



12 сентября 2022 г.

№ 401

**О проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы»:

1. Ведущему специалисту отдела потребительского рынка и развития предпринимательства:
  - 1.1. Подготовить информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)
  - 1.2. Объявить с 20 сентября 2022 г. по 31 октября 2022 года конкурсный отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)
  - 1.3. Обеспечить прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе с даты объявления конкурсного отбора
  - 1.4. Проверять полноту документов и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам
  - 1.5. Организовать работу заседаний Конкурсной комиссии.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг.
3. Специалисту по связям с общественностью обеспечить своевременное размещение информационного сообщения об объявлении конкурса на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал»: <http://мо-айхал.рф>
4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
Главы поселка**



**А.С. Цицора**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ В 2022 ГОДУ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ БЮДЖЕТА МО «ПОСЕЛОК АЙХАЛ» В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПОНЕСЕННЫХ  
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ,  
А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ПРИМЕНЯЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНЫЙ  
НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» НА  
МОДЕРНИЗАЦИЮ (ПРИБРЕТЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ОБОРУДОВАНИЯ, СВЯЗАННОГО С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ, А ТАКЖЕ  
СВЯЗАННОГО С ОКАЗАНИЕМ БЫТОВЫХ УСЛУГ**

Администрация МО «Поселок Айхал» объявляет о начале приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2022 году субсидий на возмещение части затрат понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг (далее – субсидия), из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района, Республики Саха (Якутия) в соответствии с Порядком предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным Постановлением Администрации от 07.07.2022 г. №300 (далее – Порядок) (Порядок размещен на официальном сайте Администрации /мо-айхал.рф/, раздел Экономика/Предпринимательство/ Конкурсы на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

- 1. Организатор конкурсного отбора:** Администрация МО «Поселок Айхал».
- 2. Место и срок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе.**

Дата и время начала приема заявок на участие в Конкурсе: 20 сентября 2022 года с 8:30 часов по местному времени.

Дата окончания приема заявок на участие в Конкурсе: 31 октября 2022 года, до 17:30 по местному времени

выходные дни – суббота, воскресенье. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для получения консультаций по вопросам подготовки заявок вы можете обратиться по адресу: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная д.7 А, тел.: 4-96-36 добавочный 2, адрес электронной почты: adm-opripr@mail.ru;

- 3. Контактное лицо:** ведущий специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства тел. 4-96-36 добавочный 2.
- 4. Конкурсная комиссия.**

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки в порядке и на условиях, определенных конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением № 519 от 06 декабря 2021 года «Об утверждении муниципальной программы МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы».

## **5. Предмет конкурсного отбора.**

Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физически лиц, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющих **право** на заключение соглашения с администрацией МО «Поселок Айхал» на предоставление субсидии. Субсидия перечисляется непосредственно на банковский счет победителя конкурса, указанный в договоре.

**6. Порядок проведения конкурсного отбора, в том числе порядок оформления участников, требования к претендентам, а также перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе** изложены в конкурсной документации на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом.

С порядком и условиями предоставления субсидий, а также с конкурсной документацией Вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» **[www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф)** (раздел Экономика/Предпринимательство/ Конкурсы на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства).

**7. Источник финансирования:** бюджет МО «Поселок Айхал»,

**Источник: администрация МО «Поселок Айхал»**

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг в 2022 году**

- 1. Организатор конкурсного отбора бизнес - проектов:** администрация МО «Поселок Айхал» Адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная д.7 А, тел.: 4-96-36 добавочный 2, адрес электронной почты: adm-orgirp@mail.ru;
- 2. Предмет конкурса:** право заключения соглашения на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.
- 3. Предоставление субсидий осуществляется** за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2022-2026 годы».
- 4. Источник финансирования:** бюджет МО «Поселок Айхал»
- 5. Контроль за целевым и эффективным использованием** средств местного бюджета МО «Поселок Айхал» осуществляет администрация поселка Айхал.
- 6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет** Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки.
- 7. Условие и порядок предоставления субсидии 7.1.**
  - 7.1.**Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в денежной форме на возмещение фактически произведенных затрат в текущем году и (или), предшествующем году участия в конкурсном отборе.

Субсидия в целях субсидирования части затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляется при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, до 300 (трехсот) тысяч рублей.
  - 7.2.**Субъект МСП имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект социального предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.
  - 7.3.**Для получения субсидии заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:
    - получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
    - получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;

- получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах превышающая 300 (триста) тысяч рублей;
- получатель не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера
- получатель в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из бюджета МО «Поселок Айхал» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения и прочее;
- соответствующим требованиям, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, - 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс.

**7.4.** При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.

## **8. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

- заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- опись вложенных документов, содержащих наименование всех прилагаемых документов.

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

## 9. Критерии отбора заявок на получение субсидии

Заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критерием:

№	Критерии	Баллы
1.	<b>Приоритетный вид деятельности</b>	
1.1.	Производство продукции, товаров	70 баллов
1.2.	Социально значимые услуги	50 баллов
1.3.	Производство строительных материалов	40 баллов

1.4.	Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья Производство традиционных сувениров Туризм Тепличное хозяйство Придорожный сервис	30 баллов
1.5.	Иные направления	15 баллов
<b>2.</b>	<b>Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки</b>	
2.1.	для микропредприятий	от 5 до 10 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
2.2.	для малых предприятий	от 10 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
2.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
<b>3.</b>	<b>Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения субсидии</b>	
3.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
3.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
3.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
<b>4.</b>	<b>Соответствие установленной заработной платы работников, размеру прожиточного минимума, установленному в Республики Саха (Якутия)</b>	
4.1.	заработная плата свыше 30% размера прожиточного минимума	50 баллов
4.2.	заработная плата свыше 20% размера прожиточного минимума	30 баллов
4.3.	заработная плата свыше 10% размера прожиточного минимума	10 баллов
4.4.	заработная плата ниже установленного прожиточного минимума	0 баллов
<b>5.</b>	<b>Наличие образования по профилю</b>	



5.1.	наличие профессионального образования по профилю	50 баллов
5.2.	отсутствие профессионального образования	0 баллов

Максимальное количество баллов - 200, минимальное количество баллов - 35. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.

## **10. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

Порядок обращения за получением субсидии носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф).

Срок подачи или окончания приема заявок на участие в конкурсе не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора. В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Субъекты, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Поселок Айхал».

Адрес предоставления документов: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А», администрация МО «Поселок Айхал», кабинет № 203.

Время работы:

Понедельник, четверг – 8.30 - 17.45 (перерыв 12.45 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов предпринимательства, условиям и критериям, установленным в Порядке, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией в день приема и анализируются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Также заявке присваивается порядковый номер. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией и размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал» [www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф) не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

## **11. Порядок предоставления субсидии**

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация заключает с каждым из победителей конкурса соглашение о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации поселка Айхал не позднее 10 (десятого) рабочего дня с момента подписания соглашения.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- не соответствие участника отбора требованиям, установленным п.3.14 Порядка
- документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определенным Порядком или представлены не в полном объеме;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации превышающую 300 (триста) тысяч рублей.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

## **12. Требования к отчетности получателя субсидии**

Получатель субсидии в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представляет документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумма уплаченных налогов и сборов и др. по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

## **13. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Поселок Айхал» принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Поселок Айхал» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;
- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае,

предусмотренном соглашении о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал»  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия),  
утверждённому Постановлением Администрации  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Главе поселка**

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта (при наличии)	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии)	
Перечень прилагаемых документов	

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц	№ страницы
1			
...			
Итого			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике**

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Срок проведения: \_\_\_\_\_

Статус мероприятия (поселковое, районное, областное, межрегиональное, всероссийское, международное): \_\_\_\_\_

Организатор мероприятия: \_\_\_\_\_

Перечень выставленной продукции: \_\_\_\_\_

Количество заключенных договоров о  
сотрудничестве: \_\_\_\_\_

Объем реализованной продукции  
(в тыс. руб.): \_\_\_\_\_

Сумма затрат, связанных с участием  
(руб.): \_\_\_\_\_

Цель участия: \_\_\_\_\_

Достижения, награды: \_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Согласие  
на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

являясь Законным представителем субъекта персональных данных\* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: ул. Юбилейная, 7 «а» п.Айхал

, Республики Саха (Якутия), 678190 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1. анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
2. паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
3. сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
4. обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
5. сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
6. сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

### Анкета заявителя

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

2. Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_

6. Понесённые расходы \_\_\_\_\_

7. Размер требуемой субсидии \_\_\_\_\_

8. Количество рабочих мест: \_\_\_\_\_  
вновь создаваемые \_\_\_\_\_  
сохранённые \_\_\_\_\_

9. Номер договора об открытии расчётного счета в кредитной организации (с приложением копии договоров)

10. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_

11. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект \_\_\_\_\_

12. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_

13. Сведения

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет  
об использовании средств субсидии из бюджета  
МО «Поселок Айхал»**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание мероприятия	Объем финансирования по календарному плану (сумма)	Бюджетные ассигнования		
			выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)
1.					
2.					
3.					
	<b>ИТОГО</b>				

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное  
за представленные данные \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отчет  
о достижении значений показателей  
результативности предоставления субсидий,  
в том числе грантов в форме субсидий**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Причина отклонения
1.						
2.						
3.						

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.