныематериалы(брошюры,буклеты ит.д.);
* административныйрегламент с приложениями;
* нормативныеправовыеакты,регулирующиепредоставлениемуниципальной

услуги;

* адреса и контакты территориальных органов федеральных органов

государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлениимуниципальнойуслуги;

* + адресаиконтактыорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальной

услуги;

* + 1. Наинформационном стенде Администрации,Отделаразмещаются:
* режим приема заявителей;
* извлеченияиз законодательныхи иныхнормативныхправовыхактов,

содержащихнормы,регулирующиедеятельностьпо предоставлениюмуниципальнойуслуги;

* + извлечения изнастоящегоАдминистративногорегламента сприложениями;
  + перечнидокументов,необходимыхдля предоставлениямуниципальнойуслуги,и требования,предъявляемыек этим документам.
    1. НаЕПГУ и (или) РПГУразмещается информация:
* полноенаименование,полныепочтовыеадресаиграфикработыАдминистрации,*Отдела*,ответственных за предоставление муниципальнойуслуги;
* справочныетелефоны,адресаэлектроннойпочтыпокоторымможнополучитьконсультацию о порядке предоставлениямуниципальнойуслуги;
* переченькатегорийзаявителей,имеющихправонаполучениемуниципальнойуслуги;
* переченьдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслугиипредоставляемыхсамостоятельнозаявителемлибополучаемыхпозапросуизорганов(организаций);
* формыиобразцызаполнениязаявленийдляполучателеймуниципальнойуслуги свозможностями онлайнзаполнения,проверки и распечатки;
* рекомендации итребования к заполнению заявлений;
* основания для отказа впредоставлениимуниципальнойуслуги.
* извлеченияизнормативныхправовыхактов,содержащихнормы,регулирующие деятельностьпопредоставлениюмуниципальнойуслуги;
* административныепроцедурыпредоставлениямуниципальнойуслуги(ввиде блок-схемы);
* порядокполученияинформациизаинтересованнымилицамиповопросампредоставлениямуниципальнойуслуги,сведенийорезультатепредоставлениямуниципальнойуслуги;
* порядок обжалованиярешений,действий(бездействия),Администрации,

*Отдела*, ГАУ«МФЦРС(Я)», ихдолжностных лиц.

1. СТАНДАРТПРЕДОСТАВЛЕНИЯМУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
   1. Наименованиемуниципальнойуслуги
      1. Предоставлениеземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственности,илигосударственнаясобственностьнакоторыйнеразграничена,наторгах(далеепотексту -муниципальнаяуслуга).
   2. Наименованиеоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,иоргановгосударственнойимуниципальнойвласти,ииныхорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальнойуслуги
      1. ПредоставлениемуниципальнойуслугиосуществляетсяАдминистрацией.ОтветственнымструктурнымподразделениемАдминистрацииприпредоставлениимуниципальнойуслугиявляетсяОтдел по земельнымотношениям.
      2. Наименованиеоргановгосударственнойимуниципальнойвластиииныхорганизаций,обращениевкоторыенеобходимодляпредоставлениямуниципальнойуслуги:

* Управление Росреестрапо РС(Я)
* УФНС России поРС(Я)
* ФГБУ«ФКП Росреестра»по РС(Я)
* ПАО«Якутскэнерго»;
* ООО«ПТВС»
  + 1. СпециалистыОтдела,сотрудникиГАУ«МФЦРС(Я)»невправетребоватьосуществлениядействий,втомчислесогласований,необходимыхдля получениямуниципальнойуслуги,связанныхсобращениемвтерриториальныеорганыфедеральныхоргановгосударственнойвластиииныеорганизации,указанныевподпункте2.2.2Административногорегламента.

# Описаниерезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги

* + 1. Результатом предоставлениямуниципальнойуслугиявляется:

1. Решение обутверждениисхемырасположенияземельногоучасткана кадастровомплане территории (форма решенияприведена в приложении№1)
2. решение об отказе в утверждениисхемырасположенияземельногоучастка;
3. решение об отказе в проведенииаукциона;
4. протоколорезультатахаукциона,договоркупли-продажиземельногоучасткаилидоговор аренды земельногоучастка;
5. протокол о признанииаукциона несостоявшимся,еслипо окончаниисрока подачизаявокнаучастиеваукционеподанатолькоодназаявканаучастиеваукционе,договоркупли-продажиземельногоучасткаилидоговорарендыземельногоучастка(еслиединственнаязаявканаучастиеваукционеизаявитель,подавшийуказаннуюзаявку,соответствуютвсемтребованиямиуказаннымвизвещенииопроведенииаукционаусловиям аукциона).

2.3.2.Вслучаях,предусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации(субъектаРоссийскойФедерации)и при наличиитехническойвозможностирезультатпредоставлениямуниципальнойуслугидолженбытьвнесенвреестрюридическизначимыхзаписей и выдан в видевыпискииз реестра.

2.3.3.Заявителювкачестверезультатапредоставленияуслугиобеспечиваетсяпоего выборувозможностьполучения:

а)электронногодокумента,подписанногоуполномоченнымдолжностнымлицомсиспользованиемусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписи;

б)документанабумажномносителе,подтверждающегосодержаниеэлектронногодокумента,направленногоуполномоченныморганом, в многофункциональном центре;

в)информацииизгосударственныхинформационныхсистемвслучаях,предусмотренных законодательствомРоссийскойФедерации.

# Срокпредоставлениямуниципальнойуслуги

2.4.1 Срок предоставлениямуниципальнойуслуги:

Максимальныйсрокпредоставлениягосударственнойуслугисоставляет90дней,безучетавремени на:

* размещениеизвещенияопроведенииаукционанаофициальномсайтеРоссийскойФедерациивинформационно-телекоммуникационнойсети"Интернет"дляразмещенияинформацииопроведенииторгов,определенномПравительствомРоссийскойФедерации,-https://torgi.gov.ru/;
* направлениезаявителюдоговоракупли-продажилибодоговораарендыиподписаниедоговоров заявителем;
* поступлениеденежныхсредствзавыкупземельногоучастка(призаключениидоговоракупли-продажиземельногоучастка);
* направлениявУправлениеРосреестра поРеспубликеСаха(Якутия)заявленияогосударственномкадастровомучетеи(или)государственнойрегистрацииправнаоснованиидоговоракупли-продажилибоарендыземельногоучастка.

Приотсутствиивнеобходимостивутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,максимальныйсрокпредоставлениягосударственной услугисоставляет 54дня.

* + 1. ЕслизаявлениебылоподаночерезЕПГУи(или)РПГУ,тосрокисчисляетсясмоменталичногообращения в подразделениес оригиналамидокументов.
    2. В случаепредставлениязаявлениячерезГАУ «МФЦРС(Я)»,срокпредоставлениямуниципальнойуслугиувеличивается на3 рабочихдня.
    3. Срокпредоставлениямуниципальнойуслугивэлектроннойформесоставляет:

-приобращениисзаявлениемобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка-15рабочихдней.

-приобращениисзаявлениемоборганизацииаукционанаправопредоставленияземельногоучасткаварендуиливсобственность-60дней.

# Переченьнормативныхправовыхактов,регулирующихотношения,возникающиевсвязиспредоставлениеммуниципальнойуслуги

2.5.1Нормативныеправовыеакты,регулирующиепредоставлениемуниципальнойуслугиразмещены на официальном сайте(указатьсайт).

2.5.2.Ответственнымзаразмещениевсети«Интернет»ивРеестрегосударственныхимуниципальныхуслуг(функций)РеспубликиСаха(Якутия)административногорегламентаявляетсяАдминистрация.

## Исчерпывающийпереченьдокументов,необходимыхдля предоставлениямуниципальнойуслуги,подлежащихпредставлению заявителемсамостоятельно

* + 1. Муниципальнаяуслугапредоставляетсяприпоступлениизаявленияобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,еслиземельныйучастокпредстоитобразоватьинеутвержденпроектмежеваниятерритории,вграницахкоторойпредусмотренообразованиеземельногоучастка(далее-заявлениеобутверждениисхемы).
    2. Взаявленииобутверждениисхемыуказываются:-фамилия,имя,отчествозаявителя илинаименование организации;
* сведенияИНН;
* сведенияОГРН/ОГРИП;
* почтовыйадрес,покоторомудолженбытьнаправленответилиуведомлениеопереадресациизаявления;
* местоположение земельногоучастка;
* ориентировочнаяплощадь;
* цельиспользованияземельногоучастка;
* личнаяподпись и дата.
  + 1. К заявлению обутверждениисхемыприлагаются:

1. копиядокумента,удостоверяющеголичностьзаявителя(длягражданина),либоличность представителязаявителя;
2. копиядокумента,удостоверяющегоправа(полномочия)представителягражданинаилиюридическоголица,еслисзаявлениемобращаетсяпредставительзаявителя;
3. схемарасположенияземельногоучастканакадастровомпланетерритории,еслиземельныйучастокпредстоитобразоватьинеутвержденпроектмежеваниятерритории,вграницахкоторойпредусмотренообразование земельногоучастка.
4. Техническиеусловиядляподключения(технологическогоприсоединения)планируемыхкстроительствуи(или)реконструкцииобъектовкапитальногостроительствак сетяминженерно-техническогообеспечения
   * 1. ФормазаявленияприведенавприложенииN4кнастоящемуАдминистративномурегламенту.
     2. Муниципальнаяуслугапредоставляетсяприпоступлениизаявленияопроведении торгов.
     3. Взаявлении о проведенииаукционауказываются:

* фамилия,имя,отчество заявителя илинаименование организации;
* сведенияИНН;
* сведенияОГРН/ОГРИП;
* почтовыйадрес,покоторомудолженбытьнаправленответилиуведомлениеопереадресациизаявления;
* местоположение земельногоучастка;
* кадастровыйномерземельногоучастка;
* цельиспользованияземельногоучастка;
* видправа(вслучае,есливсоответствиисосновнымвидомразрешенногоиспользованияземельногоучасткапредусматриваетсястроительствозданий,сооружений,предоставлениетакогоземельногоучасткаосуществляетсяпутемпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка);
* личнаяподпись и дата.
  + 1. К заявлению опроведенииаукциона прилагаются:

1. копиядокумента,удостоверяющеголичностьзаявителя(длягражданина),либоличность представителязаявителя;
2. копиядокумента,удостоверяющегоправа(полномочия)представителягражданинаилиюридическоголица,еслисзаявлениемобращаетсяпредставительзаявителя;
3. Техническиеусловиядляподключения(технологическогоприсоединения)планируемыхкстроительствуи(или)реконструкцииобъектовкапитальногостроительствак сетяминженерно-техническогообеспечения
   * 1. ФормазаявленияприведенавприложенииN5кнастоящемуАдминистративномурегламенту.
     2. Заявлениезаполняетсяспомощьюсредствэлектронно-вычислительнойтехникиили от руки разборчиво печатнымибуквамичерниламичерного илисинего цвета.Недопускаетсяисправлениеошибокпутемзачеркивания,спомощьюкорректирующихсредств.
     3. Заявления,указанныевпунктах2.6.1и2.6.5настоящегоАдминистративногорегламента,сприложениямиможетбытьподанонепосредственнов*Отдел*при личном обращении.
     4. Заявления,указанныевпунктах2.6.1и2.6.5настоящегоАдминистративногорегламента,сприложениямиможетбытьнаправленозаявителемв*Отдел*посредствомпочтовойсвязи.Вслучаенаправлениязаявлениясполнымкомплектомдокументовпосредствомпочтовойсвязив*Отдел*копиидокументовдолжныбытьнотариальнозаверены.
     5. Заявления,указанныевпунктах2.6.1и2.6.5настоящегоАдминистративногорегламента,сприложениямиможетбытьподанозаявителемчерезГАУ «МФЦРС(Я)».ВслучаеподачизаявлениячерезГАУ«МФЦРС(Я)»заявительвместескопиямипредъявляеторигиналыдокументовдлясверкилибопредставляетнотариальнозаверенныекопии.
     6. Заявления,указанныевпунктах2.6.1и2.6.5настоящегоАдминистративногорегламента,сприложениямиможетбытьподанозаявителемвэлектроннойформепосредствомзаполненияэлектроннойформызаявлениясиспользованием ЕПГУ и (или) РПГУ.

В случае подачи заявления с приложениями в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления с использованием ЕПГУ, осуществление аутентификации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» может быть осуществлено заявителем путем использования биометрических персональных данных, размещенных физическим лицом в единой биометрической системе с использованием мобильного приложения единой биометрической системы, согласия физического лица на размещение и обработку которых подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или)аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 572-ФЗ) или подписано до 01.01.2025 простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с частью 10 статьи 26 Федерального закона № 572-ФЗ, при наличии сведений о физическом лице в единой системе идентификации и аутентификации и в случае, если личность физического лица подтверждена с использованием документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации с записанными на нем персональными данными владельца паспорта, включая биометрические персональные данные, государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

*(Абзац введен постановлением от 26.07.2023 №414)*

* + 1. Приобращениивэлектроннойформезаявителюнеобходимоознакомитьсясинформациейопорядкеисрокахпредоставлениямуниципальнойуслугивэлектронной формеи полностьюзаполнитьвсеполя заявления.
    2. ПодачазапросавэлектроннойформечерезЕПГУи/илиРПГУподтверждаетознакомление заявителя спорядком подачизаявления в электроннойформе,атакже согласие напередачузапроса по открытымканалам связисети«Интернет».
    3. Электронныеформы заявленийразмещены на ЕПГУи/или РПГУ.
    4. Приобращениивэлектроннойформезаявительобязан указать способполучениярезультатауслуги:
* личное получение вуполномоченном органе;
* личноеполучениевГАУ«МФЦРС(Я)»приналичиисоответствующегосоглашения;
* получениерезультатауслугивэлектроннойформе,заверенногоэлектроннойподписьюуполномоченноголица, в личном кабинете на ЕПГУи/илиРПГУ;
* почтовое отправление.

## Исчерпывающийпереченьдокументов,необходимых дляпредоставлениямуниципальнойуслуги,которыенаходятся в распоряжениигосударственныхорганов и иных органов,участвующих в предоставлении

**муниципальнойуслуги, и которыезаявитель вправе представитьсамостоятельно**

* + 1. Переченьдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,которыенаходятсявраспоряженииоргановгосударственнойимуниципальнойвластиииныхорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальнойуслуги,указанныхв подпункте 1.3.3. административного регламента*:*

*Кадастровыйплантерриториисуказаниемграницземельногоучастка(выдаетсяфилиалом ФГБУ"ФКП Росреестра"по РеспубликеСаха(Якутия);*

*выпискаизгосударственныхреестровоюридическомлицеилииндивидуальныхпредпринимателях;*

*выписка из Единогогосударственногореестранедвижимости*

*Сведенияоналичиитехническойвозможностиподключенияобъектовксетяминженерно-техническогообеспеченияиплате заподключениеобъектовксетяминженерно-техническогообеспечения(выдаютсяПАО"Якутскэнерго",АО"Водоканал",УГРСОАО"Сахатранснефтегаз"иинымиресурснымиорганизациями)(заисключениемслучаев,есливсоответствиисразрешеннымиспользованиемземельногоучастканепредусматриваетсявозможностьстроительствазданий,сооружений,ислучаевпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучасткадлякомплексногоосвоениятерритории;*

* + 1. Документыиматериалы,указанныевподпункте2.7.1.настоящегоАдминистративногорегламента,запрашиваютсяАдминистрациейсамостоятельноуорганов,предоставляющихгосударственныеуслуги,органов,предоставляющихмуниципальныеуслуги,иныхгосударственныхорганов,органовместногосамоуправлениялибоподведомственныхгосударственныморганамилиорганамместногосамоуправленияорганизаций,участвующихвпредоставлениигосударственныхи муниципальныхуслуг.
    2. Помежведомственнымзапросаморганов,указанныхвпункте1.3.3.настоящегоадминистративногорегламента(ихкопииилисведения,содержащиесявних)предоставляютсягосударственнымиорганами,территориальнымиорганамифедеральныхоргановгосударственнойвластииподведомственныхгосударственныморганаморганизациях,враспоряжениикоторыхнаходятсяуказанныедокументы,всрокнепозднеетрехрабочихдней содняполучениясоответствующегомежведомственного запроса.
    3. Заявительвправепредставитьдокументыиинформацию,указанныевподпункте 2.7.1. настоящегоАдминистративногорегламента по собственнойинициативе.
    4. Документыиматериалы,указанныевподпункте2.7.1.настоящегоАдминистративногорегламента,приналичиитехническойвозможностимогутбытьзапрошеныАдминистрациейвавтоматическомрежиме,посредствомавтоматическогонаправленияиобработкимежведомственныхзапросовврежимеонлайн.Автоматическоенаправлениемежведомственныхзапросовосуществляетсявтечение1минутысмоментавозникновенияобстоятельств,предполагающихинформационноевзаимодействие,иобработкаответовнанихвтечение1часасмоментапоступлениятакогозапроса.Организацияиосуществлениеинформационноговзаимодействияосуществляетсясиспользованиемреестраинформационныхвзаимодействий(илианалога)инедопускаетсяпредоставлениесведенийвслучае,еслисоответствующиевидысведенийилиполучателисведений не включены в реестринформационныхвзаимодействий(илианалога).

## Указаниеназапреттребовать отзаявителяпредоставлениядокументов

**и информации**

2.8.1. Администрацияне вправетребоватьот заявителя:

* представлениядокументовиинформацииилиосуществлениядействий,представлениеилиосуществлениекоторыхнепредусмотренонормативнымиправовымиактами,регулирующимиотношения,возникающиевсвязиспредоставлениеммуниципальнойуслуги;
* представлениядокументовиинформации,которыевсоответствииснормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерацииимуниципальнымиправовымиактаминаходятсявраспоряжениигосударственныхорганов,предоставляющихмуниципальнуюуслугу,иныхгосударственныхорганов,органовместногосамоуправленияи (или)

подведомственныхгосударственныморганамиорганамместногосамоуправленияорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальнойуслуги,заисключениемдокументов,указанныхв[части6статьи7](consultantplus://offline/ref%3D9F21BE8CC1216408351D037AE244E5224D14D63FC3C3B60302510FA6F698592D0D6F93F0t622B)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхи муниципальныхуслуг»;

* + «-осуществлениядействий,втомчислесогласований,необходимыхдляполучениягосударственныхимуниципальныхуслугисвязанныхсобращениемвиныегосударственныеорганы,органыместногосамоуправления,организации,заисключениемполученияуслугиполучениядокументовиинформации,предоставляемыхврезультатепредоставлениятакихуслуг,включенныхвперечни,указанныевчасти1статьи9Федеральногозаконаот27.07.2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхи муниципальныхуслуг»»;
* представлениядокументовиинформации,отсутствиеи(или)недостоверностькоторыхнеуказывалисьприпервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслуги,за исключением следующихслучаев:

а)изменениетребованийнормативныхправовыхактов,касающихсяпредоставлениямуниципальнойуслуги,послепервоначальнойподачизаявленияопредоставлениимуниципальнойуслуги;

б)наличиеошибоквзаявленииопредоставлениимуниципальнойуслугиидокументах,поданныхзаявителемпослепервоначальногоотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслугии не включенныхв представленныйранее комплектдокументов;

в)истечениесрокадействиядокументовилиизменениеинформациипослепервоначальногоотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либо в предоставлениимуниципальнойуслуги;

г)выявлениедокументальноподтвержденногофакта(признаков)ошибочногоилипротивоправногодействия(бездействия)должностноголицаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,муниципальногослужащего,работникамногофункциональногоцентра,работникаорганизации,предусмотреннойчастью1.1статьи16Федеральногозаконаот27.07.2010№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,припервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслуги,очемвписьменномвидезаподписьюруководителяоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,руководителямногофункциональногоцентраприпервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либоруководителяорганизации,предусмотреннойчастью1.1статьи16Федеральногозаконаот27.07.2010№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,уведомляетсязаявитель,атакжеприносятсяизвинениязадоставленныенеудобства.

* предоставлениянабумажномносителедокументовиинформации,электронныеобразыкоторыхранеебылизаверенывсоответствииспунктом7.2части1статьи16Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,заисключениемслучаев,еслинанесениеотметокнатакиедокументылибоихизъятиеявляетсянеобходимымусловиемпредоставлениягосударственнойилимуниципальнойуслуги,ииныхслучаев,установленныхфедеральнымизаконами.

## 2.9. Исчерпывающийпереченьоснований для отказа в приемедокументов

2.9.1Исчерпывающийпереченьоснованийдля отказа в приемедокументов,необходимыхдляпредоставленияуслуги:

1. заявление(уведомление)подановоргангосударственнойвласти,органместногосамоуправления, в полномочиякоторыхне входитпредоставлениеуслуги;
2. неполноезаполнениеполейвформе заявления(уведомления),втомчислевинтерактивнойформезаявления(уведомления) на ЕПГУ, РПГУ;
3. непредставлениедокументов,предусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации;
4. представленныедокументыутратилисилунамоментобращениязауслугой(документ,удостоверяющийличность;документ,удостоверяющийполномочияпредставителязаявителя,вслучаеобращениязапредоставлениемуслугиуказаннымлицом);
5. представленныедокументысодержатподчисткииисправлениятекста,незаверенныев порядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации;
6. представленныевэлектронномвидедокументысодержатповреждения,наличиекоторыхнепозволяетвполномобъемеиспользоватьинформациюисведения,содержащиесяв документахдляпредоставленияуслуги;
7. заявлениеидокументы,необходимыедляпредоставленияуслуги,поданывэлектронной формес нарушениемустановленных требований;
8. выявленонесоблюдениеустановленныхстатьей11Федеральногозаконаот6апреля2011г.№63-ФЗ«Обэлектроннойподписи»условийпризнаниядействительности,усиленнойквалифицированнойэлектроннойподписи.

# 2.10.Переченьоснованийдляприостановленияилиотказавпредоставлениимуниципальнойуслуги(направлениеуведомленияо

**несоответствии):**

* + 1. Приостановлениепредоставлениягосударственнойуслугиосуществляетсявслучае,еслинамоментпоступлениязаявленияобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка нарассмотрениинаходитсяпредставленная ранеедругимлицом схемарасположенияземельногоучасткаиместоположениеземельныхучастков,образованиекоторых предусмотреноэтимисхемами, частично илиполностьюсовпадает.
    2. РешениемАдминистрацииприостанавливаетсярассмотрениеподанногопозднеезаявленияобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка(далее-решениеоприостановлении).СпециалистАдминистрациипослеподписаниятакогорешения о приостановлениинаправляет его заявителю.
    3. Исчерпывающийпереченьоснованийдляотказавпредоставленииуслуги(вслучаеобращениясзаявлениемобутверждениисхемырасположенияземельногоучасткана кадастровомплане территории):

1. несоответствиесхемырасположенияземельногоучасткаееформе,форматуилитребованиямкееподготовке,которыеустановленывсоответствииспунктом12статьи

11.10 ЗК РФ;

1. полноеиличастичноесовпадениеместоположенияземельногоучастка,образованиекоторогопредусмотреносхемойегорасположения,сместоположениемземельногоучастка,образуемоговсоответствии сранеепринятымрешениемобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,срокдействия которого не истек;
2. разработкасхемырасположенияземельногоучасткаснарушениемпредусмотренныхстатьей 11.9ЗК РФ требований к образуемым земельнымучасткам;
3. несоответствиесхемырасположенияземельногоучасткаутвержденномупроектупланировкитерритории,землеустроительнойдокументации,положениюобособоохраняемойприроднойтерритории;
4. расположениеземельногоучастка,образованиекоторогопредусмотреносхемойрасположенияземельногоучастка,вграницахтерритории,длякоторойутвержденпроектмежевания территории.
5. вотношенииземельногоучастканеустановленоразрешенноеиспользованиеилиразрешенноеиспользованиеземельногоучастканесоответствуетцелямиспользованияземельногоучастка,указаннымв заявлении опроведенииаукциона;
6. земельныйучастокполностьюрасположенвграницахзонысособымиусловиямииспользованиятерритории,установленныеограниченияиспользованияземельныхучастковвкоторойнедопускаютиспользованияземельногоучасткавсоответствиисцелямииспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымивзаявленииопроведенииаукциона;
7. земельныйучастокне отнесен к определеннойкатегорииземель;
8. земельныйучастокпредоставленнаправепостоянного(бессрочного)пользования,безвозмездногопользования,пожизненногонаследуемоговладения илиаренды;
9. наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,принадлежащиегражданамилиюридическимлицам,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисостатьей

39.36ЗКРФ,атакжеслучаевпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка,есливотношениирасположенныхнанемздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваприняторешениеосносесамовольнойпостройкилиборешениеосносесамовольнойпостройкиилиееприведениивсоответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,установленныеуказаннымирешениями,невыполненыобязанности,предусмотренныечастью11статьи55.32Градостроительногокодекса РоссийскойФедерации;

1. наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,находящиесявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,ипродажаилипредоставлениеварендууказанныхздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваявляетсяпредметомдругогоаукционалибоуказанныездание,сооружение,объектнезавершенногостроительстванепродаютсяилинепередаютсяварендунаэтомаукционеодновременносземельнымучастком,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута, илиобъекты,размещенныев соответствиисостатьей 39.36 ЗК РФ;
2. земельныйучастокрасположенвграницах застроеннойтерритории,вотношениикоторойзаключендоговороееразвитии,илитерритории,вотношениикоторойзаключендоговор о ее комплексном освоении;
3. земельныйучастоквсоответствиисутвержденнымидокументамитерриториальногопланированияи(или)документациейпопланировкетерриториипредназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектоврегиональногозначенияилиобъектовместногозначения;
4. земельныйучастокпредназначендляразмещениязданияилисооружениявсоответствиисгосударственнойпрограммойРоссийскойФедерации,государственнойпрограммойсубъектаРоссийскойФедерацииилиадреснойинвестиционнойпрограммой;
5. вотношенииземельногоучасткаприняторешениеопредварительномсогласованииегопредоставления;
6. вотношенииземельногоучасткапоступилозаявлениеопредварительномсогласованииегопредоставленияилизаявлениеопредоставленииземельногоучастка,заисключениемслучаев,еслиприняторешениеоботказевпредварительномсогласованиипредоставления такого земельногоучастка или решение об отказе в егопредоставлении;
7. земельныйучастокявляетсяземельнымучасткомобщегопользованияилирасположен в границах земель общего пользования,территорииобщегопользования;
8. земельныйучастокизъятдлягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемземельныхучастков,изъятыхдлягосударственныхилимуниципальныхнуждвсвязиспризнаниеммногоквартирногодома,которыйрасположеннатакомземельномучастке,аварийными подлежащим сносуилиреконструкции.

2.10.4.Исчерпывающийпереченьоснованийдляотказавпредоставленииуслуги(вслучаеобращениясзаявлениемоборганизацииаукционанаправооформлениядоговорааренды иликупли-продажи на земельныйучасток):

1. границыземельногоучасткаподлежатуточнениювсоответствиистребованиямиФедеральногозакона«Огосударственнойрегистрациинедвижимости»;
2. вотношенииземельногоучастканеустановленоразрешенноеиспользованиеилиразрешенноеиспользованиеземельногоучастканесоответствуетцелямиспользованияземельногоучастка,указаннымв заявлении опроведенииаукциона;
3. земельныйучастокполностьюрасположенвграницахзонысособымиусловиямииспользованиятерритории,установленныеограниченияиспользованияземельныхучастковвкоторойнедопускаютиспользованияземельногоучасткавсоответствиисцелямииспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымивзаявленииопроведенииаукциона;
4. земельныйучасток не отнесен к определеннойкатегорииземель;
5. земельныйучастокпредоставленнаправепостоянного(бессрочного)пользования,безвозмездногопользования,пожизненногонаследуемоговладения илиаренды;
6. наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,принадлежащиегражданамилиюридическимлицам,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисостатьей

39.36ЗКРФ,атакжеслучаевпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка,есливотношениирасположенныхнанемздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваприняторешениеосносесамовольнойпостройкилиборешениеосносесамовольнойпостройкиилиееприведениивсоответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,установленныеуказаннымирешениями,невыполненыобязанности,предусмотренныечастью11статьи55.32Градостроительногокодекса РоссийскойФедерации;

1. наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,находящиесявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,ипродажаилипредоставлениеварендууказанныхздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваявляетсяпредметомдругогоаукционалибоуказанныездание,сооружение,объектнезавершенногостроительстванепродаютсяилинепередаютсяварендунаэтомаукционеодновременносземельнымучастком,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныев соответствиисостатьей 39.36 ЗК РФ;
2. земельныйучастокизъятизоборота,заисключениемслучаев,вкоторыхвсоответствиисфедеральнымзакономизъятыеизоборотаземельныеучасткимогутбытьпредметом договорааренды;
3. земельныйучастокограниченвобороте,заисключениемслучаяпроведенияаукциона на правозаключения договораарендыземельногоучастка;
4. земельныйучастокзарезервирован длягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемслучаяпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка на срок, не превышающийсрока резервированияземельногоучастка;
5. земельныйучастокрасположенвграницах застроеннойтерритории,вотношениикоторойзаключендоговороееразвитии,илитерритории,вотношениикоторойзаключендоговор о ее комплексном освоении;
6. земельныйучастоквсоответствиисутвержденнымидокументамитерриториальногопланированияи(или)документациейпопланировкетерриториипредназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектоврегиональногозначенияилиобъектовместногозначения;
7. земельныйучастокпредназначендляразмещениязданияилисооружениявсоответствиисгосударственнойпрограммойРоссийскойФедерации,государственнойпрограммойсубъекта Российской Федерацииилиадреснойинвестиционнойпрограммой;
8. вотношенииземельногоучасткаприняторешениеопредварительномсогласованииегопредоставления;
9. вотношенииземельногоучасткапоступилозаявлениеопредварительномсогласованииегопредоставленияилизаявлениеопредоставленииземельногоучастка,заисключениемслучаев,еслиприняторешениеоботказевпредварительномсогласованиипредоставления такого земельногоучастка или решение об отказе в егопредоставлении;
10. земельныйучастокявляетсяземельнымучасткомобщегопользованияилирасположен в границах земельобщегопользования,территорииобщегопользования;
11. земельныйучастокизъятдлягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемземельныхучастков,изъятыхдлягосударственныхилимуниципальныхнуждвсвязиспризнаниеммногоквартирногодома,которыйрасположеннатакомземельномучастке,аварийными подлежащим сносуилиреконструкции

## 2.11. Переченьуслуг, которыеявляютсянеобходимыми и обязательными дляпредоставлениямуниципальнойуслуги, в том числесведения о документах,

**выдаваемых организациями, участвующими в предоставлениимуниципальнойуслуги**

2.11.1Государственныйкадастровыйучети(или)государственнаярегистрацияправна недвижимое имущество исделок с ним.

# 2.12.Порядок,размериоснованиявзиманиягосударственнойпошлиныилиинойплаты,взимаемойзапредоставлениемуниципальнойуслуги

2.12.1 Муниципальнаяуслуга предоставляетсябесплатно.

# 2.13.Максимальныйсрокожиданиявочередиприподачезаявленийопредоставлениимуниципальнойуслугииприполучениирезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги

минут.

* + 1. Времяожиданиявочередидляподачизаявленийнеможетпревышать15
    2. Времяожидания в очередипри получениирезультатапредоставления

муниципальнойуслугине можетпревышать15 минут.

# Срокипорядокрегистрациизапросазаявителяопредоставлениимуниципальнойуслуги,втомчислевэлектроннойформе

* + 1. ЗаявлениеинеобходимыедокументымогутбытьподанынепосредственновОтдел,черезмногофункциональныйцентр,направленыпосредствомпочтовойсвязи,атакжевформеэлектронногодокументасиспользованиемэлектронныхносителейлибопосредствомЕПГУ и(или) РПГУ.
    2. Срокрегистрациизаявленияопредоставлениимуниципальнойуслуги,недолженпревышатьодинрабочийденьсодняегополучения*Отделом.*
    3. Заявлениеопредоставлениимуниципальнойуслуги,втомчислевэлектроннойформесиспользованиемЕПГУи(или)РПГУрегистрируетсявведомственнойсистемеэлектронногодокументооборотаАдминистрациисприсвоениемзаявлениявходящего номера иуказанием датыегополучения.
    4. Заявлениеопредоставлениимуниципальнойуслуги,поступившийвнерабочее время,регистрируется на следующийрабочийдень.
    5. Заявления,направленныепосредствомпочтовойсвязи,атакжевформеэлектронногодокументасиспользованиемэлектронныхносителейлибопосредствомЕПГУи(или)РПГУрегистрируютсянепозднеепервогорабочегодня,следующегозаднемегополучения*Отделом*с копияминеобходимыхдокументов.

# Требованиякпомещениям,вкоторыхрасполагаютсяорганыиорганизации,непосредственноосуществляющиеприемдокументов,

**необходимыхдляпредоставлениямуниципальныхуслуг**

* + 1. Предоставлениемуниципальнойуслугиосуществляетсявспециальнопредназначенныхдляэтихцелейпомещенияхприемаивыдачидокументов.Местаожиданиявочередиоборудуютсястульямииликресельнымисекциями.Места,предназначенныедляознакомлениязаявителейсинформационнымиматериалами,оборудуютсяинформационнымистендами.

Предоставлениемуниципальнойуслугиинвалидамосуществляетсявспециальновыделенномдляэтихцелейпомещении,расположенномнанижнемэтажезданияиоборудованномпандусами,специальнымиограждениями,перилами,обеспечивающимибеспрепятственноепередвижениеиразворотинвалидныхколясок,столами,размещеннымив стороне от входадлябеспрепятственногоподъезда и разворотаколясок.

Принеобходимостиобеспечиваетсясопровождениеинвалидов,имеющихстойкиерасстройствафункцийзренияисамостоятельногопередвижения,осуществляетсядопусксурдопереводчикаитифлосурдопереводчика,надлежащееразмещениеоборудованияиносительинформации,необходимыхдляобеспечениябеспрепятственногодоступаинвалидовкобъектам(зданиям,помещениям),вкоторыхпредоставляетсямуниципальнаяуслуга,сучетомограниченийихжизнедеятельности,дублированиенеобходимойдляинвалидовзвуковой и зрительнойинформации, атакже надписей,знаков иинойтекстовойиграфическойинформациизнаками,выполненнымирельефно-точечнымшрифтомБрайля,допусксобаки-проводниканаобъекты(здания,помещения),вкоторыхпредоставляетсямуниципальнаяуслуга.

* + 1. Зданияирасположенныевнемпомещения,вкоторыхпредоставляетсямуниципальнаяуслуга,должны:
* оборудоватьсяинформационнымитабличками(вывесками)суказаниемномеракабинета,фамилии,имени,отчества(последнее –приналичии)идолжностидолжностноголицаАдминистрации,режимаработы,атакжеинформационнымистендами,накоторыхразмещаетсяследующаяинформация:

1. Справочнаяинформация;
2. Исчерпывающийпереченьдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,требованиякоформлениюдокументов,атакжепереченьдокументов, которые заявительвправепредставитьпо собственнойинициативе;
3. Кругзаявителей;
4. Порядок,размериоснованиявзиманиягосударственнойпошлиныилиинойплаты за предоставление муниципальнойуслуги;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5. | Срок предоставлениямуниципальнойуслуги; |  |
| 6. | Результаты предоставления муниципальной | услуги, порядок выдачи |

(направления)документа,являющегосярезультатомпредоставлениямуниципальнойуслуги;

1. Исчерпывающийпереченьоснованийдляприостановленияилиотказавпредоставлениимуниципальнойуслуги;
2. Оправезаявителянадосудебное(внесудебное)обжалованиерешенийи(или)действий(бездействия),принятых(осуществляемых)входепредоставлениямуниципальнойуслуги;
3. Формызаявлений(уведомлений,сообщений)используемыхприпредоставлениямуниципальнойуслуги.

* соответствоватькомфортнымусловиямдлязаявителей,втомчислеявляющихсяинвалидами,иоптимальнымусловиямработыдолжностныхлицАдминистрациисзаявителями,являющихсяинвалидами,пооказаниюпомощи впреодолениибарьеров,мешающихполучениюимиуслугнаравне в другимилицами;
* удовлетворятьсанитарнымправилам,атакжеобеспечиватьвозможностьпредоставлениямуниципальнойуслугиинвалидам.
* территория,накоторойрасположеныобъекты(здания,помещения),вкоторыхпредоставляетсямуниципальнаяуслуга,должнаобеспечиватьдляинвалидоввозможностьсамостоятельногопередвижения,входавтакиеобъектыивыходаизних,посадкивтранспортное средство ивысадки изнего, в том числе с использованием кресла-коляски.

# Показателидоступностиикачествамуниципальнойуслуги,втомчислеколичествовзаимодействийзаявителясдолжностнымилицамипри

**предоставлениимуниципальнойуслугииихпродолжительность,возможностьполучениямуниципальнойуслугивмногофункциональномцентрепредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг,возможностьлибоневозможностьполучениямуниципальнойуслугивлюбомтерриториальномподразделенииисполнительногооргана,повыборузаявителя(экстерриториальныйпринцип),возможностьполученияинформацииоходепредоставлениямуниципальнойуслуги**

* + 1. Показателямидоступностипредоставлениямуниципальнойуслугиявляются:

а)возможностьполучениямуниципальнойуслугисвоевременноивсоответствииснастоящим Административнымрегламентом;

б)доступностьобращениязапредоставлениеммуниципальнойуслуги,втомчислелицами с ограниченнымифизическимивозможностями;

в)возможностьполученияполной,актуальнойидостовернойинформацииопорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислесиспользованиеминформационно-коммуникационныхтехнологий;

г)возможностьобращениязамуниципальнойуслугойразличнымиспособами(личноеобращениевуполномоченныйорган,посредствомЕПГУи(или)РПГУиличерезмногофункциональныйцентр);

д)возможностьобращениязамуниципальнойуслугойпоместужительстваилиместуфактическогопроживания(пребывания) заявителей;

е)возможностьобращениязамуниципальнойуслугойпосредствомкомплексногозапросаопредоставлениинесколькихмуниципальнойуслугвмногофункциональныхцентрах,предусмотренногостатьей15.1 Федеральногозакона от27июля 2010 г.N 210-ФЗ

«Оборганизациипредоставлениягосударственных и муниципальных услуг»;

ж)количествовзаимодействийзаявителясдолжностнымилицамиуполномоченногооргана при предоставлениимуниципальнойуслуги и ихпродолжительность;

з)возможностьдосудебногорассмотренияжалобзаявителейнарешения,действия(бездействие)должностныхлицуполномоченногооргана,ответственныхзапредоставление муниципальнойуслуги.

* + 1. Качествопредоставлениямуниципальнойуслугихарактеризуется:
* удовлетворенностьюзаявителейкачествомидоступностьюмуниципальнойуслуги;
* отсутствием очередей при приеме и выдаче документовзаявителям;
* отсутствием нарушенийсроковпредоставлениямуниципальнойуслуги;
* отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношениеспециалистов к заявителям (ихпредставителям).
  + 1. Продолжительностьодноговзаимодействиязаявителясдолжностнымлицомуполномоченногоорганаприпредоставлениигосударственнойуслугинепревышает15минут.
    2. Взаимодействиезаявителясдолжностнымилицамиприпредоставлениимуниципальнойуслугиосуществляетсядвараза-припредставленииЗаявления,полногопакетадокументовиприполучениирезультатапредоставлениямуниципальнойуслугизаявителемнепосредственно.Продолжительностьодноговзаимодействиязаявителясдолжностнымлицом припредоставлениимуниципальнойуслуги не превышает 15 минут.

## 2.17. Иныетребования, в том числеучитывающие особенностипредоставлениямуниципальнойуслуги в многофункциональныхцентрах

**Административныйрегламентпредоставлениямуниципальнойуслуги**

**«Предоставление земельногоучастка,находящегося в муниципальнойсобственности,или государственнаясобственностьна который неразграничена, наторгах»**

II. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## 2.1.Предметрегулирования

1.1.2Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставлениеземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственности,илигосударственнаясобственностьнакоторыйнеразграничена,наторгах»(далеепотексту-Регламент)разработанвсоответствиис[Федеральнымзакономот27.07.2010](http://docs.cntd.ru/document/902228011)

[№210-ФЗ"Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011),вцеляхповышениякачестваидоступностимуниципальнойуслуги,созданиякомфортныхусловийдляучастниковправоотношений,возникающихвпроцессепредоставлениямуниципальнойуслуги,иопределяетсроки,последовательностьадминистративныхпроцедури административныхдействий.Предметомрегулированиянастоящегоадминистративногорегламентаявляетсяпредоставлениемуниципальнойуслугипопредоставлениюземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственности,илигосударственнаясобственностьна которыйнеразграничена, наторгах.

## 2.2.Кругзаявителей

* + 1. Получателеммуниципальнойуслугиявляются*гражданеиюридическиелица*(далее–заявитель)
    2. Сзаявлениемвправеобратитьсяпредставителизаявителя,действующиевсилуполномочий,основанныхнаоформленнойвустановленномзаконодательствомРоссийскойФедерациипорядке доверенности.

## .Требования кпорядкуинформирования опредоставлениимуниципальной

**услуги**

* + 1. МестонахождениеАдминистрацииМО«ПосёлокАйхал»(далее-Администрация):*РоссийскаяФедерация,РеспубликаСаха(Якутия)Мирнинскийрайон,пгт. Айхал,ул.Юбилейная7А*

График (режим)работыАдминистрации:

*Понедельник, Вторник,Среда,Четверг-с8часов 30 минут до 18 часов 00 минутперерыв на обед с12часов30 минут до 14 часов00 минут*

*Пятница: с8часов30 минут до 12 часов 30 минут.*

Структурноеподразделение(отдел)Администрации,ответственноезапредоставлениемуниципальной услуги –специалистыпоземельнымотношениям*(далее-Отдел).*

МестонахождениеОтдела:*РоссийскаяФедерация,РеспубликаСаха(Якутия)Мирнинский район, пгт. Айхал,ул.Юбилейная 7А*

График (режим)работыОтдела с заявителями:*Понедельник с 8часов 30 минут до 12 часов 30 минутВторник с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут*

*Перерыв на обед с 12 часов30 минут до 14 часов 00 минут*

* + 1. ПриемдокументовивыдачарезультатовпредоставлениямуниципальныхуслугврамкахданногоАдминистративногорегламентатакжеможетосуществлятьсяв отделениеГосударственногоавтономногоучреждения

«МногофункциональныйцентрпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугвРеспубликеСаха(Якутия)»*поМирнинскомурайону*(далеепотексту-ГАУ«МФЦРС(Я)»):

МестонахожденияотделенияГАУ«МФЦРС(Я)*РеспубликаСаха(Якутия),Мирнинский район, п. Айхал,ул.Юбилейнаядом 11*

График работыотделения ГАУ«МФЦРС(Я)»:*Вторник,среда,четверг,пятница с 09.00 до 19.00Суббота с09.00 до 18.00*

*Воскресенье,понедельник– выходные*

Консультирование,приемдокументовивыдачарезультатоввотделенияхГАУ

«МФЦРС(Я)»осуществляетсявсоответствиисусловиямизаключенногомеждуГАУ

«МФЦ РС(Я)»иАдминистрациейсоглашенияо взаимодействии.

* + 1. Местонахождениеоргановгосударственнойимуниципальнойвластии иныхорганизаций,участвующихв предоставлениимуниципальнойуслуги:

-УправлениеФедеральнойслужбыгосударственнойрегистрации,кадастраикартографиипоРеспубликеСаха(Якутия)(далее-УправлениеРосреестрапоРС(Я)):Республика Саха (Якутия)– *Мирнинскийрайон,пгт. Айхал, ул.Юбилейная 7А*

*Режимработы:Понедельник,среда:с 9.00часовдо 17часов30 минут(перерыв наобедс 13.00часовдо 14.00.часов);*

*Пятница: с 9.00часовдо16.00 часов(перерыв наобедс 13.00часовдо 14.00.часов);*

*Вторник,четверг:работасдокументамис9.00часовдо17часов30минут(перерывнаобедс 13.00 часовдо 14.00.часов);*

-УправлениеФедеральнойналоговойслужбыпоРеспубликеСаха(Якутия)(далее-УФНС Россиипо РС(Я)- *Республика Саха(Якутия),Мирнинскийрайонпгт.Айхал, ул.*

*Промышленная30*

*понедельник,вторник,четверг с 09часов00минут до 12часов45 минут;среда с 14часов00минутдо 17часов15 минут;*

*пятницас 09часов00минут до 17часов15минут(перерыв наобедс 12часов 45 минутдо 14часов00минут*

-Филиалфедеральногогосударственногобюджетногоучреждения«ФедеральнаякадастроваяпалатаФедеральнойслужбыгосударственнойрегистрации,кадастраикартографии»поРеспубликеСаха(Якутия)(далее-ФГБУ«ФКПРосреестра»поРС(Я))-Республика Саха (Якутия)*,Мирнинскийрайон,пгт. Айхал, ул.Юбилейная7А*

*Режимработы:Понедельник,среда:с 9.00часовдо 17часов30 минут(перерыв наобедс 13.00часовдо 14.00.часов);*

*Пятница: с 9.00часовдо16.00 часов(перерыв наобедс 13.00часовдо 14.00.часов);*

*Вторник,четверг:работасдокументамис9.00часовдо17часов30минут(перерывнаобедс 13.00 часовдо 14.00.часов);*

* + 1. СпособыполученияинформацииоместенахожденияиграфикеработыАдминистрации,Отдела,предоставляющихмуниципальнуюуслугу,ГАУ«МФЦРС(Я)»:

-Черезофициальныесайты ведомств:

* + - Администрация– мо-айхал.рф
    - ГАУ«МФЦРС(Я)»:[www.mfcsakha.ru.](http://www.mfcsakha.ru/)
    - Федеральнаягосударственнаяинформационнаясистема«Единыйпорталгосударственныхимуниципальныхуслуг(функций)(http://www.gosuslugi.ru)(далее-ЕПГУ)»и/илигосударственнойинформационнойсистеме«Порталгосударственныхимуниципальныхуслуг(функций)РеспубликиСаха(Якутия)(http://www.e-yakutia.ru)(далее- РПГУ)»;

-НаинформационныхстендахАдминистрации,Отдела;

-Черезинфоматы,расположенныев зданииГАУ«МФЦРС(Я)».

* + 1. Информациюпопроцедурепредоставлениямуниципальнойуслугизаинтересованныелицамогутполучить:
       1. При личном обращениипосредствомполученияконсультации:
* успециалистаАдминистрациидляфизическихлиц,индивидуальныхпредпринимателей,юридическихлицприличном обращении в Администрацию;
* усотрудникаГАУ«МФЦРС(Я)»дляфизическихлиц,индивидуальныхпредпринимателей,юридическихлицприличном обращении в ГАУ«МФЦРС(Я)»;
  + - 1. Посредствомполученияписьменнойконсультациичерезпочтовоеотправление(втомчислеэлектронное(указываетсяадресэлектроннойпочты).ОсуществляетсяОтделомдля физических лиц,индивидуальныхпредпринимателей,юридическихлиц;
      2. Посредствомполученияконсультациипотелефону.ОсуществляетсяОтделом8411364-9661доб3ГАУ«МФЦРС(Я)»потелефону8-800-100-22-16(звонокбесплатный);
      3. Самостоятельнопосредствомознакомлениясинформацией,размещеннойнаЕПГУи/или РПГУ.
    1. Приконсультированииприличномобращениив*Отдел*либоГАУ

«МФЦ РС(Я)»соблюдаются следующие требования:

-Времяожиданиязаинтересованноголицаприиндивидуальномличномконсультировании не можетпревышать15 минут.

-Консультированиекаждогозаинтересованноголицаосуществляетсяспециалистом*Отдела*либосотрудникомГАУ«МФЦРС(Я)»инеможетпревышать15минут.

* + 1. Приконсультированиипосредствомпочтовогоотправления(втомчисле электронного) соблюдаютсяследующиетребования:

-Консультирование попочтеосуществляетсяспециалистом*Отдела*;

-Приконсультированиипопочтеответнаобращениезаинтересованноголицанаправляется*Отделом*вписьменнойформевадрес(втомчисленаэлектронныйадрес)заинтересованноголица в месячныйсрок.

* + 1. Приконсультированиипотелефонусоблюдаютсяследующиетребования:

-Ответнателефонныйзвонокдолженначинатьсясинформациионаименовании*Отдела*либоГАУ«МФЦРС(Я)»,вкоторыйпозвонилгражданин,фамилии,имени,отчествеидолжностиспециалиста*Отдела*либосотрудникаГАУ«МФЦРС(Я)»,осуществляющегоиндивидуальное консультированиепо телефону.

-Времяразговоранедолжно превышать10 минут.

* + 1. Втомслучае,еслисотрудник,осуществляющийконсультирование потелефону,неможетответитьнавопроспосодержанию,связанномуспредоставлениеммуниципальнойуслуги,онобязанпроинформироватьзаинтересованноелицооборганизацияхлибоструктурныхподразделениях,которыерасполагаютнеобходимымисведениями.
    2. Смоментаприемазаявлениязаявительимеетправонаполучениесведенийоходеисполнениямуниципальнойуслугипотелефону,посредствомэлектроннойпочты,ЕПГУи(или)РПГУилиприличномобращениивпорядке,указанномвчасти1подпункта 1.3.5. настоящегоАдминистративногорегламента.
    3. Специалисты*Отдела*либосотрудникГАУ«МФЦРС(Я)»приответена обращения обязаны:
* при устномобращениизаинтересованноголица(потелефонуилилично)даватьответсамостоятельно.Еслиспециалист*Отдела*либосотрудникГАУ«МФЦРС(Я)»,ккоторомуобратилосьзаинтересованноелицо,неможетответитьнавопроссамостоятельно,тоонможетпредложитьзаинтересованномулицуобратитьсяписьменнолибоназначитьдругоеудобноедлянеговремяконсультации,либопереадресовать(перевести)надругогоспециалиста*Отдела,*либосотрудникаГАУ«МФЦРС(Я)»,илисообщитьтелефонныйномер, по которомуможно получитьнеобходимуюинформацию;
* специалисты*Отдела*либосотрудникиГАУ«МФЦРС(Я)»,осуществляющиеконсультирование(потелефонуилилично),должныкорректноивнимательноотноситьсякзаинтересованнымлицам.Вовремяразговораизбегатьпараллельныхразговоровсокружающимилюдьмии не прерыватьразговор по причине поступлениязвонка на другойаппарат.Вконцеконсультированияспециалист*Отдела,*сотрудникГАУ«МФЦРС(Я)»долженкраткоподвестиитогииперечислитьмеры,которыенадопринять(ктоименно,когдаи чтодолженсделать).
  + 1. Ответынаписьменныеобращениядаютсявписьменномвидеидолжны содержать:
* ответы на поставленныевопросы;
* должность, фамилиюи инициалы лица,подписавшегоответ;
* фамилию иинициалыисполнителя;
* наименование структурногоподразделения- исполнителя;
* номер телефонаисполнителя.
  + 1. Письменныеобращения,рассматриваютсявсрокпредусмотренныйст.

12 Федеральногозаконаот 02.05.2006 N59-ФЗ «Опорядке рассмотренияобращенийгражданРоссийскойФедерации».

* + 1. Специалист*Отдела*либосотрудникГАУ«МФЦРС(Я)»невправеосуществлятьконсультированиезаинтересованныхлиц,выходящеезарамкиинформированияостандартныхпроцедурахиусловияхоказаниямуниципальнойуслуги,влияющее прямо иликосвенно на индивидуальныерешениязаинтересованныхлиц.
    2. Заявители,представившиев*Отделе*либо ГАУ«МФЦРС(Я)»документы,вобязательномпорядкеинформируютсямуниципальнымислужащими*Отдела*либосотрудникамиГАУ«МФЦРС(Я)»овозможномотказевпредоставлениимуниципальнойуслуги,атакжеосрокезавершенияоформлениядокументовивозможностиих получения.

## Форма, месторазмещения и содержание информации о предоставлениимуниципальнойуслуги

* + 1. Информацияопорядкепредоставлениямуниципальнойуслугииуслуг,которыеявляютсянеобходимыми иобязательными дляпредоставлениямуниципальнойуслуги,размещаютсянаофициальномсайтеАдминистрациивсетиИнтернет,врегиональнойгосударственнойинформационнойсистеме«Реестргосударственных имуниципальныхуслуг (функций)РеспубликиСаха(Якутия)», наЕПГУи(или)РПГУ,наинформационномстендеАдминистрации,атакжепредоставляетсянепосредственномуниципальнымислужащимиОтдела,сотрудниками ГАУ«МФЦРС(Я)»впорядкепредусмотренномразделом«Требованиякпорядкуинформированияопредоставлениимуниципальнойуслуги»настоящего Административногорегламента.
    2. НаофициальномсайтеАдминистрациивсети«Интернет»размещаются:
    - график (режим) работы;
    - почтовыйадрес иадресэлектроннойпочты;
    - сведенияотелефонныхномерахдляполученияинформацииопредоставлениимуниципальнойуслуги;
    - информационныематериалы(брошюры,буклеты ит.д.);
    - административныйрегламент с приложениями;
    - нормативныеправовыеакты,регулирующиепредоставлениемуниципальной

услуги;

* + - * адреса и контакты территориальных органов федеральных органов

государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлениимуниципальнойуслуги;

* + - * + адресаиконтактыорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальной

услуги;

* + 1. Наинформационном стенде Администрации,Отделаразмещаются:
       - режим приема заявителей;
       - извлеченияиз законодательныхи иныхнормативныхправовыхактов,

содержащихнормы,регулирующиедеятельностьпо предоставлениюмуниципальнойуслуги;

* + - * + извлечения изнастоящегоАдминистративногорегламента сприложениями;
        + перечнидокументов,необходимыхдля предоставлениямуниципальнойуслуги,и требования,предъявляемыек этим документам.
    1. НаЕПГУ и (или) РПГУразмещается информация:
* полноенаименование,полныепочтовыеадресаиграфикработыАдминистрации,*Отдела*,ответственных за предоставление муниципальнойуслуги;
* справочныетелефоны,адресаэлектроннойпочтыпокоторымможнополучитьконсультацию о порядке предоставлениямуниципальнойуслуги;
* переченькатегорийзаявителей,имеющихправонаполучениемуниципальнойуслуги;
* переченьдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслугиипредоставляемыхсамостоятельнозаявителемлибополучаемыхпозапросуизорганов(организаций);
* формыиобразцызаполнениязаявленийдляполучателеймуниципальнойуслуги свозможностями онлайнзаполнения,проверки и распечатки;
* рекомендации итребования к заполнениюзаявлений;
* основания для отказа впредоставлениимуниципальнойуслуги.
* извлеченияизнормативныхправовыхактов,содержащихнормы,регулирующие деятельностьпопредоставлениюмуниципальнойуслуги;
* административныепроцедурыпредоставлениямуниципальнойуслуги(ввиде блок-схемы);
* порядокполученияинформациизаинтересованнымилицамиповопросампредоставлениямуниципальнойуслуги,сведенийорезультатепредоставлениямуниципальнойуслуги;
* порядок обжалованиярешений,действий(бездействия),Администрации,

*Отдела*, ГАУ«МФЦРС(Я)», ихдолжностных лиц.

## СТАНДАРТПРЕДОСТАВЛЕНИЯМУНИЦИПАЛЬНОЙУСЛУГИ

**2.1. Наименование муниципальнойуслуги**

2.1.1.Предоставлениеземельногоучастка,находящегосявмуниципальнойсобственности,илигосударственнаясобственностьнакоторыйнеразграничена,наторгах(далеепотексту -муниципальнаяуслуга).

## Наименование органа,предоставляющегомуниципальную услугу, и органовгосударственнойи муниципальнойвласти,и иных организаций,участвующих в

**предоставлениимуниципальнойуслуги**

* + 1. ПредоставлениемуниципальнойуслугиосуществляетсяАдминистрацией.ОтветственнымструктурнымподразделениемАдминистрацииприпредоставлениимуниципальнойуслугиявляетсяОтдел по земельнымотношениям.
    2. Наименованиеоргановгосударственнойимуниципальнойвластиииныхорганизаций,обращениевкоторыенеобходимодляпредоставлениямуниципальнойуслуги:
    - Управление Росреестрапо РС(Я)
    - УФНС России поРС(Я)
    - ФГБУ«ФКП Росреестра»по РС(Я)
    - ПАО«Якутскэнерго»;
    - ООО«ПТВС»
    1. СпециалистыОтдела,сотрудникиГАУ«МФЦРС(Я)»невправетребоватьосуществлениядействий,втомчислесогласований,необходимыхдля получениямуниципальнойуслуги,связанныхсобращениемвтерриториальныеорганыфедеральныхоргановгосударственнойвластиииныеорганизации,указанныевподпункте2.2.2Административногорегламента.

## Описание результатапредоставлениямуниципальнойуслуги

2.3.1.Результатом предоставлениямуниципальнойуслугиявляется:

1. Решение обутверждениисхемырасположенияземельногоучасткана кадастровомплане территории (форма решенияприведена в приложении№1)
2. решение об отказе в утверждениисхемырасположенияземельногоучастка;
3. решение об отказе в проведенииаукциона;
4. протоколорезультатахаукциона,договоркупли-продажиземельногоучасткаилидоговор аренды земельногоучастка;
5. протокол о признанииаукциона несостоявшимся,еслипо окончаниисрока подачизаявокнаучастиеваукционеподанатолькоодназаявканаучастиеваукционе,договоркупли-продажиземельногоучасткаилидоговорарендыземельногоучастка(еслиединственнаязаявканаучастиеваукционеизаявитель,подавшийуказаннуюзаявку,соответствуютвсемтребованиямиуказаннымвизвещенииопроведенииаукционаусловиям аукциона).

2.3.3.ВслучаяхпредусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации(субъектаРоссийскойФедерации)и при наличии технической возможностирезультатпредоставлениямуниципальнойуслугидолженбытьвнесенвреестрюридическизначимыхзаписей и выдан в видевыпискииз реестра.

2.3.3.Заявителювкачестверезультатапредоставленияуслугиобеспечиваетсяпоего выборувозможностьполучения:

а)электронногодокумента,подписанногоуполномоченнымдолжностнымлицомсиспользованиемусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписи;

б)документанабумажномносителе,подтверждающегосодержаниеэлектронногодокумента,направленногоуполномоченныморганом, в многофункциональном центре;

в)информацииизгосударственныхинформационныхсистемвслучаях,предусмотренных законодательствомРоссийскойФедерации.

## 2.4. Срокпредоставлениямуниципальнойуслуги

2.4.1 Срок предоставлениямуниципальнойуслуги:

Максимальныйсрокпредоставлениягосударственнойуслугисоставляет90дней,безучетавремени на:

* размещениеизвещенияопроведенииаукционанаофициальномсайтеРоссийскойФедерациивинформационно-телекоммуникационнойсети"Интернет"дляразмещенияинформацииопроведенииторгов,определенномПравительствомРоссийскойФедерации,-https://torgi.gov.ru/;
* направлениезаявителюдоговоракупли-продажилибодоговораарендыи подписание

договоров заявителем;

* поступлениеденежныхсредствзавыкупземельногоучастка(призаключениидоговоракупли-продажиземельногоучастка);
* направлениявУправлениеРосреестра поРеспубликеСаха(Якутия)заявленияогосударственномкадастровомучетеи(или)государственнойрегистрацииправнаоснованиидоговоракупли-продажилибоарендыземельногоучастка.

Приотсутствиивнеобходимостивутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,максимальныйсрокпредоставлениягосударственной услугисоставляет 54дня.

* + 1. ЕслизаявлениебылоподаночерезЕПГУи(или)РПГУ,тосрокисчисляетсясмоменталичногообращения в подразделениес оригиналамидокументов.
    2. В случаепредставлениязаявлениячерезГАУ «МФЦРС(Я)»,срокпредоставлениямуниципальнойуслугиувеличивается на3 рабочихдня.
    3. Срокпредоставлениямуниципальнойуслугивэлектроннойформесоставляет:

-приобращениисзаявлениемобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка-15рабочихдней.

-приобращениисзаявлениемоборганизацииаукционанаправопредоставленияземельногоучасткаварендуиливсобственность-60дней.

## Переченьнормативных правовых актов,регулирующихотношения,возникающие в связи с предоставлениеммуниципальнойуслуги

2.5.1Нормативныеправовыеакты,регулирующиепредоставлениемуниципальнойуслугиразмещены на официальном сайте(указатьсайт).

2.5.2.Ответственнымзаразмещениевсети«Интернет»ивРеестрегосударственныхимуниципальныхуслуг(функций)РеспубликиСаха(Якутия)административногорегламентаявляетсяАдминистрация.

## Исчерпывающийпереченьдокументов,необходимыхдля предоставлениямуниципальнойуслуги,подлежащихпредставлению заявителемсамостоятельно

* + 1. Муниципальнаяуслугапредоставляетсяприпоступлениизаявленияобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,еслиземельныйучастокпредстоитобразоватьинеутвержденпроектмежеваниятерритории,вграницахкоторойпредусмотренообразованиеземельногоучастка(далее-заявлениеобутверждениисхемы).
    2. Взаявленииобутверждениисхемыуказываются:-фамилия,имя,отчество заявителя илинаименование организации;
    - сведенияИНН;
    - сведенияОГРН/ОГРИП;
    - почтовыйадрес,покоторомудолженбытьнаправленответилиуведомлениеопереадресациизаявления;
    - местоположение земельногоучастка;
    - ориентировочнаяплощадь;
    - цельиспользованияземельногоучастка;
    - личнаяподпись и дата.
    1. К заявлению обутверждениисхемыприлагаются:

1. копиядокумента,удостоверяющеголичностьзаявителя(длягражданина),либоличность представителязаявителя;
2. копиядокумента,удостоверяющегоправа(полномочия)представителягражданинаилиюридическоголица,еслисзаявлениемобращаетсяпредставительзаявителя;
3. схемарасположенияземельногоучастканакадастровомпланетерритории,еслиземельныйучастокпредстоитобразоватьинеутвержденпроектмежеваниятерритории,вграницахкоторойпредусмотренообразование земельногоучастка.
4. Техническиеусловиядляподключения(технологическогоприсоединения)планируемыхкстроительствуи(или)реконструкцииобъектовкапитальногостроительствак сетям инженерно-техническогообеспечения
   * 1. ФормазаявленияприведенавприложенииN4кнастоящемуАдминистративномурегламенту.
     2. Муниципальнаяуслугапредоставляетсяприпоступлениизаявленияопроведении торгов.
     3. Взаявлении о проведенииаукционауказываются:
     + фамилия,имя,отчество заявителя илинаименование организации;
     + сведенияИНН;
     + сведенияОГРН/ОГРИП;
     + почтовыйадрес,покоторомудолженбытьнаправленответилиуведомлениеопереадресациизаявления;
     + местоположение земельногоучастка;
     + кадастровыйномерземельногоучастка;
     + цельиспользованияземельногоучастка;
     + видправа(вслучае,есливсоответствиисосновнымвидомразрешенногоиспользованияземельногоучасткапредусматриваетсястроительствозданий,сооружений,предоставлениетакогоземельногоучасткаосуществляетсяпутемпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка);
     + личнаяподпись и дата.
     1. К заявлению опроведенииаукциона прилагаются:
5. копиядокумента,удостоверяющеголичностьзаявителя(длягражданина),либоличность представителязаявителя;
6. копиядокумента,удостоверяющегоправа(полномочия)представителягражданинаилиюридическоголица,еслисзаявлениемобращаетсяпредставительзаявителя;
7. Техническиеусловиядляподключения(технологическогоприсоединения)планируемыхкстроительствуи(или)реконструкцииобъектовкапитальногостроительствак сетяминженерно-техническогообеспечения
   * 1. ФормазаявленияприведенавприложенииN5кнастоящемуАдминистративномурегламенту.
     2. Заявлениезаполняетсяспомощьюсредствэлектронно-вычислительнойтехникиилиотрукиразборчивопечатнымибуквамичерниламичерногоилисинегоцвета.Недопускаетсяисправлениеошибокпутемзачеркивания,спомощьюкорректирующихсредств.
     3. Заявления,указанныевпунктах2.6.1и2.6.5настоящегоАдминистративногорегламента,сприложениямиможетбытьподанонепосредственнов*Отдел*при личном обращении.
     4. Заявления,указанныевпунктах2.6.1и2.6.5настоящегоАдминистративногорегламента,сприложениямиможетбытьнаправленозаявителемв*Отдел*посредствомпочтовойсвязи.Вслучаенаправлениязаявлениясполнымкомплектомдокументовпосредствомпочтовойсвязив*Отдел*копиидокументовдолжныбытьнотариальнозаверены.
     5. Заявления,указанныевпунктах2.6.1и2.6.5настоящегоАдминистративногорегламента,сприложениямиможетбытьподанозаявителемчерезГАУ «МФЦРС(Я)».ВслучаеподачизаявлениячерезГАУ «МФЦРС(Я)»заявительвместескопиямипредъявляеторигиналыдокументовдлясверкилибопредставляетнотариальнозаверенныекопии.
     6. Заявления,указанныевпунктах2.6.1и2.6.5настоящегоАдминистративногорегламента,сприложениямиможетбытьподанозаявителемвэлектроннойформепосредствомзаполненияэлектроннойформызаявлениясиспользованием ЕПГУ и (или) РПГУ.
     7. Приобращениивэлектроннойформезаявителюнеобходимоознакомитьсясинформациейопорядкеисрокахпредоставлениямуниципальнойуслугивэлектронной формеи полностьюзаполнитьвсеполя заявления.
     8. ПодачазапросавэлектроннойформечерезЕПГУи/илиРПГУподтверждаетознакомление заявителя спорядком подачизаявления в электроннойформе,атакже согласие напередачузапроса по открытым каналам связисети«Интернет».
     9. Электронныеформы заявленийразмещены на ЕПГУи/или РПГУ.
     10. Приобращениивэлектроннойформезаявительобязан указать способполучениярезультатауслуги:
     + личное получение вуполномоченном органе;
     + личноеполучениевГАУ«МФЦРС(Я)»приналичиисоответствующегосоглашения;
     + получениерезультатауслугивэлектроннойформе,заверенногоэлектроннойподписьюуполномоченноголица, в личном кабинете на ЕПГУи/илиРПГУ;
     + почтовое отправление.

## Исчерпывающийпереченьдокументов,необходимых дляпредоставлениямуниципальнойуслуги,которыенаходятся в распоряжениигосударственныхорганов и иныхорганов,участвующих в предоставлении

**муниципальнойуслуги, и которыезаявитель вправе представитьсамостоятельно**

* + 1. Переченьдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,которыенаходятсявраспоряженииоргановгосударственнойимуниципальнойвластиииныхорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальнойуслуги,указанныхв подпункте 1.3.3. административного регламента*:*

*Кадастровыйплантерриториисуказаниемграницземельногоучастка(выдаетсяфилиалом ФГБУ"ФКП Росреестра"по РеспубликеСаха(Якутия);*

*выпискаизгосударственныхреестровоюридическомлицеилииндивидуальныхпредпринимателях;*

*выписка из Единого государственногореестранедвижимости*

*Сведенияоналичиитехническойвозможностиподключенияобъектовксетяминженерно-техническогообеспеченияиплате заподключениеобъектовксетяминженерно-техническогообеспечения(выдаютсяПАО"Якутскэнерго",АО"Водоканал",УГРСОАО"Сахатранснефтегаз"иинымиресурснымиорганизациями)(заисключениемслучаев,есливсоответствиисразрешеннымиспользованиемземельногоучастканепредусматриваетсявозможностьстроительствазданий,сооружений,ислучаевпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучасткадлякомплексногоосвоениятерритории;*

* + 1. Документыиматериалы,указанныевподпункте2.7.1.настоящегоАдминистративногорегламента,запрашиваютсяАдминистрациейсамостоятельноуорганов,предоставляющихгосударственныеуслуги,органов,предоставляющихмуниципальныеуслуги,иныхгосударственныхорганов,органовместногосамоуправлениялибоподведомственныхгосударственныморганамилиорганамместногосамоуправленияорганизаций,участвующихвпредоставлениигосударственныхи муниципальныхуслуг.
    2. Помежведомственнымзапросаморганов,указанныхвпункте1.3.3.настоящегоадминистративногорегламента(ихкопииилисведения,содержащиесявних)предоставляютсягосударственнымиорганами,территориальнымиорганамифедеральныхоргановгосударственнойвластииподведомственныхгосударственныморганаморганизациях,враспоряжениикоторыхнаходятсяуказанныедокументы,всрокнепозднеетрехрабочихдней содняполучениясоответствующегомежведомственногозапроса.
    3. Заявительвправепредставитьдокументыиинформацию,указанныевподпункте 2.7.1. настоящегоАдминистративногорегламента по собственнойинициативе.
    4. Документыиматериалы,указанныевподпункте2.7.1.настоящегоАдминистративногорегламента,приналичиитехническойвозможностимогутбытьзапрошеныАдминистрациейвавтоматическомрежиме,посредствомавтоматическогонаправленияиобработкимежведомственныхзапросовврежимеонлайн.Автоматическоенаправлениемежведомственныхзапросовосуществляетсявтечение1минутысмоментавозникновенияобстоятельств,предполагающихинформационноевзаимодействие,иобработкаответовнанихвтечение1часасмоментапоступлениятакогозапроса.Организацияиосуществлениеинформационноговзаимодействияосуществляетсясиспользованиемреестраинформационныхвзаимодействий(илианалога)инедопускаетсяпредоставлениесведенийвслучае,еслисоответствующиевидысведенийилиполучателисведений не включены в реестринформационныхвзаимодействий(илианалога).

## Указаниена запреттребовать отзаявителяпредоставлениядокументов

**и информации**

2.8.1. Администрацияне вправетребоватьотзаявителя:

* + представлениядокументовиинформацииилиосуществлениядействий,представлениеилиосуществлениекоторыхнепредусмотренонормативнымиправовымиактами,регулирующимиотношения,возникающиевсвязиспредоставлениеммуниципальнойуслуги;
  + представлениядокументовиинформации,которыевсоответствииснормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерацииимуниципальнымиправовымиактаминаходятсявраспоряжениигосударственныхорганов,предоставляющихмуниципальнуюуслугу,иныхгосударственныхорганов,органовместногосамоуправленияи(или)подведомственныхгосударственныморганамиорганамместногосамоуправленияорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальнойуслуги,заисключениемдокументов,указанныхв[части6статьи7](consultantplus://offline/ref%3D9F21BE8CC1216408351D037AE244E5224D14D63FC3C3B60302510FA6F698592D0D6F93F0t622B)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхи муниципальныхуслуг»;

-осуществлениядействий,втомчислесогласований,необходимыхдляполучениягосударственныхимуниципальныхуслугисвязанныхсобращениемвиныегосударственныеорганы,органыместногосамоуправления,организации,заисключениемполученияуслугиполучениядокументовиинформации,предоставляемыхврезультатепредоставлениятаких услуг,включенныхв перечни,указанныев части1 статьи 9

Федеральногозаконаот 27.07.2010года № 210-ФЗ «Оборганизации предоставлениягосударственныхи муниципальныхуслуг»»;

* + представлениядокументовиинформации,отсутствиеи(или)недостоверностькоторыхнеуказывалисьприпервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслуги,за исключением следующихслучаев:

а)изменениетребованийнормативныхправовыхактов,касающихсяпредоставлениямуниципальнойуслуги,послепервоначальнойподачизаявленияопредоставлениимуниципальнойуслуги;

б)наличиеошибоквзаявленииопредоставлениимуниципальнойуслугиидокументах,поданныхзаявителемпослепервоначальногоотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслугии не включенныхв представленный ранее комплектдокументов;

в)истечениесрокадействиядокументовилиизменениеинформациипослепервоначальногоотказавприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либо в предоставлениимуниципальнойуслуги;

г)выявлениедокументальноподтвержденногофакта(признаков)ошибочногоилипротивоправногодействия(бездействия)должностноголицаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,муниципальногослужащего,работникамногофункциональногоцентра,работникаорганизации,предусмотреннойчастью1.1статьи16Федеральногозаконаот27.07.2010№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,припервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либовпредоставлениимуниципальнойуслуги,очемвписьменномвидезаподписьюруководителяоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,руководителямногофункциональногоцентраприпервоначальномотказевприемедокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,либоруководителяорганизации,предусмотреннойчастью1.1статьи16Федеральногозаконаот27.07.2010№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,уведомляетсязаявитель,атакжеприносятсяизвинениязадоставленныенеудобства.

* + предоставлениянабумажномносителедокументовиинформации,электронныеобразыкоторыхранеебылизаверенывсоответствииспунктом7.2части1статьи16Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,заисключениемслучаев,еслинанесениеотметокнатакиедокументылибоихизъятиеявляетсянеобходимымусловиемпредоставлениягосударственнойилимуниципальнойуслуги,ииныхслучаев,установленныхфедеральнымизаконами.

## 2.12.Исчерпывающийпереченьоснований для отказа в приемедокументов

2.9.2Исчерпывающийпереченьоснованийдля отказа в приемедокументов,необходимыхдляпредоставленияуслуги:

1. заявление(уведомление)подановоргангосударственнойвласти,органместногосамоуправления, в полномочиякоторыхне входитпредоставлениеуслуги;
2. неполное заполнениеполейв форме заявления(уведомления),в том числевинтерактивнойформезаявления (уведомления) на ЕПГУ, РПГУ;
3. непредставлениедокументов,предусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации;
4. представленныедокументыутратилисилунамоментобращениязауслугой(документ,удостоверяющийличность;документ,удостоверяющийполномочияпредставителязаявителя,вслучаеобращениязапредоставлениемуслугиуказаннымлицом);
5. представленныедокументысодержатподчисткииисправлениятекста,незаверенныев порядке,установленном законодательствомРоссийскойФедерации;
6. представленныевэлектронномвидедокументысодержатповреждения,наличиекоторыхнепозволяетвполномобъемеиспользоватьинформациюисведения,содержащиесяв документахдляпредоставленияуслуги;
7. заявлениеидокументы,необходимыедляпредоставленияуслуги,поданывэлектронной формес нарушениемустановленных требований;
8. выявленонесоблюдениеустановленныхстатьей11Федеральногозаконаот6апреля2011г.№63-ФЗ«Обэлектроннойподписи»условийпризнаниядействительности,усиленнойквалифицированнойэлектроннойподписи.

## 2.10. Перечень основанийдля приостановления или отказа в предоставлениимуниципальнойуслуги(направление уведомления о несоответствии):

* + 1. Приостановлениепредоставлениягосударственнойуслугиосуществляетсявслучае,еслинамоментпоступлениязаявленияобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка нарассмотрениинаходитсяпредставленная ранеедругимлицом схемарасположенияземельногоучасткаиместоположениеземельныхучастков,образованиекоторых предусмотреноэтимисхемами, частично илиполностьюсовпадает.
    2. РешениемАдминистрацииприостанавливаетсярассмотрениеподанногопозднеезаявленияобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка(далее-решениеоприостановлении).СпециалистАдминистрациипослеподписаниятакогорешения о приостановлениинаправляет его заявителю.
    3. Исчерпывающийпереченьоснованийдляотказавпредоставленииуслуги(вслучаеобращениясзаявлениемобутверждениисхемырасположенияземельногоучасткана кадастровомплане территории):

1. несоответствиесхемырасположенияземельногоучасткаееформе,форматуилитребованиямкееподготовке,которыеустановленывсоответствииспунктом12статьи

11.10 ЗК РФ;

1. полноеиличастичноесовпадениеместоположенияземельногоучастка,образованиекоторогопредусмотреносхемойегорасположения,сместоположениемземельногоучастка,образуемоговсоответствии сранеепринятымрешениемобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,срокдействия которого не истек;
2. разработкасхемырасположенияземельногоучасткаснарушениемпредусмотренныхстатьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельнымучасткам;
3. несоответствиесхемырасположенияземельногоучасткаутвержденномупроектупланировкитерритории,землеустроительнойдокументации,положениюобособоохраняемойприроднойтерритории;
4. расположениеземельногоучастка,образованиекоторогопредусмотреносхемойрасположенияземельногоучастка,вграницахтерритории,длякоторойутвержденпроектмежевания территории.
5. вотношенииземельногоучастканеустановленоразрешенноеиспользованиеилиразрешенноеиспользованиеземельногоучастканесоответствуетцелямиспользованияземельногоучастка,указаннымв заявлении опроведенииаукциона;
6. земельныйучастокполностьюрасположенвграницахзонысособымиусловиямииспользованиятерритории,установленныеограниченияиспользованияземельныхучастковвкоторойнедопускаютиспользованияземельногоучасткавсоответствиисцелямииспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымивзаявленииопроведенииаукциона;
7. земельныйучастокне отнесен к определеннойкатегорииземель;
8. земельныйучастокпредоставленнаправепостоянного(бессрочного)пользования,безвозмездногопользования,пожизненногонаследуемоговладения илиаренды;
9. наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,принадлежащиегражданамилиюридическимлицам,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисостатьей

39.36ЗКРФ,атакжеслучаевпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка,есливотношениирасположенныхнанемздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваприняторешениеосносесамовольнойпостройкилиборешениеосносесамовольнойпостройкиилиееприведениивсоответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,установленныеуказаннымирешениями,невыполненыобязанности,предусмотренныечастью11статьи55.32Градостроительногокодекса РоссийскойФедерации;

1. наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,находящиесявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,ипродажаилипредоставлениеварендууказанныхздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваявляетсяпредметомдругогоаукционалибоуказанныездание,сооружение,объектнезавершенногостроительстванепродаютсяилинепередаютсяварендунаэтомаукционеодновременносземельнымучастком,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута, илиобъекты,размещенныев соответствиисостатьей 39.36 ЗК РФ;
2. земельныйучастокрасположенвграницах застроеннойтерритории,вотношениикоторойзаключендоговороееразвитии,илитерритории,вотношениикоторойзаключендоговор о ее комплексном освоении;
3. земельныйучастоквсоответствиисутвержденнымидокументамитерриториальногопланированияи(или)документациейпопланировкетерриториипредназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектоврегиональногозначенияилиобъектовместногозначения;
4. земельныйучастокпредназначендляразмещениязданияилисооружениявсоответствиисгосударственнойпрограммойРоссийскойФедерации,государственнойпрограммойсубъектаРоссийскойФедерацииилиадресной инвестиционнойпрограммой;
5. вотношенииземельногоучасткаприняторешениеопредварительномсогласованииегопредоставления;
6. вотношенииземельногоучасткапоступилозаявлениеопредварительномсогласованииегопредоставленияилизаявлениеопредоставленииземельногоучастка,за

исключениемслучаев,еслиприняторешениеоботказевпредварительномсогласованиипредоставлениятакого земельногоучастка или решение об отказе в егопредоставлении;

1. земельныйучастокявляетсяземельнымучасткомобщегопользованияилирасположен в границах земельобщегопользования,территорииобщегопользования;
2. земельныйучастокизъятдлягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемземельныхучастков,изъятыхдлягосударственныхилимуниципальныхнуждвсвязиспризнаниеммногоквартирногодома,которыйрасположеннатакомземельномучастке,аварийными подлежащим сносуилиреконструкции.

2.10.4.Исчерпывающийпереченьоснованийдляотказавпредоставленииуслуги(вслучаеобращениясзаявлениемоборганизацииаукционанаправооформлениядоговорааренды иликупли-продажи на земельныйучасток):

1. границыземельногоучасткаподлежатуточнениювсоответствиистребованиямиФедеральногозакона«Огосударственнойрегистрациинедвижимости»;
2. вотношенииземельногоучастканеустановленоразрешенноеиспользованиеилиразрешенноеиспользованиеземельногоучастканесоответствуетцелямиспользованияземельногоучастка,указаннымв заявлении опроведенииаукциона;
3. земельныйучастокполностьюрасположенвграницахзонысособымиусловиямииспользованиятерритории,установленныеограниченияиспользованияземельныхучастковвкоторойнедопускаютиспользованияземельногоучасткавсоответствиисцелямииспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымивзаявленииопроведенииаукциона;
4. земельныйучастокне отнесен к определеннойкатегорииземель;
5. земельныйучастокпредоставленнаправепостоянного(бессрочного)пользования,безвозмездногопользования,пожизненногонаследуемоговладения илиаренды;
6. наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,принадлежащиегражданамилиюридическимлицам,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисостатьей

39.36ЗКРФ,атакжеслучаевпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка,есливотношениирасположенныхнанемздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваприняторешениеосносесамовольнойпостройкилиборешениеосносесамовольнойпостройкиилиееприведениивсоответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,установленныеуказаннымирешениями,невыполненыобязанности,предусмотренныечастью11статьи55.32Градостроительногокодекса РоссийскойФедерации;

1. наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,находящиесявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,ипродажаилипредоставлениеварендууказанныхздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваявляетсяпредметомдругогоаукционалибоуказанныездание,сооружение,объектнезавершенногостроительстванепродаютсяилинепередаютсяварендунаэтомаукционеодновременносземельнымучастком,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута, илиобъекты,размещенныев соответствиисостатьей 39.36 ЗК РФ;
2. земельныйучастокизъятизоборота,заисключениемслучаев,вкоторыхвсоответствиисфедеральнымзакономизъятыеизоборотаземельныеучасткимогутбытьпредметом договорааренды;
3. земельныйучастокограниченвобороте,заисключениемслучаяпроведенияаукциона на правозаключения договораарендыземельногоучастка;
4. земельныйучастокзарезервирован длягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемслучаяпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка на срок, непревышающийсрока резервированияземельногоучастка;
5. земельныйучастокрасположенвграницах застроеннойтерритории,вотношениикоторойзаключендоговороееразвитии,илитерритории,вотношениикоторойзаключендоговор о ее комплексном освоении;
6. земельныйучастоквсоответствиисутвержденнымидокументамитерриториальногопланированияи(или)документациейпопланировкетерриториипредназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектоврегиональногозначенияилиобъектовместногозначения;
7. земельныйучастокпредназначендляразмещениязданияилисооружениявсоответствиисгосударственнойпрограммойРоссийскойФедерации,государственнойпрограммойсубъектаРоссийскойФедерацииилиадреснойинвестиционнойпрограммой;
8. вотношенииземельногоучасткаприняторешениеопредварительномсогласованииегопредоставления;
9. вотношенииземельногоучасткапоступилозаявлениеопредварительномсогласованииегопредоставленияилизаявлениеопредоставленииземельногоучастка,заисключениемслучаев,еслиприняторешениеоботказевпредварительномсогласованиипредоставления такого земельногоучастка или решение об отказе в егопредоставлении;
10. земельныйучастокявляетсяземельнымучасткомобщегопользованияилирасположен в границах земель общего пользования,территорииобщегопользования;
11. земельныйучастокизъятдлягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемземельныхучастков,изъятыхдлягосударственныхилимуниципальныхнуждвсвязиспризнаниеммногоквартирногодома,которыйрасположеннатакомземельномучастке,аварийными подлежащим сносуилиреконструкции

## Переченьуслуг, которыеявляютсянеобходимыми и обязательными дляпредоставлениямуниципальнойуслуги, в том числесведения о документах,

**выдаваемых организациями,участвующими в предоставлениимуниципальнойуслуги**

2.11.1Государственныйкадастровыйучети(или)государственнаярегистрацияправна недвижимое имущество исделок с ним.

## Порядок,размер и основаниявзиманиягосударственнойпошлины илиинойплаты, взимаемой запредоставление муниципальнойуслуги

2.12.1 Муниципальнаяуслуга предоставляетсябесплатно.

## Максимальныйсрокожидания в очередиприподаче заявлений опредоставлениимуниципальнойуслуги и приполучениирезультатапредоставления

**муниципальнойуслуги**

минут.

* + 1. Времяожиданиявочередидляподачизаявленийнеможетпревышать15
    2. Времяожидания в очереди при получениирезультатапредоставления

муниципальнойуслугине можетпревышать15 минут.

## Сроки порядокрегистрациизапроса заявителя о предоставлениимуниципальнойуслуги, в том числев электроннойформе

* + 1. ЗаявлениеинеобходимыедокументымогутбытьподанынепосредственновОтдел,черезмногофункциональныйцентр,направленыпосредствомпочтовойсвязи,атакжевформеэлектронногодокументасиспользованиемэлектронныхносителейлибопосредствомЕПГУ и(или) РПГУ.
    2. Срокрегистрациизаявленияопредоставлениимуниципальнойуслуги,недолженпревышатьодинрабочийденьсодняегополучения*Отделом.*
    3. Заявлениеопредоставлениимуниципальнойуслуги,втомчислевэлектроннойформесиспользованиемЕПГУи(или)РПГУрегистрируетсявведомственнойсистемеэлектронногодокументооборотаАдминистрациисприсвоениемзаявлениявходящего номера иуказанием датыегополучения.
    4. Заявлениеопредоставлениимуниципальнойуслуги,поступившийвнерабочее время,регистрируется на следующийрабочийдень.
    5. Заявления,направленныепосредствомпочтовойсвязи,атакжевформеэлектронногодокументасиспользованиемэлектронныхносителейлибопосредствомЕПГУи(или)РПГУрегистрируютсянепозднеепервогорабочегодня,следующего заднемего получения*Отделом*с копияминеобходимыхдокументов.

## Требования кпомещениям, в которыхрасполагаются органы иорганизации,непосредственноосуществляющие приемдокументов,необходимых для

**предоставлениямуниципальныхуслуг**

* + 1. Предоставлениемуниципальнойуслугиосуществляетсявспециальнопредназначенныхдляэтихцелейпомещенияхприемаивыдачидокументов.Местаожиданиявочередиоборудуютсястульямииликресельнымисекциями.Места,предназначенныедляознакомлениязаявителейсинформационнымиматериалами,оборудуютсяинформационнымистендами.

Предоставлениемуниципальнойуслугиинвалидамосуществляетсявспециальновыделенномдляэтихцелейпомещении,расположенномнанижнемэтажезданияиоборудованномпандусами,специальнымиограждениями,перилами,обеспечивающимибеспрепятственноепередвижениеиразворотинвалидныхколясок,столами,размещеннымив стороне от входадлябеспрепятственногоподъезда и разворотаколясок.

Принеобходимостиобеспечиваетсясопровождениеинвалидов,имеющихстойкиерасстройствафункцийзренияисамостоятельногопередвижения,осуществляетсядопусксурдопереводчикаитифлосурдопереводчика,надлежащееразмещениеоборудованияиносительинформации,необходимыхдляобеспечениябеспрепятственногодоступаинвалидовкобъектам(зданиям,помещениям),вкоторыхпредоставляетсямуниципальная

услуга,сучетомограниченийихжизнедеятельности,дублированиенеобходимойдляинвалидовзвуковой и зрительнойинформации, атакже надписей,знаков иинойтекстовойиграфическойинформациизнаками,выполненнымирельефно-точечнымшрифтомБрайля,допусксобаки-проводниканаобъекты(здания,помещения),вкоторыхпредоставляетсямуниципальнаяуслуга.

* + 1. Зданияирасположенныевнемпомещения,вкоторыхпредоставляетсямуниципальнаяуслуга,должны:
    - оборудоватьсяинформационнымитабличками(вывесками)суказаниемномеракабинета,фамилии,имени,отчества(последнее –приналичии)идолжностидолжностноголицаАдминистрации,режимаработы,атакжеинформационнымистендами,накоторыхразмещаетсяследующаяинформация:

1. Справочнаяинформация;
2. Исчерпывающийпереченьдокументов,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслуги,требованиякоформлениюдокументов,атакжепереченьдокументов, которые заявительвправепредставитьпо собственнойинициативе;
3. Кругзаявителей;
4. Порядок,размериоснованиявзиманиягосударственнойпошлиныилиинойплаты за предоставление муниципальнойуслуги;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14. | Срок предоставлениямуниципальнойуслуги; |  |
| 15. | Результаты предоставления муниципальной | услуги, порядок выдачи |

(направления)документа,являющегосярезультатомпредоставления муниципальнойуслуги;

1. Исчерпывающийпереченьоснованийдляприостановленияилиотказавпредоставлениимуниципальнойуслуги;
2. Оправезаявителянадосудебное(внесудебное)обжалованиерешенийи(или)действий(бездействия),принятых(осуществляемых)входепредоставлениямуниципальнойуслуги;
3. Формызаявлений(уведомлений,сообщений)используемыхприпредоставлениямуниципальнойуслуги.
   * + соответствоватькомфортнымусловиямдлязаявителей,втомчислеявляющихсяинвалидами,иоптимальнымусловиямработыдолжностныхлицАдминистрациисзаявителями,являющихсяинвалидами,пооказаниюпомощи впреодолениибарьеров,мешающихполучениюимиуслугнаравне в другимилицами;
     + удовлетворятьсанитарнымправилам,атакжеобеспечиватьвозможностьпредоставлениямуниципальнойуслугиинвалидам.
     + территория,накоторойрасположеныобъекты(здания,помещения),вкоторыхпредоставляетсямуниципальнаяуслуга,должнаобеспечиватьдляинвалидоввозможностьсамостоятельногопередвижения,входавтакиеобъектыивыходаизних,посадкивтранспортное средство ивысадки изнего, в том числе с использованием кресла-коляски.

## Показателидоступности и качествамуниципальнойуслуги, в том числеколичествовзаимодействийзаявителя сдолжностнымилицамиприпредоставлении

**муниципальнойуслуги и ихпродолжительность,возможностьполучениямуниципальнойуслуги в многофункциональномцентре предоставлениягосударственных и муниципальныхуслуг,возможность либо невозможностьполучениямуниципальнойуслуги в любомтерриториальномподразделенииисполнительногооргана, по выбору заявителя(экстерриториальныйпринцип),возможностьполученияинформации о ходе предоставлениямуниципальнойуслуги**

* + 1. Показателямидоступностипредоставлениямуниципальнойуслугиявляются:

а)возможностьполучениямуниципальнойуслугисвоевременноивсоответствииснастоящим Административнымрегламентом;

б)доступностьобращениязапредоставлениеммуниципальнойуслуги,втомчислелицами с ограниченнымифизическимивозможностями;

в)возможностьполученияполной,актуальнойидостовернойинформацииопорядкепредоставлениямуниципальнойуслуги,втомчислесиспользованиеминформационно-коммуникационныхтехнологий;

г)возможностьобращениязамуниципальнойуслугойразличнымиспособами(личноеобращениевуполномоченныйорган,посредствомЕПГУи(или)РПГУиличерезмногофункциональныйцентр);

д)возможностьобращениязамуниципальнойуслугойпоместужительстваилиместуфактическогопроживания(пребывания) заявителей;

е)возможностьобращениязамуниципальнойуслугойпосредствомкомплексногозапросаопредоставлениинесколькихмуниципальнойуслугвмногофункциональныхцентрах,предусмотренногостатьей15.1 Федеральногозакона от27июля 2010 г.N 210-ФЗ

«Оборганизациипредоставлениягосударственных и муниципальных услуг»;

ж)количествовзаимодействийзаявителясдолжностнымилицамиуполномоченногооргана при предоставлениимуниципальнойуслуги и ихпродолжительность;

з)возможностьдосудебногорассмотренияжалобзаявителейнарешения,действия(бездействие)должностныхлицуполномоченногооргана,ответственныхзапредоставление муниципальнойуслуги.

* + 1. Качествопредоставлениямуниципальнойуслугихарактеризуется:
* удовлетворенностьюзаявителейкачествомидоступностьюмуниципальнойуслуги;
* отсутствием очередей приприеме и выдаче документовзаявителям;
* отсутствием нарушенийсроковпредоставлениямуниципальнойуслуги;
* отсутствиемжалобнанекорректное,невнимательноеотношениеспециалистов к заявителям (ихпредставителям).
  + 1. Продолжительностьодноговзаимодействиязаявителясдолжностнымлицомуполномоченногоорганаприпредоставлениигосударственнойуслугинепревышает15минут.
    2. Взаимодействиезаявителясдолжностнымилицамиприпредоставлениимуниципальнойуслугиосуществляетсядвараза-припредставленииЗаявления,полногопакетадокументовиприполучениирезультатапредоставлениямуниципальнойуслугизаявителемнепосредственно.Продолжительностьодноговзаимодействиязаявителясдолжностнымлицом припредоставлениимуниципальнойуслуги не превышает 15 минут.

## Иныетребования, в том числеучитывающие особенности предоставлениямуниципальнойуслуги в многофункциональныхцентрахпредоставления

**государственных и муниципальныхуслуг**

* + 1. ПредоставлениемуниципальнойуслугипредусмотренонабазеГАУ«МФЦРС(Я)».
    2. Предоставлениемуниципальнойуслугивмногофункциональномцентреосуществляетсяпопринципу«одногоокна»,всоответствиискоторымпредоставлениемуниципальнойуслугиосуществляетсяпослеоднократногообращениязаявителяссоответствующимзаявлением,авзаимодействиесорганом,предоставляющиммуниципальнуюуслугу,осуществляетсямногофункциональнымцентромбезучастиязаявителявсоответствиистребованиямизаконовииныхнормативныхправовыхактов,муниципальныхправовых актови условиями заключенногомеждумногофункциональнымцентром и Администрациейсоглашения о взаимодействии.
    3. Документы, необходимыедля получениямуниципальнойуслуги,предусмотреннойнастоящимАдминистративнымрегламентом,представляютсязаявителемвмногофункциональныйцентр(территориальнообособленноеструктурноеподразделениемногофункциональногоцентра)поместуегонахождениявсоответствиисусловиямизаключенногомеждумногофункциональнымцентромиАдминистрациейсоглашения о взаимодействии.
    4. Получениерезультатамуниципальнойуслугиосуществляетсязаявителемвмногофункциональномцентре(территориальнообособленномструктурномподразделениимногофункциональногоцентра)поместуегонахождениявсоответствиисусловиямизаключенногомеждумногофункциональнымцентромиАдминистрациейсоглашенияовзаимодействии.
    5. ВслучаеобращениязаявителязаполучениеммуниципальнойуслугивГАУ

«МФЦ РС(Я)»срок еепредоставленияувеличивается натрирабочих дня.

## Иныетребования, в том числеучитывающие особенности предоставлениямуниципальнойуслуги в электроннойформе

* + 1. При предоставлениимуниципальнойуслуги вэлектроннойформеосуществляются:

1. регистрацияв федеральнойгосударственнойинформационнойсистеме

«Единаясистемаидентификациииаутентификациивинфраструктуре,обеспечивающейинформационно-технологическоевзаимодействиеинформационныхсистем,используемыхдляпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугвэлектроннойформе»(далее

* + - * ЕСИА),впорядкеустановленномприказомот13апреля2012года№107МинистерствасвязиимассовыхкоммуникацийРоссийскойФедерации«Обутвержденииположенияофедеральнойгосударственнойинформационнойсистеме«Единаясистемаидентификациииаутентификациивинфраструктуре,обеспечивающейинформационно-технологическоевзаимодействиеинформационныхсистем,используемыхдляпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугвэлектроннойформе»(данноедействиенетребуетсяв случае наличияузаявителяподтвержденнойучетнойзаписи на ЕСИА);

1. подачазаявленияиприлагаемыекнемудокументывформеэлектронногодокументасиспользованиемЕПГУи(или)РПГУ.ФормированиезаявлениязаявителемосуществляетсяпосредствомзаполненияэлектроннойформызапросанаЕПГУи(или)РПГУ.
   * 1. Подачазаявлениявэлектроннойформе черезЕПГУи(или)РПГУподтверждаетознакомлениезаявителемспорядкомподачизаявлениявэлектроннойформе,атакжесогласиенапередачузаявленияпооткрытымканалам связисети Интернет.
     2. МуниципальнаяуслугапредоставляетсячерезЕПГУи(или)РПГУипредусматривает возможностьсовершения заявителем следующихдействий:
        + - получениеинформацииопорядкеисрокахпредоставлениямуниципальнойуслуги;
          - записьнаприемворган,предоставляющийуслугуидругиеорганизации,участвующиевпредоставлениимуниципальнойуслуги,многофункциональныйцентрпредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслугдляподачизаявленияопредоставленииуслуги;
          - подачазаявлениясприложениемдокументоввэлектроннойформепосредствомзаполненияэлектронной формы заявления;
          - оплатыиныхплатежей,взимаемыхвсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации(вданномслучаенепредусматривает,муниципальнаяуслугапредоставляется бесплатно):
          - получениясведенийоходевыполнениязаявленияопредоставлениимуниципальнойуслуги;
          - получениярезультатапредоставлениямуниципальнойуслуги;
          - осуществленияоценкикачества предоставленияуслуги;
          - досудебного(внесудебного)обжалованиярешенийидействий(бездействий)органа,предоставляющегоуслугуидругихорганизаций,участвующихвпредоставлениимуниципальнойуслугии ихдолжностныхлиц.
     3. Возможность личногополучениярезультатапредоставленияуслугивформебумажногодокументачерезГАУ«МФЦРС(Я)»приналичиизаключенногомеждучерезГАУ «МФЦРС(Я)»иАдминистрациейсоответствующегосоглашенияовзаимодействии,вэтом случаесроквыдачирезультатаувеличивается натрирабочихдня.
     4. ПринаправлениизапросаопредоставлениимуниципальнойуслугивэлектроннойформесиспользованиемЕПГУи/илиРПГУпредставителемзаявителя,действующимнаоснованиидоверенности,доверенностьдолжнабытьпредставленавформеэлектронногодокумента,подписанногоэлектроннойподписьюуполномоченноголица, выдавшего(подписавшего) доверенность.

## Отказ заявителя от предоставлениямуниципальнойуслуги

* + 1. Заявительимеетправоотказатьсяотпредоставлениямуниципальнойуслугидопринятиярешенияопредоставлениилибоотказевпредоставлениимуниципальнойуслуги.
    2. ЗаявлениеопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугиподаетсязаявителемвслучаепоступленияЗаявления,всоответствииспредусмотренномподпунктом2.6.11настоящегоАдминистративногорегламента,почтовымотправлением,либовпорядке,предусмотренномподпунктом2.6.12настоящегоАдминистративногорегламента,черезГАУ«МФЦРС(Я)»,либовпорядке,предусмотренномпунктомподпунктом2.6.13настоящегоАдминистративногорегламента,вэлектроннойформепосредствомЕПГУ и(или) РПГУ.
    3. Заявлениеопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугиподлежитрегистрациинепозднеедня,следующегозаднемпоступлениявОтделвпорядкеделопроизводства.Вслучаепоступлениязаявленияопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугивпорядке,предусмотренномподпунктом2.6.11настоящегоАдминистративногорегламента,рассмотрениезаявленияосуществляетсяисходяиздатыприема почтовогоотправленияоператоромпочтовойсвязи.
    4. Срокрассмотрениязаявленияопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугисоставляет неболее1 рабочего дня со дня регистрации в Отделе.
    5. Кзаявлениюопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугиприлагаютсяследующие документы:

1. копиядокумента,удостоверяющеголичностьзаявителя(заявителей),являющегосяфизическимлицом,либоличностьпредставителяфизическогоилиюридическоголица;
2. копиядокумента,удостоверяющегоправа (полномочия)представителяфизическогоилиюридическоголица,еслисзаявлениемобращаетсяпредставительзаявителя(заявителей).
   * 1. Основаниемдляотказавприемезаявленияопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугиявляетсяеслизаявлениеопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугиподанолицом,неимеющимполномочийпредставлятьинтересызаявителя.
     2. ОтказвприемезаявленияопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугинаправляетсяспециалистомОтделазаявителювпорядке,предусмотренномподпунктом2.6.11настоящегоАдминистративногорегламента,почтовымотправлением,либовпорядке,предусмотренномподпунктом2.6.12настоящегоАдминистративногорегламента,черезГАУ«МФЦРС(Я)»,либовпорядке,предусмотренномподпунктом

2.6.13 настоящегоАдминистративногорегламента,в электронной форме посредствомЕПГУ и (или) РПГУ.

* + 1. Основаниемдляотказавпрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугиявляетсяпринятоерешениеопредоставлениилибоотказевпредоставлениимуниципальнойуслуги.
    2. ЗаявлениеопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугирассматриваетсяспециалистомОтдела,порезультатамрассмотренияпринимаетсярешениеопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслуги,подписанныйруководителемОтдела.
    3. РешениеопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугисполнымпакетомдокументовилирешениеоботказевпрекращениипредоставлениямуниципальнойуслугинаправляетсяспециалистомОтделазаявителювпорядке,предусмотренномподпунктом2.6.11настоящегоАдминистративногорегламента,почтовымотправлением,либовпорядке,предусмотренномподунктом2.6.12настоящегоАдминистративногорегламента,черезГАУ«МФЦРС(Я)»,либовпорядке,предусмотренномподпунктом2.6.13настоящегоАдминистративногорегламента,вэлектронной формепосредствомЕПГУ и/илиРПГУ.
    4. Срокпредоставлениямуниципальнойуслуги,указанныйвпункте2.4.настоящегоАдминистративногорегламента,прекращаетсявденьпринятиярешенияопрекращениипредоставлениямуниципальнойуслуги.
    5. Прекращение предоставлениямуниципальнойуслуги не препятствуетповторномуобращению заявителя за предоставлением муниципальнойуслуги.

## СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬИСРОКИВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХПРОЦЕДУР(ДЕЙСТВИЙ),

**ТРЕБОВАНИЯКПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕОСОБЕННОСТИВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ВЭЛЕКТРОННОЙФОРМЕ**

* 1. **Исчерпывающийпереченьадминистративныхпроцедур**

3.1.1Врамкахпредоставлениямуниципальнойуслугиосуществляютсяследующиеадминистративныепроцедуры:

1. проверка документов ирегистрациязаявления;
2. рассмотрениезаявленияобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка;
3. направлениезапросоввтерриториальныеорганыфедеральныхоргановгосударственнойвластиииныеорганизациидляпроверкиналичияилиотсутствияоснований вутверждениисхемырасположенияземельногоучастка;
4. проверканаличияилиотсутствияоснованийвутверждениисхемырасположенияземельногоучастка;
5. принятиерешенияобутверждениисхемырасположенияземельногоучасткаиегонаправление заявителю;
6. Обращениесзаявлениемогосударственномкадастровомучетенаобразованныйземельныйучасток
7. направлениезапросоввтерриториальныеорганыфедеральныхоргановгосударственнойвластиииныеорганизациидляпроверкиналичияилиотсутствияоснованийдляотказавпредоставленииземельногоучастка,находящегосявсобственностимуниципальногообразования,путем проведенияаукциона;
8. получениеинформациионаличиитехническойвозможностиприсоединенияксетяминженерно-техническогообеспечения,еслиналичиетакойинформацииявляетсяобязательным условием для проведенияаукциона;
9. проверка наличияили отсутствияоснованийдля отказавпроведенииаукциона;
10. определениеначальнойценыпредметааукционапопродажеземельногоучасткалибо аукциона на правозаключения договораарендыземельногоучастка;
11. принятие решения о проведенииаукциона;
12. прием документов научастие в аукционе и обеспечение егопроведения;
13. направлениепротоколаорезультатахаукциона,договоракупли-продажиземельногоучастка илидоговораарендыземельногоучастка;
14. направлениевУправлениеРосреестрапоРеспубликеСаха(Якутия)заявленияогосударственнойрегистрацииправнаоснованиидоговоракупли-продажи,либоарендыземельногоучастка.
15. выдача(направление)результатапо услуге,втомчисленаправлениерезультатаввидеэлектронногодокументазаявителювпрофильЕСИА,выдачаэкземпляраэлектронногодокумента,распечатанногонабумажномносителе,заверенногоподписьюипечатьюГАУ МФЦ РС(Я).

Вслучае,еслиземельныйучастокнесформированизаявительподаетзаявлениеобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,административнаяпроцедура,предусмотреннаяподпунктом 7 настоящегопункта, неосуществляются.

Вслучае,еслиземельныйучастоксформированизаявительподаетзаявлениеопроведенииаукциона,административныепроцедуры,предусмотренныеподпунктами2-6настоящегопункта, неосуществляются.

Блок-схемапредоставлениямуниципальнойуслугиприведенавприложении№

*6* к настоящемуАдминистративномурегламенту.

## Порядок осуществленияадминистративныхпроцедур(действий) в электроннойформе

* + 1. ПредоставлениеуслугиначинаетсясмоментаприемаирегистрацииОтделомзаявления,поданномувэлектроннойформепосредствомЕПГУи(или)РПГУ,атакжеприложенных необходимыхдля предоставленияуслуги электронныхобразовдокументов.

Кзаявлению,поданномувэлектроннойформечерезЕПГУи(или)РПГУ,должныбытьприложеныэлектронныеобразыдокументов.Электронныйобраздокументадолжен

обеспечиватьвизуальнуюидентичностьегобумажномуоригиналу.Качествопредставленныхэлектронныхобразовдокументовдолжнопозволятьвполномобъемепрочитатьтекст документа и распознатьегореквизиты.

Приобращениивэлектроннойформезаявительобязануказатьспособполучениярезультатауслуги:

* личное получение;
* почтовое отправление;
* отправление на«Личный кабинет»ЕПГУ и (или) РПГУ.

Возможностьполучениярезультатапредоставленияуслугивформеэлектронногодокументаобеспечиваетсязаявителювтечениесрокадействиярезультатапредоставленияуслуги(вслучаееслитакойсрокустановленнормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации).

* + 1. Отделобеспечиваетприемдокументов,необходимыхдляпредоставленияуслуги,ирегистрациюзапросабезнеобходимостиповторногопредставлениязаявителемтакихдокументовнабумажномносителе,еслииноенеустановленофедеральнымизаконамиипринимаемымивсоответствииснимиактамиПравительстваРоссийскойФедерации,законамисубъектовРоссийскойФедерации и принимаемыми в соответствии снимиактамивысшихисполнительныхоргановгосударственнойвластисубъектовРоссийскойФедерации.
    2. ПредоставлениемуниципальнойуслугивэлектроннойформепосредствомЕПГУи(или)РПГУвключаетвсебяследующиеадминистративныепроцедуры(действия):

а) приеми регистрациязаявления инеобходимыхдокументов;

б)сверкаданных,содержащихсявнаправленныхпосредствомЕПГУи(или)РПГУ,документах, с данными,указанными в заявлении;

в)направление заявителюэлектронногоуведомления о получениизаявления;

г)направлениемежведомственныхзапросовворганыгосударственной имуниципальнойвласти,дляполучениядокументовисведений,которыенаходятсявраспоряженииуказанныхорганов,дляполученияинформации,влияющейнаправозаявителя на получение муниципальнойуслуги;

д)направлениезаявителюуведомленияопринятомрешениивпредоставлениимуниципальнойуслугилибо об отказе в предоставлениимуниципальнойуслуги

* + 1. Форматно-логическаяпроверкасформированногозаявленияопредоставлениимуниципальнойуслугиосуществляетсяавтоматическипослезаполнениязаявителемкаждогоизполейэлектроннойформызапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги.Привыявлениинекорректнозаполненногополяэлектроннойформызапросаопредоставлениимуниципальнойуслугизаявительуведомляетсяохарактеревыявленнойошибкиипорядкеееустраненияпосредствоминформационногосообщениянепосредственновэлектроннойформезапросаопредоставлениимуниципальнойуслуги.
    2. При формированиизаявленияобеспечивается:

а)возможностькопирования исохранениязапроса и иныхдокументов,необходимыхдля предоставленияуслуги;

б)возможностьзаполнениянесколькимизаявителямиоднойэлектроннойформызаявленияприобращениизауслугами,предполагающиминаправлениесовместногозаявлениянесколькимизаявителями;

в)возможностьпечатина бумажном носителе копииэлектроннойформызаявления;г)сохранениеранеевведенныхвэлектроннуюформузаявлениязначенийвлюбой

моментпожеланиюпользователя,втомчислепривозникновенииошибоквводаивозвратедля повторного ввода значений в электроннуюформузаявления;

д)заполнениеполейэлектроннойформызаявлениядоначалавводасведенийзаявителемс использованиемсведений,размещенныхв федеральнойгосударственной

информационнойсистеме ЕСИА, и сведений,опубликованныхна ЕПГУ и (или) РПГУилиофициальномсайте,вчасти,касающейсясведений,отсутствующихвединойсистемеидентификации и аутентификации;

е)возможностьвернутьсяналюбойизэтаповзаполненияэлектроннойформызаявлениябезпотериранее введеннойинформации;

ж)возможностьдоступазаявителянаЕПГУи(или)РПГУилиофициальномсайтекранееподаннымимзаявлениямвтечениенеменееодногогода,атакжечастичносформированных заявлений-в течение не менее 3 месяцев.

* + 1. Заявительвправесовершатьследующие действия:
* получениеинформацииопорядкеисрокахпредоставлениягосударственнойуслуги;
* записьнаприемворган,предоставляющийуслугуидругиеорганизации,участвующиевпредоставлениимуниципальнойуслуги,ГАУ«МФЦРС(Я)»дляподачизаявления о предоставленииуслуги;
* подачазаявлениясприложениемдокументоввэлектроннойформепосредствомзаполненияэлектронной формы заявления;
* оплатаиныхплатежей,взимаемыхвсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации(вданномслучаенепредусматривает,муниципальнаяуслугапредоставляетсябесплатно);
* получениесведенийоходевыполнениязаявленияопредоставлениимуниципальнойуслуги;
* получение результатапредоставлениямуниципальнойуслуги;
* осуществленияоценкикачества предоставленияуслуги;
* досудебное(внесудебное)обжалованиерешенийидействий(бездействий)органа,предоставляющегоуслугу.
  + 1. Заявителювкачестверезультатапредоставленияуслугиобеспечиваетсяпоего выборувозможностьполучения:

а)электронногодокумента,подписанногоуполномоченнымдолжностнымлицомсиспользованиемусиленнойквалифицированнойэлектроннойподписи;

б)документанабумажномносителе,подтверждающегосодержаниеэлектронногодокумента,направленногоуполномоченныморганом, в многофункциональном центре;

в)информацииизгосударственныхинформационныхсистемвслучаях,предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Проверка документов ирегистрациязаявления

* + 1. ОснованиемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяпоступлениевАдминистрациюЗаявленияотлиц,указанныхвпод[пункте1.2](consultantplus://offline/ref%3DF7E3F3BAE6E755870FE8664CE5EFF6CA332E91F837CA63274387C529691D983758C33FFF710F5BDE07DAF4A5n9C).1,настоящегоАдминистративногорегламента.
    2. Приприемезаявленияспециалист,ответственныйзаприемдокументов,вприсутствиизаявителявыполняетследующиедействия:

-проверяетдокументы,удостоверяющие личностьи полномочиязаявителя;

* проверяетправильностьоформлениязаявления
* осуществляетконтролькомплектности предоставленныхдокументов
* регистрируетзаявлениелибопринимаетрешениеоботказевприемедокументоввсоответствии с пунктом2.9 настоящегоАдминистративногорегламента;
  + 1. Заявителюприсдачедокументоввыдаетсярасписка,заисключениемслучаевподачиобращенийспособамипредусмотренныхподпунктамип.2.6.11 и2.6.13 настоящегоАдминистративногорегламента.Формараспискиприведенавприложении№7кнастоящемуАдминистративномурегламенту.
    2. Вслучаеналичияоснованийдляотказавприемедокументов,предусмотренныхподпунктом2.9.1 настоящегоАдминистративного регламента,

специалист,ответственныйзаприемдокументов,осуществляетвозвратзаявлениясприложениемдокументовзаявителювГАУ«МФЦРС(Я)»(вслучаеобращениязаявителячерезГАУ«МФЦРС(Я)»),либовслучаеполучениязаявленияпопочте-заявителюпочтовым отправлением.

* + 1. Приличномприемепожеланиюзаявителяоформляетсяуведомлениеоботказев приеме заявления суказанием причинотказа на бумажном носителе.
    2. ДлявозвратазаявлениявГАУ«МФЦРС(Я)»либопочтовымотправлениемспециалист,ответственныйзаприемдокументов,осуществляетподготовку,визирование,подписание и отправкуписьма, в которомуказываетсяпричина отказа.
    3. Вслучаеотказавприемедокументовзаявителювозвращаетсявесьпредставленныйкомплектдокументов суказанием причин возврата.
    4. Критериемпринятиярешенияовыполненииадминистративныхпроцедурявляетсясоответствиедокументов,приложенныхкзаявлению,требованиямзаконодательстваРоссийскойФедерацииииныхнормативныхправовыхактовиотсутствиеоснованийдляотказавприемедокументов,предусмотренныхподпунктом2.9.1настоящегоАдминистративногорегламента.
    5. Результатомвыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрациязаявлениявреестределопроизводствасприсвоениемемуномераидатылиборегистрацияписьмаовозвратедокументоввпорядкеделопроизводствалибонаправлениезаявителюуведомления об отказе в приеме документов.
    6. СпособомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрациязаявлениявпорядкеделопроизводстваАдминистрациисприсвоениемемуномера и даты.
    7. Максимальный срок исполнения даннойадминистративнойпроцедурысоставляетдо1рабочегоднясодняпоступленияуведомления.

## Рассмотрение заявления об утверждениисхемырасположенияземельного

**участка**

* + 1. СпециалистАдминистрацииосуществляетрассмотрениезаявленияикомплектадокументовнапредметсоответствиятребованиямнастоящегоАдминистративногорегламента.Вслучаеналичиявзаявленииобутверждениисхемырасположенияземельногоучасткасведений,указанныхвпункте2.6.2настоящегоАдминистративногорегламента,иналичиякомплектадокументов,лицообеспечиваетвыполнениепоследующихадминистративных процедур.

Максимальныйсроквыполненияданногодействиясоставляет 3 дня.

* + 1. Приналичииоснований,указанныхвпункте2.9настоящегоАдминистративногорегламента,специалистУчрежденияосуществляетподготовкупроектаписьмаовозвратезаявления,обеспечиваетсогласованиепроектаписьмаовозвратезаявлениясруководителемОтделаиподписаниедиректоромУчреждения.Подписанноеписьморегистрируетсяв системе делопроизводства и направляетсязаявителю.

Максимальныйсроквыполненияданногодействиясоставляет 3 дня.

* + 1. Критериемпринятиярешенияовыполненииадминистративныхпроцедурврамкахсоответствующегоадминистративногодействияявляетсясоответствиедокументов,приложенныхкзаявлению,требованиямзаконодательстваРоссийскойФедерацииииныхнормативныхправовыхактов.
    2. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсянаправлениезаявителюписьмаовозвратезаявлениялибообеспечениевыполнениядальнейшихадминистративныхпроцедур,предусмотренныхАдминистративнымрегламентом.
    3. СпособомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрацияписьмаовозвратезаявлениявЕдинойсистемеэлектронногодокументооборота либо выполнение последующихадминистративныхпроцедур.

## Формирование и направление межведомственныхзапросов о предоставлениидокументов(информации),необходимыхдляпредоставлениямуниципальной

**услуги**

* + 1. Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсянепредставлениезаявителемдокументов,предусмотренныхподпунктом2.7.1настоящегоАдминистративногорегламента.
    2. Межведомственныйзапроснаправляетсянепозднееследующегорабочегодняпосле регистрацииУведомления(запроса).
    3. Приналичиитехническойвозможностидокументы,предусмотренныепунктом

2.7.1настоящегоАдминистративногорегламента,могутбытьзапрошеныАдминистрациейвавтоматическомрежиме,посредствомавтоматическогонаправленияиобработкимежведомственныхзапросовврежимеонлайн.Автоматическоенаправлениемежведомственныхзапросовосуществляетсявтечение1минутысмоментавозникновенияобстоятельств,предполагающихинформационноевзаимодействие,иобработкаответовнанихвтечение 1 часа смоментапоступлениятакогозапроса.Организация иосуществлениеинформационноговзаимодействияосуществляетсясиспользованиемреестраинформационныхвзаимодействий(илианалога)инедопускаетсяпредоставлениесведенийвслучае,еслисоответствующиевидысведенийилиполучателисведенийневключенывреестринформационныхвзаимодействий(илианалога).

* + 1. Межведомственныезапросывформеэлектронногодокументаподписываютсяэлектроннойподписью.
    2. Вслучаеотсутствиятехническойвозможностимежведомственныезапросынаправляются на бумажном носителе.
    3. Помежведомственнымзапросамдокументы(ихкопииилисведения,содержащиесявних)предоставляютсягосударственнымиорганами,органамиместногосамоуправленияиподведомственнымигосударственныморганамилиорганамместногосамоуправленияорганизациями,враспоряжениикоторыхнаходятсяуказанныедокументы,всрокнепозднеетрехрабочихднейсодняполучениясоответствующегомежведомственногозапроса.
    4. Критериемпринятиярешенияовыполненииадминистративныхпроцедурврамкахсоответствующегоадминистративногодействияявляетсянеобходимостьзапросасведенийиинформациипредусмотренныхподпунктом2.7.1.настоящегоАдминистративногорегламента.
    5. Результатомвыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсяполучениеизтерриториальныхоргановфедеральныхоргановгосударственнойвластиииныхорганизацийзапрашиваемыхдокументов иих регистрация.
    6. Способомфиксациирезультатавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрацияпоступившегоответаназапросврегиональнойсистемемежведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

3.5.10Максимальныйсрокисполненияадминистративнойпроцедурысоставляетдо5рабочихдней.

## 3.6. Проверка наличияилиотсутствияоснований в утверждении схемырасположенияземельногоучастка

* + 1. Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяпоступлениедокументов,предусмотренных пунктом 2.7 настоящегоАдминистративногорегламента.
    2. СпециалистАдминистрацииосуществляетпроверкуналичияилиотсутствияоснованийдляотказаилиприостановлениявутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,предусмотренныхпунктами2.10.1и2.10.3настоящегоАдминистративногорегламента.
    3. Критериемпринятиярешенияовыполненииадминистративныхпроцедурврамкахсоответствующегоадминистративногодействияявляетсясоответствие документовтребованиям законодательства РоссийскойФедерации.
    4. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсянаправлениезаявителюрешенияоботказевутверждениисхемырасположенияземельногоучасткаилиписьмаоприостановлениирассмотрениязаявления,либоосуществлениедальнейшихадминистративных процедур.
    5. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 3 рабочихднейсо дня поступлениязаявлений.
    6. СпособомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсясоответствующеерешениеоботказевутверждениисхемырасположенияземельногоучасткаиегорегистрациявЕдинойсистемеэлектронногодокументооборотавпорядкеделопроизводства либоосуществление дальнейшихадминистративныхпроцедур.

## 3.7. Принятие решения об утверждениисхемырасположенияземельногоучастка иегонаправление заявителю

* + 1. Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяналичиекомплектадокументов,необходимыхдляутверждениясхемырасположенияземельногоучастка,иотсутствиеоснованийдляотказавутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,предусмотренныхпунктом 2.10настоящегоАдминистративногорегламента.
    2. КритериемпринятиярешенияобутверждениисхемырасположенияземельногоучасткаявляетсясоответствиедокументовтребованиямзаконодательстваРоссийскойФедерации.
    3. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсянаправлениезаявителюрешенияобутверждениисхемырасположенияземельногоучасткадлядальнейшегообеспечениязаявителемвыполнениякадастровыхработвцеляхобразованияземельногоучасткаиосуществлениягосударственногокадастровогоучетаобразованногоземельногоучасткаигосударственнойрегистрацииправасобственностимуниципальногообразованиянаобразованныйземельныйучастоклибоутверждениеиноговариантасхемырасположенияземельногоучастка (приналичии в письменнойформесогласиязаявителя).
    4. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 3 рабочихдней.
    5. СпособомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсяподготовкарешенияобутверждениисхемырасположенияземельногоучасткаиегорегистрациявЕдинойсистемеэлектронногодокументооборотавпорядкеделопроизводства.

## 3.8. Обращение сзаявлением о государственномкадастровомучете наобразованный земельныйучасток

* + 1. Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяневозможностьосуществлениязаявителемгосударственногокадастровогоучетаобразованногоземельногоучастка.
    2. СпециалистАдминистрацииобращаетсясзаявлениемогосударственномкадастровомучетенедвижимогоимущества наобразованныеземельныеучастки.
    3. Критериемпринятиярешенияобобразованииземельныхучастковявляетсясоответствие документовтребованиям законодательства РоссийскойФедерации.
    4. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсяосуществлениегосударственногокадастровогоучетаземельныхучастков.
    5. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 7 рабочихдней.
    6. СпособомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсявнесениесведенийвРеестргосударственногоимуществаРеспубликиСаха(Якутия)оновых земельныхучастках.

## 3.9. Направление запросов в территориальныеорганыфедеральных органовгосударственнойвластии иныеорганизации для проверкиналичия или отсутствия

**основанийдля отказа в предоставленииземельногоучастка,находящегося всобственностимуниципальногообразования, путем проведенияаукциона**

3.9.1СпециалистАдминистрацииосуществляетподготовкуинаправлениезапросавследующиеорганыгосударственнойвласти,местногосамоуправленияииныеорганизации,враспоряжениикоторыхнаходятсядокументы,необходимыедляпредоставлениягосударственнойуслуги:

1. запросвыпискиизЕГРНназемельныйучастоквУправленииРосреестрапоРеспубликеСаха(Якутия)либовфилиале"ФКПРосреестра"поРеспубликеСаха(Якутия);
2. запросвыпискиизЕГРИПи(или)ЕГРЮЛвУФНСРоссиипоРеспубликеСаха(Якутия);
3. запроскадастровогопланатерриториисуказаниемграницземельногоучасткавФГБУ "ФКПРосреестра"по Республике Саха (Якутия);

Направление запроса осуществляется:

по каналам системымежведомственногоэлектронноговзаимодействия;

вписьменномвиденабланкахустановленногообразца(приихналичии)либонаофициальном письменном бланке Администрации.

Запрос,оформляемыйнабланкахАдминистрации,долженсодержатьследующиесведения:

наименованиеоргана,вадрескоторогонаправляетсязапросопредоставлениидокументов и(или) информации;

наименованиегосударственнойуслуги,дляпредоставлениякоторойнеобходимопредоставление документаи (или)информации;

указаниенаположениянормативногоправовогоакта,вкоторомустановленотребованиеопредоставлениинеобходимогодляпредоставлениягосударственнойуслугидокумента и (или) информации, иуказаниенареквизиты данного нормативного правовогоакта;

контактнуюинформациюисполнителязапроса;

датунаправлениятребованияисрокожидаемогоответаназапрос(срокожидаемогоответа на запрос не долженпревышать5 рабочихдней).

* + 1. Запрос с использованием системы межведомственного электронноговзаимодействияподписываетсяэлектроннойподписьюспециалистаАдминистрации.
    2. Днемнаправлениязапросасчитаетсясоответственнодата,указаннаявраспискеспециалистаУчрежденияополучениизапроса,датаотправлениядокументасзапросом,

зарегистрированнаяврегиональнойсистемемежведомственногоэлектронноговзаимодействия.

* + 1. СпециалистАдминистрацииприлагаетдокументы,полученныеизоргановгосударственнойвласти,местногосамоуправленияииныхорганизаций,кличномуделузаявителя.
    2. Критериемпринятиярешенияовыполненииадминистративныхпроцедурврамкахсоответствующегоадминистративногодействияявляетсясоответствие документовтребованиям законодательства РоссийскойФедерации.
    3. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсяполучениеизтерриториальныхоргановфедеральныхоргановгосударственнойвластиииныхорганизацийзапрашиваемыхдокументов.
    4. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 5 рабочихдней.
    5. СпособомфиксациирезультатавыполненияадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрацияпоступившегоответаназапросврегиональнойсистемемежведомственногоэлектронноговзаимодействиялибовЕдинойсистемеэлектронногодокументооборота впорядке делопроизводства.

## 3.10. Получение техническихусловий(технологическогоприсоединения)объектов к сетяминженерно-техническогообеспечения,если наличие такихусловий

**являетсяобязательнымусловием для проведенияаукциона**

* + 1. Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяналичиедокументов,предусмотренныхвпункте 2.7.1 настоящегоАдминистративногорегламента.
    2. СпециалистАдминистрациинаправляетворганизацииипредприятия,указанныевпункте1.3.3настоящегоАдминистративногорегламента,документы,указанныевподпунктах2.7.1настоящегоАдминистративногорегламента,дляполученияинформациионаличиитехническойвозможностиприсоединенияобъектовксетяминженерно-техническогообеспечения,еслиналичиетаких условийявляетсяобязательнымусловием дляпроведенияаукциона (далее- техническиеусловия)..
    3. Организацииипредприятия,указанныев1.3.3настоящегоАдминистративногорегламента,смоментаполучениякомплектадокументоввыдаютинформациюоналичии(отсутствии)техническойвозможностиприсоединенияобъектовксетяминженерно-техническогообеспечениясуказаниемвсехпричиниоснований,установленныхдействующим законодательством.
    4. СпециалистАдминистрацииприлагаетдокументы,полученныеизорганизацийипредприятий,указанных2.7.1настоящегоАдминистративногорегламента,кличномуделузаявителя.
    5. Критериемпринятиярешенияовыполненииадминистративныхпроцедурврамкахсоответствующегоадминистративногодействияявляетсясоответствие документовтребованиям законодательства РоссийскойФедерации.
    6. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсяприложениедокументов,полученныхизорганизацийипредприятий,указанныхв1.3.3настоящегоАдминистративногорегламента, к личномуделузаявителя.
    7. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 10 рабочихдней.
    8. Способомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсярегистрациядокументов,полученныхизорганизацийипредприятий,указанныхвпункте

2.2.2.настоящегоАдминистративногорегламента,вЕдинойсистемеэлектронногодокументооборотавпорядкеделопроизводствалибоосуществлениедальнейшихадминистративных процедур.

## 3.11. Проверка наличия или отсутствияоснованийдля отказа в проведении

**аукциона**

* + 1. Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяналичиедокументов,предусмотренных2.7.1настоящегоАдминистративногорегламента.
    2. СпециалистАдминистрацииосуществляетпроверкуналичияилиотсутствияоснованийдляотказавпредоставленииземельногоучастка,находящегосявсобственностимуниципальногообразования,путемпроведенияаукциона,предусмотренныхпунктом2.10настоящегоАдминистративногорегламента.
    3. Приналичииоснований,предусмотренныхпунктом2.10настоящегоАдминистративногорегламента,специалистАдминистрацииосуществляетподготовкупроектарешения об отказе в проведенииаукциона и направлениярешениязаявителю.
    4. ПриотсутствииоснованийдляотказавпроведенииаукционаспециалистАдминистрацииобеспечиваетвыполнениедальнейшихадминистративныхпроцедур,предусмотренныхАдминистративнымрегламентом.
    5. Критериемпринятиярешенияовыполненииадминистративныхпроцедурврамкахсоответствующегоадминистративногодействияявляетсясоответствие документовтребованиям законодательства РоссийскойФедерации.
    6. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсянаправлениезаявителюрешенияоботказевпроведенииаукционалибоосуществлениедальнейшихадминистративных процедур.
    7. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 7 рабочихдней.
    8. СпособомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсясоответствующеерешениеоботказевутверждениисхемырасположенияземельногоучасткаиегорегистрациявЕдинойсистемеэлектронногодокументооборотавпорядкеделопроизводства либоосуществление дальнейшихадминистративныхпроцедур.

## 3.12. Определение начальнойценыпредмета аукционапо продаже земельногоучастка либо аукциона на право заключениядоговораарендыземельного участка

* + 1. Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяналичиедокумента,предусмотренногоподпунктом3пункта2.7.1настоящегоАдминистративногорегламента.
    2. Вслучае,еслирезультатыгосударственнойкадастровойоценкииспрашиваемогоземельногоучасткаутвержденыранеечемзапятьлетдодатыпринятиярешенияопроведенииаукциона,специалистАдминистрацииготовитписьмоонеобходимостиопределениярыночнойценыземельногоучасткалицу,являющемусянезависимымоценщикомвсоответствиисдействующимзаконодательствомРоссийскойФедерацииобоценочнойдеятельности,искоторымзаключенмуниципальныйконтрактнаоказание оценочныхуслуг(далее- независимыйоценщик).
    3. Независимыйоценщикопределяетрыночнуюстоимостьземельногоучасткалиборазмережегоднойаренднойплатыипередаетотчеторыночнойстоимостиземельногоучастка,либоотчеторазмереежегоднойаренднойплатыдолжностномулицупоактуприема-передачи документов.
    4. Вслучае,еслидопроведенияаукционаначальнойценойпредметааукционапопродажеземельногоучасткавыбранакадастроваястоимостьтакогоземельногоучасткаилиначальнаяценапредметааукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучасткаопределенавразмеренеменееполуторапроцентовкадастровойстоимоститакогоземельногоучастка,то специалистАдминистрацииготовитобоснованиепринятиясоответствующего выбора.
    5. Критериемпринятиярешенияявляетсясоответствиедокументовтребованиямзаконодательства РоссийскойФедерации.
    6. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсяотчеторыночнойстоимостиземельногоучасткаилиотчеторазмереежегоднойаренднойплаты,либообоснование выбора начальнойценыпредметааукциона.
    7. Максимальныйсрокисполненияданной административнойпроцедурысоставляет до 5 рабочихдней.
    8. Способомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсяполучениеотчетаорыночнойстоимостиземельногоучасткаилиотчетаоразмереежегоднойаренднойплатынабумажномносителепоактуприема-передачидокументов,либообоснованиевыбораначальнойценыпредметааукционавсоставерешенияопроведенииаукциона.

## 3.13. Принятие решения о проведенииаукциона

3.13.1Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяналичиедокументов,предусмотренныхподпунктом3пункта2.7.1ипунктом3.12.6настоящегоАдминистративногорегламента.

* + 1. Подготовкапроектарешенияопроведенииаукционасприложениемпроектаизвещения о проведенииаукциона осуществляетсяспециалистомАдминистрации.

решениеопроведенииаукционарегистрируетсявЕдиной системеэлектронногодокументооборотавпорядкеделопроизводствасприсвоениемемуномераидатыинаправляетсязаявителю

* + 1. СпециалистАдминистрацииобеспечивает:

размещениеизвещенияопроведенииаукционанаофициальномсайтеРоссийскойФедерациивинформационно-телекоммуникационнойсети"Интернет"дляразмещенияинформацииопроведенииторгов,определенномПравительствомРоссийскойФедерации,

-https://torgi.gov.ru/(далее-официальныйсайт)неменеечемзатридцатьднейдодняпроведенияаукциона;

опубликованиеизвещенияопроведенииаукционавпорядке,установленномдляофициальногоопубликования(обнародования)муниципальныхправовыхактовуставомпоселения,городскогоокруга,поместунахожденияземельногоучастканеменеечемзатридцатьднейдодняпроведенияаукциона(далее-источникопубликованиямуниципальных правовыхактов).

* + 1. Критериемпринятиярешенияопроведенииаукционаявляетсясоответствиедокументовтребованиямзаконодательства РоссийскойФедерации.
    2. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсяпринятиерешенияопроведенииаукциона.
    3. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 7 дней.
    4. СпособомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсяпринятиерешенияопроведенииаукционаиегорегистрациявЕдинойсистемеэлектронногодокументооборотаиразмещениеизвещенияопроведенииаукционанаофициальномсайте,опубликованиеизвещенияопроведенииаукционанаофициальномсайте и в периодическом печатном издании.

## Прием документов на участие в аукционе и обеспечение егопроведения

3.14.1Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяпринятиерешенияопроведенииаукционаиразмещениеизвещенияопроведенииаукционанаофициальномсайте,опубликованиеизвещенияопроведенииаукционанаофициальномсайте и в источнике опубликованиямуниципальныхправовыхактов.

* + 1. ПриемдокументовдляучастияваукционеосуществляетсяспециалистомАдминистрации.
    2. Дляучастияваукционезаявителипредставляютвустановленныйвизвещениио проведенииаукциона срокследующие документы:

1. заявканаучастиеваукционепоустановленнойвизвещенииопроведенииаукционаформесуказанием банковскихреквизитовсчета для возвратазадатка;
2. копиидокументов,удостоверяющихличностьзаявителя(дляграждан);
3. надлежащимобразом,заверенныйпереводнарусскийязыкдокументовогосударственнойрегистрацииюридическоголицавсоответствиисзаконодательствоминостранногогосударствавслучае,еслизаявителемявляетсяиностранноеюридическоелицо;
4. документы, подтверждающие внесение задатка.
5. Для участияваукционенаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка,включенноговпереченьгосударственногоимущества,предусмотренный[частью4статьи18](consultantplus://offline/ref%3D3116895AF22B5B51525AC667E15411CA0CB0DBB71F7B5FE1433C62BBB542505520C64736ABBD49BC7AC265A3FDA01911E06E7BA2A113935EP7CCB)Федеральногозаконаот24июля2007годаN209-ФЗ"ОразвитиималогоисреднегопредпринимательствавРоссийскойФедерации",заявителидекларируютсвоюпринадлежностьксубъектаммалогоисреднегопредпринимательствапутемпредставлениявформедокументанабумажномносителеиливформеэлектронногодокументасведенийизединогореестрасубъектовмалогоисреднегопредпринимательства,ведениекоторогоосуществляетсявсоответствиисуказаннымФедеральнымзакономлибозаявляютосвоемсоответствииусловиямотнесенияксубъектаммалогоисреднегопредпринимательствавсоответствии с[частью5 статьи 4](consultantplus://offline/ref%3D3116895AF22B5B51525AC667E15411CA0CB0DBB71F7B5FE1433C62BBB542505520C64736ABBD49B972C265A3FDA01911E06E7BA2A113935EP7CCB)указанногоФедеральногозакона.
   * 1. СпециалистАдминистрациипрекращаетприемдокументовнеранеечемзапятьдней до дняпроведенияаукциона.
     2. СпециалистАдминистрациивозвращаетзаявкунаучастиеваукционе,поступившее по истечениисрокаприема заявок, заявителю в деньегопоступления.
     3. СпециалистАдминистрациивотношениизаявителей-юридическихлицииндивидуальныхпредпринимателейзапрашиваетсведенияозаявителе,содержащиесясоответственновЕдиномгосударственномреестреюридическихлициЕдиномгосударственномреестреиндивидуальныхпредпринимателей,сиспользованиемединойсистемымежведомственногоэлектронноговзаимодействиявУФНСРоссиипоРеспубликеСаха (Якутия).
     4. Заявитель не допускается кучастию в аукционе в следующихслучаях:
6. непредставлениенеобходимыхдляучастияваукционедокументовилипредставление недостоверныхсведений;
7. не поступлениезадатка надатурассмотрениязаявок научастие в аукционе;
8. подачазаявкинаучастиеваукционелицом,котороевсоответствиисЗемельным[кодексом](consultantplus://offline/ref%3D3116895AF22B5B51525AC667E15411CA0CB0DBB61E7D5FE1433C62BBB542505532C61F3AA9BC54BA7CD733F2BBPFC4B)РоссийскойФедерацииидругимифедеральнымизаконаминеимеетправабытьучастникомконкретногоаукциона,покупателемземельногоучасткаилиприобрестиземельныйучастокв аренду;
9. наличиесведенийозаявителе,обучредителях(участниках),очленахколлегиальныхисполнительныхоргановзаявителя,лицах,исполняющихфункцииединоличногоисполнительногоорганазаявителя,являющегосяюридическимлицом,впредусмотренном настоящейстатьейреестренедобросовестныхучастниковаукциона.
   * 1. Организатораукционаведетиподписываетпротоколрассмотрениязаявокнаучастиеваукционе,которыйдолженсодержатьсведенияозаявителях,допущенныхкучастию в аукционе и признанныхучастникамиаукциона,датахподачизаявок,внесенныхзадатках,атакжесведенияозаявителях,недопущенныхкучастиюваукционевсоответствииспунктом3.15.7настоящегоАдминистративногорегламента,суказаниемпричинотказавдопускекучастиювнем.Заявитель,признанныйучастникомаукциона,становитсяучастникомаукционасдатыподписанияорганизаторомаукционапротоколарассмотрениязаявок.Протоколрассмотрениязаявокнаучастиеваукционеразмещаетсядолжностнымлицом на официальном сайте.

Максимальныйсроквыполненияданногодействиясоставляет 1 день.

* + 1. Заявителям,признаннымучастникамиаукциона,изаявителям,недопущеннымкучастиюваукционе,должностноелицонаправляетуведомленияопринятыхвотношениинихрешенияхнепозднеедня,следующегопоследняподписанияпротокола,указанноговпункте 3.14.8 настоящегоАдминистративногорегламента.

Максимальныйсроквыполненияданногодействиясоставляет 2 дня.

* + 1. ПослеоформленияпротоколарассмотрениязаявокнаучастиеваукционеАдминистрацияосуществляетвозвратзаявителям,недопущеннымкучастиюваукционе,внесенногоимизадатка.

Максимальныйсроквыполненияданногодействиясоставляет 2 дня.

* + 1. Вслучае,еслиаукционпризнаннесостоявшимсяитолькоодинзаявительпризнанучастникомаукциона,должностноелицоосуществляетдействия,предусмотренныепунктом 3.16.2 настоящегоАдминистративногорегламента.
    2. Результатыаукционаоформляютсяпротоколом,которыйсоставляетдолжностноелицо.Протоколорезультатахаукционасоставляетсявдвухэкземплярах,одинизкоторыхпередаетсяпобедителюаукциона,авторойостаетсяуорганизаторааукциона.

Протоколорезультатахаукционапослеподписанияразмещаетсянаофициальномсайте.

Максимальныйсроквыполненияданногодействиясоставляет 1 день.

* + 1. Результатомадминистративнойпроцедуры является подписание протокола орезультатахаукционаиегоразмещениенаофициальномсайте,определенномПравительствомРоссийскойФедерации,инаофициальномсайтемуниципальногообразованияилипринятие решения о признанииаукциона несостоявшимся.
    2. Способомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсяподписанныйпротоколорезультатахаукционанабумажномносителеилипринятиесоответствующего решения о признанииаукциона несостоявшимся.

## Направление договоракупли-продажиземельного участка либо договораарендыземельного участка

* + 1. Основаниемдляначалаадминистративнойпроцедурыявляетсяналичиеотчетанезависимогооценщикаорыночнойстоимостиземельногоучастка(отчетаоразмереежегоднойаренднойплаты)и(или)обоснованиеценыдоговоракупли-продажилибодоговораарендыземельногоучастка,наличиерешенияопроведенииаукциона,наличиепротоколарассмотрениязаявокнаучастиеваукционеи(или)протоколаорезультатахаукционадлясоставлениядоговора купли-продажилибодоговора арендыземельногоучастка для предоставлениягосударственнойуслуги.
    2. Триэкземплярапроектадоговоракупли-продажилибодоговораарендыземельногоучастканаправляютсязаявителюспециалистомАдминистрациинаподписаниевпорядке,предусмотренномпунктом2.6.11настоящегоАдминистративногорегламента,почтовымотправлением,либовпорядке,предусмотренномпунктом2.6.12настоящегоАдминистративногорегламента, в многофункциональныйцентр.
    3. Послеподписаниязаявителемдоговоракупли-продажилибодоговораарендыземельногоучасткаодинэкземплярдоговоракупли-продажилибодоговораарендыземельногоучасткавозвращаетсявАдминистрацию,специалистАдминистрациипроизводитрегистрациюсоответствующего договорав реестре договоров.
    4. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсянаправлениезаявителюдоговоракупли-продажи либо договора арендыземельногоучастка.
    5. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 7 дней.
    6. Способомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсяоформлениедоговоракупли-продажилибодоговораарендыземельногоучасткасприсвоениемемурегистрационногономераидаты,сотметкойоеговручениисторонедоговора.

## 3.16. Направление в Управление Росреестрапо Республике Саха (Якутия)заявления о государственнойрегистрацииправ на основаниидоговоракупли-

**продажи либо аренды земельного участка**

* + 1. Основанием для начала административнойпроцедурыявляетсяпоступление вадрес Администрацииследующихдокументов:

1. подписанныезаявителем договор купли-продажи либо договор арендыземельногоучастка;
2. документ,подтверждающийуплатугосударственнойпошлинызаосуществлениегосударственнойрегистрацииправаназемельныйучасток(предоставляетсязаявителемпри заключении договоракупли-продажиземельногоучастка);
3. документ,подтверждающийоплатувыкупнойценыземельногоучастка(предоставляетсязаявителемпризаключениидоговоракупли-продажиземельногоучастка).
   * 1. СпециалистАдминистрацииосуществляетзаполнениебланказаявленияогосударственнойрегистрацииправназемельныйучасток(утвержден[приказом](consultantplus://offline/ref%3D3116895AF22B5B51525AC667E15411CA0CB8DAB0157F5FE1433C62BBB542505532C61F3AA9BC54BA7CD733F2BBPFC4B)МинэкономразвитияРоссии от 08.12.2015 N920).
     2. СпециалистАдминистрациинаправляетвУправлениеРосреестрапоРеспубликеСаха(Якутия)заявлениеогосударственнойрегистрацииправназемельныйучастоксприложениемдокументов,указанныхвподпунктах1-2пункта2.6.7ивпункте

3.16.2 настоящегоАдминистративногорегламента.

* + 1. Результатомадминистративнойпроцедурыявляетсянаправлениезаявленияогосударственнойрегистрацииправнаоснованиидоговоракупли-продажилибоарендыземельногоучасткаспакетомдокументоввУправлениеРосреестрапоРеспубликеСаха(Якутия).
    2. Максимальныйсрокисполненияданнойадминистративнойпроцедурысоставляет до 5 дней.
    3. Способомфиксациирезультатаадминистративнойпроцедурыявляетсяполучение специалистомУчреждениярасписки в получениидокументов от заявителя.

## ФОРМЫКОНТРОЛЯ ЗА

**ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГОРЕГЛАМЕНТА**

* 1. **Порядок осуществлениятекущегоконтролязасоблюдение и исполнениемответственнымимуниципальнымислужащимиположенийАдминистративного**

**регламента и иныхнормативныхправовых актов, устанавливающих требования кпредоставлению муниципальнойуслуги, а также принятием имирешений**

* + 1. Текущийконтрользасоблюдениемпоследовательностидействий,определенныхадминистративнымипроцедурамипопредоставлениюмуниципальнойуслуги,ипринятиемрешенийответственнымимуниципальнымислужащимиосуществляетсяглавойлибоуполномоченнымзаместителемглавыАдминистрации,курирующим вопросыпредоставлениямуниципальнойуслуги.
    2. Текущийконтрользасоблюдениемпоследовательностидействий,определенныхадминистративнымипроцедурамипопредоставлениюмуниципальнойуслуги,ипринятиемрешенийответственнымимуниципальнымислужащимиосуществляется руководителемОтделалибо егозаместителем.
    3. ПериодичностьосуществлениятекущегоконтроляустанавливаетсяглавойлибоуполномоченнымзаместителемглавыАдминистрации,курирующимвопросыпредоставлениямуниципальнойуслуги.

## Порядоки периодичностьосуществления плановых ивнеплановых проверокполноты и качествапредоставлениямуниципальнойуслуги, в томчислепорядок иформы контроляза полнотой и качествомпредоставлениямуниципальнойуслуги

* + 1. КонтрользаполнотойикачествомпредоставленияАдминистрациеймуниципальнойуслугивключаетвсебяпроведениеплановыхивнеплановыхпроверок,выявлениеиустранениенарушенийправзаявителей,рассмотрение,принятиерешенийиподготовкуответовнаобращениязаинтересованныхлиц,содержащихжалобынадействия(бездействие)муниципальныхслужащихАдминистрации.
    2. ПорядокипериодичностьпроведенияплановыхпровероквыполненияОтделомположенийАдминистративногорегламентаииныхнормативныхправовыхактов,устанавливающихтребованиякпредоставлениюмуниципальнойуслуги,осуществляютсявсоответствии с планом работыАдминистрациина текущий год.
    3. РешениеобосуществленииплановыхивнеплановыхпроверокполнотыикачествапредоставлениямуниципальнойуслугипринимаетсяглавойлибоуполномоченнымзаместителемглавыАдминистрации,курирующимвопросыпредоставлениямуниципальнойуслуги.
    4. Плановыепроверкипроводятсянаоснованиигодовыхплановработы,внеплановыепроверкипроводятсяпривыявлениинарушенийпопредоставлениюмуниципальнойуслугиилипоконкретномуобращениюзаявителя.Плановыепроверкипроводятся не реже1 разав 3 года.
    5. ПлановыеивнеплановыепроверкиполнотыикачествапредоставлениямуниципальнойуслугиОтделомосуществляютсяструктурнымподразделениемАдминистрации,ответственнымзаорганизациюработыпорассмотрениюобращенийграждан,иуполномоченнымимуниципальнымислужащиминаоснованиисоответствующихведомственныхнормативныхправовыхактов.Проверкипроводятсясцельювыявленияиустранениянарушенийправзаявителей и привлечениявиновныхлицк ответственности.
    6. Результатыпроверокотражаются отдельной справкойилиактом.
    7. ВнеплановыепроверкиОтделаповопросупредоставлениямуниципальнойуслугипроводитуполномоченноеструктурноеподразделениеАдминистрациинаоснованиижалобзаинтересованныхлиципорезультатампроверкисоставляетактысуказаниемвыявленныхнарушений.

## ОтветственностьмуниципальныхслужащихАдминистрацииза решения идействия(бездействие),принимаемые(осуществляемые) ими в ходе предоставления

**муниципальнойуслуги**

* + 1. Порезультатампроведенныхпровероквслучаевыявлениянарушенийправзаявителейвиновныелицапривлекаютсякответственностивпорядке,установленномзаконодательствомРоссийскойФедерации.ПерсональнаяответственностьмуниципальныхслужащихАдминистрациизанесоблюдениепорядкаосуществленияадминистративныхпроцедурвходепредоставлениямуниципальнойуслугизакрепляетсявихдолжностных

инструкциях.

## Требования кпорядку и формамконтролязапредоставлениеммуниципальнойуслуги, в том числесостороны граждан, ихобъединенийи организаций

* + 1. Контрользапредоставлениеммуниципальнойуслугисостороныграждан,ихобъединенийи организацийне предусмотрен.
    2. Текущийконтрользасоблюдениемпоследовательностидействий,определенныхадминистративнымипроцедурами,попредоставлениюмуниципальнойуслугиосуществляетсямуниципальнымислужащимиАдминистрации,ответственнымизаорганизациюработы по исполнениюмуниципальнойуслуги.
    3. Муниципальныйслужащий,ответственныйзаприемзаявленийидокументов,несетперсональнуюответственностьзасвоевременноенаправлениезапросовворганыисполнительнойвласти,органыместногосамоуправлениядляполучениядокументовиинформации,необходимыхдляпредоставлениямуниципальнойуслугиизасвоевременноепредоставлениемуниципальнойуслуги.ПерсональнаяответственностьмуниципальныхслужащихАдминистрациизакрепляется в их должностныхинструкциях всоответствии с требованиямизаконодательства РоссийскойФедерации.
    4. ПериодичностьосуществлениятекущегоконтроляустанавливаетсяруководствомАдминистрации.Контрользаполнотой икачествомпредоставлениямуниципальнойуслугивключаетвсебяпроведениепроверок,выявлениеиустранениенарушенийправзаявителей,принятиерешенийиподготовкуответовнаихобращения,содержащиежалобынадействия(бездействие)муниципальныхслужащихАдминистрации.Порезультатамэтихпровероквслучаевыявлениянарушенийправзаявителейосуществляетсяпривлечениевиновных лицкответственности всоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерации.
    5. Проверкиполнотыикачествапредоставлениямуниципальнойуслугиосуществляются наосновании правовыхактовАдминистрации.
    6. Проверкимогутбытьплановыми(осуществлятьсянаоснованииплановработыАдминистрации)ивнеплановыми.Припроверкемогутрассматриватьсявсевопросы,связанныеспредоставлениеммуниципальнойуслуги(комплексныепроверки),илиотдельныевопросы(тематическиепроверки).Проверкатакжеможетпроводитьсяпоконкретномуобращениюзаявителя.
    7. Дляпроведенияпроверкиполнотыикачествапредоставлениямуниципальнойуслугиможетсоздаватьсякомиссия.Результатыдеятельностикомиссииоформляютсяввидеотчетов,вкоторыхотмечаютсявыявленныенедостаткиипредложенияпо ихустранению.

## ДОСУДЕБНОЕ(ВНЕСУДЕБНОЕ)

**ОБЖАЛОВАНИЕЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ(БЕЗДЕЙСТВИЯ)ОРГАНА,ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГОГОСУДАРСТВЕННУЮУСЛУГУ,ОРГАНА,ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГОМУНИЦИПАЛЬНУЮУСЛУГУ,ДОЛЖНОСТНОГОЛИЦА ОРГАНА,ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГОГОСУДАРСТВЕННУЮУСЛУГУ, ИЛИОРГАНА,ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГОМУНИЦИПАЛЬНУЮУСЛУГУ,ЛИБОГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГОСЛУЖАЩЕГО,МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГОЦЕНТРА,РАБОТНИКАМНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГОЦЕНТРА, АТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЙ,ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПОПРЕДОСТАВЛЕНИЮГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,ИЛИ ИХРАБОТНИКОВ**

* 1. **Предметдосудебного(внесудебного) обжалования заявителемрешений идействий(бездействия) органа, предоставляющегомуниципальную услугу,**

**должностного лица органа,предоставляющего муниципальную услугумногофункционального центра, организаций, указанных**[**в части1.1 статьи 16**](consultantplus://offline/ref%3DA0D3B7B0AB60DD7D2A2BE98F0C4501A9E3D9D3A0629D961A74E10DD8DD6A324359E3E8B6E3D1BE0FW5R0G)**Федерального законаот27 июля 2010 года№210-ФЗ «Об организациипредоставлениягосударственныхи муниципальныхуслуг», а также их должностныхлиц, муниципальныхслужащих,работников**

* + 1. Заявительвправеобжаловатьвдосудебном(внесудебном)порядкерешенияидействия(бездействие)органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,должностноголицаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,многофункциональногоцентра,организаций,указанныхв[части1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3DA0D3B7B0AB60DD7D2A2BE98F0C4501A9E3D9D3A0629D961A74E10DD8DD6A324359E3E8B6E3D1BE0FW5R0G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,атакже ихдолжностных лиц, государственныхилимуниципальныхслужащих,работников.
    2. Заявителивправесообщитьонарушениисвоихправизаконныхинтересов,некорректномповеденииилинарушениислужебнойэтикипономерамтелефоновуполномоченногооргана.
    3. Жалобананарушениепорядкапредоставлениямуниципальнойуслуги(далее
       - жалоба)–требованиезаявителяилиегозаконногопредставителяовосстановленииилизащитенарушенныхправилизаконныхинтересовзаявителяорганом,предоставляющиммуниципальнуюуслугу,должностнымлицоморгана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,многофункциональногоцентра,организаций,указанныхв[части1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3DA0D3B7B0AB60DD7D2A2BE98F0C4501A9E3D9D3A0629D961A74E10DD8DD6A324359E3E8B6E3D1BE0FW5R0G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственных имуниципальныхуслуг»,атакжеихдолжностных лиц,государственныхилимуниципальныхслужащих,работниковприполученииданнымзаявителеммуниципальнойуслуги.

## Право и основанияобжалования в досудебном(внесудебном) порядке решений идействий(бездействия) органа, предоставляющегомуниципальную услугу,

**должностного лица органа,предоставляющего муниципальную услугу,многофункционального центра, организаций, указанных**[**в части1.1 статьи 16**](consultantplus://offline/ref%3DA0D3B7B0AB60DD7D2A2BE98F0C4501A9E3D9D3A0629D961A74E10DD8DD6A324359E3E8B6E3D1BE0FW5R0G)**Федерального законаот27 июля 2010 года№210-ФЗ «Об организациипредоставлениягосударственныхи муниципальныхуслуг», а также их должностныхлиц, государственныхили муниципальныхслужащих,работников**

* + 1. Заявительвправеобжаловатьвдосудебном(внесудебном)порядкерешенияидействия(бездействие)органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,должностноголицаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугуилимуниципальногослужащего,многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентра,атакжеорганизаций,предусмотренных частью1.1статьи16Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»илиихработников, втом числе вследующихслучаях:
* нарушениесрокарегистрациизапросаопредоставлениигосударственнойилимуниципальнойуслуги,запроса,указанногов[статье15.1](consultantplus://offline/ref%3D53FBBB3F5A6A633592BD145195045CC7153BDEF68178ECD445A9B15F2206BAF80E41309BE6O8n0C)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»;
* нарушениесрокапредоставлениягосударственнойилимуниципальнойуслуги.Вуказанномслучаедосудебное(внесудебное)обжалованиезаявителемрешенийи

действий(бездействия) многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентравозможновслучае,еслинамногофункциональныйцентр,решенияидействия(бездействие)которогообжалуются,возложенафункцияпопредоставлениюсоответствующихгосударственныхилимуниципальныхуслугв полном объеме впорядке,определенном[частью1.3статьи16](consultantplus://offline/ref%3D53FBBB3F5A6A633592BD145195045CC7153BDEF68178ECD445A9B15F2206BAF80E413098E284F472O4nDC)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ

«Оборганизациипредоставлениягосударственных и муниципальных услуг»;

* требованиеузаявителядокументов,непредусмотренныхнормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,муниципальнымиправовымиактамидляпредоставлениягосударственной илимуниципальнойуслуги;
* отказвприемедокументов,предоставлениекоторыхпредусмотренонормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,муниципальнымиправовымиактамидляпредоставлениягосударственнойилимуниципальнойуслуги,узаявителя;
* отказвпредоставлениимуниципальнойуслуги,еслиоснованияотказанепредусмотреныфедеральнымизаконамиипринятымивсоответствииснимииныминормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,законамиииныминормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,муниципальнымиправовымиактами.

Вуказанномслучаедосудебное(внесудебное)обжалованиезаявителемрешенийидействий(бездействия) многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентравозможновслучае,еслинамногофункциональныйцентр,решенияидействия(бездействие)которогообжалуются,возложенафункцияпопредоставлениюсоответствующихгосударственныхилимуниципальныхуслугв полном объеме впорядке,определенном[частью1.3статьи16](consultantplus://offline/ref%3D53FBBB3F5A6A633592BD145195045CC7153BDEF68178ECD445A9B15F2206BAF80E413098E284F472O4nDC)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ

«Оборганизациипредоставлениягосударственных и муниципальных услуг»;

* затребованиесзаявителяприпредоставлениимуниципальнойуслугиплаты,непредусмотреннойнормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,муниципальнымиправовымиактами;
* отказоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,должностноголицаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентра,организаций,предусмотренных[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D53FBBB3F5A6A633592BD145195045CC7153BDEF68178ECD445A9B15F2206BAF80E413098E284F472O4nBC)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,илиихработниковвисправлениидопущенныхимиопечатокиошибокввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугидокументахлибонарушениеустановленногосрокатакихисправлений.

Вуказанномслучаедосудебное(внесудебное)обжалованиезаявителемрешенийидействий(бездействия) многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентравозможновслучае,еслинамногофункциональныйцентр,решенияидействия(бездействие)которогообжалуются,возложенафункцияпопредоставлениюсоответствующихгосударственныхилимуниципальныхуслугв полном объеме впорядке,определенном[частью1.3статьи16](consultantplus://offline/ref%3D53FBBB3F5A6A633592BD145195045CC7153BDEF68178ECD445A9B15F2206BAF80E413098E284F472O4nDC)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ

«Оборганизациипредоставлениягосударственных и муниципальных услуг»;

* нарушениесрокаилипорядкавыдачидокументовпорезультатампредоставлениямуниципальнойуслуги;
* приостановлениепредоставлениямуниципальнойуслуги,еслиоснованияприостановлениянепредусмотреныфедеральнымизаконамиипринятымивсоответствииснимииныминормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,законамиииныминормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,муниципальнымиправовымиактами.Вуказанномслучаедосудебное(внесудебное)обжалованиезаявителемрешенийидействий(бездействия)многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентравозможновслучае,еслинамногофункциональныйцентр,решенияидействия(бездействие)которогообжалуются,возложенафункцияпопредоставлениюсоответствующихгосударственныхилимуниципальныхуслугвполномобъемевпорядке,определенном[частью1.3статьи16](consultantplus://offline/ref%3D53FBBB3F5A6A633592BD145195045CC7153BDEF68178ECD445A9B15F2206BAF80E413098E284F472O4nDC)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхи муниципальныхуслуг».
  + 1. Заявительимеетправоознакомлениясдокументамииматериалами,непосредственнозатрагивающимиегоправаисвободы,еслиотсутствуютустановленныедействующимзаконодательствомРоссийскойФедерацииограничениянапредоставлениеиспрашиваемойинформации,адолжностноелицооргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,обязаноознакомитьзаявителясиспрашиваемымидокументамииматериалами.

## Общие требования к порядку подачиирассмотренияжалобы

* + 1. Жалобаподается вписьменной формена бумажном носителе, в электроннойформеворган,предоставляющиймуниципальнуюуслугу,либонаправленавэлектроннойформесиспользованиемЕПГУи/илиРПГУ,многофункциональныйцентрлибовсоответствующийгосударственныйорганисполнительнойвласти,являющийсяучредителеммногофункциональногоцентра(далее–учредительмногофункциональногоцентра),атакжеворганизации,предусмотренные[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D152FF1EA0F582CD1006A56DA28CF9FA9663C19E4C7395F857B416E297D299BDB0BD7E2295CDE100AOBd7G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхи муниципальныхуслуг».
    2. Жалобынарешенияидействия(бездействие)руководителяоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,подаютсяввышестоящийорган(приегоналичии)либовслучаеегоотсутствиярассматриваютсянепосредственноруководителеморгана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу.Жалобынарешенияидействия(бездействие)работникаМФЦподаютсяруководителюМФЦ.Жалобынарешенияидействия(бездействие)МФЦподаютсявучредителюМФЦ.Жалобынарешенияидействия(бездействие)работниковорганизаций,предусмотренныхчастью1.1статьи16Федеральногозакона от 27.07.2010 № 210-ФЗ,подаютсяруководителям этихорганизаций.
    3. Жалобынарешенияидействия(бездействие)работникамногофункциональногоцентраподаютсяруководителюэтогомногофункциональногоцентра.
    4. Жалобынарешенияидействия(бездействие)многофункциональногоцентраподаютсяучредителюмногофункциональногоцентраилидолжностномулицу,уполномоченномунормативнымправовымактом субъектаРоссийскойФедерации.
    5. Жалобынарешенияидействия(бездействие)работниковорганизаций,предусмотренных[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D152FF1EA0F582CD1006A56DA28CF9FA9663C19E4C7395F857B416E297D299BDB0BD7E2295CDE100AOBd7G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ «Об организациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,подаютсяруководителям этихорганизаций.
    6. Жалобанарешенияидействия(бездействие)органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,должностноголицаоргана,предоставляющегомуниципальную

услугу,муниципальногослужащего,руководителяоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,можетбытьнаправленапопочте,черезмногофункциональныйцентр,сиспользованиеминформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»,официальногосайтаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,единогопорталагосударственныхимуниципальныхуслуглиборегиональногопорталагосударственныхимуниципальныхуслуг,атакже может быть принята приличном приеме заявителя.

* + 1. Жалобанарешенияидействия(бездействие)многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентраможетбытьнаправленапопочте,сиспользованиеминформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»,официальногосайтамногофункциональногоцентра,единогопортала государственныхи муниципальныхуслуглиборегиональногопорталагосударственныхимуниципальныхуслуг,атакжеможетбытьпринятаприличном приеме заявителя.
    2. Жалобанарешенияидействия(бездействие)организаций,предусмотренных[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D152FF1EA0F582CD1006A56DA28CF9FA9663C19E4C7395F857B416E297D299BDB0BD7E2295CDE100AOBd7G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,атакжеихработниковможетбытьнаправленапопочте,сиспользованиеминформационно-телекоммуникационнойсети

«Интернет»,официальныхсайтовэтихорганизаций,единогопорталагосударственныхимуниципальныхуслуглиборегиональногопорталагосударственныхимуниципальныхуслуг,атакже может быть принятаприличном приеме заявителя.

* + 1. Порядок подачиирассмотренияжалобна решенияи действия(бездействие)федеральныхоргановисполнительнойвласти,государственныхкорпорацийиихдолжностныхлиц,федеральныхгосударственныхслужащих,должностныхлицгосударственныхвнебюджетныхфондовРоссийскойФедерации,организаций,предусмотренных[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D152FF1EA0F582CD1006A56DA28CF9FA9663C19E4C7395F857B416E297D299BDB0BD7E2295CDE100AOBd7G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,иихработников,атакжежалобнарешенияидействия(бездействие)многофункциональногоцентра,егоработниковустанавливаетсяПравительствомРоссийскойФедерации.
    2. Жалоба должна содержать:
* наименованиеоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,должностноголицаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,либомуниципальногослужащего,многофункциональногоцентра,егоруководителяи(или)работника,организаций,предусмотренных[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D995432B2ECB2CCFF8E917E9E8E16CEA47F3413E733B5508867EE49B61845FB1AA6BB7A703D5777A4O4r2G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,ихруководителейи(или)работников,решенияидействия(бездействие) которых обжалуются;
* фамилию,имя,отчество(последнее–приналичии),сведенияоместежительствазаявителя–физическоголицалибонаименование,сведенияоместенахождениязаявителя–юридическоголица,атакженомер(номера)контактноготелефона,адрес(адреса)электроннойпочты(приналичии)ипочтовыйадрес,покоторымдолженбытьнаправленответзаявителю;
* сведенияобобжалуемыхрешенияхидействиях(бездействии)органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу, должностного лица органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,муниципальногослужащего,многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентра,организаций,предусмотренных[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D995432B2ECB2CCFF8E917E9E8E16CEA47F3413E733B5508867EE49B61845FB1AA6BB7A703D5777A4O4r2G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственных и муниципальныхуслуг»,ихработников;
* доводы,наоснованиикоторыхзаявительнесогласенсрешениемидействием(бездействием)органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,должностноголицаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,либомуниципальногослужащего,многофункциональногоцентра,работникамногофункциональногоцентра,организаций,предусмотренных[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D995432B2ECB2CCFF8E917E9E8E16CEA47F3413E733B5508867EE49B61845FB1AA6BB7A703D5777A4O4r2G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,ихработников.Заявителеммогутбытьпредставленыдокументы(приналичии),подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

## Срокрассмотренияжалобы

* + 1. Жалоба,поступившаяворган,предоставляющиймуниципальнуюуслугу,многофункциональныйцентр,учредителюмногофункциональногоцентра,ворганизации,предусмотренные[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D995432B2ECB2CCFF8E917E9E8E16CEA47F3413E733B5508867EE49B61845FB1AA6BB7A703D5777A4O4r2G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,либовышестоящийорган(приегоналичии),подлежитрассмотрениювтечение15рабочихднейсо дня ее регистрации.
    2. Вслучаеобжалованияотказаоргана,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,многофункциональногоцентра,организаций,предусмотренных[частью1.1статьи16](consultantplus://offline/ref%3D995432B2ECB2CCFF8E917E9E8E16CEA47F3413E733B5508867EE49B61845FB1AA6BB7A703D5777A4O4r2G)Федеральногозаконаот27июля2010года№210-ФЗ«Оборганизациипредоставлениягосударственныхимуниципальныхуслуг»,вприемедокументовузаявителялибовисправлениидопущенныхопечатокиошибокиливслучаеобжалованиянарушенияустановленногосрокатакихисправлений–втечение5рабочихднейсодняеерегистрации.
    3. Виныхслучаяхжалобаподлежитрассмотрениювпорядке,предусмотренномФедеральным[законом](consultantplus://offline/ref%3DC69E37470D558CD5F608E16ECF8CA38C817B17755E7E29A2783510C96D4Bw4G)от02мая2006годаN59-ФЗ«ОпорядкерассмотренияобращенийгражданРоссийскойФедерации».

## Результатрассмотренияжалобы

* + 1. Порезультатамрассмотренияжалобыорган,предоставляющиймуниципальнуюуслугу,принимает одно изследующихрешений:
* жалобаудовлетворяется,втомчислевформеотменыпринятогорешения,исправлениядопущенныхопечатокиошибокввыданныхврезультатепредоставлениямуниципальнойуслугидокументах,возвратазаявителюденежныхсредств,взиманиекоторыхнепредусмотренонормативнымиправовымиактамиРоссийскойФедерации,нормативнымиправовымиактамисубъектовРоссийскойФедерации,муниципальнымиправовымиактами;
* вудовлетворениижалобыотказывается.
  + 1. Непозднеедня,следующегозаднемпринятиярешения,указанноговчасти

5.5.1настоящегоАдминистративногорегламента,заявителювписьменнойформеипожеланиюзаявителявэлектроннойформенаправляетсямотивированныйответорезультатахрассмотренияжалобы.

* + 1. Вслучаеустановлениявходеилипорезультатамрассмотренияжалобыпризнаковсоставаадминистративногоправонарушенияилипреступлениядолжностноелицо,работник,наделенныеполномочиямипорассмотрениюжалобвсоответствиисчастью5.3.2.настоящегоАдминистративногорегламента,незамедлительнонаправляютимеющиесяматериалыв органыпрокуратуры.
    2. Споры,связанныесрешениямиидействиями(бездействием)должностныхлиц органа,предоставляющегомуниципальнуюуслугу,осуществляемыми

(принимаемыми)в ходе исполнениямуниципальнойуслуги,разрешаютсяв судебномпорядкев соответствиис законодательствомРоссийскойФедерации.

* + 1. Сроки обжалования,правилаподведомственностии подсудностиустанавливаютсяГражданскимпроцессуальным[кодексом](consultantplus://offline/ref%3DBE412DF92822FA1E8FBD535493D330045C29074C594C797713F06A2036NCL8H)РоссийскойФедерации,Арбитражным процессуальным[кодексом](consultantplus://offline/ref%3DBE412DF92822FA1E8FBD535493D330045C29074A5A47797713F06A2036NCL8H)РоссийскойФедерации.

## Приложение №1к Административномурегламенту

**Форма решения об утверждениисхемырасположенияземельногоучастка накадастровом планетерритории**

**РЕШЕНИЕ**

№ /от

Об утверждении схемырасположения земельногоучасткана кадастровом планетерритории площадьюкв.м, в

расположенногов кадастровом

квартале .

Рассмотрев заявление Заявителя/наименование организации, ИНН, ОГРН), от

(ФИО

(дата

заявления)№

(номерзаявления)об утверждениисхемырасположения

земельногоучасткана кадастровомпланетерритории площадью ,

расположенноговкадастровомквартале:

,руководствуясьстатьейсост.

* 1. .,ст.39.11.ЗемельногокодексаРоссийскойФедерации,ПриказомФедеральнойслужбыгосударственнойрегистрации,кадастраикартографииот10ноября2020г.NП/0412"Обутвержденииклассификаторавидовразрешенногоиспользованияземельных

участков" (сизменениями идополнениями), всоответствии с ,

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

* + 1. Утвердитьсхему расположенияземельногоучасткана кадастровом плане

территории площадьюкатегориейземель

кв. м,расположенногопо адресу: , сивидомразрешенногоиспользования

для последующейорганизацииаукционана правозаключениядоговора аренды илизаключения договоракупли-продажиземельногоучастка.

* + 1. Утвердитьсхему расположенияземельногоучасткана кадастровом планетерритории,указанного в пункте 1 настоящегоПостановления.

3.

(указываетсязаинтересованное лицо) обеспечитьпроведение

кадастровыхработиосуществитьпостановкуземельногоучастка,указанноговпункте1настоящегоПостановления,нагосударственныйкадастровыйучётвустановленномзаконом порядке.

1. \*Установитьследующиеограниченияв пользованииземельнымучастком,указанном в пункте 1 настоящего Постановления (вслучае наличияограничений):
2. Срок действиянастоящегопостановления составляет двагода.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

.

*(должность) (подпись,фамилия,*

*инициалы)*

Утверждена

(наименование документа об утверждении,включая

наименования

органов государственнойвластиили органов местного

самоуправления,принявшихрешение об утверждении

схемы)

от №

## Схемарасположенияземельного участка илиземельныхучастков на кадастровом плане территории

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условныйномерземельногоучастка \* | | |
| Площадьземельногоучастка \*\* м2 | | |
| Обозначениехарактерныхточекграниц | Координаты\*\*\* , м | |
| X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
| Масштаб1: | | |
| Условныеобозначения: | | |

<1>Указываетсяв случае,еслипредусматриваетсяобразованиедвухи более

земельныхучастков.

<2>Указываетсяпроектнаяплощадьобразуемогоземельногоучастка,вычисленнаясиспользованиемтехнологическихипрограммныхсредств,втомчислеразмещенныхнаофициальномсайтефедеральногоорганаисполнительнойвласти,уполномоченноговобластигосударственногокадастровогоучетанедвижимогоимуществаиведениягосударственногокадастранедвижимости,винформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет»(далее-официальныйсайт),сокруглениемдо1квадратногометра.Указанноезначениеплощадиземельногоучасткаможетбытьуточненоприпроведениикадастровыхработнеболеечемнадесятьпроцентов.

<3>Указываютсявслучаеподготовкисхемырасположенияземельногоучасткасиспользованиемтехнологическихи программныхсредств,в том числеразмещенныхна официальномсайте.

Значениякоординат,полученныесиспользованиемуказанныхтехнологическихипрограммныхсредств,указываются сокруглением до 0,01 метра.

## Приложение №2к Административномурегламенту

**Форма решения о проведенииаукционаРешение о проведенииаукциона**

**от №**

На Ваше обращение от №

Администрация

сообщает.ИспрашиваемыйВамиземельныйучастокс

кадастровым номером

площадью

, расположенный по адресу:

,категорияземель

разрешенногоиспользования

,вид

,будетреализованнаторгах,

проводимыхвформеаукционапопродаже(правааренды/правасобственности).Дата

окончания приема заявок

, датааукциона

,

. Для

участия в аукционе Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место

приема/подачи заявок

. Организатор торгов

, начальнаяцена

, шаг

аукциона

, размер задатка

, порядок внесения и возврата задатка

, дополнительная информация

.

*(должность) (подпись,фамилия,*

*инициалы)*

## Приложение №3к Административномурегламенту

**Форма решения об отказев предоставленииуслуги**

наименованиеуполномоченногооргана местногосамоуправления

Кому:

(фамилия,имя,отчество– дляграждан; полное наименованиеорганизации-для юридическихлиц)Почтовый адрес:

Номер телефона:

Решение об отказе в предоставленииуслуги

На основаниипоступившегозапроса,зарегистрированного ,приняторешение об отказе в предоставленииуслуги*(нужноевыбрать):*

1. поутверждениюсхемырасположенияземельногоучастканакадастровомпланетерриториидляорганизацииаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка илидоговоракупли-продажиземельногоучастка;
2. поорганизацииаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучасткаилидоговоракупли-продажиземельногоучастка;

на основании: :

### Основаниядляотказавутверждениисхемырасположенияземельногоучастканакадастровомпланетерриториидляорганизацииаукционанаправозаключениядоговора аренды земельногоучасткаилидоговора купли-продажиземельногоучастка:

1. *несоответствиесхемырасположенияземельногоучасткаееформе,форматуилитребованиямкееподготовке,которыеустановленывсоответствииспунктом12статьи 11.10 ЗК РФ;*
2. *полноеиличастичноесовпадениеместоположенияземельногоучастка,образованиекоторогопредусмотреносхемойегорасположения,сместоположениемземельногоучастка,образуемоговсоответствиисранеепринятымрешениемобутверждениисхемырасположенияземельногоучастка,срокдействиякоторогонеистек;*
3. *разработкасхемырасположенияземельногоучасткаснарушениемпредусмотренных статьей 11.9 ЗКРФтребований к образуемым земельным участкам;*
4. *несоответствиесхемырасположенияземельногоучасткаутвержденномупроектупланировкитерритории,землеустроительнойдокументации,положениюобособоохраняемой природной территории;*
5. *расположениеземельногоучастка,образованиекоторогопредусмотреносхемойрасположенияземельногоучастка,вграницахтерритории,длякоторойутвержденпроектмежеваниятерритории.*
6. *вотношенииземельногоучастканеустановленоразрешенноеиспользованиеилиразрешенноеиспользованиеземельногоучастканесоответствуетцелямиспользованияземельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;*
7. *земельныйучастокполностьюрасположенвграницахзонысособымиусловиямииспользованиятерритории,установленныеограниченияиспользованияземельныхучастковвкоторойнедопускаютиспользованияземельногоучасткавсоответствиисцелямииспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымивзаявленииопроведенииаукциона;*
8. *земельный участок не отнесен к определенной категории земель;*
9. *земельныйучастокпредоставленнаправепостоянного(бессрочного)пользования,безвозмездногопользования,пожизненногонаследуемого владенияили аренды;*
10. *наземельномучасткерасположеныздание,сооружение, объект незавершенногостроительства,принадлежащиегражданам илиюридическимлицам,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаосновании*

*сервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисостатьей39.36ЗКРФ,атакжеслучаевпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка,есливотношениирасположенныхнанемздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваприняторешениеосносесамовольнойпостройкилиборешениеосносесамовольнойпостройкиилиееприведениивсоответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,установленныеуказаннымирешениями,невыполненыобязанности,предусмотренные частью11 статьи 55.32Градостроительногокодекса Российской Федерации;*

1. *наземельномучасткерасположеныздание,сооружение, объект незавершенногостроительства,находящиесявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,ипродажаилипредоставлениеварендууказанныхздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваявляетсяпредметомдругогоаукционалибоуказанныездание,сооружение,объектнезавершенногостроительстванепродаютсяилинепередаютсяварендунаэтомаукционеодновременносземельнымучастком,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисо статьей 39.36 ЗК РФ;*
2. *земельныйучастокрасположенвграницахзастроеннойтерритории,вотношениикоторойзаключендоговороееразвитии,илитерритории,вотношениикоторой заключендоговор о ее комплексномосвоении;*
3. *земельныйучастоквсоответствиисутвержденнымидокументамитерриториальногопланированияи(или)документациейпопланировкетерриториипредназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектоврегиональногозначенияили объектов местногозначения;*
4. *земельныйучастокпредназначендляразмещениязданияилисооружениявсоответствиисгосударственнойпрограммойРоссийскойФедерации,государственнойпрограммой субъектаРоссийской Федерацииили адреснойинвестиционной программой;*
5. *вотношенииземельногоучасткаприняторешениеопредварительномсогласованииегопредоставления;*
6. *вотношенииземельногоучасткапоступилозаявлениеопредварительномсогласованииегопредоставленияилизаявлениеопредоставленииземельногоучастка,заисключениемслучаев,еслиприняторешениеоботказевпредварительномсогласованиипредоставлениятакогоземельного участкаилирешение оботказевегопредоставлении;*
7. *земельныйучастокявляетсяземельнымучасткомобщегопользованияилирасположен вграницах земельобщегопользования,территорииобщегопользования;*
8. *земельныйучастокизъятдлягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемземельныхучастков,изъятыхдлягосударственныхилимуниципальныхнуждвсвязиспризнаниеммногоквартирногодома,которыйрасположеннатакомземельномучастке,аварийным и подлежащим сносуили реконструкции.*

### Основаниядляотказаворганизацииаукционанаправозаключениядоговорааренды земельного участкаили договоракупли-продажиземельногоучастка:

1. *границыземельногоучасткаподлежатуточнениювсоответствиистребованиямиФедерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;*
2. *вотношенииземельногоучастканеустановленоразрешенноеиспользованиеилиразрешенноеиспользованиеземельногоучастканесоответствуетцелямиспользованияземельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;*
3. *земельныйучастокполностьюрасположенвграницахзонысособымиусловиямииспользованиятерритории,установленныеограниченияиспользованияземельныхучастковвкоторойнедопускаютиспользованияземельногоучасткавсоответствиисцелямииспользованиятакогоземельногоучастка,указаннымивзаявленииопроведенииаукциона;*
4. *земельный участок не отнесен к определенной категории земель;*
5. *земельныйучастокпредоставленнаправепостоянного(бессрочного)пользования,безвозмездногопользования,пожизненногонаследуемого владенияили аренды;*
6. *наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,принадлежащиегражданам илиюридическимлицам,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисостатьей39.36ЗКРФ,атакжеслучаевпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельногоучастка,есливотношениирасположенныхнанемздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваприняторешениеосносесамовольнойпостройкилиборешениеосносесамовольнойпостройкиилиееприведениивсоответствиесустановленнымитребованиямиивсроки,установленныеуказаннымирешениями,невыполненыобязанности,предусмотренные частью11 статьи 55.32Градостроительногокодекса Российской Федерации;*
7. *наземельномучасткерасположеныздание,сооружение,объектнезавершенногостроительства,находящиесявгосударственнойилимуниципальнойсобственности,ипродажаилипредоставлениеварендууказанныхздания,сооружения,объектанезавершенногостроительстваявляетсяпредметомдругогоаукционалибоуказанныездание,сооружение,объектнезавершенногостроительстванепродаютсяилинепередаютсяварендунаэтомаукционеодновременносземельнымучастком,заисключениемслучаев,еслиназемельномучасткерасположенысооружения(втомчислесооружения,строительствокоторыхнезавершено),размещениекоторыхдопускаетсянаоснованиисервитута,публичногосервитута,илиобъекты,размещенныевсоответствиисо статьей 39.36 ЗК РФ;*
8. *земельныйучастокизъятизоборота,заисключениемслучаев,вкоторыхвсоответствиисфедеральнымзакономизъятыеизоборотаземельныеучасткимогутбытьпредметом договора аренды;*
9. *земельныйучастокограниченвобороте,заисключениемслучаяпроведенияаукциона на правозаключения договора аренды земельного участка;*
10. *земельныйучастокзарезервировандлягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемслучаяпроведенияаукционанаправозаключениядоговораарендыземельного участка насрок, не превышающийсрокарезервированияземельного участка;*
11. *земельныйучастокрасположенвграницахзастроеннойтерритории,вотношениикоторойзаключендоговороее развитии,илитерритории,вотношениикоторой заключендоговор о ее комплексномосвоении;*
12. *земельныйучастоквсоответствиисутвержденнымидокументамитерриториальногопланированияи(или)документациейпопланировкетерриториипредназначендляразмещенияобъектовфедеральногозначения,объектоврегиональногозначенияили объектов местногозначения;*
13. *земельныйучастокпредназначендляразмещениязданияилисооружениявсоответствиисгосударственнойпрограммойРоссийскойФедерации,государственнойпрограммой субъектаРоссийскойФедерацииили адреснойинвестиционной программой;*
14. *вотношенииземельногоучасткаприняторешениеопредварительномсогласованииегопредоставления;*
15. *вотношенииземельногоучасткапоступилозаявлениеопредварительномсогласованииегопредоставленияилизаявлениеопредоставленииземельногоучастка,заисключениемслучаев,еслиприняторешениеоботказевпредварительномсогласованиипредоставления такогоземельного участкаилирешение оботказевегопредоставлении;*
16. *земельныйучастокявляетсяземельнымучасткомобщегопользованияилирасположен вграницах земельобщегопользования,территорииобщегопользования;*
17. *земельныйучастокизъятдлягосударственныхилимуниципальныхнужд,заисключениемземельныхучастков,изъятыхдлягосударственныхилимуниципальныхнуждвсвязиспризнаниеммногоквартирногодома,которыйрасположеннатакомземельномучастке,аварийным и подлежащим сносуили реконструкции.*

Дополнительно информируем:

.

*(указываетсяинформация, необходимая дляустраненияпричин отказа впредоставленииуслуги,а такжеинаядополнительнаяинформацияпри наличии)*

Вывправеповторнообратитьсявуполномоченныйоргансзаявлениемопредоставленииуслугипослеустраненияуказанныхнарушений.Данныйотказможетбытьобжалованвдосудебномпорядкепутемнаправленияжалобывуполномоченныйорган,атакже в судебном порядке.

Сведения обэлектроннойподписи

*{Ф.И.О. должность уполномоченногосотрудника}*

## Приложение №4к Административномурегламенту

ОкружнойадминистрациигородаЯкутска

От

(Ф.И.О. -для физических лиц,

полное

наименование,организационно-правовая

форма-для юридического лица)

(паспортныеданные)

СведенияИНН

СведенияОГРН/ОГРИП

Почтовыйадрес заявителя:

Телефон:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**об утверждениисхемырасположенияземельногоучастка**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка, по следующему

местоположению,

,ориентировочнойплощадью

, ул.

кв.м,

цельиспользования .

Приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  | Наименованиедокумента |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В соответствиисостатьей6 Федеральногозаконаот 27.07.2006 г. № 152-ФЗ«Оперсональныхданных»даюсогласиенаобработкусвоихперсональныхданных.

Подпись

Дата

## Приложение №5к Административномурегламенту

ОкружнойадминистрациигородаЯкутска

От

(Ф.И.О. -для физических лиц,

полное

наименование,организационно-правовая

форма-для юридического лица)

(паспортныеданные)

СведенияИНН

СведенияОГРН/ОГРИП

Почтовыйадрес заявителя:

Телефон:

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**oпроведенииаукциона**

Прошу провести аукцион на земельный участок, расположенный

последующему местоположению: ,

ул.

, кадастровыйномер

,

цель использования

вид права

.

Приложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  | Наименованиедокумента |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В соответствиисостатьей6 Федеральногозаконаот 27.07.2006 г. № 152-ФЗ«Оперсональныхданных»даюсогласиенаобработкусвоихперсональныхданных.

Подпись

Дата

## Приложение №6к Административномурегламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**Предоставлениямуниципальнойуслуги**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Приемзаявленияобутверждениисхемырасположенияземельного │

│ участка-1день (должностноелицо,работникМФЦ) │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрениезаявленияобутверждениисхемырасположенияземельного │

│ участка -7дней(должностноелицо) │

└───────────────────┬────────────────────────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌─────────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│ ││ НаправлениезапросоввОГВ │

│ ││ иорганизациидляпроверки │

│Возвратдокументовзаявителю-7дней││наличияилиотсутствияоснований│

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| │ | (должностное | лицо) | │ | │ | в | утверждениисхемырасположения│ |
| │ |  |  | │ | │ |  | земельногоучастка-10дней │ |
| │ |  |  | │ | │ |  | (должностноелицо) │ |

└─────────────────────────────────────┘ └────────────────┬────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Проверканаличияилиотсутствияоснованийвутверждениисхемы │

│ расположенияземельногоучастка-7дней(должностноелицо) │

└────────────────┬───────────────────────────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌───────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

│ Отказвутверждениисхемы │ │Принятиерешенияобутверждениисхемы│

│расположенияземельногоучастка│ │ расположенияземельногоучастка │

│ -7дней(должностноелицо, │ │иегонаправлениезаявителю-7дней│

│ заместительминистра) │ │ (должностноелицо, │

│ │ │ заместительминистра) │

└───────────────────────────────┘ └─┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Обращениесзаявлениемогосударственномкадастровомучете │

│ игосударственнойрегистрацииправасобственности │

│ муниципальногообразования наобразованныеземельныеучастки-7дней │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Приемзаявленияопроведенииаукциона-1день(должностноелицо, │

│ работникМФЦ) │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│Рассмотрениезаявленияопроведенииаукциона,формированиеличногодела-│

│ 7дней(должностноелицо) │

└───────────────────┬────────────────────────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌──────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ │ │Направлениезапросовворганы│

│Возвратдокументовзаявителю-7дней│ │государственнойвластиииные│

│ (должностноелицо) │ │ организации-10дней │

│ │ │ (должностноелицо) │

└──────────────────────────────────────┘ └──────────────┬────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Получениетехническихусловийподключенияобъектовксетям │

│инженерно-техническогообеспечения,еслиналичиетакихусловийявляется│

│ обязательнымусловиемдляпроведенияаукциона(принеобходимости) │

│ -21день(должностноелицо) │

└───────────────────┬────────────────────────────────────┬────────────────┘

\/ \/

┌──────────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────┐

│ Проверканаличияилиотсутствия │ │Направлениерешенияоботказев│

│основанийдляотказавпредоставлении├─>│проведенииаукционазаявителю│

│ земельногоучасткапутемпроведения│ │ -7дней(должностноелицо) │

│аукциона-7дней(должностноелицо)│ │ │

└───────────────────┬──────────────────┘ └───────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Определениеначальнойценыпредметааукционапопродажеземельного │

│ участкалибоаукционанаправозаключениядоговораарендыземельного │

│ участка-6дней(должностноелицо) │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятиерешенияопроведенииаукциона-7дней(должностноелицо) │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Приемдокументовнаучастиеваукционеиегопроведение- │

│ 7дней(должностноелицо) │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Направлениезаявителюдоговоракупли-продажиземельногоучастка │

│ либодоговораарендыземельногоучастка-10дней(должностноелицо) │

└─────────────────────────────────────┬───────────────────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│НаправлениевУправлениеРосреестрапоРеспубликеСаха(Якутия)заявления│

│ огосударственнойрегистрацииправнаоснованиидоговоракупли-продажи│

│ либоарендыземельногоучастка-7дней(должностноелицо) │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Максимальныйсроквыполненияпредоставлениямуниципальнойуслугисоставляет90дней.Приотсутствиинеобходимостивутверждениисхемырасположенияземельногоучасткамаксимальныйсрокпредоставлениягосударственнойуслугисоставляет59днейбезучета временина:

* 1. размещениеизвещенияопроведенииаукционанаофициальномсайтеРоссийскойФедерациивинформационно-телекоммуникационнойсети"Интернет"дляразмещенияинформацииопроведенииторгов,определенномПравительствомРоссийскойФедерации,

-(не менеечем за30 календарныхднейдодняпроведенияаукциона);

* 1. нанаправлениезаявителюдоговоракупли-продажилибодоговораарендыиподписание договоров заявителем;
  2. напоступлениеденежныхсредствзавыкупземельногоучастка(призаключениидоговоракупли-продажиземельногоучастка);
  3. направлениевУправлениеРосреестрапоРеспубликеСаха(Якутия)заявленияогосударственномкадастровомучетеземельногоучасткаизаявленияогосударственнойрегистрацииправ на земельныйучасток.

## Приложение №7к Административномурегламенту

РАСПИСКА

в получениидокументов,приложенных к заявлениюВместе сзаявлением принятыследующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Документ | | | |
| Вид | Оригинал | Копия | Нотариальнозавереннаякопия |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Всего принято

документов на

листах

(должность

уполномоченногосотрудника,осуществляющего приемзаявления)

(подпись) (расшифровка подписи) дата

Заявитель