

УЧАСТКОВАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 315
организующая подготовку и проведение выборов на территории
муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)

РЕШЕНИЕ

22 июня 2022 года

№ 02

**О Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб
(заявлений) на нарушение избирательных прав граждан Российской
Федерации в период подготовки и проведения муниципальных выборов
на территории муниципального образования «Поселок Айхал»
Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с пунктом 7 статьи 27, подпунктом «б» пункта 9¹ статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» участковая избирательная комиссия №315, организующая подготовку и проведение муниципальных выборов, **решает:**

1. Создать рабочую группу по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации в период подготовки и проведения муниципальных выборов на территории муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в следующем составе:

Стручаева Алена Петровна – заместитель председателя участковой избирательной комиссии, руководитель рабочей группы;

Андрянова Любовь Васильевна – член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, заместитель руководителя рабочей группы;

Воробьев Виталий Алексеевич – член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

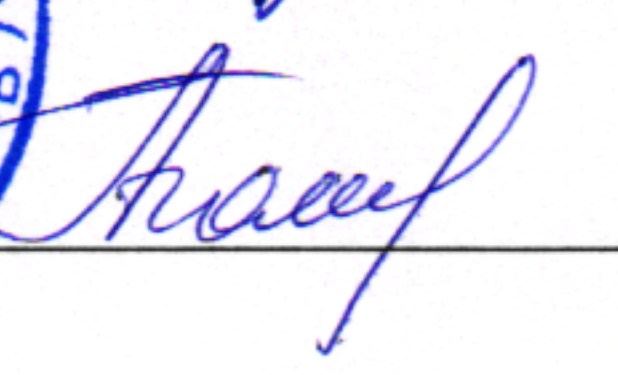
2. Утвердить Положение о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации (прилагается).

Председатель избирательной
комиссии

Секретарь
избирательной комиссии




Е.Ю. Пашина


А.А. Байгаскина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок, формы деятельности и полномочия рабочей группы избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение муниципальных выборов (далее – избирательная комиссия), по предварительному рассмотрению жалоб (заявлений) на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия) и иными нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

3. В компетенцию рабочей группы входит:

– предварительное рассмотрение обращений (заявлений) о нарушении избирательного законодательства;

– предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на решения, действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий;

– подготовка проектов решений избирательной комиссии о рассмотрении жалоб (заявлений);

– подготовка проектов представлений избирательной комиссии о проведении проверок и пресечении нарушений избирательного законодательства, о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию избирательной комиссии.

4. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, гласного и открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Рабочая группа образуется из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Персональный состав рабочей группы утверждается решением избирательной комиссии.

Руководитель рабочей группы назначается решением комиссии.

5. Поступившее в избирательную комиссию обращение, жалоба (заявление) готовится к рассмотрению на заседании рабочей группы по поручению председателя избирательной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя избирательной комиссии.

6. Подготовка к заседаниям рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя рабочей группы. Руководитель рабочей группы с учетом характера поступившего обращения, жалобы (заявления) дает членам рабочей группы соответствующие поручения, касающиеся подготовки материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания рабочей группы, председательствует на ее заседаниях.

В отсутствие руководителя рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член рабочей группы.

7. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов рабочей группы.

8. Члены рабочей группы вправе выступать на заседании рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

На заседаниях рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения и требовать проведения по ним голосования члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами рабочей группы.

9. При рассмотрении жалобы (заявления) на заседание рабочей группы приглашаются заинтересованные стороны - автор жалобы (заявления) и представитель комиссии или должностное лицо, чьи действия (бездействие) обжалуются. В заседании вправе участвовать представители заинтересованных сторон. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для рассмотрения вносимых на заседание рабочей группы вопросов могут приглашаться представители нижестоящих избирательных комиссий, органов государственной власти и местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица.

10. Продолжительность выступлений на заседании рабочей группы устанавливается руководителем рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон - 10 минут; для иных выступлений - 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений - 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.

11. Руководитель рабочей группы ведет заседание, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие рекомендаций для избирательной комиссии по обсуждаемому вопросу.

12. Срок рассмотрения обращений, поступающих в рабочую группу, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

13. По поручению руководителя рабочей группы секретарь рабочей группы обеспечивает членов рабочей группы всеми поступившими в Комиссию по рассматриваемой жалобе (заявлению) материалами, извещает членов рабочей группы, участвующих в подготовке материалов на заседание рабочей группы, о дате и времени заседания, обеспечивает направление телеграмм заинтересованным сторонам и пропуск приглашенных лиц, участвующих в заседании, составляет список участников заседания, в том числе приглашенных, регистрирует участников заседания.

14. На заседании рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись или видеозапись. Протокол заседания рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании рабочей группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания, присутствующие на заседании члены рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня, внесенные предложения, результаты голосования по ним, а также по рекомендациям рабочей группы для избирательной комиссии.

Протокол заседания подписывают руководитель Рабочей группы и секретарь заседания.

15. По решению Председателя избирательной комиссии, принятому на основании обращения руководителя рабочей группы, согласованного с членами рабочей группы, может проводиться дополнительная проверка фактов, содержащихся в жалобе (заявлении).

16. Рекомендации рабочей группы для избирательной комиссии по результатам предварительного рассмотрения жалобы (заявления) принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и обладающих правом голоса членов рабочей группы открытым голосованием.

На основании принятых рекомендаций рабочей группой готовится соответствующий проект решения избирательной комиссии (проект ответа заявителю) для внесения его на заседание избирательной комиссии.

17. Руководитель рабочей группы или по его поручению член рабочей группы на заседании избирательной комиссии представляет подготовленный на основании рекомендаций рабочей группы проект решения избирательной комиссии (проект ответа заявителю).

18. Протоколы заседаний и другие материалы рабочей группы хранятся у секретаря рабочей группы в течение срока, установленного номенклатурой дел избирательной комиссии.

19. Заседание Рабочей группы, как правило, проходит накануне дня заседания избирательной комиссии, на котором должна рассматриваться жалоба (заявление) на нарушение избирательных прав граждан Российской Федерации.