



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

12.09.2022

№407

О внесении изменений в Постановление от 29.05.2015 г. №109 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-З №975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон" и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственной информационной системе в области противодействия коррупции "Посейдон"»), Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 20.09.2010 № 261 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) и урегулированию конфликта интересов»:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Постановлением от 29.05.2015 №109 (далее по тексту – Положение):

1.1 Абзац второй пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

«В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой Администрации МО «Поселок Айхал» из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.»

1.2 Пункт 6 Положения дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.»

1.3 Пункт 7 Положения изложить в следующей редакции:

«Глава МО «Поселок Айхал» может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при федеральном органе исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации МО «Поселок Айхал».

1.4 В пункте 8 Положения слова «в подпункте «б» пункта 6» заменить словами «в подпунктах «б» и «в» пункта 6».

1.5 Пункт 14 подпункта «б» Положения дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

1.6 Из пункта 15.1 Положения четвертое предложение исключить.

1.7 Дополнить пунктом 15.3 следующего содержания:

«15.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации МО «Поселок Айхал» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации МО «Поселок Айхал», требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".».

1.8 Дополнить пунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы Администрации МО «Поселок Айхал» по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

1.9 Дополнить пунктом 15.5 следующего содержания:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения Администрации МО «Поселок Айхал» имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Администрации МО «Поселок Айхал» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.10 Дополнить пунктом 15.6 следующего содержания:

«15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3 и 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта

14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 26.1 настоящего Положения или иного решения.».

1.11 Подпункт «а» пункта 16 Положения изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;».

1.12 В пункте 16.1 Положения слова «в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14» заменить словами «в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14».

1.13 Пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации МО «Поселок Айхал». О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения.».

1.14 Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

1.15 Дополнить пунктом 23.3 следующего содержания:

«23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе МО «Поселок Айхал» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе МО «Поселок Айхал» применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

1.16 В пункте 24 Положения слова «пунктами 20 - 23, 23.1, 23.2 и» заменить словами «пунктами 20 - 23, 23.1 - 23.3 и»;

1.17 В пункте 31 Положения слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в 7-дневный срок».

2. Приложение №1 постановления от 29.05.2015 г. №109 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов» изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

3. Постановление от 28.12.2021 №582 «О внесении изменений Постановление от 29.05.2015 г №109 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» (www.mo-айхал.рф).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы поселка**



А.С. Цицора

А.С. Цицора

Приложение
к Постановлению от 12.09.2022 № 407
«О внесении изменений в Постановление от 29.05.2015 г.
№109 «О комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению муниципальных служащих
Администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию
конфликта интересов»

Председатель комиссии
Заместитель председателя

-заместитель Главы Администрации;
-заместитель Главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству;

Секретарь комиссии

-главный специалист по кадрам и муниципальной службе;

Члены комиссии

-главный специалист – юрист;
-главный специалист – экономист;
-главный специалист по местному самоуправлению и организационной работе;
-представитель из числа депутатов поселкового Совета депутатов (по согласованию с председателем ПСД);
-представитель из числа депутатов поселкового Совета депутатов (по согласованию с председателем ПСД);
-представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой (по согласованию).