



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

07.07.2022

№ 300

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), и признании утратившим силу Постановления от 20.07.2020 № 219

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (в ред. от 30.09.2021 №1662) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», администрация МО «Поселок Айхал» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) согласно приложению 1 к настоящему Постановлению
2. Признать утратившим силу Постановление от 20.07.2020 № 219 «Об утверждении Порядков предоставления Грантов (субсидий) начинающим собственное дело субъектам малого и среднего предпринимательства и субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства»
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Пресс-секретарю (Байгаскина А.А.) опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.mo-aykhal.rf](http://www.mo-aykhal.rf))
5. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава посёлка



Г.Ш. Петровская

**Порядок  
предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам  
малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики  
Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Порядок), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» от 18.09.2020 № 1492 (в ред. от 30.09.2021 №1662), в целях реализации статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программы « Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» на 2022-2026 годы».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Субсидия, в том числе грант в форме субсидий** - денежные средства, предоставляемые из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на конкурсной основе, в целях финансового обеспечения или возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Соискатели субсидии, в том числе гранта в форме субсидии** - юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**Заявка (конкурсная документация)** - комплект документов и материалов, представляемых соискателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидий, организатору конкурса в соответствии с условиями и порядком для участия в конкурсе (приложение 1 к Порядку).

**Получатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии** - соискатель субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, заявка которого признана победившей в конкурсе.

**Конкурс** – конкурсный отбор, проводимый конкурсной комиссией с целью предоставления субсидий, соискателям субсидий, в том числе гранта в форме субсидии.

**Конкурсная комиссия** – конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе, формируемая Администрацией МО «Поселок Айхал» (далее – Администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, является их предоставление на конкурсной и безвозмездной основе для поддержки юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), для реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей сфере деятельности.

- 1.4. Категориями получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, являются: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а так же физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные в Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, количество и размер которых определяются правовым актом Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
- 1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год, плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, является Администрация МО «Поселок Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - Администрация). Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете МО «Поселок Айхал» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе единого портала.
- 1.6. В случае предоставления субсидии, получателями субсидии в течение финансового года от других органов местного самоуправления, выделенной на аналогичные цели, субсидия из бюджета Администрации в текущем году, не предоставляется.
- 1.7. Получатели субсидий, имеют право получить субсидию не более одного раза в год.
- 1.8. В случае, невозможности предоставления получателям субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, получатели субсидии, имеют право обратиться за получением субсидии в следующем году, предоставив заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
- 1.9. Уполномоченным органом по организации работы по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» является отдел потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации.
- 1.10. Администрация оставляет за собой право устанавливать показатели результативности (целевые показатели) в Соглашении о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии.
- 1.11. Получатели субсидии включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа.

## **2. Функции Администрации и конкурсной комиссии по предоставлению субсидий, в том числе гранта в форме субсидии, соискателям субсидии**

- 2.1. В целях организации проведения конкурса и предоставления субсидий Администрация:
  - утверждает состав конкурсной комиссии и регламент ее работы;
  - объявляет о проведении конкурса;
  - организует распространение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации, размещает информацию об этом на официальном сайте Администрации ([www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф)) (далее - сайт Администрации);
  - организует консультирование юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
  - осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
  - осуществляет проверку соответствия представленных заявок на участие в конкурсе условиям участия в конкурсе;

- направляет заявки на участие в конкурсе в конкурсную комиссию для их рассмотрения и оценки;
  - утверждает на основании решения конкурсной комиссии перечень получателей субсидии с указанием размеров предоставляемых им субсидий;
  - заключает с получателями - победителями конкурса - соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);
  - осуществляет контроль (мониторинг) за целевым использованием субсидий и выполнением условий их предоставления;
  - проводит оценку эффективности использования предоставленных субсидий, а также проектов, реализуемых получателями субсидий;
  - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.2. В целях рассмотрения и проведения оценки заявок конкурсная комиссия:
- устанавливает отсутствие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности, членов конкурсной комиссии в результатах конкурса;
  - рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий;
  - утверждает результаты оценки заявок на участие в конкурсе;
  - имеет право приглашать представителей заявителей на свои заседания;
  - осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.
- 2.3. Конкурсный отбор претендентов на получение Грантов (субсидий) осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации:
- специалист потребительского рынка и развития предпринимательства,
  - экономист, юрист,
  - бухгалтер,
  - член Координационного совета по развитию предпринимательства и формированию благоприятного инвестиционного климата в МО «Поселок Айхал»,
  - депутат ПСД.

Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на сайте Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня ее утверждения.

- 2.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
- 2.5. Председатель конкурсной комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.
- 2.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
- 2.7. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.
- 2.8. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах, принимают личное участие в ее работе.
- 2.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 80% от общего числа членов конкурсной комиссии.
- 2.10. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.
- 2.11. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при его наличии).
- 2.12. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)

членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае установления личной заинтересованности, указанный член конкурсной комиссии заменяется иным лицом, не имеющим личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса.

В отношении члена конкурсной комиссии, имевшего личную, прямую или косвенную заинтересованность в итогах конкурса, но не проинформировавшего об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе, применяются меры ответственности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.13. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

2.14. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с заявителем.

2.15. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.16. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

При оглашении решения конкурсной комиссии председательствующий объявляет о наличии особого мнения члена и разъясняет членам конкурсной комиссии право в течение 3 (трех) суток заявить ходатайство об ознакомлении с особым мнением члена и срок такого ознакомления.

2.17. Протокол заседания конкурсной комиссии составляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и оформляется в одном экземпляре, который подписывается членами конкурсной комиссии и хранится в Администрации.

2.18. В протоколах заседаний конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.19. Протокол заседания конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на сайте Администрации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

### **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается на сайте Администрации. Срок размещения объявления не может быть менее 7 (семи) календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе.

3.2. Дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса. В период со дня размещения объявления до дня окончания приема заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок Администрацией составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Администрацию заявления, подписанного руководителем либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку может осуществляться не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Субъекты предпринимательства, претендующие на получение Гранта (субсидии), предоставляют в администрацию документы лично, через представителя или почтовым

отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Поселок Айхал».

Адрес предоставления документов: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А», администрация МО «Поселок Айхал», кабинет № 203.

Время работы:

Понедельник – 8.30 - 18.00 (перерыв 12.30 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Администрации в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления заявителю осуществляется Администрацией в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

3.4. Представленные заявки на участие в конкурсе регистрируются Администрацией в день приема и анализируются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема на соответствие установленным в объявлении требованиям, а также комплектности состава заявки на участие в конкурсе и оформления ее в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Также заявке присваивается порядковый номер. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней после уведомления заявителя. В случае не устранения недостатков заявки в установленный срок и/или ее несоответствия условиям участия в конкурсе, установленным в объявлении требованиям, некомплектности состава заявки на участие в конкурсе, оформления ее с нарушением требований, установленных настоящим разделом, заявитель не допускается к участию в конкурсе.

3.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе Администрация утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе и размещает их на сайте Администрации.

В списках заявителей, не допущенных к участию в конкурсе, указываются причины, по которым заявители не могут участвовать в конкурсе. В списках заявителей, допущенных к участию в конкурсе, указывается краткая информация о каждой из них.

В течение 3 (трех) рабочих дней от даты утверждения списков, заявки на участие в конкурсе заявителей, допущенных к участию в конкурсе, направляются Администрацией в Конкурсную комиссию для проведения конкурса.

3.7. **Объявление о проведении конкурсного отбора включает:**

- сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи заявок);
- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- информацию о результатах предоставления субсидии;
- требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

- дату размещения результатов конкурса на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.
- 3.8. Администрация не позднее 6 (шести) рабочих дней с даты рассмотрения представленных заявок и прилагаемых документов размещает на сайте Администрации информацию о результатах конкурса - реестр получателей субсидий, включающую:
- дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
  - информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
  - последовательность оценки заявок претендентов на получение субсидии, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов на получение субсидии, решение, принятое на основании результатов оценки заявок претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидий;
  - информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
  - наименование заявителя, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидий и размер предоставляемой ему субсидии.
- 3.9. Администрация в адрес претендента на получение субсидии, прошедшего конкурс, направляет копию Постановления об утверждении перечня получателей субсидии, в том числе грантов в форме субсидий в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения перечня с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии, которое должно быть подписано получателем субсидии и предоставлено в Администрацию в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта соглашения.
- 3.10. В адрес претендентов на получение субсидии, в том числе грантов в форме субсидии не прошедших конкурс, Администрация направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания Постановления о распределении субсидий.
- 3.11. Администрация размещает на своем официальном сайте:
- протокол заседания конкурсной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок;
  - Постановление Администрации об утверждении перечня получателей субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его оформления.
- 3.12. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявители не допущены к участию в конкурсе. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается конкурсной комиссией и утверждается Администрацией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Указанное решение размещается на сайте Администрации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его утверждения.
- 3.13. Администрация не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.
- 3.14. **Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:**
- получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;
  - получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах превышающая 300 (триста) тысяч рублей;
- получатель не включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе в связи с отказом от исполнения контрактов по причине введения санкций или мер ограничительного характера
- получатель в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из бюджета МО «Поселок Айхал» на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом;
- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения и прочее;
- соответствующим требованиям, установленным статьёй 4, 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в настоящем пункте, - 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс.

### 3.15. Субсидии не могут предоставляться в отношении получателя субсидии:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

### 3.16. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- не соответствие участника отбора требованиям, установленным п.3.14
- документы, представленные получателем субсидии, не соответствуют требованиям, определённым настоящим Порядком или представлены не в полном объёме;
- представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания получателя субсидии допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации превышающую 300 (триста) тысяч рублей.

### 3.17. Субсидии не предоставляются получателям субсидии, на следующие затраты:

- оплаты труда сотрудников организации – получателя (либо самого получателя–индивидуального предпринимателя и его наемных работников); приобретения



недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей;

- возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, представительские расходы;
- расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;
- погашение задолженности получателя субсидии, в том числе гранта в форме субсидии по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;
- уплаты штрафов, пеней;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Администрации МО «Поселок Айхал» регулируемыми предоставлением субсидий указанным субъектам малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**3.18. Субсидии предоставляются получателям субсидии, по следующим направлениям (видам):**

- субсидирование части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах - **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно;
- субсидирование в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг - **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно;
- субсидирование части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг - **до 300** (трехсот) тысяч рублей, включительно;
- субсидирование части затрат, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого и среднего предпринимательства – **до 50** (пятидесяти) тысяч рублей, включительно;
- предоставления грантов в форме субсидий, начинающим собственное дело - **до 200** (двухсот) тысяч рублей, включительно.

**3.19. Субсидии, получателям субсидии предоставляются в соответствии с приоритетными видами деятельности, указанные в пункте 3.19.1 и критериями, установленными в пункте 3.19.2. настоящего Порядка.**

**3.19.1. Приоритетными видами деятельности являются:**

**Производство продукции, товаров:**

- Производство хлеба и хлебобулочных изделий;
- Переработка молочной продукции;
- Производство полуфабрикатов;
- Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;
- Производство в сфере общественного питания;
- Производство традиционных сувениров, народно-художественного промысла и декоративно-прикладного искусства
- Производство полиграфической продукции.

**Социально значимые услуги:**

- Услуги парикмахерские;
- Ремонт и пошив обуви;
- Ремонт и пошив одежды;
- Изготовление и ремонт мебели;
- Химчистка и крашение;
- Ремонт бытовой техники;

- Социальная сфера (здравоохранение, образование, культура и спорт)

**Производство строительных материалов:**

- Производство шлакоблоков, кирпичей, плит и др.;
- Производство пиломатериалов

**Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства**

**Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья**

**Туризм**

**Тепличное хозяйство**

3.19.2. Получатели субсидии отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявок на получение субсидии, соответствующим условиям и требованиям, установленным разделом 1 настоящего Порядка и критериям конкурсного отбора:

№	Критерии	Баллы
<b>1.</b>	<b>Приоритетный вид деятельности</b>	
1.1.	Производство продукции, товаров	70 баллов
1.2.	Социально значимые услуги	50 баллов
1.3.	Производство строительных материалов	40 баллов
1.4.	Оказание услуг по эксплуатации жилья и объектов инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Утилизация ТБО и переработка вторичного сырья Производство традиционных сувениров Туризм Тепличное хозяйство Придорожный сервис	30 баллов
1.5.	Иные направления	15 баллов
<b>2.</b>	<b>Численность сохраненных рабочих мест на момент подачи заявки</b>	
2.1.	для микропредприятий	от 5 до 10 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
2.2.	для малых предприятий	от 10 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
2.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов; от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
<b>3.</b>	<b>Численность вновь созданных рабочих мест с момента получения субсидии</b>	
3.1.	для микропредприятий	от 6 до 15 - 15 баллов от 2 до 5 - 10 баллов 1 рабочее место - 5 баллов
3.2.	для малых предприятий	от 11 до 100 - 15 баллов; от 4 до 10 - 10 баллов; от 1 до 3 рабочих мест - 5 баллов
3.3.	для средних предприятий	от 31 до 250 - 15 баллов;

		от 11 до 30 - 10 баллов; от 1 до 10 рабочих мест - 5 баллов
<b>4.</b>	<b>Соответствие установленной заработной платы работников, размеру прожиточного минимума, установленному в Республики Саха (Якутия)</b>	
4.1.	заработная плата свыше 30% размера прожиточного минимума	50 баллов
4.2.	заработная плата свыше 20% размера прожиточного минимума	30 баллов
4.3.	заработная плата свыше 10% размера прожиточного минимума	10 баллов
4.4.	заработная плата ниже установленного прожиточного минимума	0 баллов
<b>5.</b>	<b>Наличие образования по профилю</b>	
5.1.	наличие профессионального образования по профилю	50 баллов
5.2.	отсутствие профессионального образования	0 баллов

- 3.20. Комиссия проводит конкурсный отбор получателей субсидий, претендующих на субсидию, согласно критериям, указанным в пункте 3.19.2. настоящего Порядка, по которым максимальное количество баллов - 200, минимальное количество баллов - 35. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов.
- 3.21. Победителем конкурсного отбора становится получатель субсидии, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Субсидия, получателю субсидии предоставляется исходя из лимитов бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на очередной финансовый год.
- 3.22. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявок на получение субсидии.

#### **4. Условия**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, международных, экономических и тематических форумах**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить субсидию не более одного раза в год на возмещение части затрат:

- по оплате за аренду выставочных площадей;
- по оплате за аренду выставочного оборудования;
- по оплате за расходы по доставке экспонатов;
- расходы, связанные с проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, за исключением расходов на наем жилых помещений и питание.

#### **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**

- заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- информацию о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- смету затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, подписанную и заверенную печатью (при наличии) у получателя субсидии;
- платёжные документы (платёжные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники предоставляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), подтверждающие произведенные затраты, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, с предъявлением подлинников, если копии не заверены нотариально;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом в том числе, согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

## 5. Условия

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, получения консультационных услуг**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год на возмещение части затрат:

- по оплате за участие в семинарах по актуальным вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- по участию персонала в тренингах субъектов малого и среднего предпринимательства;
- за пройденные курсы для начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**

- заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку
- копии документов, подтверждающих оплату за обучение (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники представляется документ, подтверждающий оплату, оформленный на бланке строгой отчетности), копии документов, подтверждающие обучение (сертификат, удостоверение, свидетельство);
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 300 (трехсот) тысяч рублей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

## 6. Условия

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесённых на модернизацию (приобретение и обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг**

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеют право получить поддержку не более одного раза в год. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе. Максимальный объем субсидии, получателю субсидии составляет не более 85 % документально подтвержденных затрат.

### **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**

- заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие фактически понесённые расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов, заверенных банком и др.);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

$$C = z * 85\%, \text{ где}$$

C - размер субсидии, который не может превышать 300 000 рублей,

z - сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 300 (трехсот) тысяч рублей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

## **7. Условия**

### **предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе**

Субсидии предоставляются, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» занятым в сфере производства продукции, на компенсацию затрат, связанных с расходами арендной платы за имущество, используемое в производственном процессе. Затраты, подлежащие возмещению, должны быть произведены в текущем году и (или) году, предшествующем году участия в конкурсном отборе. Максимальный объем субсидии, одному получателю субсидии составляет не более 50 % документально подтвержденных затрат.

#### **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**

- заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, актов, платежных документов (платежные поручения, фискальные чеки, в случае отсутствия контрольно-кассовой техники у арендодателя, предоставляется документ, подтверждающий арендную оплату, оформленный на бланке строгой отчетности);
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Размер субсидии, предоставляемой в пределах бюджетных ассигнований, определяется в полных рублях и рассчитывается следующим образом:

$S = z * 85\%$ , где

S - размер субсидии, который не может превышать 50 000 рублей

z - сумма затрат получателя субсидии.

Сумма затрат получателей субсидии определяется исходя из заявки и фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в соответствии с перечнем документов, указанным в разделе 7 настоящего Порядка.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 300 (трехсот) тысяч рублей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

## **8. Условия**

### **предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» начинающим собственное дело**

Гранты в форме субсидии предоставляются, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вновь зарегистрированным или действующим менее одного года.

Получатель гранта имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект. Гранты в форме субсидии предоставляются на возмещение любых обоснованных предпринимательских затрат, которые получатель произведёт после получения гранта. При этом собственные расходы получателя должны быть произведены ранее предоставления гранта и документально подтверждены (не менее 15% от суммы получаемого гранта) и представлены вместе с заявлением.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

#### **Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе:**

- заявку с описью представленных документов с указанием номеров страниц, нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- анкету претендента на получение гранта согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, физического лица), копию паспорта гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);
- бизнес-проект предпринимательской деятельности согласно приложению 5 к настоящему Порядку с обоснованием, которое должно содержать цель бизнес - проекта, срок реализации бизнес - проекта, описание деятельности, направленной на реализацию бизнес



- проекта, ожидаемый социально-экономический эффект от реализации бизнес - проекта (создание новых рабочих мест, увеличение платежей в местный бюджет, повышение заработной платы и т.д.), финансирование бизнес - проекта (объем необходимого бюджетного финансирования, объем собственных средств, включая кредитные ресурсы);
- документ, подтверждающий понесённые расходы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка;
- согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, в том числе согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- реквизиты расчетного счета получателя субсидии открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях. В случае отсутствия расчетного счета поддержка не предоставляется;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (оригинал), выданную не ранее, чем за три месяца до дня представления заявки на участие в конкурсе;
- заверенную заявителем копию свидетельства о постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;
- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера (при наличии) заявителя на получение субсидии;
- уведомление, подписанное уполномоченным лицом заявителя об отсутствии в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку территориального отдела судебных приставов Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Саха (Якутия) о не приостановлении деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

При наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 300 (трехсот) тысяч рублей на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, допускается участие в конкурсе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии полного погашения им указанной задолженности до даты рассмотрения его заявки Конкурсной комиссией.

Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Администрация запрашивает документы с использованием системы межведомственного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

## **9. Порядок предоставления и использования субсидий**

9.1. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе грантов в форме субсидии принимается Администрацией в соответствии с пунктом 3.16.

9.2. С победителями конкурса Администрация в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса заключает соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

- 9.3. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии по вине победителя конкурса Постановлением Администрации она исключается из числа победителей.
- 9.4. Субсидия, в том числе гранты в форме субсидии перечисляются на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» указанный в соглашении о предоставлении субсидии, не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.
- 9.5. Предоставленная субсидия, используется только на осуществление целевых расходов.
- 9.6. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении, с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение с согласованием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.
- 9.7. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:
- целевое назначение, размер субсидии;
  - сроки перечисления субсидии;
  - значения показателей результативности предоставления субсидии и сроки их достижения;
  - согласие на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
  - включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии
  - порядок возврата субсидии в бюджет МО «Поселок Айхал» в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
  - согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;
  - порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
  - ответственность за не достижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидии;
  - иные положения, относящиеся к предмету соглашения.

#### **10. Требования к отчетности и контроль (мониторинг) за выполнением условий предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидии**

- 10.1 Получатели субсидии в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидии, представляют в Администрацию отчеты установленной формы, не реже одного раза в квартал, согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Порядку:
- отчет об использовании средств субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал»;
  - отчет об использовании гранта в форме субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал»;
  - отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий.
- Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.
- 10.2 Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в ходе проведения контрольных мероприятий.
- 10.3 Получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, несут ответственность за недостоверность представленных в Администрацию данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством.

10.4 В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателями субсидий, в том числе грантов в форме субсидий условий, целей, порядка предоставления субсидий и заключенного соглашения, а также не достижения показателей результативности, средства субсидии подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» в размере, установленном актом проверки:

- на основании письменного требования Администрации - не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;
- в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

10.5 В срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10.4 настоящего Порядка, данное решение направляется получателю субсидий вместе с требованием о возврате субсидии, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

10.6 Не использованные получателями субсидии, в том числе грантов в форме субсидий остатки субсидий в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления отчетов об использовании средств субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал» на реализацию проекта, о достижении значений показателей результативности.

Возврат неиспользованного остатка субсидий, в том числе грантов в форме субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет МО «Поселок Айхал» по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Администрацией в адрес получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий.

Уведомление о возврате остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий формируется на основании отчетов, предоставленных получателем субсидии в порядке, предусмотренном соглашением.

В случае, если средства субсидий, в том числе грантов в форме субсидий не возвращены в бюджет МО «Поселок Айхал» получателями субсидий, в установленные настоящим пунктом сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет МО «Поселок Айхал» в судебном порядке.

10.7 Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- создание новых рабочих мест (для начинающих предпринимателей, действующих менее года);
- сохранение рабочих мест (для предпринимателей, действующих более года) осуществление предпринимательской деятельности в течение 3 лет, с момента получения субсидии, в том числе гранта в форме субсидий.
- Точные даты завершения действий и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) для достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

10.8 Получатели субсидий, в том числе грантов в форме субсидий несут ответственность за недостоверность представленных данных и нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и  
среднего предпринимательства, а также физическим лицам,  
применяющим специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал»  
Мирнинского района Республики Саха (Якутия),  
утверждённому Постановлением Администрации  
от «04» июля 2022 г. № 300

Главе поселка  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА  
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Дата поступления заявки \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_

ФИО, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ОГРН, ОГРНИП, вид деятельности (ОКВЭД)	
Дата регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Адрес интернет-сайта (при наличии)	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации (при наличии)	
Перечень прилагаемых документов	

Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц	№ страницы
1			
...			
Итого			

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « 04 » июля 202 2 г. № 300

**ИНФОРМАЦИЯ  
о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике**

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Срок проведения: \_\_\_\_\_

Статус мероприятия (поселковое, районное, областное, межрегиональное, всероссийское, международное): \_\_\_\_\_

Организатор мероприятия: \_\_\_\_\_

Перечень выставленной продукции: \_\_\_\_\_

Количество заключенных договоров о  
сотрудничестве: \_\_\_\_\_

Объем реализованной продукции  
(в тыс. руб.): \_\_\_\_\_

Сумма затрат, связанных с участием  
(руб.): \_\_\_\_\_

Цель участия: \_\_\_\_\_

Достижения, награды: \_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « 04 » июля 202 2 г. № 300

**Согласие  
на обработку персональных данных, публикацию (размещение) в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

являясь Законным представителем субъекта персональных данных\* (заполняется в случае обращения законного представителя субъекта персональных данных), \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия законного представителя подопечного)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 «152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе с целью решения вопросов местного значения даю согласие оператору – Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), расположенному по адресу: ул. Юбилейная, 7 «а» п.Айхал

, Республики Саха (Якутия), 678190 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

1. анкетных и биографических данных, включая адрес места жительства и проживания;
2. паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ;
3. сведений об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
4. обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
5. сведений находящиеся в выписке единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
6. сведения, находящиеся в выписке единого государственного реестра юридических лиц.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « 07 » июля 2022 г. № 300

**Анкета заявителя**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_
2. Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
3. Дата регистрации и номер ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_
4. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_
5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_
6. понесённые расходы \_\_\_\_\_
7. Размер требуемой субсидии \_\_\_\_\_
8. Количество рабочих мест: \_\_\_\_\_  
вновь создаваемые \_\_\_\_\_  
сохранённые \_\_\_\_\_
9. Номер договора об открытии расчётного счета в кредитной организации (с приложением копии договоров)
10. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_
11. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект \_\_\_\_\_
12. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках финансовой поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_
13. Сведения  
Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## БИЗНЕС – ПРОЕКТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта \_\_\_\_\_ (руб.)  
Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_ (руб.)  
Потребность в субсидии \_\_\_\_\_ (руб.)

### 2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

Краткое описание бизнес - проекта

---



---



---



---



---

#### 2.1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемую субсидию (грант)

№	Наименование	Цена за единицу продукции (руб.)	Стоимость приобретения (руб.)
1	Основные средства:		
2	Сырье и материалы:		

#### 2.2. Планируемые показатели производства и реализации продукции:

Годы	Вид продукции	Количество (ед. из.)	Цена за единицу (руб.)	Объем производства (ед.)	Показатели реализации		
					Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
	Итого:		x	x	x	x	

#### 2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)

№	Наименование	Всего:	по кварталам 20__ г.				20__ г.	20__ г.	20__ г.
			1	2	3	4			
1	Планируемые доходы, в т.ч.:								
2	выручка от реализации продукции								



3	выручка от осуществления иных видов деятельности								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4. Налоговое окружение:

Наименование	База	Период	Ставка %
УСН	доход - расход	квартал	
УСН	доход	квартал	
ЕНВД			

2.5. План персонала

Должность	Кол-во единиц	Зароботная плата в месяц (руб.)	Начисления на заработную плату (руб.)	Итого, в месяц
Всего:				

2.6. Планируемые расходы

(тыс.руб.)

№	Вид расходов	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов, всего				
	в том числе:				
	сырье и материалы				
	ГСМ и топливо				
	.....				
	прочие				
2	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды				
3	Арендная плата				
4	Расходы на оплату воду, электропотребления, услуг связи				
5	Транспортные расходы				
6	Налоги и сборы				
7	Прочие расходы (расшифровать)				
8	Итого расходы:				

2.7. План движения денежных средств

(тыс. руб.)

№	Наименование показателей	20__ г. всего:	В том числе по кварталам				20__ г.	20__ г.	20__ г.
			1	2	3	4			
1	Денежные средства на начало месяца								
2	Планируемые поступления денежных средств, всего (таблица 2.3 строка 1)								
3	Планируемые расходы по проекту, всего (таблица 2.6 строка 8)								
4	Денежные средства на конец месяца (строка 1+ строка 2 - строка 3)								

### 3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС - ПРОЕКТА

3.1. Чистая прибыль \_\_\_\_\_ (тыс. руб.)

Показатель	Всего:	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
Чистая прибыль (доходы - расходы)					

3.2. Рентабельность субсидии (гранта) \_\_\_\_\_ (%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме субсидии (гранта) x 100%)

3.3. Срок окупаемости настоящего проекта составляет \_\_\_\_\_ мес./лет (под сроком окупаемости проекта понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер субсидий (гранта)).

3.4. Период возврата субсидии (гранта) в виде налоговых платежей в бюджет МО «Поселок Айхал» (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет МО «Поселок Айхал» превысила размер субсидии (гранта)) \_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. Показатели социально-экономической эффективности бизнес - проекта:

N	Показатели	Всего:	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	Повышение уровня занятости населения на: (чел.)					
2	Увеличение уровня заработной платы субъектов малого и среднего предпринимательства (руб./мес.)					
3	Сумма уплаченных налоговых платежей: (тыс. руб.)					

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « 07 » июля 2022 г. № 300

**Отчет  
об использовании средств субсидии из бюджета  
МО «Поселок Айхал»**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание мероприятия	Объем финансирования по календарному плану (сумма)	Бюджетные ассигнования		
			выделено (сумма)	освоено (сумма)	остаток (сумма)
1.					
2.					
3.					
	ИТОГО				

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное  
за представленные данные \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « 07 » июля 2022 г. № 300

**Отчет об использовании гранта в форме  
субсидии из бюджета МО «Поселок Айхал»**

Место предоставления	Сроки представления
Администрация МО «Поселок Айхал» (п. Айхал, ул. Юбилейная, д. 7 «а»)	Не позднее 60 дней со дня получения гранта в форме субсидии

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_

Номер и дата заключения соглашения: \_\_\_\_\_

Коды отчитывающегося предприятия						
ОКПО	ОКВЭД	ОКОНХ	ОКАТО	ОКОГУ	ОКОПФ	ОКФС

**Направление расходования гранта в форме субсидии**

N	Наименование товаров, работ и услуг	Цель приобретения	Поставщик	Стоимость в руб.	Подтверждающий документ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	Итого:				

ИП, руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Должностное лицо, ответственное  
за представленные данные \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий, в том числе грантов  
в форме субсидий, субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный  
доход» из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района  
Республики Саха (Якутия), утверждённому  
Постановлением Администрации  
от « 07 » июля 202 2 г. № 300

**Отчет  
о достижении значений показателей  
результативности предоставления субсидии,  
в том числе грантов в форме субсидий**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Реквизиты Соглашения \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя	Причина отклонения
1.						
2.						
3.						

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.