



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

от 16.08.2021

№ 289

О внесении изменений и дополнений в постановление от 02.12.2016 № 555 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена расположенных на территории МО «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» в редакции от 23.04.2019 № 139, от 30.06.2020 № 192

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», **администрация посёлка постановляет:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление от 02.12.2016 № 555 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена расположенных на территории МО «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» в редакции от 23.04.2019 № 139, от 30.06.2020 № 192:

1.1. пункт 2.2.3. дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. 8 абзац пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»»;

1.3. в пункт 5.10 внести следующие изменения:

1.3.1. подпункт 1 изложить в новой редакции:

«1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»

1.3.2. подпункт 3 изложить в новой редакции:

«3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;»

1.3.3. подпункт 4 изложить в новой редакции:

«4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.4. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и размещении на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» ([www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф)).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу посёлка.

**Исполняющий обязанности  
Главы посёлка**



**А.С. Цицора**

Утвержден  
постановлением администрации  
МО «Посёлок Айхал»  
от 02.12.2016 №555  
*в редакции постановлений администрации от 23.04.2019 №139  
от 30.06.2020 №192  
от 16.06.2021 № 239*

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в  
муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не  
разграничена расположенных на территории МО «Посёлок Айхал» Мирнинского  
района Республики Саха (Якутия)»**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Предмет регулирования

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» (далее - Административный регламент) определяет стандарт предоставления указанной муниципальной услуги и устанавливает сроки, последовательность административных процедур, действий при осуществлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена на территории МО «Посёлок Айхал Мирнинского района Республики Саха (Якутия)» (далее - муниципальная услуга)

### 1.2. Круг заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, обладающим правом на получение земельного участка без торгов, а именно:

1.2.1. в собственность за плату:

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено подпунктами 2 и 4 настоящего пункта;

1.1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации;

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением

земельных участков общего назначения, членам такого товарищества *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139*;

4) земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации;

5) исключен *(в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139)*

6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них;

7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ

8) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 земельного Кодекса РФ

9) земельных участков гражданам в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" *(в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139)*.

1.2.2. в собственность бесплатно:

1) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор;

2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного, или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;

3) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков *(в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139)*;

4) земельного участка иным отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законодательством Республики Саха (Якутия).

5) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139*

6) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139*;

7) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации" в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.

1.2.3. в аренду:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Республики Саха (Якутия) для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законодательством Республики Саха (Якутия);

3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;

4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами б и 8 настоящего пункта;

б) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации,

7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;

8) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого

товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

8.1) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного юридическому лицу для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и являющегося земельным участком общего назначения, такому юридическому лицу *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

13.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства стандартного жилья или для комплексного освоения территории в целях строительства стандартного жилья юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья или договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

13.2) земельного участка, изъятая для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

13.3) земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур лицу, заключившему договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

14) исключен *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

15) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

16) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

17) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения

торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

18) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

19) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю, ст. 39.6.ЗК;

20) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

22) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139*;

23) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законодательством Республики Саха (Якутия), некоммерческой организации, созданной Республики Саха (Якутия) или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23.1) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139*;

24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации.

31) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

1.2.4. в постоянное (бессрочное) пользование:

1) муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);

2) казенным предприятиям;

3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.2.5. в безвозмездное пользование:

1) лицам, указанным в пункте 1.2.4 настоящего Административного регламента, на срок до одного года;

2) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

3) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

4) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

5) гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Республики Саха (Якутия), на срок не более чем шесть лет;



6) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законодательством Республики Саха (Якутия), гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законодательством Республики Саха (Якутия), на срок не более чем шесть лет;

7) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

8) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

9) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

10) некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства на срок не более чем пять лет;

11) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

12) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

13) некоммерческим организациям, предусмотренным законодательством Республики Саха (Якутия) и созданным Республикой Саха (Якутия) в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства.

14) гражданину в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

15) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1 Орган предоставляющий муниципальную услугу- администрация Муниципального образования «Посёлок Айхал».

Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами по земельным отношениям и градостроительной деятельности Администрации далее (уполномоченные должностные лица).

1.3.2 Сведения о месте нахождения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок и консультаций), интернет-адресах, адресах электронной почты администрации Администрации, ГАУ «МФЦ» и иных организаций приводятся в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на официальных сайтах:

- Администрации – [www.mo-айхал.рф](http://www.mo-айхал.рф)

- ГАУ «МФЦ»: [www.mfcsakha.ru](http://www.mfcsakha.ru).

- Портал государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) [www.e-yakutia.ru](http://www.e-yakutia.ru) (в редакции постановления администрации от 30.06.2020 №192);

- На информационных стендах Администрации

- Через инфоматы, расположенные в здании ГАУ «МФЦ».

1.3.3. Способы получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы обращений:

- непосредственно в администрацию МО «Посёлок Айхал», ГАУ «МФЦ»;

- с использованием средств телефонной связи, средств сети Интернет.

1.3.4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются заявителям уполномоченными должностными лицами, ГАУ «МФЦ».

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами при личном контакте с заявителем, с использованием почтовой, телефонной связи, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)

На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации, ГАУ «МФЦ», едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) размещается следующая информация

- текст настоящего Административного регламента;

- тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, либо выдержки из них;

- формы, образцы заявлений, иных документов.

1.3.5. Заявители, представившие заявление на получение муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются уполномоченными должностными лицами:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;

- о ходе предоставления муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.6. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

1.3.7. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги с использованием телефонной связи, средств Интернета, а также при личном контакте со специалистами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При отсутствии у специалиста, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. В рамках действия настоящего Административного регламента осуществляется предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, и органов государственной и муниципальной власти, и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

2.2.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией МО «Посёлок Айхал».

2.2.2. Специалист по земельным отношениям администрации МО «Посёлок Айхал» обеспечивает организацию предоставления муниципальной услуги.

Специалист по градостроительной деятельности администрации МО «Посёлок Айхал» участвует в предоставлении муниципальной услуги.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в ГАУ «МФЦ».

Специалист по земельным отношениям в целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия обращается:

- 1) Управления Росреестра по РС(Я);
- 2) УФНС России по РС(Я);
- 3) ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я);
- 4) ОАО АК «Якутскэнерго»;
- 5) ООО «ПТВС»;

2.2.3. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. *(в редакции постановления от 16.06.2021 № 239)*

### **Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор безвозмездной передачи земельного участка в собственность, либо решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;

- договор купли-продажи земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении в собственность земельного участка;

- договор аренды земельного участка, либо решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка;

- договор безвозмездного пользования земельным участком, либо решение об отказе в предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка;

- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 рабочий день.

1) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка 1 рабочий день;  
2) направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и организации для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги 1 рабочий день;

3) Рассмотрение запросов 5 рабочих дней

4) экспертиза представленных документов 3 рабочих дня;

5) принятие решения главой или уполномоченным заместителем главы Администрации решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения лица в соответствии с пунктом 1.2.4 настоящего Административного регламента) 5 рабочих дней;

5) подготовка, подписание и вручение (выдача) договора безвозмездной передачи в собственность, договора купли-продажи земельного участка, либо договора аренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком (в случае обращения лица в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.5 настоящего Административного регламента) 6 рабочих дней.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;  
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ, от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ;

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

- Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; *(в редакции постановления от 16.06.2021 № 239)*.

- Закон Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 года 888-З № 673-IV Земельный кодекс Республики Саха (Якутия);

- иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения земельными участками.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, подлежащих  
представлению заявителем самостоятельно**

2.6. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

2.6.1. В заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов, должны быть указаны:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Административного регламента оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о предоставлении земельного участка без проведения торгов, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина), либо личность представителя заявителя;

2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без торгов обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

б) учредительные документы юридического лица;

8) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;

- копия решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

9) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

- копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости

- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;

- копия решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия указанного документа в администрации

10) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

11) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

- копия решения органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- копия удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

12) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещения, если право на такое на здание, сооружение либо помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

13) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости

14) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение либо помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров (условных, инвентарных) и адресных ориентиров;

15) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента:

- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, либо копия документа, подтверждающее членство заявителя в некоммерческой организации;

- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения в случае отсутствия указанного документа в Администрации;

16) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента:

- документ о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия, в случае обращения Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

- копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности, в случае обращения инвалидов, а также членов семей, имеющих в своем составе инвалидов;

17) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- копия договора, соглашения или иного документа, предусматривающего выполнение международных обязательств;

18) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- копия документа, подтверждающее членство заявителя в некоммерческой организации, либо копия решения некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- копия решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю, либо копия утвержденного проекта планировки территории (при наличии) в случае отсутствия указанных документов в администрации;

19) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости

- копия документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации;

- копия утвержденного проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения;

- копия решения органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю;

20) в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- копия решения о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

- копия решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- копия проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения, в случае отсутствия указанного документа в администрации;



21) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

22) в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

23) в случае, предусмотренном подпунктом 15 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- документ о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия, в случае обращения Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

- копия справки медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности, в случае обращения инвалидов, а также членов семей, имеющих в своем составе инвалидов;

24) в случае, предусмотренном подпунктом 17 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

25) в случае, предусмотренном подпунктом 28 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента:

- копия инвестиционной декларации в составе которой представлен инвестиционный проект;

26) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента:

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое на здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

27) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента:

- копия договора безвозмездного пользования зданием, сооружение;  
- копия документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости либо считается возникшим независимо от его регистрации;

- сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых номеров и адресных ориентиров;

28) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента:

- копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами;

29) в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента:

- копия приказа о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или копия трудового договора (контракта);

30) в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента:

- копия договора найма служебного жилого помещения.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему регламенту.

2.7. Заявление, указанное в пункте 2.8.1 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть направлено заявителем в администрацию посредством почтовой связи.

В случае направления заявления с полным комплектом документов посредством почтовой связи в администрацию копии документов должны быть нотариально заверены.

2.8. Заявление, указанное в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, с приложениями может быть подано заявителем через ГАУ «МФЦ».

В случае подачи заявления с полным комплектом документов через ГАУ «МФЦ» заявитель вместе с копиями предъявляет оригиналы документов для сверки либо представляет нотариально заверенные копии.

2.9. Заявления заполняются при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги, которые находятся  
в распоряжении государственных органов и иных органов,  
участвующих в предоставлении муниципальной услуги,  
и которые заявитель вправе представить самостоятельно**

2.10. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной и муниципальной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 1.4 настоящего Административного регламента:

К заявлению о предоставлении земельного участка для строительства прилагаются:

1) выписка из ЕГРИП, ЕГРЮЛ;

2) сведения из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок;

3) кадастровый паспорт земельного участка;

4) информационные сведения обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД);

5) ОГРН/ИНН;

6) копия свидетельства о внесении в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в случае обращения в соответствии с подпунктом 16 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента;

7) копия выдержки из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), в случае обращения в соответствии с подпунктом 19 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента;

8) копия свидетельства, удостоверяющее регистрацию лиц в качестве резидента особой экономической зоны, либо копия соглашения об управлении особой экономической зоной, в случае обращения в соответствии с подпунктом 20 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента;

9) копия соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, в случае обращения в соответствии с подпунктом 21 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента;

10) копия концессионного соглашения, в случае обращения в соответствии с подпунктом 22 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента;

11) копия охотхозяйственного соглашения, в случае обращения в соответствии с подпунктом 24 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента;

12) копия решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов их в пользование, либо копии договора о предоставлении рыбопромыслового участка, копия договора пользования водными биологическими ресурсами, в случае обращения в соответствии с подпунктом 29 пункта 1.2.3 настоящего Административного регламента;

13) копия гражданско-правового договора на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Республики Саха (Якутия) или средств местного бюджета, в случае обращения в соответствии с подпунктом 5 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента;

14) копия договора найма служебного жилого помещения, в случае обращения в соответствии с подпунктом 8 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента;

15) копия утверждённого в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае обращения в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента;

16) копия государственного контракта, в случае обращения в соответствии с подпунктом 14 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента;

17) копия решения Республики Саха (Якутия) о создании некоммерческой организации, в случае обращения в соответствии с подпунктом 15 пункта 1.2.5 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе.

Формы заявлений и порядок предоставления вышеуказанных документов размещены на официальных сайтах территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Формы заявлений и порядок предоставления вышеуказанных документов размещены на официальных сайтах территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации**

2.11. Администрация не вправе требовать от заявителя документы и информацию указанных согласно ст.2.2.3. настоящего регламента *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

## **документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.12. В приеме документов может быть отказано в случае, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Административного регламента;
- в заявлении отсутствует информация, предусмотренная пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- отсутствуют документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые заявителем предоставляются обязательно;
- тексты заявления и документов, приложенных к заявлению, в том числе их копии, не поддаются прочтению;
- заявление и документы оформлены ненадлежащим образом, в противоречие пункту 2.9 настоящего Административного регламента.

### **Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.2.4 настоящего Административного регламента;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован за счет средств заинтересованного лица и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, Уполномоченным органом опубликовано и размещено на официальном сайте, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении

земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 1.2.4 настоящего Административного регламента;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления муниципальной услуги,  
в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями,  
участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.16. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявлений о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.17. Время ожидания в очереди для подачи заявлений не может превышать 15 минут.

2.18. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.19. Обращение заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в администрацию в порядке делопроизводства.

**Требования к помещениям, в которых располагаются органы и организации, непосредственно осуществляющие прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг**

2.20. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц;

Входы в помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ.

Центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы.

Помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими вывесками, указателями.

Рабочие места предоставляющих муниципальную услугу оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями.

В помещениях, предоставляющих муниципальную услугу, и местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.21. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность:

- получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги.

2.22. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- достоверность и полнота информирования заинтересованного лица о ходе рассмотрения его обращения;
- удобство и доступность получения заинтересованным лицом информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.23. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются срок рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации.

### **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.24. Предоставление муниципальной услуги предусмотрено на базе ГАУ «МФЦ», а также услуга осуществляется в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.25. Заявитель с помощью сервиса электронных услуг через официальный сайт ГАУ «МФЦ» может подать заявление на предоставление услуг в электронном виде либо получить предварительную консультацию на основании представленных сканированных документов без необходимости личного обращения к консультанту ГАУ «МФЦ». Все необходимые для предоставления услуги документы принимаются от заявителя в электронном виде (отсканированные копии) в формате jpg, doc, docx, pdf, rar, zip. Предоставление услуги в электронном виде производится при наличии полного пакета документов. Срок консультирования не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления пакета документов.

2.26. В случае предоставления муниципальной услуги на базе ГАУ «МФЦ» срок исполнения услуги увеличивается на 3 (три) рабочих дня.

### **III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**



## **Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1. В рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка;
- 2) направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и организации для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) экспертиза представленных документов;
- 4) принятие решения главой или уполномоченным заместителем главы Администрации решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование, либо решения об отказе в предоставлении земельного участка (в случае обращения лица в соответствии с пунктом 1.2.4 настоящего Административного регламента);
- 5) подготовка, подписание и вручение (выдача) договора безвозмездной передачи в собственность, договора купли-продажи земельного участка, либо договора аренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком (в случае обращения лица в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.5 настоящего Административного регламента).

Административные процедуры, указанные в пунктах 4.1 и 4.2, в соответствии со статьей 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, осуществляются в зависимости от основания возникновения прав на земельные участки (на основании решения либо соответствующего договора).

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка**

3.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или его уполномоченного представителя в ГАУ «МФЦ» с заявлением либо поступление заявления в адрес управления, ГАУ «МФЦ» посредством почтового отправления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия) указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, о предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренными пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Административного регламента.

3.3. Заявителю при сдаче документов выдается расписка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Административного регламента.

Отсчет срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего регламента, в Администрации.

При поступлении заявления и комплекта документов в электронном виде документы распечатываются на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.4. Рассмотрение заявления заинтересованных лиц осуществляется муниципальным служащим, ответственным за предоставление муниципальной услуги в соответствии с должностной инструкцией (далее - муниципальный служащий).

3.5. Муниципальный служащий осуществляет рассмотрение заявления и комплекта документов на предмет соответствия требованиям настоящего Административного

регламента. В случае наличия комплекта документов, предусмотренного перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем самостоятельно к заявлению, муниципальный служащий обеспечивает выполнение административных процедур в рамках соответствующего административного действия путем регистрации заявления в порядке делопроизводства и направляет его в работу.

Действие совершается в день поступления заявления.

3.6. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям Административного регламента, муниципальный служащий осуществляет возврат заявления с приложением документов в ГАУ «МФЦ», либо в случае получения заявления по почте - заявителю почтовым отправлением. Муниципальный служащий осуществляет подготовку, визирование, подписание и отправку письма о необходимости предоставления недостающих документов. В письме указывается на отказ в приеме документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.7. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов, приложенных к заявлению, требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.8. Результатом административной процедуры является подготовка соответствующего письма о предоставлении недостающих документов муниципальным служащим либо обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в электронном реестре делопроизводства Администрации с присвоением ему номера и даты либо регистрация письма о возврате документов в порядке делопроизводства.

### **Направление запросов в территориальные органы федеральных органов государственной власти и иные организации для получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

3.10. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Администрации документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций.

3.11. Направление запросов осуществляется уполномоченным муниципальным служащим. Межведомственный запрос направляется не позднее следующего дня после регистрации заявления с полным пакетом документов, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, в Администрации.

3.12. Муниципальный служащий осуществляет подготовку и направление запроса в федеральные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Направление запроса осуществляется:

- по каналам региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в письменном виде на бланках установленного образца (при их наличии) либо на официальном письменном бланке Администрации.

Запрос, оформляемый на бланках Администрации должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, в адрес которого направляется запрос о предоставлении документов и (или) информации;
- наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации;
- указание на положения нормативного правового акта, в котором установлено требование о предоставлении необходимого для предоставления услуги документа и (или) информации, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- контактная информация исполнителя запроса;
- дата направления требования и срок ожидаемого ответа на запрос (срок ожидаемого ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней).

3.13. Запрос с использованием системы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия подписывается электронной подписью муниципального служащего.

3.14. Днем направления запроса считается соответственно дата, указанная в расписке уполномоченного лица о получении запроса, дата отправления документа с запросом, зарегистрированная в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.15. Результатом административной процедуры является получение из территориальных органов федеральных органов государственной власти и иных организаций запрашиваемых документов.

3.16. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступившего ответа на запрос в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия либо в порядке делопроизводства.

### **Экспертиза представленных документов**

3.17. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Администрации для предоставления муниципальной услуги.

3.18. Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в соответствии с должностной инструкцией (далее - специалист Администрации) осуществляет экспертизу документов на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

3.19. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего Административного регламента, специалист Администрации готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка без торгов. Подписанное решение регистрируется в порядке делопроизводства и направляется муниципальным служащим в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Административного регламента в ГАУ «МФЦ» для выдачи результата муниципальной услуги заявителю, либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента почтовым отправлением заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

3.20 Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.21. Результатом административной процедуры является выдача заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка без торгов либо передача полного пакета документов для осуществления следующих административных процедур.

3.22. Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующее решение об отказе в предоставлении земельного участка на бумажном носителе и занесение его в базу данных в порядке делопроизводства, либо передача пакета документов для осуществления дальнейших административных процедур.

### **Принятие решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

3.23. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов и положительного результата по итогам экспертизы.

3.24. Подготовка проекта соответствующего решения осуществляется специалистом Администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.25. Согласование проекта соответствующего решения осуществляется юристом Администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.

3.26. При необходимости доработки проекта решения, в связи с наличием замечаний согласовывающих лиц, максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Повторное согласование проекта решения после доработки по замечаниям согласующих лиц не проводится.

3.27. Согласованный проект соответствующего решения подписывается главой или уполномоченным заместителем главы Администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.28. После подписания соответствующего решения, решение регистрируется в Реестре решений специалистом Администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.29. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий передает соответствующее решение в ГАУ «МФЦ» для вручения (выдачи) заявителю результата муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день (за исключением срока, в течение которого заявитель не является за результатом муниципальной услуги).

3.30. В случае поступления заявления в порядке, предусмотренном 2.7 настоящего Административного регламента, муниципальный служащий направляет почтовым отправлением заявителю результат муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

3.31. Критерием административной процедуры является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.32. Результатом административной процедуры является вручение (выдача) соответствующего решения.

3.33. Способом фиксации результата административной процедуры является вручение (выдача) соответствующего решения.

### **Вручение (выдача) договора безвозмездной передачи в собственность, договора купли-продажи земельного участка, либо договора аренды земельного участка, либо договора безвозмездного пользования земельным участком**

Основанием для начала административной процедуры является:

3.34. Наличие комплекта документов для составления договора купли-продажи, либо

аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком для предоставления муниципальной услуги.

3.35. Подготовка проекта договора безвозмездной передачи в собственность, договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком осуществляется специалистом Администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дня.

3.36. Проект договора безвозмездной передачи в собственность, договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком подписывается Главой Администрации производит регистрацию соответствующего договора в реестре договоров.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 4 рабочих дня.

3.37. Муниципальный служащий выдает подписанные три проекта договора безвозмездной передачи в собственность, договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком на подписание заявителю либо направляет их в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, в ГАУ «МФЦ» либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день, за исключением срока, в течение которого лицо не является на подписание договора.

3.38. После подписания заявителем договора безвозмездной передачи в собственность, договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком, один экземпляр договора купли-продажи, либо аренды земельного участка возвращается в Администрации, в случае поступления заявления в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, через ГАУ «МФЦ», либо в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящего Административного регламента почтовым отправлением.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

3.39. Критерием принятия решения о выполнении административных процедур в рамках соответствующего административного действия является соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

3.40. Результатом административной процедуры является выдача (вручение) договора безвозмездной передачи в собственность, договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком.

3.41. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление договора купли-продажи, либо аренды, либо безвозмездного пользования земельным участком на бумажном носителе с присвоением ему регистрационного номера и даты, с отметкой о его вручении стороне договора и занесением в базу данных в порядке делопроизводства.

#### **IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными муниципальными служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными муниципальными служащими осуществляется главой либо

уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений ответственными муниципальными служащими Администрации осуществляется Главой Администрации либо его заместителем.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой либо уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги**

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления Администрацией муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации.

4.5. Порядок и периодичность проведения плановых проверок выполнения Администрацией положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляются в соответствии с планом работы Администрации на текущий год.

4.6. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой либо уполномоченным заместителем главы Администрации, курирующим вопросы предоставления муниципальной услуги.

4.7. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или по конкретному обращению заявителя. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.8. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги Администрации осуществляются структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными муниципальными служащими на основании соответствующих ведомственных нормативных правовых актов. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных лиц к ответственности.

**Результаты проверок  
отражаются отдельной справкой или актом**

4.9. Внеплановые проверки специалистов по вопросу предоставления муниципальной услуги проводит уполномоченное структурное подразделение Администрации на основании жалоб заинтересованных лиц и по результатам проверки составляет акты с указанием выявленных нарушений.

**Ответственность муниципальных служащих Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

4.10. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации за несоблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.11. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

4.12. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими Администрации, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной услуги.

4.13. Муниципальный служащий, ответственный за прием заявлений и документов, несет персональную ответственность за своевременное направление запросов в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления для получения документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и за своевременное предоставление муниципальной услуги. Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководством Администрации. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании правовых актов Администрации.

4.16. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Администрации) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги может создаваться комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде отчетов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

#### **V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, должностного лица органа,  
предоставляющего муниципальную услугу,  
либо муниципального служащего**

5.1. 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии



с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139;*

5.2. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.3. Заявители вправе сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, некорректном поведении или нарушении служебной этики по номерам телефонов Администрации.

5.4. Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) - требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальным служащим при получении данным заявителем муниципальной услуги.

**Право и основания обжалования в досудебном (внесудебном)  
порядке решений и действий (бездействия) органа,  
предоставляющего муниципальную услугу, должностного  
лица органа, предоставляющего муниципальную услугу,  
либо муниципального служащего**

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в случаях, указанных в п.5.1. настоящего регламента *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

5.6. Заявитель имеет право ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если отсутствуют установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения на предоставление запрашиваемой информации, а должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, обязано ознакомить заявителя с запрашиваемыми документами и материалами.

**Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы**

5.7. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

5.8. исключить *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

5.9. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

5.10. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; *(в редакции постановления от 16.06.2021 № 239)*

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников; *(в редакции постановления от 16.06.2021 № 239)*

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии. *(в редакции постановления от 16.06.2021 № 239)*

#### **Срок рассмотрения жалобы**

5.11. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

#### **Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1). В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги

1-1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами *(в редакции постановления администрации от 30.06.2020 №192);*

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ, даются аргументированные

разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 5.12. настоящего регламента незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры *в редакции постановления администрации от 23.04.2019 №139.*

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы *(в редакции постановления администрации от 30.06.2020 №192).*

5.14. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения муниципальной услуги, разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Положения Федерального закона от 27. 07. 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые **Федеральным законом** от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" *(в редакции постановления администрации от 30.06.2020 №192).*

Приложение №1  
к административному регламенту  
«Предоставление земельных участков без  
торгов из земель, находящихся в муниципальной  
собственности, или государственная собственность  
на которые не разграничена

наименование	адрес	график работы	телефон для справок
Администрация Муниципального Образования «Посёлок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия)	678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинского района пгт. Айхал ул. Юбилейная 7А	Понедельник- Четверг с 08 часов 30 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут).	(41136)4-95- 85 (приемная); -адрес официального сайта <a href="http://www.мо-айхал.рф">www.мо- айхал.рф</a> ;

		<i>Пятница- с 8 часов 30 минут до 12 часов 30 минут</i>	<i>-адрес электронной почты: adm-aykhal@mail.ru</i>
<i>Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами по земельным отношениям и градостроительной деятельности Администрации далее (специалисты).</i>	<i>678190 Республика Саха (Якутия) Мирнинского района пгт. Айхал ул Юбилейная 7А</i>	<i>График (режим) работы (специалистов): Понедельник с 08 часов 30 минут до 12 часов 30 минут Вторник с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут Среда с 8 часов 30 минут до 18 часов 00 минут (перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут)</i>	<i>8(41136) 4-96-61, доб.3</i>
<i>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» ГАУ «МФЦ»:</i>	<i>в пгт. Айхал Мирнинского района (далее - ГАУ «МФЦ»): Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, пгт. Айхал, ул. Юбилейная 11</i>	<i>Вторник - суббота с 09 часов 00 минут до 19 часов 00 минут (без перерыва на обед).</i>	<i>- телефон: 8-800-100-22-16 (звонок бесплатный); - адрес официального сайта: www.mfcsakha.ru; - адрес электронной почты: <a href="mailto:mfc@mfcsakha.ru">mfc@mfcsakha.ru</a>. 3) Управление Росреестра по Республике Саха (Якутия)</i>
<i>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление Росреестра по РС(Я)) - Филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная</i>	<i>Республика Саха (Якутия), Мирнинский район, пгт. Айхал, ул. Юбилейная 7А.</i>	<i>Управления Росреестра и ФГБУ «ФКП Росреестра» по РС(Я): Понедельник, среда: с 9.00 часов до 17 часов 30 минут (перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00. часов); Пятница: с 9.00 часов до 16.00 часов (перерыв на обед с</i>	<i>-адрес официального сайта: www.rosreestr.ru адрес электронной почты 14upr@rosreestr.ru - телефон(41136) 6-11-25</i>

<p>кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Саха (Якутия) Территориальный отдел №3 с рабочим местом в п. Айхал далее (ФГБУ)</p>		<p>13.00 часов до 14.00. часов); Вторник, четверг: работа с документами с 9.00 часов до 17 часов 30 минут (перерыв на обед с 13.00 часов до 14.00. часов);</p>	<p>-адрес официального сайта: www.rosreestr.ru -адрес электронной почты:fgu14@ rosreestr.ru  aihal@u14.rosreestr .ru</p>
<p>Управление Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) (далее - УФНС России по РС(Я)</p>	<p>Республика Саха (Якутия), Мирнинский район пгт. Айхал, ул. Промышленная 30</p>	<p>понедельник,вт орник, четверг с 09часов00 минут до 12 часов 45 минут; среда с 14часов 00минут до 17часов 15 минут; пятница с 09 часов 00минут до 17 часов 15минут (перерыв на обед с 12часов 45 минут до 14 часов 00минут</p>	<p>телефон(4113 6) 6-07-40 -адрес официального сайта www.nalog.ru</p>

Приложение № 2  
к административному регламенту  
«Предоставление земельных участков без  
торгов из земель, находящихся в муниципальной  
собственности, или государственная собственность  
на которые не разграничена»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

для физического лица / наименование и место нахождения для юридического лица)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРИП \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка без торгов

Прошу предоставить земельный участок, расположенный по адресу: п. Айхал, ул. \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в целях использования \_\_\_\_\_

на праве (указать аренда/собственность/ безвозмездное пользование/ постоянное (бессрочное) пользование): \_\_\_\_\_.

- Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории \_\_\_\_\_

- Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_

На основании предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренного в пункте 1.2 Административного регламента «Предоставление земельных участков без торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» \_\_\_\_\_

Приложения:

№	Наименование документа


В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных.

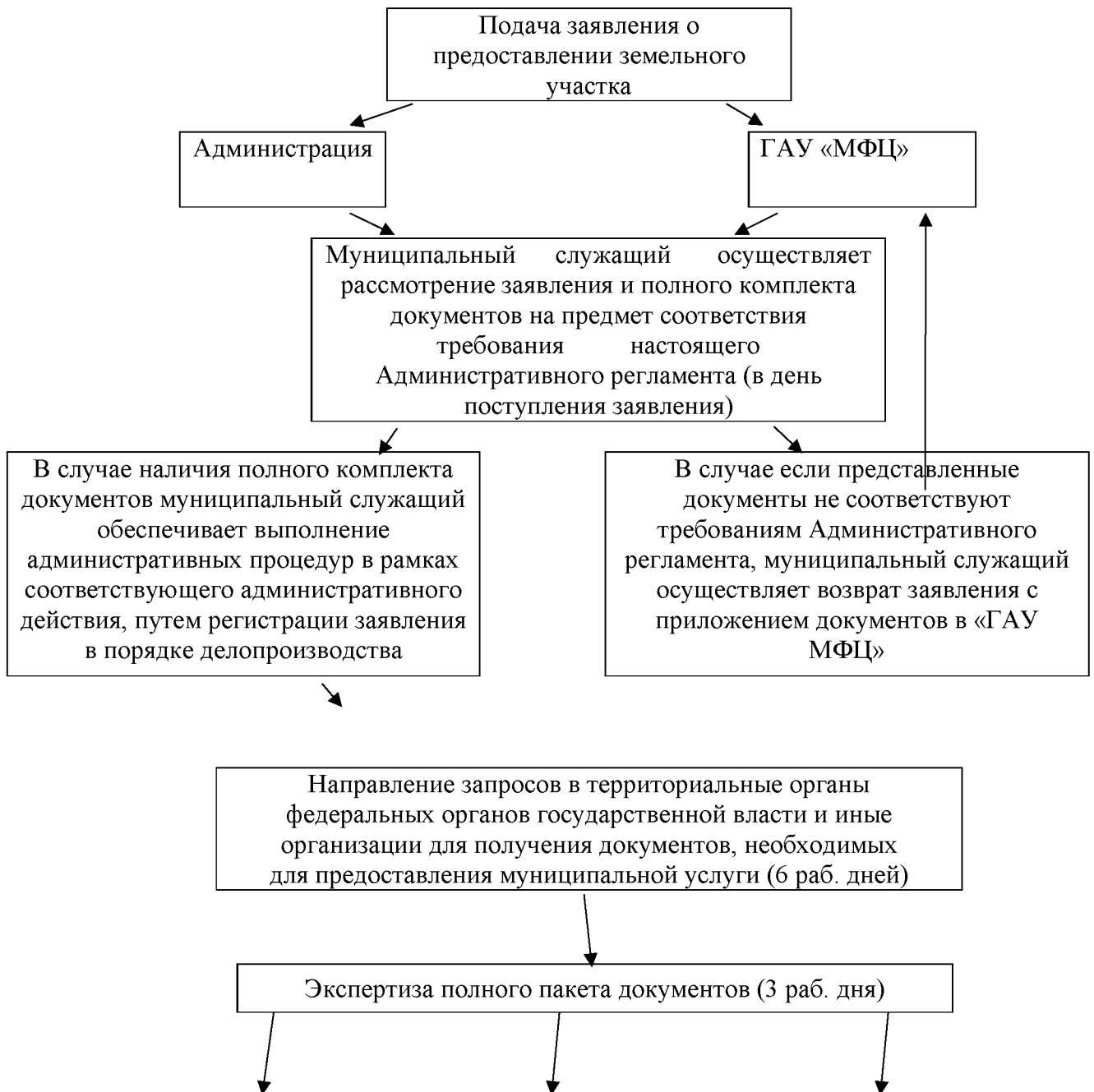
Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



к административному регламенту  
«Предоставление земельных участков без  
торгов из земель, находящихся в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность  
на которые не разграничена»

**БЛОК-СХЕМА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕЗ**  
**ТОРГОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**  
**ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ**  
**НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»**



Подготовка,  
подписание и вручение  
соответствующего  
решения (12 раб. дней)

Подготовка, подписание и  
вручение договора  
аренды, купли-продажи,  
безвозмездного  
пользования земельным  
участком (12 раб. дней)

Подготовка, подписание и  
вручение решение об  
отказе в предоставлении  
земельного участка (12 раб.  
дней)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
«Предоставление земельных участков без  
торгов из земель, находящихся в  
муниципальной собственности, или  
государственная собственность  
на которые не разграничена»

**Типовые формы результатов предоставления муниципальной услуги**

**ДОГОВОР**  
**аренды земельного участка**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Арендодатель:** \_\_\_\_\_ *в лице* \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Арендатор: \_\_\_\_\_, *РС(Я)*, \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. *Арендодатель* предоставляет, а *Арендатор* принимает в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (*категория*) под кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: *РС(Я)*, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м., именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для \_\_\_\_\_

Таблица 1

№ п/п	Вид разрешенного использования	Код целевого назначения участка	Площадь участка (кв. м.)
1			

Приведенное описание целей использования является окончательным. Изменение цели использования участка допускается исключительно с письменного согласия Арендодателя и с внесением изменения в Договор.

1.3. Границы земельного участка закреплены в натуре и обозначены на плане земельного участка, который является составной и неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Срок действия договора и арендная плата**

2.1. Срок действия Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.2. Начисление арендной платы за земельные участки осуществляется с момента подписания акта приема-передачи Участка, и вносится арендатором 2 раза в год равными долями не позднее \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_.

В случае возникновения прав аренды земельного участка при приобретении зданий, строений и сооружений на праве собственности или на праве хозяйственного ведения по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, начисление арендной

платы осуществляется с момента государственной регистрации права собственности или права хозяйственного ведения на здание, строение или сооружение.

2.3. Расчет годовой арендной платы указывается в Приложении №3, которое является неотъемлемой частью настоящего *Договора*. В случае изменения сроков внесения арендной платы, банковских реквизитов внесения платы за землю, ставок арендной платы уведомление Арендаторов производится через средства массовой информации.

2.4. Сроки внесения арендных платежей и размер арендной платы за землю может пересматриваться *Арендодателем* в одностороннем порядке при изменении действующего законодательства и нормативных актов и/или методики расчета арендной платы, устанавливающих размер арендной платы, а также при изменении индекса инфляции, но не чаще одного раза в год, уведомление арендаторов производится через СМИ.

### 3. Права и обязанности арендатора

3.1. *Арендатор* имеет право:

3.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с условиями, указанными в п. 1.2. настоящего *Договора*.

3.1.2. По истечении срока действия *Договора* в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор аренды на новый срок на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному *Арендодателю* не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия *Договора*.

3.2. *Арендатор* обязан:

3.2.1. Соблюдать Правила благоустройства \_\_\_\_\_, утвержденные \_\_\_\_\_.

3.2.2. Не допускать ухудшения экологической и санитарной обстановки на арендуемом земельном участке.

3.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

3.2.4. Не нарушать прав других землепользователей.

3.2.5. Возмещать в полном объеме *Арендодателю* и смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, понесенные в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*.

3.2.6. Своевременно вносить арендные платежи в установленные настоящим договором сроки.

3.2.7. После окончания срока действия договора *Арендатор* обязан передать Участок *Арендодателю* в состоянии и качестве не хуже первоначального.

3.2.8. Обеспечить *Арендодателю* и органам государственного контроля свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения договорных условий.

3.2.9. В случае изменения адреса или банковских реквизитов в 10-дневный срок направить *Арендодателю* уведомление об этом.

3.2.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных *Арендатору* по *Договору* имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права аренды Участка или его части в уставной капитал предприятия и др.), без письменного разрешения *Арендодателя*.

3.2.11. Не позднее 30 календарных дней с момента подписания зарегистрировать настоящий *Договор* в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я), в случае, если срок аренды земли составляет более 1 года, и предоставить один экземпляр копии договора аренды земельного участка с отметкой

о государственной регистрации *Арендодателю*.

3.2.12. Письменно сообщить *Арендодателю* не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении, и передать Участок *Арендодателю* по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального.

3.2.13. В случае продажи объекта недвижимости находящегося на праве собственности у *Арендатора* на арендуемом земельном участке, *Арендатор* обязан в течении 5 дней уведомить *Арендодателя* с приложением правоустанавливающих документов.

3.2.14. Размер арендной платы арендатор уточняет у *Арендодателя*, или по соглашению с ним у специализированной организации не реже 1 раза в год.

3.2.15. Обеспечивать благоустройство земельного участка, в случае необходимости осуществлять бетонирование площадки, в обязательном порядке установить навес, скамейки, урны в случае предоставления земельного участка под киоск (павильон) – остановку, специализированные торговые киоски и павильоны.

#### **4. Права и обязанности Арендодателя**

4.1. *Арендодатель* имеет право:

4.1.1. В случае изменения действующего законодательства и нормативных актов в одностороннем порядке вносить в Договор необходимые изменения и уточнения, уведомив об этом *Арендатора*.

4.1.2. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки, в результате хозяйственной деятельности *Арендатора*.

4.2. *Арендодатель* обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность *Арендатора*, если она не противоречит условиям Договора.

4.2.2. В случае смерти *Арендатора*, до истечения срока аренды, перезаключить Договор аренды с одним из наследников при его согласии стать *Арендатором*.

#### **5. Ответственность по договору**

5.1. За невыполнение одного из условий, указанных в п. 3.2. договора, *Арендатор* привлекается к административной ответственности в соответствии со ст. ст. 8.1., 8.2., 8.6., 8.7., 8.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уплачивает штраф в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае неуплаты в установленные сроки арендной платы по договору, *Арендатор* выплачивает *Арендодателю* пени в размере 0,7 % от месячного размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

#### **6. Изменение, расторжение, прекращение действия договора**

6.1. *Арендодатель* имеет право досрочно в судебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- не использования *Арендатором* земельного участка в течение трех лет;

- использования *Арендатором* земельного участка не в соответствии с его видом разрешенного использования предусмотренным п.1.2. Договора;
- не внесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа (расторжение Договора не освобождает *Арендатора* от необходимости погашения задолженности по арендной плате и от выплаты неустойки);
- изъятия земельных участков для муниципальных и государственных нужд;
- реквизиции земельных участков;
- предоставления *Арендатором* Участка в пользование третьим лицам без согласия *Арендодателя*;
- загрязнения *Арендатором* участка химическими и радиоактивными веществами производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально - паразитическими и карантинными, вредными организмами сверх допустимых норм, а также в иных случаях, предусмотренные земельным законодательством;
- не соблюдения обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2. Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон.

6.3. Арендатор, надлежащим образом выполнявший обязанности по настоящему Договору, имеет преимущественное право на перезаключение данного Договора.

6.4. Договор аренды земельного участка может быть расторгнут также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.5. В случае досрочного расторжения *Договора* Арендодателем или Арендатором, по истечении срока настоящего *Договора* или прекращения *Договора* по соглашению сторон, Арендатор в 3-дневный срок с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) соглашения о расторжении Договора аренды, за свой счет обязан произвести эвакуацию временной торговой точки с занимаемого участка.

6.6. В случае невыполнения условий п. 6.3 *Договора* Арендатором, Арендодатель вправе произвести эвакуацию временной торговой точки с отнесением расходов на счет Арендатора.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Земельные и иные имущественные споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судах общей юрисдикции \_\_\_\_\_ или Арбитражном суде Республики Саха (Якутия), в соответствии с их компетенцией.

## 8. Особые условия

8.1. В случае отсутствия акта приема-передачи Участка, как неотъемлемой части Договора, настоящий Договор с момента подписания сторонами имеет силу акта приема-передачи земельного участка.

## 9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями *Договора* являются следующие приложения:

1. акт приема-передачи *Участка*;
2. обременение правами третьих лиц;
3. расчет арендной платы с указанием реквизитов для перечисления арендной платы за землю;
4. распоряжение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
5. выписка из кадастрового паспорта земельного участка.

Настоящий *Договор* составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся по одному экземпляру у каждой из сторон, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я).

## 10. Юридические адреса сторон

*Арендодатель* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Юридический  
адрес: \_\_\_\_\_

Р/с  
№ \_\_\_\_\_ кор.счет \_\_\_\_\_  
—

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество *Арендодателя* либо его представителя)

*Арендатор* \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, организации, учреждения, юрид. адрес или фамилия, имя, отчество гражданина,)

\_\_\_\_\_  
его паспортные данные: серия, №, дата выдачи, кем выдан и место жительства)

Р/с  
№ \_\_\_\_\_ кор.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество *Арендатора* либо его представителя)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**  
**земельного участка**

«    »                    20    г.

п. Айхал

На основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Арендодатель \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, и Арендатор \_\_\_\_\_, осмотрели на местности земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория), под кадастровым № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры): **РС(Я)**, \_\_\_\_\_, используемый на момент обследования в \_\_\_\_\_ в границах, указанных на плане участка, прилагаемом к данному акту, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. (далее **Участок**).

По результатам осмотра **Участок** признан пригодным для использования в целях \_\_\_\_\_.

Участок сдал представитель \_\_\_\_\_:

_____	_____	_____
(должность)	М.П. (подпись)	(Ф. И. О.)
_____ 20 ____ г.		

Участок принял Арендатор:

_____	_____	_____
(должность)	М.П. (подпись)	(Ф. И. О.)
_____ 20 ____ г.		

**Примечания:**

1. Настоящий Акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся по одному экземпляру у каждой из сторон, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я).

2. Ответственность за состояние Участка ложится на Арендатора.



**ОБРЕМЕНЕНИЕ ПРАВАМИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

Арендатор \_\_\_\_\_

Адрес земельного участка *РС(Я)*, \_\_\_\_\_

Разрешенное использование \_\_\_\_\_

**1. Зона санитарной очистки**

**ВНУТРИ ОТВЕДЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ**

**2. Обеспечить доступ для технического обслуживания и ремонта**

по линиям канализации	---/---
по линиям водопровода	---/---
по линиям тепловых сетей	---/---
по линиям электропередач	---/---
по линиям газопровода	---/---
по линиям связи	---/---

**3. Запрещается строительство в охранной зоне инженерных сетей. Все работы осуществлять только с разрешения соответствующих инстанций.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о безвозмездной передаче земельного участка в собственность, государственная**  
**собственность на который не разграничена**

пгт Айхал \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании распоряжения \_\_\_\_\_ №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Сторона 1 обязуется безвозмездно передать в собственность, а Сторона 2 принять земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: **РС(Я)**, \_\_\_\_\_ (далее - Участок), для использования \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Стороне 2 сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

2.2.2. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

2.2.3. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее им недвижимое имущество, находящееся на Участке.

2.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Стороне 1.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Особые условия**

4.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора разрешенного вида использования земель допускается в порядке, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

## 5. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями *Договора* являются следующие приложения:

1. распоряжение \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. акт приема-передачи земельного участка;

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Стороны 1. Второй экземпляр находится у Стороны 2. Третий экземпляр при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

## 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Сторона 1: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Сторона 2: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

## 7. Подписи сторон

Сторона 1:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Сторона 2:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

п.Айхал

Дата

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: **РС(Я)**, \_\_\_\_\_, для использования \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, передан на праве собственности в соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Передал:**

**Принял:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**купли-продажи земельного участка, государственная**

## собственность на который не разграничена

п.Айхал

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Покупатель», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория земель)с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: РС(Я), \_\_\_\_\_ (далее - Участок), для использования \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного Участка, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. На участке имеются: \_\_\_\_\_, назначение – \_\_\_\_\_, площадь объекта \_\_\_\_\_ кв.м, кадастровый (или условный) № объекта: \_\_\_\_\_.

### **2. Плата по договору**

2.1. Цена Участка составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

2.2. Покупатель оплачивает цену Участка в течение одного месяца с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

### **3. Ограничения использования и обременения Участка**

3.1. Ограничения использования и обременения Участка, установленные до заключения Договора, сохраняются вплоть до их прекращения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнить требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Оплатить арендную плату за земельный участок до прекращения действия Договора аренды земельного участка.

4.2.4. С момента подписания Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4.2.5. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и **представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.**

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента подачи заявки на приватизацию Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

5.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неуплаты Покупателем выкупной цены земельного участка в течение месяца после заключения Договора купли-продажи земельного участка в соответствии со статьями 450-453 Гражданского Кодекса Российской Федерации Договор может быть расторгнут Продавцом в одностороннем порядке.

## **6. Особые условия**

6.1. Изменение целевого назначения земель, указанного в пункте 1.1 Договора, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

## **7. Приложения к договору**

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

1. акт приема-передачи земельного участка;
2. расчет цены выкупа земельного участка;
3. распоряжение \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находящихся по одному экземпляру у каждой из сторон и в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я).

## **8. Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

Продавец: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: РС(Я), \_\_\_\_\_.

Покупатель: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: РС(Я), \_\_\_\_\_

## **9. Подписи сторон**

Продавец:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Покупатель:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 1  
к Договору купли-продажи  
земельного участка № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Акт приема-передачи земельного участка

пгт. Айхал

20 г

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: **РС(Я)**, \_\_\_\_\_, для использования **под** \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ **кв.м.**, передан Покупателю на праве собственности на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Передал:

Принял:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Договору купли-продажи  
земельного участка № \_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Расчет  
цены выкупа земельного участка**

\_\_\_\_\_ произвел расчет цены выкупа земельного участка  
(кадастровый номер \_\_\_\_\_), находящегося по адресу: **РС(Я)**,  
\_\_\_\_\_.

$$\text{ЦВ} = \text{КС} \times \text{НС}\% \times \text{УКС}$$

Кадастровый номер	Целевое назначение	Кадастровая стоимость (КС, руб./кв.м)	Размер налоговой ставки (НС, %)	Установленная кратность ставки земельного налога (УКС)	Цена выкупа земельного участка (ЦВ, руб.)

Всего цена земельного участка составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек).

Цена выкупа земельного участка определена на основании Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N136-ФЗ, Федерального закона от 25 октября 2001 г. N137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2010 г. №888-3 N673-IV, Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) № 374 от 15 ноября 2013 г. «О кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Республики Саха (Якутия)», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) «Об установлении цены земельных участков, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия), и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, приобретаемых собственниками зданий, строений, сооружений, расположенных на таких земельных участках» от 30 августа 2012 г. №377, Постановления Городского Собрания депутатов г. Якутска «Об утверждении Положения об установлении ставок земельного налога, порядка и сроков уплаты земельного налога на территории МО «Город Якутск» от 25 октября 2005 г. ПГС №37-5.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П.

**Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_**  
**земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.  
представитель

\_\_\_\_\_  
(орган, уполномоченный на распоряжение земельными участками, должность, Ф. И. О.)

и представитель  
**Землепользователя** \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф. И. О., должность)

осмотрели на местности земельный участок из земель  
\_\_\_\_\_  
(категория земель)

под кадастровым № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные ориентиры):

\_\_\_\_\_  
(субъект РФ, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

используемый на момент обследования в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(целевое назначение, объекты недвижимого имущества и их характеристики)

в границах указанных на плане участка, прилагаемом к данному акту, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м. (далее **Участок**).

По результатам осмотра **Участок** признан пригодным для использования в целях

\_\_\_\_\_  
(целевое назначение)

**Участок** сдал:

\_\_\_\_\_  
(должность) М.П. (подпись) (Ф. И. О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Участок** принял представитель **Землепользователя**:

\_\_\_\_\_  
(должность) М.П. (подпись) (Ф. И. О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечания:

1. Настоящий *Акт* составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся по одному экземпляру у каждой из сторон, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я).

2. Ответственность за состояние Участка ложится на Землепользователя.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**безвозмездного пользования земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

п.Айхал

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании распоряжения \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет и срок договора

1.1. Сторона 1 обязуется передать в безвозмездное пользование, а Сторона 2 принять земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: РС(Я), \_\_\_\_\_ (далее - Участок), для использования \_\_\_\_\_ в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Срок действия Договора устанавливается с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Права и обязанности Стороны 2

2.1. *Сторона 2* имеет право:

2.1.1. Безвозмездно использовать земельный участок в течении срока, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. По истечении срока действия *Договора* в преимущественном порядке перед другими лицами заключить договор безвозмездного пользования на новый срок на согласованных сторонами условиях по письменному заявлению, направленному *Стороне 1* не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия *Договора*.

2.2. *Сторона 2* обязана:

2.2.1. Соблюдать Правила благоустройства \_\_\_\_\_, утвержденные \_\_\_\_\_.

2.2.2. Не допускать ухудшения экологической и санитарной обстановки на арендуемом земельном участке.

2.2.3. Соблюдать специально установленный режим использования земель.

2.2.4. Не нарушать прав других землепользователей.

2.2.5. Возмещать в полном объеме *Стороне 1* и смежным землепользователям убытки, включая упущенную выгоду, понесенные в связи с ухудшением качества земель и экологической обстановки, в результате хозяйственной деятельности *Стороны 2*.

2.2.6. После окончания срока действия договора *Сторона 2* обязана передать Участок *Стороне 1* в состоянии и качестве не хуже первоначального.

2.2.7. Обеспечить *Стороне 1* и органам государственного контроля свободный доступ на Участок для его осмотра и проверки соблюдения договорных условий.

2.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных *Стороне 2* по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права аренды Участка или его части в уставной капитал предприятия и др.), без письменного разрешения *Арендодателя*.

2.2.9. Не позднее 30 календарных дней с момента подписания зарегистрировать настоящий Договор в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я), в случае, если срок безвозмездного пользования

земельного участка составляет более 1 года, и предоставить один экземпляр копии договора аренды земельного участка с отметкой о государственной регистрации *Стороне 1*.

2.2.10. Письменно сообщить *Стороне 1* не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении, и передать Участок *Стороне 1* по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального.

### 3. Права и обязанности Стороны 1

3.1. *Сторона 1* имеет право:

3.1.1. В случае изменения действующего законодательства и нормативных актов в одностороннем порядке вносить в Договор необходимые изменения и уточнения, уведомив об этом *Сторону 2*.

3.1.2. Беспрепятственно посещать и обследовать земельный участок на предмет соблюдения земельного законодательства.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки, в результате хозяйственной деятельности *Стороны 2*.

3.2. *Сторона 1* обязана:

3.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность *Стороны 2*, если она не противоречит условиям Договора.

### 4. Ответственность по договору

4.1. За невыполнение одного из условий, указанных в п. 2.2. договора, *Сторона 2* привлекается к административной ответственности в соответствии со ст. ст. 8.1., 8.2., 8.6., 8.7., 8.8. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, уплачивает штраф в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством РФ.

### 5. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

5.1. *Сторона 1* имеет право досрочно в судебном порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- не использования *Стороной 2* земельного участка в течение трех лет;
- использования *Стороной 2* земельного участка не в соответствии с его видом разрешенного использования предусмотренным п.1.2. Договора;
- изъятия земельных участков для муниципальных и государственных нужд;
- реквизиции земельных участков;
- предоставления *Стороной 2* Участка в пользование третьим лицам без согласия *Стороны 1*;
- загрязнения *Стороной 2* участка химическими и радиоактивными веществами производственными отходами и сточными водами, заражения бактериально - паразитическими и карантинными, вредными организмами сверх допустимых норм, а также в иных случаях, предусмотренных земельным законодательством;
- не соблюдения обязанностей, предусмотренных пунктом 2.2. Договора.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а так же в любой срок по соглашению сторон.

5.3. Сторона 2, надлежащим образом выполнявшая обязанности по настоящему Договору, имеет преимущественное право на перезаключение данного Договора.

5.4. Договор безвозмездного пользования земельного участка может быть расторгнут также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. В случае досрочного расторжения *Договора* Стороной 1 или Стороной 2, по истечении срока настоящего *Договора* или прекращения *Договора* по соглашению сторон, Сторона 2 в 3-дневный срок с момента регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по РС (Я) соглашения о расторжении Договора аренды, за свой счет обязан произвести эвакуацию временной торговой точки с занимаемого участка.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Земельные и иные имущественные споры, возникающие в ходе реализации настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством в судах общей юрисдикции \_\_\_\_\_ или Арбитражном суде Республики Саха (Якутия), в соответствии с их компетенцией.

## 7. Особые условия

7.1. В случае отсутствия акта приема-передачи Участка, как неотъемлемой части Договора, настоящий Договор с момента подписания сторонами имеет силу акта приема-передачи земельного участка.

7.2. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора разрешенного вида использования земель допускается в порядке, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

7.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

## 8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо за ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Приложения к договору

Неотъемлемыми частями *Договора* являются следующие приложения:

1. распоряжение \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. акт приема-передачи земельного участка;

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Первый экземпляр находится у Стороны 1. Второй экземпляр находится у Стороны 2. Третий экземпляр при регистрации права собственности на земельный участок приобщается в дело правоустанавливающих документов.

## 10. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

**Сторона 1:** \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

**Сторона 2:** \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

## 11. Подписи сторон

Сторона 1:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Сторона 2:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору  
о безвозмездном пользовании земельного участка  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

## ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

пгт. Айхал

20 г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Сторона 2», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Земельный участок из земель \_\_\_\_\_ (категория) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: **РС(Я)**, \_\_\_\_\_, для использования \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, передан на праве безвозмездного пользования в соответствии с распоряжением \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Передал:**

**Принял:**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П.