



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«10» апреля 2023 г.

№ 190

**О внесении изменений в Постановление
от 12.03.2021 №80 «Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы Администрации
муниципального образования «Поселок Айхал»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Внести следующие изменения в Порядок составления, утверждения и ведения Бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия):

1.1. Дополнить Приложением №3 в редакции Приложения №1 к настоящему Постановлению.

1.2. Абзац 3 части 4 статьи 2 изложить в новой редакции:

«Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление (с приложениями) в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Посёлок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Форма

Расчет фонда оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Получатель бюджетных средств _____

Расчет расходов по виду расходов _____
(код ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)

Вид документа _____
(основной документ – код 01; изменения к документу – код 02)

Штатная численность работников на очередной финансовый год

Штатная численность работников на первый год планового периода

Штатная численность работников на второй год планового периода

тыс. руб.

Наименование показателя	всего			сумма					
				фонд оплаты труда			страховые взносы в государственные внебюджетные фонды		
	на ____ год (на очередной финансовый год))	на ____ год (на первый год планового периода)	на ____ год (на второй год планового периода)	на ____ год (на очередной финансовый год)	на ____ год (на первый год планового периода)	на ____ год (на второй год планового периода)	на ____ год (на очередной финансовый год)	на ____ год (на первый год планового периода)	на ____ год (на второй год планового периода)
Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды									
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части иных выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами, за исключением фонда оплаты труда									

Форма

Расчет расходов по виду расходов _____
(код ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов)

тыс. руб.

Наименование	КОСГУ	на ____ год (на очередной финансовый год)	на ____ год (на первый год планового периода)	на ____ год (на второй год планового периода)
А	1	2	3	4
ВСЕГО				

В том числе				
...				

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ Бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Минфина России от 14 февраля 2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация МО «Поселок Айхал»).

2. Составление смет учреждений

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации МО «Поселок Айхал» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в рублях, в одном экземпляре.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются по форме, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), форм обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в следующие сроки:

- формирование проекта сметы – не позднее 25 октября текущего года;
- форм обоснований (расчетов) плановых сметных показателей – не позднее 25 октября текущего года.

3. Утверждение сметы

5. Смета Администрации МО «Поселок Айхал», осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

6. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

8. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

10. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

11. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 4 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета.

14. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктами 5-7 настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).