

Российская Федерация (Россия)
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Поселок Айхал»
Мирнинского района



Россия Федерацията (Россия)
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
Мииринэй улуһун
Айхал бөһүөлэгин
муниципальной тэриллитин
ДЬАҺАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

26.05.2021 г.

№210

«Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 11 Закона Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-3 N 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», на основании Указа Главы РС (Я) от 23.07.2018 № 2771 «О Порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), назначаемыми и освобождаемыми от должности Главой Республики Саха (Якутия) или Правительством Республики Саха (Якутия), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить с приложениями на официальном сайте Администрации МО «Посёлок Айхал» (www.mo-айхал.рф).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на главного специалиста по кадрам и муниципальной службе Ан Л.А.

Исполняющий обязанности
Главы поселка

А.С. Цицора

Порядок

получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», регламентирует процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал» (далее — муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления.
2. Решение о разрешении муниципальным служащим участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями принимает Глава МО «Поселок Айхал» (далее – Глава поселка).
3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.
4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется в письменном виде на имя Главы поселка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
5. Муниципальный служащий представляет заявление главному специалисту по кадрам и муниципальной службе Администрации МО «Поселок Айхал» (далее – главный специалист по кадрам и муниципальной службе) не позднее чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.
6. Главный специалист по кадрам и муниципальной службе:
 - 1) регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 - 2) передает копию заявления с отметкой о регистрации в день поступления заявления лично муниципальному служащему, что удостоверяется подписью муниципального служащего в журнале регистрации заявлений;
 - 3) в течение семи рабочих дней после регистрации издает распоряжение о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения заявления на предмет возможного возникновения конфликта интересов на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
 - 4) по итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает соответствующее решение (по существу вопроса);
 - 5) решение Комиссии оформляется протоколом;
 - 6) заявление и протокол передается на рассмотрение Главе поселка.

7. Глава поселка в течение трех рабочих дней после дня поступления заявления и протокола рассматривает их и принимает одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

8. Главный специалист по кадрам и муниципальной службе в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявления и протокола письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

9. Ведение журнала возлагается на главного специалиста по кадрам и муниципальной службе.

Приложение №1
к Порядку получения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
Администрации МО «Поселок Айхал»,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Главе поселка

(фамилия и инициалы работодателя)
от _____
(наименование должности)

(фамилия и инициалы работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,
адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа управления
(нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку получения лицами, замещающими
должности муниципальной службы
Администрации МО «Поселок Айхал»,
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Журнал

учета заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации МО
«Поселок Айхал», разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Номер, дата ходатайства	Сведения муниципальном служащем, направившем заявление				Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации	Должность	Контактный номер телефона		