ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

V СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_ декабря 2022 года | V-№ \_\_\_ |

**О внесении изменений в Положение «О денежном вознаграждении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, денежном содержании муниципальных служащих и о дополнительных доплатах за особые условия муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Поселок Айхал», утвержденное решением сессии Айхальского поселкового Совета от 02.02.2009 № 19-2 (с последующими изменениями и дополнениями)**

Заслушав и обсудив информацию главного специалиста – экономиста Администрации МО «Поселок Айхал» В.С. Лукомской, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **поселковый Совет депутатов решил:**

1. Внести следующие изменения в Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих выборные муниципальные должности, денежном содержании муниципальных служащих и о дополнительных доплатах за особые условия муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Поселок Айхал», утвержденное решением сессии Айхальского поселкового Совета от 02.02.2009 №19-2 (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Положение):
	1. Часть 1 «Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)» статьи 1 «Оплата труда» изложить в следующей редакции:

«Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия) состоит из:

- ежемесячного должностного вознаграждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- денежного поощрения;

- ежемесячной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- премии за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

На ежемесячное денежное вознаграждение начисляются районный коэффициент и северные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), за исключением премии за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления».

* 1. Абзац 2 статьи 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы» изложить в следующей редакции:

«Денежное вознаграждение работников ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением представительного органа муниципального образования о бюджете МО «Поселок Айхал» на соответствующий год не менее уровня инфляции (потребительских цен) путем внесения изменений в приложения №№ 1, 2, 2.1.».

* 1. Статью 4 «Структура оплаты труда муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«4.1. Структура оплаты труда муниципальных служащих формируется в следующем порядке:

1. **Должностной оклад** – размер должностного оклада муниципального служащего предусмотрен в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.
2. **Ежемесячная надбавка за выслугу лет** устанавливается в зависимости со стажа государственной и муниципальной службы к должностному окладу в размерах:

- при стаже от 1 года до 5 лет – 10 процентов;

- при стаже от 5 лет до 10 лет – 15 процентов;

- при стаже от 10 лет до 15 лет – 20 процентов;

- свыше 15 лет – 30 процентов.

1. **Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**, устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего от должностного оклада.

Условия выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления и выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (приложение № 5 к настоящему Положению)

1. **Ежемесячное денежное поощрение.** Условия и размер выплаты муниципальным служащим устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
2. **Премия за выполнение особо важных и сложных заданий,** **премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности.**

Условия выплаты муниципальным служащим премии за выполнение особо важных и сложных заданий и премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности устанавливается в соответствии с Порядком премирования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, имуниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я) (Приложение № 4 к настоящему Положению).

1. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска** составляет 100% от денежного содержания, установленного из расчета выплаты за месяц в рамках штатного расписания, выплачиваемой не более 1 (одного) раза в год (финансового) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо части ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
2. **Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну** муниципальным служащим и имеющим оформленный в установленном порядке допуск, в соответствии с Постановлением Правительства РФ.

Условия выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается ежегодно нормативным документом руководителя органа местного самоуправления

1. **Материальная помощь** выплачивается ежемесячно в размере ½ должностного оклада, без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.
2. **Ежемесячная надбавка за классный чин.**

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим, в том числе при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении муниципальных служащих с муниципальной службы, осуществляется в соответствии с законом Республики Саха (Якутия). Размер выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки за классный чин устанавливается распоряжением администрации поселка.

Ежемесячные надбавки выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение размера соответствующей надбавки.

10) Муниципальным служащим устанавливаются следующие доплаты:

а) за работу в выходные и праздничные дни;

Работа в выходной и нерабочий праздничные дни оплачивается муниципальным служащим, в двойном размере из расчета денежного содержания за фактически отработанное время в выходной или праздничный день (в соответствии с распоряжением администрации поселка).

По желанию муниципального служащего, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, который должен быть согласован с работодателем. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. За каждый день работы независимо от количества фактически отработанных часов предоставляется целый дополнительный день отдыха.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня, в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

б) -за выполнение обязанностей временно отсутствующего Работника;

-за совмещение профессий (должностей);

-за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ.

Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника. Размер доплаты, сроки выполнения дополнительной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из сложности выполняемой работы, ее объема и фиксируются в распоряжении администрации поселка.

*Под совмещением профессий (должностей)* понимается выполнение работником на основании приказа наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) без освобождения от основной работы на одном и том же предприятии в одно и то же рабочее время.

*Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы* следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место, должность.

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем *расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.*

*Расширение зоны обслуживания* устанавливается, когда должность предполагает наличие зон или участков.

*Увеличение объема работы* - помимо основной работы, работнику поручается аналогичная дополнительная работа, то есть увеличивается объем ранее выполняемой работы.

При расширении зон обслуживания или увеличении объема работ муниципальный служащий выполняет работу по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором, но в большем объеме по сравнению с тем, который он ранее выполнял в соответствии с трудовым договором.

1.4. Дополнить статьей 4.2 «Структура оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности» следующего содержания:

«4.2. Структура оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности формируется в следующем порядке:

1) ежемесячное должностное вознаграждение;

2) денежное поощрение;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) премирование за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

* 1. Приложения № 3
		1. подпункт 3 пункта 1 изложить в новой редакции:

« 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска установленной в размере 100% от денежного содержания, установленного из расчета выплаты за месяц в рамках в рамках штатного расписания, выплачиваемой не более 1 (одного) раза в год (финансового) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо части ежегодного оплачиваемого отпуска.».

* + 1. подпункт 7 пункта 2 изложить в новой редакции:

«7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска установленной в размере 100% от денежного содержания, установленного из расчета выплаты за месяц в рамках в рамках штатного расписания, выплачиваемой не более 1 (одного) раза в год (финансового) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо части ежегодного оплачиваемого отпуска».

* 1. абзац «премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности – в размере 4,3 должностных окладов» считать подпунктом «10».
1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2023 года.

2.1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу, указанные в подпункте 1.3 пункта 1 настоящего решения действуют с момента вступления в силу настоящего решения, ранее установленные надбавки сохраняются в прежнем размере.

1. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Поселок Айхал» (мо-айхал.рф).
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Комиссию по бюджету, налоговой политике, землепользованию, собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселка****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  | **Председатель****поселкового Совета депутатов****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |