



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«10» апреля 2023 г.

№ 189

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь частью 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление от 22.03.2019 №87 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)».

3. Настоящее Постановление опубликовать в информационном бюллетене Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Поселок Айхал» (mo-айхал.рф).

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования), распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

**Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора
(администратора) доходов бюджета муниципального образования «Поселок Айхал»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – МО «Поселок Айхал»).

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части МО «Поселок Айхал», анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей.

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

2.1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2. Главный администратор доходов бюджета МО «Поселок Айхал» в связи с отсутствием подведомственных администраторов доходов бюджета МО «Поселок Айхал», является администратором доходов бюджета МО «Поселок Айхал» и обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных

платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета МО «Поселок Айхал» до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета МО «Поселок Айхал», и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет МО «Поселок Айхал» ведется главным администратором (администратором) доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.3. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет МО «Поселок Айхал» являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по каналу связи СУФД документы:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;
- приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета.

3.4. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежности платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

3.5. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет МО «Поселок Айхал», наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета МО «Поселок Айхал» осуществляется главным администратором доходов бюджета.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа;
- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором (администратором) доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет МО «Поселок Айхал» в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет МО «Поселок Айхал», финансовому управлению в сроки, устанавливаемые финансовым управлением.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета МО «Поселок Айхал»

6.1. Главный администратор (администратор) в сроки, устанавливаемые нормативным правовым актом о порядке составления проекта бюджета МО «Поселок Айхал», проводит мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений администрируемых доходов на очередной финансовый год и плановый период в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации.