Российская Федерация (Россия)
Республика Саха (Якутия)
АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования
«Поселок Айхал»
Мирнинского района

Россия Федерацията (Россия)
Саха Өрөспүүбүлүкэтэ
Мииринэй улууһун
Айхал бөһүөлэгин
муниципальнай тэриллиитин
ДЬАhАЛТАТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДЬАhАЛ

«27» 12 2021г. № 544

Об утверждении Положения
о порядке взаимодействия
контрактной службы со специалистами
администрации МО «Поселок Айхал»
Мирнинского района
Республики Саха (Якутия)

Руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе)

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.
3. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы поселка **А.С. Цицора**

Приложение
к Распоряжению
от 27.12. 2021 г. № 544

Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок) и основано на положениях Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Положение устанавливает полномочия и определяет механизмы взаимодействия Контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в части планирования и осуществления закупок, исполнения, изменения и расторжения муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Законом о контрактной системе.

1.3. Контрактная служба, специалисты взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

1.4. Контрактная служба осуществляет свои функции и полномочия на основании Положения о контрактной службе и локальных актах по организации.

II. Порядок взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) специалисты администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), инициирующее закупку (далее – Инициатор закупки), представляют контрактной службе заявку на осуществление закупки (далее – Заявка на закупку) на бумажном носителе.

2.2. Заявка на закупку оформляется в произвольном виде. Заявка должна содержать всю информацию, необходимую для подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

2.3. Заявка на закупку подписывается ответственным специалистом, инициирующим закупку, согласовывается с Главой поселка либо уполномоченным лицом, исполняющим его обязанности (далее – Руководитель).

2.4. Описание объекта закупки требует согласования с Руководителем. Рекомендации и замечания, полученные в ходе согласования, являются обязательными для исполнения

2.5. Инициатор закупки осуществляет подготовку описания объекта закупки (далее – техническое задание), обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

2.6. Инициатор закупки несет ответственность за информацию, содержащуюся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

2.7. Контрактная служба рассматривает представленную Инициатором закупку, заявку на закупку на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и в срок не позднее 5 (Пяти) дней со дня поступления заявки осуществляет подготовку извещения и документации о проведении закупки (если Законом о контрактной системе предусмотрена подготовка документация). Указанный срок не включает в себя время доработки и (или) исправления Заявки на закупку Инициатором закупки.

Возврат Заявки на закупку осуществляется контрактной службой в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выявления несоответствия содержания Заявки на закупку и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ;
- выявления несоответствия документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронном виде.

2.8. Плановое внесение изменений в план-график осуществляется не чаще чем два раза в месяц. Внеплановые изменения осуществляются не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

2.9. Контрактная служба в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок дополнительно устанавливает (при необходимости) следующие требования:

- запреты на допуск товаров, работ, услуг, а также ограничения и условия допуска товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок (при наличии таких запретов, ограничений, условий);
- предоставляемые участникам закупки преимущества (при наличии таких преимуществ);
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований);
- иную информацию в соответствии Законом о контрактной системе и нормативно-правовыми актами РФ.

2.10. Разработанная контрактной службой документация о закупках согласовывается и утверждается Руководителем.

2.11. Контрактная служба размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках (если Законом о контрактной системе предусмотрена документация), протоколы, разъяснения положений извещения, проекты контрактов и все сведения, предусмотренные Законом о контрактной системе.

2.12. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о закупке контрактная служба подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений извещения о закупке и размещает их в единой информационной системе в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе. Если поступивший запрос о даче разъяснений касается положений извещения о закупке в части описания объекта, расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, требований к участнику, то суть разъяснений готовится Инициатором закупки.

III. Порядок взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании ч. 4, 5 ст. 93 Закона о контрактной системе (за исключением закупки по ч. 12 ст. 93 Закона о контрактной системе) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – Единственный поставщик) Инициатор закупки самостоятельно осуществляет заключение

контракта либо иной гражданско-правовой договор после согласования с контрактной службой и специалистом по бухгалтерскому учету и контролю Администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия).

3.2. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта (на этапе согласования проекта контракта) Инициатор закупки обязан обосновать цену контракта и иные существенные условия контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, контрактная служба размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты заключения контракта. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну.

3.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных п. 6, 9, 34 и 50 ч. 1 ст. 93 Закона о контрактной системе контрактная служба обязана уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке. К этому уведомлению прилагается копия заключенного в соответствии с настоящим пунктом контракта с обоснованием его заключения.

IV. Порядок взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) при заключении, исполнении, изменении и расторжении контрактов

4.1. Контрактная служба, Инициатор закупки и специалист – юрист по направлению деятельности совместно разрабатывают проект контракта, который должен содержать все условия, включение которых является обязательным в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом о контрактной системе.

4.2. Контракт или дополнительное соглашение составляются в количестве не менее 2 (Двух) экземпляров. Если контракт или дополнительное соглашение требуют нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации, то они составляются в количестве, требуемом для совершения указанных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Проекты контрактов, прилагаются к заявкам на закупку, в том числе проекты контрактов (договоров), заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, не превышающую 600 000 (Шестьсот тысяч) руб. с НДС (далее – контракты).

4.4. Контракты в обязательном порядке визируются следующими должностными лицами:

- Заместителем Главы Администрации/Заместителем Главы Администрации по ЖКХ, инициирующего заключение контракта, дополнительного соглашения;
- Специалистом-юристом по направлению деятельности;
- Главным специалистом – экономистом;
- Главным специалистом по бухгалтерскому учету и контролю – главным бухгалтером;
- Инициатором закупки.

Все экземпляры должным образом согласованного и оформленного проекта контракта со всеми приложениями передаются Инициатором закупки контрактной службе без подписи руководителя.

4.5. Контрактная служба и (или) Инициатор закупки осуществляют взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении, изменении, расторжении контракта

и дополнительных соглашений, а также применяют меры ответственности по согласованию со специалистом – юристом по направлению деятельности.

4.6. После подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракт или дополнительное соглашение со всеми приложениями Инициатором закупки представляется на подпись Руководителю.

4.7. Инициатор закупки передает подписанный Руководителем контракт или дополнительное соглашение в день его подписания контрактной службе.

4.8. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

4.9. Контрактная служба осуществляет функции ведения реестра контрактов свыше 600 тыс. руб. Контрактная служба в течение сроков, указанных в Законе о контрактной системе, направляет через единую информационную систему сведения о контракте (его изменении, расторжении) для включения их в реестр контрактов. При этом, если в соответствии с Законом о контрактной системе, документ о приемке, соглашение об изменении контракта, соглашение о расторжении контракта, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта подписаны с использованием единой информационной системы, такие документы, а также информация, содержащаяся в них и подлежащая включению в реестр контрактов, не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем их подписания, направляется с использованием единой информационной системы в порядке, установленном в соответствии с ч. 6 Закона о контрактной системе, для включения в реестр контрактов.

4.10. Контрактная служба совместно со специалистом по бухгалтерскому учету и контролю осуществляет функции ведения реестра контрактов (договоров) до 600 тыс. руб. с НДС. Реестр ведется в формате Exel.

4.11. Инициатор закупки определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта.

4.12. Инициатор закупки представляет информацию и оригиналы заключенных контрактов (договоров) и (или) дополнительных соглашений о расторжении, изменениях и дополнениях в заключенном контракте (договоре) в форме и в объеме, установленными действующим законодательством РФ в контрактную службу не позднее 1 (Одного) рабочего дня с момента заключения такого контракта (договора) и (или) дополнительного соглашения.

4.13. Оригиналы заключенных на бумажном носителе контрактов (договоров) или дополнительных соглашений подлежат обязательному хранению в контрактной службе.

4.14. Инициатор закупки создает приемочную комиссию для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов этапа исполнения контракта. Приемочная комиссия создается из числа работников и иных лиц в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.15. Инициатор закупки совместно со специалистом по бухгалтерскому учету и контролю и контрактной службой осуществляет подготовку документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.16. Контрактная служба подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном п. 5 ч. 11 ст. 24 Закона о контрактной системе).

4.17. В случае если необходимо оценить представленные исполнителем результаты исполнения контракта на предмет соответствия его условиям, а также в ряде случаев, когда участие эксперта, экспертной организации при приемке является обязательным согласно Закону о контрактной системе, контрактная служба организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Для этих целей Инициатор закупки в сроки, достаточные для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, должен предоставить в контрактную службу заявку.

4.18. Документы о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в день совершения приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги передаются Инициатором закупки специалисту по бухгалтерскому учету и контролю для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

4.19. Инициатор закупки в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты просрочки исполнения обязательств по Контракту предоставляет информацию и документы о нарушении сроков исполнения контракта руководителю контрактной службы и специалисту – юристу по направлению деятельности. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) одной из сторон обязательств, предусмотренных контрактом, Инициатор закупки совместно с контрактной службой осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы и своевременно информирует руководителя или курирующего заместителя руководителя для принятия решения о необходимости урегулировании спора.

4.20. Специалист – юрист по направлению деятельности направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в т. ч. гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

4.21. В том случае, если при заключении контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта были представлены в залог денежные средства, возврат таковых средств осуществляется специалистом по бухгалтерскому учету и контролю.

4.22. В ходе исполнения обязательств по контракту или соглашению сторонами договорных отношений специалист по бухгалтерскому учету и контролю передает в течение одного рабочего дня со дня оплаты по Контракту сведения и документы в контрактную службу для размещения в единой информационной системе сведений и отчета, содержащих информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений), за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

В реестр к отчету об исполнении контракта прикрепляются товарные накладные, акты выполненных работ, платежные документы, экспертное заключение (при наличии).

4.23. Ответственность за своевременность и достоверность информации об исполнении контракта в части оплаты и возврата обеспечений исполнения контракта несет специалист по бухгалтерскому учету и контролю.

4.24. Ответственность за сроки исполнения контракта несет Инициатор закупки, инициировавший заключение контракта (соглашения).

V. Ответственность специалистов администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Специалисты администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия), работники контрактной службы, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ в части функций и полномочий, возложенных на них настоящим Положением.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель прокурора г. Удачного

младший советник юстиции

_____ А.А. Малышев

«25» декабря 2021 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о соответствии требованиям федерального и регионального законодательства проекта распоряжения и.о. главы МО «Поселок Айхал» «Об утверждении Положения л порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Сах (Якутия)»

г. Удачный 25.12.2021

Прокуратурой г. Удачного изучен проект распоряжения и.о. главы МО «Поселок Айхал» «Об утверждении Положения л порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Сах (Якутия)» (далее по тексту – проект Распоряжения) на предмет соответствия требованиям федерального и регионального законодательства.

Указанный проект нормативного правового акта не противоречит Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам и иным нормативным правовым актам Республики Саха (Якутия).

Изучение норм указанного проекта показало, что оно не противоречит требованиям федерального и регионального законодательства, не содержит внутренних противоречий и пробелов, правила юридической техники не нарушены. Проект не содержит положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения.

С учетом изложенного,

ПОЛАГАЮ:

проект распоряжения и.о. главы МО «Поселок Айхал» «Об утверждении Положения л порядке взаимодействия контрактной службы со специалистами администрации МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Сах (Якутия)» соответствует требованиям федерального и регионального законодательства.

Старший помощник прокурора г. Удачного

младший советник юстиции А.Г. Никифорова