



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

30.05.2022

№250

«Об утверждении Положения о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. N 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2008 г. N 472 «О порядке включения (зачета) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации отдельных периодов замещения должностей, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. N 1532», Законом Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-3 N 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)» и в целях обеспечения социальных гарантий муниципальным служащим Администрации МО «Поселок Айхал»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее Положение).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и разместить с приложениями на официальном сайте Администрации МО «Посёлок Айхал» (www.mo-aykhal.rf).
3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации МО «Поселок Айхал» (далее – Комиссия) для установления муниципальным служащим Администрации МО «Поселок Айхал» (далее – муниципальные служащие, муниципальный служащий) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет), определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы).
2. В стаж муниципальной службы включаются (засчитываются) периоды замещения:
 - 1) должностей муниципальной службы;
 - 2) муниципальных должностей;
 - 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
 - 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
 - 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами;
 - 6) должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона Республики Саха (Якутия) от 30 марта 2005 года 214-З N 433-III «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)».
3. Порядок исчисления стажа муниципальной службы:
 - 1) стаж муниципальной службы исчисляется календарно, периоды, засчитываемые в стаж муниципальной службы, суммируются независимо от наличия и продолжительности перерывов в службе (работе) или иной деятельности;
 - 2) льготное исчисление стажа муниципальной службы не производится, кроме исчисления стажа военной службы по призыву и иных случаев, предусмотренных федеральными законами.
4. Основными задачами комиссии являются:
 - установление стажа муниципальной службы;
 - установление муниципальным служащим надбавки за выслугу лет;
 - определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.
5. Комиссия является постоянно действующей.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы поселка.
6. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В случае отсутствия председателя комиссии председательствует заместитель председателя. При отсутствии заместителя председателя комиссии председательствует один из членов комиссии.

7. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.
9. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений муниципальных служащих о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет по решению председателя комиссии.
10. Заявление муниципального служащего о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет подается на имя Главы поселка через секретаря комиссии.
11. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.
12. Комиссия рассматривает представленные документы в целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также выявления дополнительных сведений о служебной деятельности работника.
13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
14. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным председателем, секретарем и членами комиссии.
15. Протокол заседания комиссии не позднее чем через три рабочих дня после его проведения направляется Главе поселка, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, подавшему заявление.
16. Решения комиссии служат основанием для принятия Главой поселка решений о включении в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы), дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет.
17. Решение Главы поселка оформляется соответствующим правовым актом.