ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ (РОССИЯ)

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

МИРНИНСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПОСЕЛОК АЙХАЛ»

ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

LXXIII СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года | IV-№ \_\_\_\_\_ |

**Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьями 115, 115.2, 115.3 и 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 6 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года №66н «О формах бухгалтерской отчетности организации» **поселковый Совет депутатов решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – Положение).
2. Признать утратившими силу решение поселкового Совета депутатов от 30 апреля 2008 года № 9-7 «Об утверждении Положения о предоставлении муниципальных гарантий Администрацией МО «Поселок Айхал».
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить настоящее решение на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Поселок Айхал» ([www.мо-айхал.рф](http://www.мо-айхал.рф)).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка, Председателя поселкового Совета депутатов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава поселка**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ш. Петровская** | **Председатель**  **поселкового Совета депутатов**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Домброван** |

**Приложение**

УТВЕРЖДЕНО

решением поселкового Совета депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года IV-№ \_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке предоставления муниципальных гарантий Администрацией муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения
2. Настоящее Положение применяется при предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – МО «Поселок Айхал») и устанавливает порядки:

* анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии МО «Поселок Айхал» (далее – муниципальная гарантия);
* проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого принципалом в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии в целях предоставления муниципальной гарантии;
* мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;
* определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии.

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется МО «Поселок Айхал» на основании решения поселкового Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных правовых актов МО «Поселок Айхал» о предоставлении муниципальной гарантии, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.
2. Муниципальная гарантия предоставляется при соблюдении условий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию МО «Поселок Айхал» полного комплекта документов согласно Перечню документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию МО «Поселок Айхал» для предоставления муниципальной гарантии МО «Поселок Айхал» (Приложение №1 к Положению) (далее – Перечень).

II. Порядок анализа финансового состояния принципала

при предоставлении муниципальной гарантии

1. Анализ финансового состояния принципала осуществляется специалистами Администрации МО «Поселок Айхал» (далее – специалисты Администрации) до предоставления муниципальной гарантии на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – бухгалтерская отчетность), представленной принципалом согласно Перечню.
2. Анализ финансового состояния принципала проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней после представления принципалом бухгалтерской отчетности.
3. Период, за который проводится анализ финансового состояния, (далее – анализируемый период), включает в себя:

* последний отчетный период текущего года;
* предыдущий финансовый год.

1. В случае если составление промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено, анализируемым периодом являются последние 2 финансовых года (являющиеся в этом случае соответственно предыдущим финансовым годом и последним отчетным периодом текущего года).

В случае отсутствия по объективным причинам в бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала данных за предыдущий финансовый год (например, вследствие создания принципала в текущем финансовом году) анализ финансового состояния принципала осуществляется на основании данных последнего отчетного периода текущего года, являющихся в этом случае анализируемым периодом.

1. При проведении анализа финансового состояния принципала рассматриваются следующие показатели:

* стоимость чистых активов (К1);
* коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2);
* коэффициент текущей ликвидности (К3);
* рентабельность продаж (К4);
* норма чистой прибыли (К5).

1. В целях анализа финансового состояния принципала стоимость чистых активов принципала (К1) по состоянию на конец каждого отчетного периода определяется на основании данных бухгалтерского баланса по формуле:

К1 = СА – ДО – КО + ДБП, где:

СА – совокупные активы (код строки бухгалтерского баланса 1600);

ДО – долгосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1400);

КО – краткосрочные обязательства (код строки бухгалтерского баланса 1500);

ДБП – доходы будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

1. Финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным (при этом дальнейший расчет показателей К2, К3, К4 и К5 не осуществляется) в следующих случаях:

* по состоянию на конец предыдущего финансового года стоимость чистых активов принципала составляла величину менее его уставного капитала, и на конец последнего отчетного периода текущего финансового года принципал не увеличил стоимость чистых активов до размера уставного капитала либо не уменьшил уставный капитал до величины чистых активов;
* по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов принципала меньше определенного федеральным законодательством минимального размера уставного капитала;
* по состоянию на конец последнего отчетного периода стоимость чистых активов поручителя меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемого поручительства (расчет производится в случае предоставления в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии поручительства юридических лиц).

1. Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2) характеризует необходимость продажи принципалом своих основных средств для осуществления полного расчета с кредиторами и определяется как отношение собственных средств к основным средствам на начало и конец отчетного периода по формуле:

К2 = КиР + ДБП, где:

ОС

КиР – сумма значений итогового показателя раздела «Капитал и резервы» на начало и конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1300);

ДБП – сумма значений показателя «Доходы будущих периодов» на начало и конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1530);

ОС – сумма значений показателя «Основные средства» на начало и конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1150).

1. Коэффициент текущей ликвидности (К3) показывает достаточность оборотных средств принципала для погашения его текущих обязательств и определяется по формуле:

К3 = ОА - ДЗ , где:

КО – ДБП

ОА – сумма значений показателя «Оборотные активы» на начало и конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1200);

ДЗ – сумма значений показателя «Дебиторская задолженность» на начало и конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1230);

КО – сумма значений показателя «Краткосрочные обязательства» на начало и конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1500);

ДБП – сумма значений показателя «Доходы будущих периодов» на начало и конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1530).

1. Рентабельность (К4) характеризует степень эффективности основной деятельности принципала и определяется как отношение прибыли от продаж к выручке на основании данных отчета о финансовых результатах по формулам:

для каждого отчетного периода:

К4 = ПР, где:

В

ПР – прибыль (убыток) от продаж (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

В – выручка для торговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2110) или валовая прибыль для неторговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2100);

для всего анализируемого периода:

К4 = ПР1 + ПР2, где:

В1 + В2

ПР1 – прибыль (убыток) от продаж за предыдущий финансовый год (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

ПР2 – прибыль (убыток) от продаж за последний отчетный период текущего года (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

В1 – выручка для торговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2110) или валовая прибыль для неторговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2100) за предыдущий финансовый год;

В2 – выручка для торговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2110) или валовая прибыль для неторговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2100) за последний отчетный период текущего года.

1. Норма чистой прибыли (К5) характеризует общую экономическую эффективность деятельности принципала и определяется как отношение чистой прибыли к выручке по формулам:

для каждого отчетного периода:

К5 = ЧП, где:

В

ЧП – чистая прибыль (убыток) (код строки отчета о финансовых результатах 2400);

В – выручка для торговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2110) или валовая прибыль для неторговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2100);

для всего анализируемого периода:

К5 = ЧП1 + ЧП2, где:

В1 + В2

ЧП1 – чистая прибыль (убыток) за предыдущий финансовый год (код строки отчета о финансовых результатах 2400);

ЧП2 – чистая прибыль (убыток) за последний отчетный период текущего года (код строки отчета о финансовых результатах 2400);

В1 – выручка для торговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2110) или валовая прибыль для неторговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2100) за предыдущий финансовый год;

В2 – выручка для торговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2110) или валовая прибыль для неторговых предприятий (код строки отчета о финансовых результатах 2100) за последний отчетный период текущего года.

1. В случае если при расчете показателей К2, К3, К4 и К5 в соответствии с пунктами 12 – 15 настоящего Положения значение знаменателя в формуле оказывается равным нулю, его значение условно принимается равным 1 рублю.
2. Оценка расчетных значений показателей заключается в их соотнесении со следующими допустимыми значениями (при этом расчетные значения показателей К2, К3, К4 и К5 округляются до третьего знака после запятой):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | К2 | К3 | К4 | К5 |
| Допустимое значение | более или равно 1 | более или равно 1 | более или равно 0 | более или равно 0 |

1. Вывод об удовлетворительном значении показателей К2, К3, К4 и К5 в анализируемом периоде делается, если их расчетные значения в отчетных периодах имели допустимое значение на протяжении большей части анализируемого периода (для показателей К2 и К3 при этом используются средние за отчетный период значения).

Вывод об удовлетворительном значении показателей К4 и К5 в анализируемом периоде делается также в случае, если их значения, рассчитанные для всего анализируемого периода, имеют допустимое значение.

1. Финансовое состояние принципала признается удовлетворительным в случае удовлетворительного результата анализа величины чистых активов принципала, проведенного в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, при условии, что в отношении каждого из показателей К2, К3, К4 и К5 в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения сделан вывод о его удовлетворительном значении в анализируемом периоде.

В иных случаях финансовое состояние принципала признается неудовлетворительным.

1. По результатам анализа финансового состояния принципала оформляется заключение о финансовом состоянии принципала, которое подписывается Главой поселка или лицом, исполняющим его обязанности (Приложение №2 к настоящему Положению).

III. Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности

обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии

1. Под надежностью и ликвидностью обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии понимается способность гаранта, поручителя своевременно и в полном объеме исполнить обязательства, принятые за юридическое лицо (принципала) – получателя муниципальной гарантии.
2. Оценка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии, осуществляется специалистами Администрации на основании документов, представленных принципалом в соответствии с Перечнем, в течение 10 рабочих дней после представления документов.
3. Банковская гарантия, поручительство должны быть совершены в письменной форме. Банковская гарантия должна быть безотзывной.
4. По результатам достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии оформляется заключение о достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении муниципальной гарантии. Заключение подписывается Главой поселка или лицом, исполняющим его обязанности.
5. Оценка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в форме банковской гарантии:

5.1. Банковская гарантия оценивается как достаточная, надежная и ликвидная при соблюдении следующих условий:

* кредитная организация имеет действующую лицензию на осуществление банковских операций, в том числе на предоставление банковских гарантий;
* кредитная организация соблюдает обязательные нормативы, установленные Центральным банком Российской Федерации в течение последних 12 месяцев;
* финансовая отчетность кредитной организации признана в аудиторском заключении достоверной;
* кредитная организация не имеет убытков за предыдущий год и за последний отчетный период;
* у кредитной организации отсутствуют задолженность по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом;
* в отношении кредитной организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* кредитная организация является участником системы обязательного страхования вкладов;
* сумма банковской гарантии достаточна для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии.

5.2. Основанием для признания банковской гарантии недостаточной, ненадежной и неликвидной является несоответствие кредитной организации любому из условий, установленных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Положения.

1. Оценка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в форме поручительства юридического лица:

6.1. Поручительство юридического лица оценивается как достаточное, надежное и ликвидное, если:

* финансовая отчетность поручителя признана достоверной;
* поручитель не имеет убытков за предыдущий год и за последний отчетный период;
* у поручителя отсутствуют задолженность по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, пеней, штрафов, иных финансовых санкций, задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом;
* в отношении поручителя не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* финансовое состояние поручителя, проведенное аналогично анализу финансового состояния принципала в соответствии с разделом III настоящего Положения, оценено как удовлетворительное;
* величина чистых активов поручителя превышает величину, равную трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии;
* сумма поручительства достаточна для исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в связи с исполнением муниципальной гарантии.

6.2. По результатам оценки поручительство оценивается как недостаточное, ненадежное и неликвидное, если поручитель не соответствует любому из условий, установленных подпунктом 6.1 пункта 6 настоящего Положения.

1. Оценка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в форме залога имущества:

7.1. Оценка достаточности, надежности и ликвидности предоставляемого в обеспечение муниципальной гарантии залога имущества осуществляется специалистами Администрации на основании предоставленного принципалом отчета оценочной компании о рыночной стоимости имущества, составленного в соответствии с требованиями законодательства об оценочной деятельности. Отчет оценочной компании должен содержать выводы о степени ликвидности имущества, передаваемого в залог. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь достаточную степень надежности (ликвидности). Затраты на проведение оценки несет юридическое лицо, претендующее на получение гарантии.

7.2. Передаваемое в залог имущество должно быть свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не должно быть предметом залога по другим договорам. Принятие в залог имущества, которое залогодатель приобретет в будущем, а также последующий залог имущества, переданного в залог МО «Поселок Айхал», предоставляющему муниципальную гарантию, не допускается.

7.3. Стоимость передаваемого в залог имущества должна быть не менее объема обязательств принципала.

7.4. Договор залога имущества подлежит обязательной регистрации в органе регистрации прав (Росреестр) в срок не позднее 30 календарных дней с даты заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

IV. Порядок мониторинга финансового состояния принципала,

контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью

предоставленного обеспечения после предоставления

муниципальной гарантии

1. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии проводится специалистами Администрации не реже одного раза в год на основании данных бухгалтерской отчетности.
2. Контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения (банковская гарантия, поручительство) после предоставления муниципальной гарантии осуществляется специалистами Администрации ежеквартально на основании бухгалтерской отчетности банка (поручителя).
3. Принципал обязан представлять в Администрацию МО «Поселок Айхал»:
   1. в течение 30 дней после окончания отчетного квартала:
      1. отчет об исполнении своих обязательств перед бенефициаром;
      2. бухгалтерскую отчетность, указанную в пункте 1.7 Перечня Приложение №1 к Положению, в пункте 5.1 Приложения № 2 к Перечню, за последний отчетный период;
      3. сведения о суммах остатков по внебалансовым счетам по полученному и выданному обеспечению (поручительствам и имуществу, переданному в залог);
      4. отчет об оценке рыночной стоимости имущества, переданного в залог, составленный состоящим в штате оценочной компании (заключившим трудовой договор с оценочной компанией) оценщиком на основании договора на проведение оценки с выводами о ликвидности имущества в соответствии со статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
      5. справку о стоимости чистых активов кредитной организации, поручителя;
   2. в течение 30 дней после окончания отчетного финансового года – аудиторское заключение по годовой бухгалтерской отчетности.
4. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения, а также в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, его поручителей (гарантов) Администрация МО «Поселок Айхал» в течение 30 дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего раздела, направляет принципалу уведомление.

Принципал обязан в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями, установленными пунктом 4 раздела V настоящего Положения.

V. Определение минимального объема (суммы) обеспечения

исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного

требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии

1. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала определяется на основании результатов анализа финансового состояния принципала.
2. В случае, если по результатам анализа финансовое состояние принципала признано удовлетворительным, значения каждого из показателей финансового состояния принципала сопоставляются с интервалами значений показателей финансового состояния принципала (группы A, B, C).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей финансового состояния принципала | Группа С | Группа В | Группа А |
| Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами (К2)\* | Больше или равен 0,5, но меньше 1 | Больше или равен 1, но меньше 1,5 | Больше или равен 1,5 |
| Коэффициент текущей ликвидности (К3)\*\* | Больше или равен 5 | Больше 2, но меньше 5 | Больше или равен 1, но меньше или равен 2 |
| Рентабельность продаж (К4) и Норма чистой прибыли (К5) | Значения показателей в отчетных периодах больше или равны 0 на протяжении большей части анализируемого периода\*\*\*, а значения показателей для всего анализируемого периода\*\*\* меньше 0 | Если хотя бы в одном отчетном периоде значения показателей меньше или равны 0, но для всего анализируемого периода\*\*\* больше или равны 0 | Значения показателей во всех отчетных периодах больше 0 |

К группе принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значение хотя бы одного показателя финансового состояния которых отнесено к группе C.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* – Используется наименьшее из расчетных значений показателя финансового состояния принципала в отчетных периодах, имеющих допустимые значения.

\*\* – Используется наибольшее из расчетных значений показателя финансового состояния принципала в отчетных периодах, имеющих допустимые значения.

\*\*\* – Период, за который проводится анализ финансового состояния принципала.

К группе принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значение хотя бы одного показателя финансового состояния, которых отнесено к группе B и ни одно из значений не отнесено к группе C.

К группе принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния относятся принципалы, значения всех показателей финансового состояния которых отнесены к группе A.

1. В случае если по результатам анализа, проведенного после предоставления муниципальной гарантии в рамках мониторинга финансового состояния принципала, финансовое состояние принципала признано неудовлетворительным, принципал относится к группе принципалов с неудовлетворительным финансовым состоянием.
2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии составляет:

* 100 процентов предельной суммы муниципальной гарантии – для группы принципалов с высокой степенью удовлетворительности финансового состояния;
* 120 процентов предельной суммы муниципальной гарантии – для группы принципалов со средней степенью удовлетворительности финансового состояния;
* 130 процентов предельной суммы муниципальной гарантии – для группы принципалов с низкой степенью удовлетворительности финансового состояния;
* 150 процентов предельной суммы муниципальной гарантии – для группы принципалов с неудовлетворительным финансовым состоянием.

1. По результатам определения группы принципала по степени удовлетворительности финансового состояния и минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии оформляется заключение. Заключение подписывается Главой поселка или лицом, исполняющим его обязанности.

Приложение №1 к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых принципалом и (или) бенефициаром в Администрацию муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Поселок Айхал»

1. Для предоставления муниципальной гарантии муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее – муниципальная гарантия) принципал и (или) бенефициар представляет в Администрацию муниципального образования «Поселок Айхал» следующие документы:
   1. Заявление принципала о предоставлении муниципальной гарантии (далее – заявление) с указанием:

* полного наименования, места нахождения и адреса, идентификационного номера налогоплательщика и основного государственного регистрационного номера принципала и (или) бенефициара;
* наименования и стоимости инвестиционного проекта (в случае обеспечения муниципальной гарантией исполнения обязательств принципала по кредитному договору на реализацию инвестиционного проекта);
* обязательств принципала, объема (суммы) обязательств принципала по кредитному договору, подлежащему обеспечению муниципальной гарантией, с указанием отдельно суммы и срока кредита, суммы обязательств принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга) и уплате процентов по кредиту (в случае обеспечения муниципальной гарантией исполнения обязательств принципала по кредитному договору, в том числе на реализацию инвестиционного проекта);
* обязательств принципала, объема (суммы) обязательств принципала по иному договору, подлежащему обеспечению муниципальной гарантией (в случае обеспечения муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по иному договору);
* обязательств принципала, объема (суммы) обязательств принципала в случае, когда муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц;
* предельной суммы и срока муниципальной гарантии;
* наименования (вида), срока и суммы обеспечения исполнения в полном объеме обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований МО «Поселок Айхал», полного наименования, места нахождения и адреса, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера юридического лица, предоставляющего указанное обеспечение (в случае если муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу).
  1. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала и бенефициара со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.
  2. Кредитный или иной договор либо проект кредитного или иного договора бенефициара с принципалом и письмо бенефициара, подтверждающее его готовность заключить кредитный или иной договор при условии предоставления муниципальной гарантии, за исключением случаев, когда муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.
  3. Заверенные принципалом копии документов, подтверждающих обязательства принципала, объем (сумму) обязательств принципала в случае, когда муниципальная гарантия предоставляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.
  4. Заверенные принципалом и бенефициаром копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала и бенефициара на совершение сделок от имени принципала и бенефициара (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и другое), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати принципала и бенефициара.
  5. Подлинник или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего согласие уполномоченного органа управления принципала и бенефициара на совершение сделок, в обеспечение которых предоставляется муниципальная гарантия (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала).
  6. Заверенные принципалом копии утвержденной уполномоченным органом годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (по установленным формам) за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением, и заверенные принципалом копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения кредитного или иного договора, и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения принципала с заявлением.
  7. Заверенная принципалом копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).
  8. Справка принципала и бенефициара, содержащая однозначные выводы о их соответствии требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства (за исключением муниципального унитарного предприятия МО «Поселок Айхал»).
  9. Документы, указанные в Приложениях № 1 и 2 к настоящему Перечню, в зависимости от способа обеспечения исполнения обязательств (в случае если муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу).

2. Для предоставления муниципальной гарантии принципалом могут быть приложены следующие документы:

2.1. Справка арбитражного суда об отсутствии в отношении принципала решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства либо об отсутствии решения о приостановлении деятельности принципала в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Справка об исполнении принципалом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, выданную не ранее чем за 15 дней до дня обращения принципала с заявлением.

2.3. Справка уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности по денежным обязательствам перед МО «Поселок Айхал», выданная не ранее чем за 15 дней до дня обращения принципала с заявлением.

Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Перечня, запрашиваются в уполномоченных органах, если принципал не представил их по собственной инициативе.

Приложение № 1к Перечню

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалом в Администрацию муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается залог имущества принципала или иного юридического лица**

1. В случае передачи в залог движимого имущества представляются:

1.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием его наименования, индивидуальных идентифицирующих признаков (в том числе серийного, заводского, инвентарного номера соответственно), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации).

1.2. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие право собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или иного российского юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

1.3. Справка таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог импортного имущества).

1.4. Отчет оценщика об оценке предлагаемого для передачи в залог имущества, составленный по результатам определения рыночной стоимости имущества (с выводами о ликвидности), скрепленный печатью оценочной компании, с которой оценщик заключил трудовой договор.

1.5. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости (в том числе договоров страхования или страховых полисов), а также документов, подтверждающих уплату (внесение) страховых взносов (платежей).

1.6. Заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) залогодателя на заключение договора залога имущества от имени залогодателя (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой контракт и другое), доверенность (либо нотариально заверенная копия доверенности) на осуществление указанных полномочий, нотариально заверенный образец подписи указанного лица и оттиска печати (при ее наличии) залогодателя.

1.7. Заверенные залогодателем копии документов, подтверждающих принятие уполномоченным органом залогодателя решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки (взаимосвязанных сделок) по передаче в залог имущества залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований МО «Поселок Айхал» (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами залогодателя).

1.8. Заверенные залогодателем копии утвержденной уполномоченным органом годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя (по установленным формам) за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением, и заверенные залогодателем копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности залогодателя (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия указанных в подпункте 1.7 настоящего пункта решений.

2. В случае передачи в залог недвижимого имущества представляются:

2.1. Перечень передаваемого в залог имущества с указанием его наименования, индивидуальных идентифицирующих признаков (в том числе серийного, заводского, инвентарного, кадастрового номера соответственно), даты постановки на баланс, первоначальной стоимости, текущей балансовой стоимости, начисленного износа, степени износа, даты и суммы проводившихся переоценок, нормативного срока службы (эксплуатации).

2.2. Документы (либо нотариально заверенные копии документов), подтверждающие государственную регистрацию права собственности (хозяйственного ведения) залогодателя (принципала или иного российского юридического лица) на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения.

2.3. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), содержащие актуальные сведения о техническом состоянии и текущей балансовой стоимости объекта недвижимости.

2.4. Документы (либо нотариально заверенные копии документов), подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (здания, сооружения), и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок.

2.5. Документы (либо заверенные залогодателем копии документов), подтверждающие согласие собственника (арендодателя) земельного участка на передачу в залог права аренды земельного участка, на котором расположен принадлежащий залогодателю объект недвижимости (здания, сооружения) (в случае если это предусмотрено договором аренды и (или) законодательством Российской Федерации).

2.6. Документы, указанные в подпунктах 1.3 - 1.8 пункта 1 настоящего перечня.

3. В случае, если залогодателем выступает российское юридическое лицо, не являющееся принципалом, дополнительно к документам, указанным в пунктах 1 или 2 настоящего перечня (в зависимости от передаваемого в залог имущества), представляются:

3.1. Нотариально заверенные копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

3.2. Письмо залогодателя о согласии передать в залог МО «Поселок Айхал» в лице Администрации МО «Поселок Айхал» имущество залогодателя в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований МО «Поселок Айхал».

Приложение № 2 к Перечню

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, представляемых принципалом в Администрацию муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала предлагается поручительство российского юридического лица или банковская гарантия российского банка**

1. Письмо поручителя, банка-гаранта о согласии предоставить в пользу муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в лице Администрации МО «Поселок Айхал» соответственно поручительство, банковскую гарантию в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований МО «Поселок Айхал».
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов поручителя, банка-гаранта со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.
3. Заверенные соответственно поручителем, банком-гарантом копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) поручителя, банка-гаранта на совершение сделок от имени поручителя, банка-гаранта (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор и другое), а также доверенности (либо нотариально заверенные копии доверенностей) на осуществление указанных полномочий, нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати (при ее наличии) поручителя, банка-гаранта.
4. Заверенные соответственно поручителем, банком-гарантом копии документов, подтверждающих принятие уполномоченными органами поручителя, банка-гаранта решений об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) по предоставлению соответственно поручительства, банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований МО «Поселок Айхал» (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя, банка-гаранта).
5. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессных требований МО «Поселок Айхал» предлагается поручительство, дополнительно к документам, указанным в [пунктах 1](#Par0) - [4](#Par5) настоящего перечня, представляются:
   1. Заверенные поручителем копии утвержденной уполномоченным органом годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя (по установленным формам) за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением, и заверенные поручителем копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате принятия указанных в [пункте 4](#Par3) настоящего перечня решений, и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения принципала с заявлением.
   2. Заверенная поручителем копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности поручителя за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением (для юридического лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации должно проходить ежегодную аудиторскую проверку).
6. В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала, указанных в [пункте 1](#Par0) настоящего перечня, предлагается банковская гарантия, дополнительно к документам, указанным в [пунктах 1](#Par0) - [5](#Par5) настоящего перечня, представляется заверенная банком-гарантом копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности банка-гаранта за год, предшествующий году обращения принципала с заявлением.

Приложение №2 к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам анализа финансового состояния принципала

Анализ финансового состояния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование принципала, ИНН, ОГРН)

проведен за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты оценки финансового состояния принципала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Значение | | Допустимое значение | Вывод |
| \_\_\_\_\_ г.  (1-й отчетный период) | \_\_\_\_\_ г.  (последний отчетный период) |
| Стоимость чистых активов |  |  | Не менее величины уставного капитала на последнюю отчетную дату или менее величины уставного капитала в течение периода, не превышающего 2 последних  финансовых года, но в любом случае не менее определенного законом минимального размера уставного капитала на конец последнего отчетного периода |  |
| Справочно: величина уставного капитала\* |  |  |  |
| Определенный законом минимальный размер уставного капитала\* | Х |  |  |
| Коэффициент покрытия основных средств собственными средствами\*\* |  |  | Больше или равно 1 |  |
| Коэффициент текущей ликвидности\*\* |  |  | Больше или равно 1 |  |
| Рентабельность продаж  в отчетном периоде |  |  | Больше или равно 0 |  |
| Рентабельность продаж  в анализируемом периоде |  |  | Больше или равно 0 |  |
| Норма чистой прибыли  в отчетном периоде |  |  | Больше или равно 0 |  |
| Норма чистой прибыли в анализируемом периоде |  |  | Больше или равно 0 |  |

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \* – На конец отчетного периода.

# \*\* – Указываются средние за отчетный период значения.

# Заключение:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Глава поселка

# или лицо, исполняющим его обязанности

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# (подпись) (Ф.И.О.)

# М.П.