



14.09.2021

№ 360

**О проведении конкурсного отбора по предоставлению
субсидий на возмещение части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства**

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2022годы»:

1. Ведущему специалисту отдела потребительского рынка и развития предпринимательства:
 - 1.1. Подготовить информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)
 - 1.2. Объявить с 20 сентября 2021 г. конкурсный отбор на предоставление субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства из бюджета МО «Поселок Айхал» Мирнинского района РС (Я)
 - 1.3. Обеспечить прием конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе с даты объявления конкурсного отбора
 - 1.4. Проверять полноту документов и соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам
 - 1.5. Организовать работу заседаний Конкурсной комиссии.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.
3. Специалисту по связям с общественностью обеспечить своевременное размещение информационного сообщения об объявлении конкурса на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал»: <http://мо-айхал.рф>
4. Контроль исполнения настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава поселка

Г.Ш. Петровская

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ
ПОДДЕРЖКИ ИЗ БЮДЖЕТА МО «ПОСЕЛОК АЙХАЛ» В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА
ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В 2021 ГОДУ**

Администрация МО «Поселок Айхал» объявляет о начале приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году субсидий на возмещение части затрат субъектов социального предпринимательства - субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность в 2021 году (далее – субсидия).

1. Организатор конкурсного отбора бизнес — проектов: Администрация МО «Поселок Айхал». Адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная д.7 А, тел.: 4-95-85, факс: (41136) 6-32-16, адрес электронной почты: adm-oprirp@mail.ru;

2. Конкурсная комиссия.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки в порядке и на условиях, определенных конкурсной документацией в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением № 500 от 8 ноября 2016 года «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2022 годы».

3. Контактное лицо: ведущий специалист по потребительскому рынку и развитию предпринимательства тел. 4-96-36 добавочный 2.

4. Место и срок предоставления заявок на участие в конкурсном отборе.

Прием заявок на участие в Конкурсном отборе осуществляется администрацией МО «Поселок Айхал» по адресу: п. Айхал, ул. Юбилейная д.7 А, здание администрации, каб. № 203 в приемные часы: понедельник-четверг с 8-30 до 18-00, перерыв с 12-30 до 14-00, пятница с 8-30 до 12-30, выходные дни – суббота, воскресенье. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

5. Предмет конкурсного отбора.

Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих **право** на заключение соглашения с администрацией МО «Поселок Айхал» на предоставление субсидии.

Субсидия перечисляется непосредственно на банковский счет победителя конкурса, указанный в договоре.

6. Порядок проведения конкурсного отбора, в том числе порядок оформления участников, требования к претендентам, а также перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе изложены в конкурсной документации на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом.

7. Источник финансирования: бюджет МО «Поселок Айхал»,

С порядком и условиями предоставления субсидий, а также с конкурсной документацией Вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации МО «Поселок Айхал» www.мо-айхал.рф (раздел «Экономика», подраздел «Развитие предпринимательства»).

Источник: администрация МО «Поселок Айхал»

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение конкурсного отбора по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства в 2021 году

1. Организатор конкурсного отбора бизнес - проектов: администрация МО «Поселок Айхал» Адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, п.Айхал, ул. Юбилейная д.7 А, тел.: 4-95-85, факс: (41136) 6-32-16, адрес электронной почты: adm-oprirp@mail.ru;

2. Предмет конкурса: право заключения соглашения на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2022 годы».

4. Источник финансирования: бюджет МО «Поселок Айхал»

5. Контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета МО «Поселок Айхал» осуществляет администрация поселка Айхал.

6. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки.

7. Условие и порядок предоставления субсидии

7.1. Субсидия предоставляется субъекту социального предпринимательства в денежной форме на возмещение фактически произведенных затрат в текущем году и (или), предшествующем году участия в конкурсном отборе.

Субсидия в целях субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, предоставляется при соответствии такой деятельности условиям, предусмотренным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере социального предпринимательства, обеспечившему софинансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии, не превышает 1,5 млн. рублей на одного получателя поддержки.

7.2. Субъект социального предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по произведенным затратам не ранее 1 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект социального предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.

7.3. Для получения субсидии заявители должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи конкурсной заявки:

- являться зарегистрированным и осуществлять деятельность на территории МО «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия);

- не являться кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являться участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных

полезных ископаемых в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

- не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны быть получателями средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

7.4. При предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления финансовой поддержки.

8. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

1) опись представленных документов с указанием номеров страниц по форме согласно приложению № 1 к заявке. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем;

2) заявка о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) анкета субъекта социального предпринимательства, претендующего на получение субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки в случае, если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

6) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - индивидуального предпринимателя, законного представителя заявителя - юридического лица либо представителя заявителя, если конкурсная заявка подается представителем заявителя.

Для целей настоящего Порядка под законным представителем заявителя - юридического лица понимается руководитель или иное лицо, которое имеет право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Под представителем заявителя понимается физическое лицо, имеющее право на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством, представлять интересы заявителя, в том числе представлять от его имени конкурсную заявку;

7) копии документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя заявителя (приказ о назначении на должность, документ, подтверждающий избрание лица на должность в соответствии с учредительным документом юридического лица, доверенность);

8) для заявителей - юридических лиц - копия учредительного документа со всеми действующими изменениями к нему на дату подачи заявления о предоставлении субсидии. В случае утверждения учредительного документа в новой редакции представляется его копия в новой редакции с приложением копий действующих изменений и дополнений в учредительный документ, принятых после утверждения учредительного документа в новой редакции;

9) копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к субъектам МСП имеющих статус социального предприятия в соответствии с подпунктом "а" пункта 2.2 Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

10) копии документов, подтверждающих факт наличия здания (помещения) для ведения социально значимого вида деятельности (договор аренды (субаренды), безвозмездного пользования и (или) документ, подтверждающий право собственности на здание (помещение));

11) копия документов, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

12) справка налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и страховых взносов по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка;

13) копии договоров (в том числе коммерческой концессии, зарегистрированных в установленном порядке) по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств;

14) копия сметы, определяющей цену работ - в случае строительства, проведения модернизации, реконструкции, капитального или косметического ремонта, расширения и технического перевооружения здания (части здания), сооружения;

15) финансово-экономическое обоснование по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

16) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

17) согласие на обработку персональных данных работников субъекта социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (при наличии в составе документов персональных данных работников субъекта социального предпринимательства).

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме согласно

приложению № 6 к настоящему Порядку.

Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

9. Критерии отбора заявок на получение субсидии

Заявки субъектов социального предпринимательства, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются конкурсной комиссией в соответствии с критерием:

количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):

создание 1 рабочего места – 3 балла;

создание 2 рабочих мест – 6 баллов;

создание 3 рабочих мест – 9 баллов;

создание 4 и более рабочих мест – 12 баллов

Максимально возможное количество баллов-12, минимальное количество баллов-3.

10. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых получателем субсидии и принятия решения о результатах конкурсного отбора

Порядок обращения субъектов социального предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается на официальном сайте МО «Поселок Айхал» www.мо-айхал.рф.

Прием заявок о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и до полного распределения денежных средств финансового года.

Субъекты социального предпринимательства, претендующие на получение субсидии, предоставляют в администрацию документы лично, через представителя или почтовым отправлением с описью вложения. В случае представления документов почтовым отправлением с описью, датой представления документов будет считаться дата поступления конверта с документами в администрацию МО «Поселок Айхал».

Адрес предоставления документов: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, г. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А», администрация МО «Поселок Айхал», кабинет № 203.

Время работы:

Понедельник, четверг – 8.30 - 17.45 (перерыв 12.45 - 14.00).

пятница: 8.30 - 12.30.

Суббота, воскресенье - выходные дни. Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Документы, предусмотренные настоящим Порядком, а также соответствие субъектов социального предпринимательства, условиям и критериям, установленным в настоящем Порядке, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента их получения.

В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения, администрация направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию. Получатель субсидии после устранения выявленных недостатков вправе повторно представить документы на субсидию в администрацию.

Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае если голоса членов Комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

При необходимости на заседание Комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 календарных дня до проведения заседания Комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

Решения Комиссии оформляются протоколом (приложение № 11) и размещаются на официальном сайте МО «Поселок Айхал» www.mo-айхал.рф в течение 5 дней со дня подведения результатов конкурса.

Порядок действия конкурсной комиссии администрации МО «Поселок Айхал» по отбору СМСП, претендующих на получение Гранта (субсидии) приложение № 10.

11. Порядок предоставления субсидии

При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола Конкурсной комиссией.

Администрация заключает с каждым из победителей конкурса соглашение о предоставлении субсидии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой (приложение № 7).

Перечисление субсидии осуществляется администрацией со своего лицевого счета на банковские счета победителей, открытые в кредитных организациях на основании протокола Комиссии и распоряжения администрации поселка Айхал в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания договора.

Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным данным Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

12. Требования к отчетности получателя субсидии

Получатель субсидии в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представляет документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумма уплаченных налогов и сборов и др. по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

13. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения соответствующего требования, администрация МО «Поселок Айхал» принимает меры по взысканию, подлежащей возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация МО «Поселок Айхал» (главный распорядитель бюджетных средств), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют

обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;
- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
для субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

ОПИСЬ
документов

(полное наименование организации – заявителя, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование документов	Количество страниц	№ страницы
1			
...			
Итого			

Руководитель субъекта малого или
среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

Ф.И.О.

подпись

Дата _____ М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
для субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Главе МО «Поселок Айхал»

*Заявка
о предоставлении субсидии*

Прошу предоставить _____

(полное наименование заявителя)

для субсидирования части затрат субъектов социального предпринимательства – субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации субсидию в размере _____ рублей.

1. Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование заявителя)

на дату подачи настоящего заявления в администрацию МО «Поселок Айхал»:

1) являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (нужное подчеркнуть), осуществляю деятельность (указать вид деятельности в соответствии с ОКВЭД) _____ на территории МО «Поселок Айхал»;

2) являюсь субъектом социального предпринимательства и отвечаю одному из условий: (нужное подчеркнуть)

а) обеспечиваю занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%: да/нет

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, и (или) родители детей-инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 23 лет;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, подвергшиеся воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф;

- иные категории граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) обеспечиваю доступ производимых лицами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, товаров (работ, услуг) к рынку сбыта: да/нет;

в) осуществляю деятельность, направленную на производство и реализацию товаров (работ, услуг), которые ориентированы на лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, предназначены для преодоления, замещения (компенсации) ограничений

жизнедеятельности и направлены на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества: да/нет;

г) осуществляю деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан и общества в целом, в одной или нескольких из следующих сфер: да/нет

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление услуг в сфере здравоохранения, социального туризма, физической культуры и массового спорта;

- деятельность в области образования;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в Перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10%, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 №41;

- содействие охране окружающей среды и экологической безопасности;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка:

- не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования МО «Поселок Айхал» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО «Поселок Айхал»;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имею ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2. Сведения о заявителе:

1.	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица; наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность (дата, номер); фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, документ, на основании которого он действует (свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (номер, кем и когда выдано)	
	ОГРН	
2.	Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	

3.	Почтовый адрес (с указанием индекса)	
4.	Контактный телефон, факс заявителя (указывается при наличии)	
5.	Адрес электронной почты	
6.	Способ информирования в рамках конкурсного отбора (почта, факс, электронная почта) (нужное выбрать)	
7.	Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
7.1.	ИНН/КПП заявителя	
7.2.	банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации	
7.3.	наименование кредитной организации, адрес ее нахождения	
7.4.	корреспондентский счет	
7.5.	БИК	

3. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить

Все сведения, указанные мною в документах в составе конкурсной заявки, являются достоверными.

Документы в составе заявки прилагаются согласно описи.

Подпись заявителя
(представителя заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Заполняется администрацией МО «Поселок Айхал»:

Дата регистрации заявления _____

Номер регистрации заявления _____

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий
для субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Анкета
субъекта социального предпринимательства,
претендующего на предоставление субсидии

№ п/п	Наименование	Значение
1	2	3
1.	Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)	
2.	Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3.	Адрес субъекта социального предпринимательства:	
3.1.	Юридический адрес (адрес регистрации)	
3.2.	Фактическое место осуществления предпринимательской деятельности (указать адрес)	
4.	Сведения о руководителе организации/индивидуальном предпринимателе:	
4.1.	Ф.И.О.	
4.2.	Контактный телефон	
4.3.	Электронная почта	
5.	Используемая субъектом социального предпринимательства система налогообложения	
6.	Основной вид экономической деятельности субъекта социального предпринимательства в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	
7.	Количество вновь созданных(-ваемых) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектом социального предпринимательства, ед.	
8.	Оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и	

1	2	3
	услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей), руб.:	
8.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
8.2.	за _____ год (оценка*)	
8.3.	за _____ год (план)	
9.	Среднесписочная численность работников субъекта малого и среднего предпринимательства (без учета внешних совместителей), чел.:	
9.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
9.2.	за _____ год (оценка*)	
9.3.	за _____ год (план)	
10.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) **, руб.:	
10.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
10.2.	за _____ год (оценка*)	
10.3.	за _____ год (план)	
11.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства***, руб.:	
12.1.	за _____ год (при осуществлении деятельности)	
12.2.	за _____ год (оценка*)	
12.3.	за _____ год (план)	
12.4.	на первое число месяца, в котором подается конкурсная заявка	

* Указываются данные на дату представления анкеты (оценка).

** Определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам.

*** Рассчитывается путем деления суммы фонда заработной платы работников и фонда заработной платы работников - внешних совместителей на сумму среднесписочной численности работников и средней численности работников - внешних совместителей и на количество месяцев в году.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, а также свое согласие на обработку представленных персональных данных:

Подпись заявителя
(представителя заявителя)

(расшифровка должности, фамилии, имени, отчества
подписанта)

« _ » _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
для субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

Согласие на обработку персональных данных гражданина, являющегося представителем
юридического лица (заявителя) или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

П. Айхал

«__» _____ 20__ г.

Я, _____, имеющий (ая) _____,
(фамилия, имя, отчество) (вид документа, удостоверяющего
личность)

№ _____, выдан _____,
(наименование органа, выдавшего документ,
удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая) _____,
(адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку администраций МО «Поселок Айхал» расположенной
по адресу: РС (Я), Мирнинский район, п. Айхал, ул. Юбилейная 7 «А» (далее - Оператор),
моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации
права на получение финансовой поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе
передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также
осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с
действующим законодательством.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных
осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных
носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания финансовой поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет
направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

(подпись)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ ЦЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице.

2. Описание реализуемого проекта:

2.1. Общее описание деятельности.

2.2. Виды оказываемых услуг (производимой продукции), описать качественную характеристику выпускаемой продукции (оказываемых услуг), указать цены реализуемой продукции (оказываемых услуг), указать преимущества (отличительные черты) вашей продукции (ваших услуг).

3. Смета расходов на реализацию проекта.

№	Наименование материалов/ работ	Кол-во	Цена	Стоимость
1				
2				
	ВСЕГО			

4. Описание приобретаемого имущества и задачи, которые планируется выполнить с помощью данного имущества (в случае выплаты субсидии траншами).

5. Информация об общем количестве рабочих мест по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест) и о количестве создаваемых новых рабочих мест.

6. Поэтапный план реализации проекта (в случае выплаты субсидии траншами).

№	Основное событие	Сроки реализации (помесячно)
1		
2		

индивидуальный предприниматель
или должность руководителя юридического лица

подпись

дата

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
для субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего
предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере
социального предпринимательства

*Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24
июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»*

Настоящим

заявляю,

что

*(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии) индивидуального предпринимателя)*

ИНН:

*(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)*

дата государственной регистрации: _____
*(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя)*

*соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-
ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

*(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) подписавшего, должность)*

подпись

___ " ___ 20__ г.
дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии

П. Айхал

(Дата заключения)

№ (номер документа)

(Наименование Предоставителя), именуемый в дальнейшем «(Сокращение Предоставителя)» в лице (Должность уполномоченного лица со стороны Предоставителя) (ФИО уполномоченного лица со стороны Предоставителя), действующего на основании (_____) и (наименование получателя), именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице (Должность уполномоченного лица со стороны Получателя) (ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя), действующего на основании (_____), далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетом Российской Федерации, _____ (далее правила предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение о ниже следующем.

I. Предмет соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20 _____ году /20 ____ - 20__ годах субсидий:
- 1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____ (далее Субсидия);
- 1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: _____ (размер субсидии по годам в разрезе КБК с копейками)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:
 - 3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
 - 3.1.2. При предоставлении Получателем _____ документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе: _____
- 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ на счет Получателя, открытый в (наименование банка Получателя), не позднее _____ рабочего дня следующего за днем представления Получателем _____ документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего соглашения
- 3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление органом муниципального финансового контроля и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка

предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. (Предоставитель) обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) __ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе __ настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом __ настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать:

4.1.4.1. Показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4.2. Иные показатели:

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидий или (Сокращение Предоставителя) в соответствии с пунктом __ настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1. настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу (сокращение Предоставителя) в соответствии с пунктом __ настоящего Соглашения:

4.1.7. В случае установления (сокращение Предоставителя) или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять получателю требование об обеспечении возврата Субсидии (Сокращенное наименование Предоставителя) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или (Сокращение Предоставления) в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течении ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

- 4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течении ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
- 4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе:
- 4.2. (Сокращение Предоставителя) вправе:
- 4.2.1. Принимать решения об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение Субсидии, а так же увеличение размера Субсидии, указанных в пунктах 2.1 настоящего Соглашения и при условии предоставления Получателем информации, содержащей - экономическое обоснование данного изменения;
- 4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления (Сокращение Предоставителя) или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;
- 4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим соглашением, в соответствии с пунктом ____ настоящего Соглашения;
- 4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:
- 4.3. Получатель обязуется:
- 4.3.1. Представлять Предоставителю документы, установленные в пункт(ами) 3.1.2., ____ настоящего соглашения;
- 4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидий или (Сокращение Предоставителя) в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;
- 4.3.3. Представлять (Сокращение Предоставителя):
- 4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом ____ настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным ____;
- 4.3.3.2. Иные отчеты:
- 4.3.4. Направлять по запросу (Сокращение Предоставителя) документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом ____ настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.5. В случае получения от (Сокращение Предоставителя) требования в соответствии с пунктом ____ настоящего Соглашения:
- 4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.5.2. Возвращать (Сокращение Предоставителя) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.6. Возвращать (Сокращение Предоставителя) средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего соглашения, в случае принятия (Сокращение

- Предоставителя) решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в срок, установленный (Сокращение Предоставителя) в уведомлении о применении штрафных санкций;
- 4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых (Сокращение Предоставителя)) в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.8. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидий, в том числе:
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. Направлять (Сокращение Предоставителя)) предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. Обращаться к (Сокращение Предоставителя) в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:
- VI. Иные условия
- 6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:
- VII. Заключительные положения
- 7.1. Споры возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
- 7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
- 7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:
- 7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- 7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем Установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.
- 7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):
- 7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;
- 7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- 7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Предоставителя (Наименование Предоставителя) ОГРН ОКТМО	Сокращенное наименование Получателя (Наименование Получателя) ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН КПП	ИНН КПП
Платежные реквизиты: (наименование учреждения Банка России) БИК Расчетный счет: (Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет) Лицевой счет:	Платежные реквизиты: (наименование учреждения Банка России) БИК Расчетный счет: (Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет) Лицевой счет:
IX. Подписи Сторон	
Сокращенное наименование Предоставителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (инициалы, фамилия)	_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидий для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

Сведения об эффективности бюджетного проекта, предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, муниципальной программы "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в поселке Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на 2017-2022 годы" за 20__ год

Представляют:	Сроки представления:
Администрация МО " Поселок Айхал» Республики Саха (Якутия)	до 01 мая года, следующего за отчетным периодом

Наименование отчитывающегося предприятия: _____

Почтовый адрес: _____

Система налогообложения: _____

№ и дата заключения Договора: _____

Коды отчитывающегося предприятия						
ОКПО	ОКВЭД	ОКОНХ	ОКАТО	ОКОГУ	ОКОПФ	ОКФС

Показатели хозяйственной деятельности

Наименование	данные на дату выдачи субсидии (данные последней отчетной даты), в тыс. руб.	данные на отчетную дату, в тыс. руб.
доходы		
расходы		
доходы-расходы		
оборот предприятия		
произведено товаров, работ и услуг		
средняя списочная численность работающих		
средняя месячная заработная плата работников		
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)		
Инвестиции в основной капитал		
за счет:		
собственных средств		
средств грантов (субсидий)		

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Должностное лицо,
ответственное
за составление формы

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
«__» _____ 20__ года
(номер контактного телефона)