Приложение 5 к Положению

**МАКЕТ**

**ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование муниципальной программы)

**за 20\_\_\_ год**

В отчете в обязательном порядке должны быть отражены следующие разделы:

**Раздел 1. Основные результаты**

В данном разделе приводятся сведения о результатах реализации программы за отчетный год с указанием информации о ходе и полноте ~~их~~ выполнения мероприятий, т.е. указать сведения о:

- проектно-изыскательских работах;

- вводе в эксплуатацию производственных мощностей и социальной сферы;

- реконструкциях, техническом перевооружении объектов;

- приобретении машин, оборудования, инструмента, инвентаря и прочего;

- проведении природоохранных мероприятий;

- описании и видах проделанных работ в рамках социальных мероприятий;

- и т.д.

Более того, при описании в отчете вышеперечисленных сведений указать **объемы работ** (*например*, «уложено 10 км газопровода», «возведено n-ое количество этажей», «поставлен какой-либо вид оборудования», «проводятся монтажные работы»), **сроки завершения работ**.

В отношении **введенных в эксплуатацию объектов** указать комплектацию их оборудованием, приборами, инструментами отечественного или импортного производства, отметить введение новых рабочих мест, выпуск продукции введенными мощностями.

**Раздел 2. Сведения о внесенных изменениях**

В данном разделе указать информацию о внесении изменений и дополнений в программу в течение финансового года.

Приводится краткая характеристика вносимых изменений в муниципальную программу, обоснование необходимости внесения соответствующих изменений по форме ниже:

| № п/п | Реквизиты правовых актов о внесении изменений и дополнений | Описание причин необходимости внесения изменений и дополнений |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

**Раздел 3.Исполнение мероприятий муниципальной программы**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

(наименование программы)

**за 20\_\_ г.**

рублей

| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Объем финансирования | | Остаток | | Причины отклонений |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВСЕГО** | в т.ч.  законтрактованные обязательства следующего года |
| план (уточненный план) | исполнено (кассовые расходы) |
| 1 | Мероприятие 1 | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ... | Мероприятие … | Всего |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| Государственный бюджет |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Мирнинский район» |  |  |  |  |  |
| Бюджет МО «Поселок Айхал» |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО по программе** | **Всего** |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** |  |  |  |  |
| **Государственный бюджет** |  |  |  |  |
| **Бюджет МО «Мирнинский район»** |  |  |  |  |
| **Бюджет МО «Поселок Айхал»** |  |  |  |  |
| **Другие источники** |  |  |  |  |

**Согласовано со структурным подразделением:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

***Справочно к разделу 3:***

**Финансирование муниципальной программы**

**за счет внебюджетных средств**

рублей

| **№** | **Мероприятие** | **Объем финансирования** | | **Источник** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **план** | **факт** |
| **1** | **Мероприятие № 1** |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **2** | **Мероприятие № 2 и т.д.** |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |

[

**Раздел 4.Достижение значений целевых индикаторов программы**

| № п/п | Наименование целевого  индикатора |  | Единица  измерения | Значение целевого индикатора | | | Пояснения к возникшим отклонениям |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план |  | факт |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

*Справочно:*

| № п/п | Наименование индикатора | Единица  измерения | | Значение | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| план |  | факт |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Расчет индикаторов муниципальной программы**

| №№ п/п | Наименование целевого индикатора | Единица измерения | Расчет показателя целевого индикатора | | Исходные данные для расчета значений показателя целевого индикатора | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| формула расчета | значения, примененные для расчета формулы | источник исходных данных | метод сбора исходных данных |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Графа 4:**приводятся расчеты показателей с указанием соответствующих значений, используемых для расчета и сформированных на отчетную дату.

**Графа 6:** приводится источник исходных данных, используемых в расчете значений показателя: *государственная статистика, ведомственная статистика, социологический опрос (исследование), прочие (указать наименование документа)*.

**Графа 7:** периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического учета исходных данных приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым данная форма утверждена.

**Графы 4-5** заполняются только для тех индикаторов, значения которых осуществляются расчетным путем.

**Обязательные приложения к годовому отчету:**

**- координаторы программ к годовому отчету прикладывают приложения в виде скриншота всех разделов уведомления ГАС «Управление» в случае, если уведомление на дату предоставления отчета имеет статус «Направлено на рассмотрение» или «Черновик»;**

**- фотоотчеты о реализации муниципальных программ, исполнение мероприятий которых требует достижение определенного результата (строительство, реконструкция, ремонт объектов, проведение крупных социальных, спортивных и иных мероприятий).**

**Заместитель Главы**

**поселка,**

**курирующий вопросы сферы**

**реализации программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

**Координатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)**(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель:

Телефон: