Приложение № 2

Утверждена

решением поселкового Совета депутатов

от 21 апреля 2022 года IV-№ 74-12

**Типовая** [**форм**](consultantplus://offline/ref=C2CB79F890BD87686E0B341DEFE0AA3FECF80EFF7F2C5D8E118E471F43F940FD6779CBDA67D74091VFd3G)**а разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) депутата поселкового Совета депутато)*

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные муниципальными служащими администрации поселка, в должностные обязанности которых входит обеспечение деятельности представительного органа, уполномоченным лицам поселкового Совета депутатов муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

В соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=6649E21C7D73AA33CEDB74E63E48A978AF95200B19B1843A4A0B7B547E3E2125D61728AB04B7BCCFXE7DG) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о персональных данных в поселковом Совете депутатов муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), утвержденным решением поселкового совета депутатов от 31 марта 2021 года IV-№ 59-8, Порядком формирования и ведения личных дел депутатов Айхальского поселкового Совета, утвержденным решением поселкового Совета депутатов от 30 марта 2016 года III-№ 48-9, поселковым Советом депутатов определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить муниципальным служащим администрации поселка, в должностные обязанности которых входит обеспечение деятельности представительного органа, уполномоченным лицам поселкового Совета депутатов в связи с исполнением полномочий депутата поселкового Совета депутатов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  |  |  |  |  |
| Служебные отметки: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Ф.И.О. работника* |  | *(подпись)* |  | *(дата)* |