



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

18.08.2021 г.

№333

«Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-3 № 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)» и Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 16 января 2010 года № 1792 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Признать утратившим силу постановление от 25 июня 2013 года №100 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить с приложениями на официальном сайте Администрации МО «Посёлок Айхал» (www.мо-айхал.рф).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением устанавливается порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал» (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими Администрации МО «Поселок Айхал» (далее - муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения).
2. Обязанность представлять Сведения возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным Постановлением от 18 августа 2021 года №332 «Об утверждении перечня муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Администрации МО «Поселок Айхал», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Перечень должностей) и муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей.
3. Сведения по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляются:
 - а) гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей, - при поступлении на муниципальную службу;
 - б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
4. Лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, Сведения представляются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (далее - СПО «Справки БК»).

СПО «Справки БК» размещено на официальном сайте Президента Российской Федерации по ссылке: <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12> и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по ссылке: https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.
5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предоставляет:
 - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
 - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный

год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий ежегодно предоставляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Сведения лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, представляются главному специалисту по кадрам и муниципальной службе Администрации МО «Поселок Айхал» (далее – главный специалист по кадрам и муниципальной службе).

8. Главный специалист по кадрам и муниципальной службе контролирует правильность заполнения и проводит анализ представленных Сведений.

9. В случае если лица, указанные в пункте 3 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими Сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, может представить уточненные Сведения в течение одного месяца со дня представления Сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения;

б) муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпунктах «б» пункта 3 настоящего Положения.

10. Нахождение муниципальных служащих в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные трудовым законодательством отпуска), отсутствие указанных лиц на период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей, не освобождает их от обязанности представлять Сведения в соответствии с настоящим Положением.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным Сведений данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» и урегулированию конфликта интересов.

12. Проверка достоверности и полноты Сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

13. Муниципальные служащие Администрации МО «Поселок Айхал», в должностные обязанности которых входит работа со Сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения, представленные лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих Сведений, приобщаются к личному делу.

В случае если лица, указанные в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, не были назначены на должность, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. Непредставление либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений лицами, указанными в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения, является основанием для отказа в приеме на муниципальную службу.