



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

03.02.2023 г.

№ 50

Об утверждении Положения о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Главы МО «Мирнинский район» от 06.09.2022 г. № 1224 «Об утверждении Положения о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»

1. Утвердить Положение о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – МО «Поселок Айхал»), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить инструкцию по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.mo-ayhal.rf).
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по ЖКХ.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Положение о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Положение)

1. Резерв финансовых ресурсов МО «Поселок Айхал» (далее по тексту - Финансовый резерв) создается в бюджете МО «Поселок Айхал» для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Размер Финансового резерва в бюджете МО «Поселок Айхал» устанавливается решением поселкового Совета депутатов при утверждении бюджета МО «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год отдельной строкой.

3. Средства Финансового резерва расходуются только в соответствии с их целевым назначением.

4. Средства Финансового резерва направляются на ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путем финансового обеспечения и (или) возмещения затрат на:

а) проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

б) проведение поисковых и аварийно-спасательных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

в) производство аварийно-спасательных работ, аварийно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах МО «Поселок Айхал»;

г) закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, и накопления (восстановления) резерва материальных ресурсов органа местного самоуправления по ликвидации чрезвычайной ситуации;

д) развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан;

е) оказание материальной помощи пострадавшим гражданам;

ё) закупку, доставку продовольствия, товаров первой необходимости, вещевого имущества;

ж) закупку, доставку нефтепродуктов, топлива, предоставление транспортных услуг, в том числе перевозку;

з) закупку, доставку медикаментов, организацию медицинского обслуживания.

5. Решение о необходимости финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Поселок Айхал» (далее - КЧС и ОПБ), на основании которого издается соответствующий правовой акт Администрации МО «Поселок Айхал» о выделении средств.

6. Контроль за целевым использованием средств Финансового резерва осуществляет Администрация МО «Поселок Айхал».

Инструкция
по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов
для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории муниципального образования
«Поселок Айхал» (далее – инструкция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о резерве финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) при недостаточности собственных денежных средств руководители учреждений, предприятий и организаций независимо от формы собственности, в целях реализации мероприятий и нужд, предусмотренных п. 4 Положения, могут обращаться в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Поселок Айхал» с заявлением на имя председателя комиссии о выделении средств из финансового резерва по адресу: п. Айхал, ул. Юбилейная д. 7а, в рабочие дни (понедельник-четверг с 8:30 до 18:00, перерыв с 12:30 до 14:00, пятница с 8:30 до 12:30, суббота-воскресенье выходные дни). Заявление направляется в 10-дневный срок от даты возникновения чрезвычайной ситуации с приложением документов, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

II. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ ОБОСНОВЫВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

1. Содержание пакета документов, представляемого в КЧС и ОПБ, зависит от того, на какие нужды запрашиваются финансовые средства. Документ, указанный в подпункте 2.1. настоящей инструкции, предоставляется в обязательном порядке по всем позициям, указанным в п. 4 Положения, комплектность иных документов, перечисленных в подпунктах 2.2.-2.7. Положения, определяется в соответствии с видом работ, приобретаемых товаров либо услуг. При запросе средств на оказание единовременной материальной помощи пострадавшим предоставляется документ, указанный п. 2.7. настоящей инструкции.

2. Юридические лица, независимо от форм собственности, обратившиеся с просьбой о выделении средств из финансового резерва для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, представляют в КЧС и ОПБ следующие документы:

- 2.1. Письмо - ходатайство о выделении денежных средств (приложение 1).
- 2.2. Акт осмотра объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации (приложение 2). В состав комиссии по осмотру объекта в обязательном порядке включаются члены КЧС.
- 2.3. Смета на проведение работ, закупку товаров, услуг.
- 2.4. Акт выполненных работ (в случае, если финансовые средства запрашиваются на компенсацию уже произведенных затрат, по факту завершения работ).
- 2.5. Основные сведения на каждый объект (несколько объектов одного балансодержателя), поврежденный (поврежденные) в результате чрезвычайной ситуации (приложение 3).
- 2.6. Список пострадавших граждан на получение единовременной материальной помощи (приложение 4).
- 2.7. Иные документы, подтверждающие необходимость выделения средств из финансового резерва.

3. В течение месяца после получения средств, выделенных из финансового резерва, в Администрацию МО «Поселок Айхал» получатель представляет копии следующих отчетных документов:

- подтверждающих получение материальной помощи;
- акты выполненных работ;
- счета-фактуры;
- договора с юридическими или физическими лицами на проведение работ;
- путевые листы (в случае расходования средств на закупку топлива для автомобильной техники).
- иные отчетные документы подтверждающие целевое использование средств финансового резерва.

Приложение 1 к Инструкции по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Поселок Айхал»

Председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Поселок Айхал»

Ходатайство

(полное наименование юридического лица, организации и т.д.)

ходатайствует о выделении денежных средств в размере (прописать прописью) на возмещение затрат связанных с ликвидацией чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера _____ (прописать ситуацию), а именно _____ (прописать мероприятия). Денежные средства перечислить по реквизитам (прописать полные реквизиты).

Приложения: обосновывающие документы, карточка контрагента.

Виза руководителя организации, печать.

Приложение 2 к Инструкции по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Поселок Айхал».

СОГЛАСОВАНО

Глава поселка

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Акт

осмотра объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации

Мы нижеподписавшиеся члены комиссии, провели осмотр _____
(наименование объекта), находящегося в собственности _____ (наименование
организации, юридического лица), расположенного по адресу _____.

Характеристика объекта (размеры, год постройки, балансовая стоимость, описание конструктивных элементов, вид использования объекта, инженерные коммуникации и т.д.)

В ходе осмотра установлено (описывается подробное техническое состояние объекта на момент осмотра).

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (инициалы, фамилия)	_____ (подпись)	_____ (дата)

.....

Приложение 3 к Инструкции по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Поселок Айхал».

Основные сведения

О повреждении (разрушении) _____ (производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и т.д.) находящихся в собственности _____ (прописать организацию, юридическое лицо), расположенное по адресу _____.

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) слабая/средняя/сильная	Краткая характеристика повреждения	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на 20__ г. (тыс.руб.)	Сумма ущерба (тыс.руб.)	Страховое возмещение (тыс.руб.)
				Год возведения	Балансовая стоимость по состоянию на 20__ г. (тыс.руб.)	Амортизация по состоянию на 20__ г. (тыс.руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Руководитель страхового органа _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М. П.

Приложение 4 к Инструкции по оформлению документов для выделения средств из резерва финансовых ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий на территории муниципального образования «Поселок Айхал».

Список*
граждан на получение единовременной материальной помощи, пострадавших в результате
_____ (наименование чрезвычайной ситуации, населенный пункт).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Контактный телефон	Документ удостоверяющий личность					Оказанная помощь (тыс.руб.)			Необходимая помощь из финансового резерва, тыс.руб.
				документ	серия	номер	кем выдан	дата выдачи	из местного бюджета	других источников	страховые возмещения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
М.П.

Примечание: к списку прилагаются копии документов (паспорт, ИНН, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных).