

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 315
организующая подготовку и проведение выборов на территории
муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)

Р Е Ш Е Н И Е

22 июня 2022 года

№ 07

О Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь пунктом 6 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 38, 39, 40.1-44, 48, 50 Закона Республики Саха (Якутия) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)» избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение муниципальных выборов, **решает:**

1. Создать рабочую группу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в следующем составе:
- 1) Пашина Евгения Юрьевна – председатель избирательной комиссии, руководитель рабочей группы;
 - 2) Байгаскина Асель Айтбековна – секретарь избирательной комиссии, заместитель руководителя рабочей группы;
 - 3) Андриянова Любовь Васильевна – член избирательной комиссии с правом решающего голоса, член рабочей группы;
 - 4) Евдощенко Александр Николаевич – системный администратор ГАС «Выборы» в Мирнинском районе, член рабочей группы.

2. Утвердить Положение о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Наименование» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии Пашину Е.Ю.

Председатель избирательной
комиссии

Секретарь
избирательной комиссии



Е.Ю. Пашина

А.А. Байгаскина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее избирательная комиссия), (далее – Рабочая группа), образовывается решением избирательной комиссии из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)» (далее – Закон), нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) (далее – ЦИК РС (Я)), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности может использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Члены рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Положения об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития ГАС «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума, утвержденного постановлением ЦИК России от 29 января 2009 года № 187/1312-5 (в ред. от 26.12.2012), в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Наименование» Мирнинского района Республики Саха (Якутия). По результатам работы рабочей группы и на основании проверки представленных избирательных документов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее избирательная комиссия), (далее – Рабочая группа), образовывается решением избирательной комиссии из числа членов Комиссии и привлеченных специалистов.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О персональных данных», иными федеральными законами, Законом Республики Саха (Якутия) «О муниципальных выборах в Республике Саха (Якутия)» (далее – Закон), нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (далее – ЦИК России), Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия) (далее – ЦИК РС (Я)), настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности может использовать программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой «Выборы» (далее – ГАС «Выборы»).

1.4. Члены рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Положения об организации единого порядка использования, эксплуатации и развития ГАС «Выборы» в избирательных комиссиях и комиссиях референдума, утвержденного постановлением ЦИК России от 29 января 2009 года № 187/1312-5 (в ред. от 26.12.2012), в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях.

1.5. Рабочая группа организует работу по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Наименование» Мирнинского района Республики Саха (Якутия). По результатам работы рабочей группы и на основании проверки представленных избирательных документов готовятся и вносятся на рассмотрение избирательной комиссии проекты решений о

заверении списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов, а также по другим вопросам, связанным с избирательными действиями, предусмотренными Законом.

1.6. В течение месяца со дня официального опубликования результатов выборов в органы местного самоуправления муниципального образования «Наименование» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) документы рабочей группы в установленном порядке передаются в архив избирательной комиссии.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Задачами рабочей группы являются прием документов, представленных кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений в избирательную комиссию, проверка их соответствия требованиям Закона, подготовка соответствующих документов по результатам проверки для принятия решений избирательной комиссии.

Для реализации этих задач рабочая группа:

- принимает документы, представляемые кандидатами и уполномоченными представителями избирательных объединений для выдвижения и регистрации кандидатов, проверяет наличие всех требуемых законодательством документов и достоверность содержащихся в них данных и выдает документ, подтверждающий прием представленных документов;

- проверяет соблюдение предусмотренного Законом порядка выдвижения каждого кандидата;

- проверяет достоверность биографических и иных сведений о выдвинутых кандидатах, представленных кандидатом и уполномоченным представителем избирательного объединения, путем подготовки запросов в соответствующие органы о проверке достоверности указанных сведений;

- принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченных представителей кандидата по финансовым вопросам, проверяет указанные в них сведения;

- принимает документы, необходимые для регистрации доверенных лиц кандидатов и проверяет указанные в данных документах сведения;

- извещает кандидатов, уполномоченных представителей избирательных объединений о выявлении неполноты сведений о кандидате или несоблюдении требований Закона к оформлению документов не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата;

- готовит к опубликованию сведения о выявленных фактах недостоверности данных, представленных кандидатами о себе;

- готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений избирательной комиссии об отказе в заверении списков кандидатов, решений избирательной комиссии об отказе в регистрации кандидатов;

- готовит и передает в архив избирательной комиссии в установленном порядке и в установленные законодательством сроки все документы, представленные избирательными объединениями и кандидатами на этапе выдвижения и регистрации кандидатов.

3. Состав и организация деятельности рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы.

3.2. Руководитель рабочей группы назначается решением избирательной комиссии из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.3. Для обеспечения деятельности рабочей группы могут привлекаться члены нижестоящих избирательных комиссий, эксперты из числа специалистов ОВД МВД РФ по Республике Саха (Якутия), специализированных организаций, осуществляющих учет населения Российской Федерации, а также иных государственных органов.

3.4. Количественный состав специалистов, привлекаемых для работы в рабочей группе, определяется с учетом задач рабочей группы, объемов документов, представляемых кандидатами, уполномоченными представителями избирательных объединений, сроков подготовки материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии решений, и может меняться на различных этапах деятельности рабочей группы.

3.5. В отсутствие руководителя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

3.6. На заседании рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами рабочей группы, кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители избирательных объединений. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.