|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Российская Федерация (Россия)**  **Республика Саха (Якутия)**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Поселок Айхал»**  **Мирнинского района**    **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | Айхал | **Россия Федерацията (Россия)**  **Саха Өрөспүүбүлүкэтэ**  **Мииринэй улууhун**  **Айхал бөhүөлэгин**  **муниципальнай тэриллиитин**  **ДЬАhАЛТАТА**  **УУРААХ** |

«18» мая 2021г. № 181

|  |
| --- |
| Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных в Администрации МО «Поселок Айхал» |

В целях выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля:

Утвердить формы документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных:

* Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);
* Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2);
* Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Администрации МО «Поселок Айхал» по вопросам обработки персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);
* Типовая форма согласия на обработку персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4);
* Типовая форма согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5);
* Типовая форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6);
* Типовая форма согласия на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7);
* Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения служебного контракта (трудового договора) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8);
* Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (ПРИЛОЖЕНИЕ № 9);
* Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (ПРИЛОЖЕНИЕ № 10);
* Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц (ПРИЛОЖЕНИЕ № 11);
* Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 12);
* Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ № 13);
* Журнал учета передачи персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 14);
* Журнал учета обращений субъектов персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 15);
* Журнал учета ознакомления сотрудников с порядком обработки персональных данных и изменениями в законодательстве в области защиты персональных данных (ПРИЛОЖЕНИЕ № 16);
* Журнал поэкземплярного учета средств защиты информации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 17);
* Журнал учета хранилищ (сейфов) (ПРИЛОЖЕНИЕ № 18);
* Журнал учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах ПЭВМ (ПРИЛОЖЕНИЕ № 19);
* Журнал периодического тестирования средств защиты информации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 20);
* Журнал проверок электронных журналов (ПРИЛОЖЕНИЕ № 21);

1. Ввести в действие вышеуказанные формы документов с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
2. Ответственным за ведение форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области персональных данных, назначить главного специалиста по информатизации и защите информации.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности Главы поселка | А.С. Цицора |

Приложение № 1

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Уведомление о факте обработки персональных данных без использования средств автоматизации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | |  |
| паспорт серии | | |  | | | № |  | | |
| выдан | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| работающий(ая) в должности | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (должность, наименование структурного подразделения) | | | | | | | | | |
| проинформирован(а):   * о факте обработки мною персональных данных, обработка которых осуществляется Администрацией МО «Поселок Айхал» (Я) (далее - Оператор) без использования средств автоматизации\*; * о категориях обрабатываемых персональных данных; * о правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Оператора.   \* обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. | | | | | | | | | |
| Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных я несу ответственность, предусмотренную ст. 13.11 КоАП РФ. | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | |  |  | |
| (дата) | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 2

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | |  |
| паспорт серии | | |  | № |  |
| выдан | |  | | | |
|  | | | | | |
| дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. | | | | | |
| работающий(ая) в должности | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (должность, наименование структурного подразделения) | | | | | |
| предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:  1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.  2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.  3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.  4. Выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных.  5. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные. | | | | | |

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Форма ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальными актами Администрации МО «Поселок Айхал» по вопросам обработки персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | |  |
| паспорт серии | | |  | № |  |
| выдан | |  | | | |
|  | | | | | |
| дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г. | | | | | |
| работающий(ая) в должности | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (должность, наименование структурного подразделения) | | | | | |
| ознакомлен(а) с   * положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных (Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; * документом, определяющим политику Администрации МО «Поселок Айхал» в отношении обработки персональных данных (Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации МО «Поселок Айхал»); * локальными актами Администрации МО «Поселок Айхал» по вопросам обработки персональных данных. | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Типовая форма согласия

на обработку персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | |  | | | | | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серии | | | | |  | | | | № |  | | | |
| выдан | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи | | | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:   |  | | --- | |  | |  |   являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:  **ВНИМАНИЕ!**  **Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** | | | | | ФИО |  | | | | адрес проживания | |  | | |  | | | | | данные документа, удостоверяющего личность: | | |  | |  | | | | |  | | | |   свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **Администрации МО «Поселок Айхал»**, адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский р, п. Айхал, ул. Юбилейная, 7 А (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:   |  | | --- | |  | |  | |  |   в целях:   |  | | --- | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | |
| (дата) | | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

\*обработка персональных данных – любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение № 5

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Типовая форма согласия

на поручение обработки персональных данных третьим лицам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | |  | | | | | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серии | | | | |  | | | | № |  | | | |
| выдан | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи | | | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:   |  | | --- | |  | |  |   являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на поручение обработки его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:  **ВНИМАНИЕ!**  **Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** | | | | | ФИО |  | | | | адрес проживания | |  | | |  | | | | | данные документа, удостоверяющего личность: | | |  | |  | | | | |  | | | |   свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.3 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **Администрации МО «Поселок Айхал»**, адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский р, п. Айхал, ул. Юбилейная, 7 А (далее – Оператор) на поручение обработки Оператором следующих персональных данных:   |  | | --- | |  | |  | |  |   следующему юридическому лицу (*указать наименование юридического лица*):   |  | | --- | |  | |  | |  |   в целях:   |  | | --- | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Я предупрежден(а), что поручение Оператору обработки персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия согласия на поручение обработки персональных данных третьим лицам – в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | |
| (дата) | | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 6

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Типовая форма согласия

на передачу персональных данных третьим лицам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | |  | | | | | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серии | | | | |  | | | | № |  | | | |
| выдан | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи | | | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:   |  | | --- | |  | |  |   являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на передачу его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:  **ВНИМАНИЕ!**  **Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** | | | | | ФИО |  | | | | адрес проживания | |  | | |  | | | | | данные документа, удостоверяющего личность: | | |  | |  | | | | |  | | | |   свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными лицами **Администрации МО «Поселок Айхал»**, адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский р, п. Айхал, ул. Юбилейная, 7 А (далее – Оператор) следующих персональных данных:   |  | | --- | |  | |  | |  |   следующему юридическому лицу (*указать наименование юридического лица*):   |  | | --- | |  | |  | |  |   в целях:   |  | | --- | |  | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Я предупрежден(а), что передача Оператором персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | |
| (дата) | | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 7

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Типовая форма согласия

на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | |  | | | | | | | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| паспорт серии | | | | |  | | | | № |  | | | |
| выдан | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| дата выдачи | | | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. | | | | | | | | | |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:   |  | | --- | |  | |  |   являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на включение его персональных данных в общедоступные источники *(нужное подчеркнуть)*:  **ВНИМАНИЕ!**  **Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** | | | | | ФИО |  | | | | адрес проживания | |  | | |  | | | | | данные документа, удостоверяющего личность: | | |  | |  | | | | |  | | | |   свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **Администрации МО «Поселок Айхал»**, адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский р, п. Айхал, ул. Юбилейная, 7 А (далее – Оператор) считать следующие персональные данные общедоступными:   |  | | --- | |  | |  | |  |   в целях включения их в общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги и т.д.). Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | | | | | | |
| Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | | | | | | |
| Срок действия согласия на включение персональных данных в общедоступные источники – в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп.2-11 ч.1 ст.6](garantF1://12048567.6012) и [ч.2](garantF1://12048567.1002) ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | |  |  | |
| (дата) | | | | | |  | (подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 8

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения служебного контракта (трудового договора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  |
| паспорт серии | | |  | № |  | , выдан |  | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| дата выдачи | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. | | | | | | |
| работающий(ая) в должности | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (должность, наименование структурного подразделения)  Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:   1. Прекратить обработку персональных данных субъектов персональных данных, которые мне доверены в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора). 2. После расторжения со мной служебного контракта (трудового договора) не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных я несу ответственность, предусмотренную КоАП РФ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 9

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | |  |
| паспорт серии | |  | № |  | , выдан |  | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| дата выдачи | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. | | | | | |
| получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные Администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В соответствии со статьей 26 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (статьей 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») субъект персональных данных, поступающий на гражданскую (муниципальную) службу, при заключении служебного контракта (трудового договора), обязан представить определенный перечень информации о себе.  Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения служебного контракта (трудового договора) сведений, служебный контракт (трудовой договор) не может быть заключен.  На основании части 1 статьи 40 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения замещения гражданским (муниципальным) служащим должности гражданской (муниципальной) службы (работы). | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 10

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Разъяснение субъекту персональных данных (работнику) юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | | | | | | | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  |
| паспорт серии | | |  | № |  | , выдан |  | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| дата выдачи | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. | | | | | | |
| получил(а) разъяснения о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные Администрации МО «Поселок Айхал» в соответствии с законодательством Российской Федерации.  В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской федерации субъект персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора, обязан представить определенный перечень информации о себе.  Без предоставления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.  На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 11

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уважаемый(ая) | | |  | | | | | | ! |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | |  |
| На основании | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Администрацией МО «Поселок Айхал», адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский р, п. Айхал, ул. Юбилейная, 7 А (далее - Оператор) получена от | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование и адрес организации) | | | | | | | | | |
| следующая информация, содержащая Ваши персональные данные: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| с целью: |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| предполагаемые пользователи   |  | | --- | |  |   Вы имеете право:   * на полную информацию о Ваших персональных данных, обрабатываемых Оператором; * на свободный бесплатный доступ к Вашим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; * требовать от Оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных. | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  |  | | |
| (дата) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| Настоящее уведомление на руки получил: | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | |  | |
| (дата) | | | |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) | |

Приложение № 12

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Уведомление об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке персональных данных

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уважаемый(ая) | |  | ! |
|  | | (фамилия, имя, отчество) |  |
| В связи с |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (причина) | | | |

сообщаем Вам, что Администрацией МО «Поселок Айхал» РС (Я), адрес: 678190, Республика Саха (Якутия), Мирнинский р, п. Айхал, ул. Юбилейная, 7 А прекращена обработка Ваших персональных данных и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (информация, содержащая персональные данные) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Настоящее уведомление на руки получил:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 13

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального

предпринимателя, проводимых органами государственного

контроля (надзора), органами муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала ведения журнала)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество

(в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа

юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности

(если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

(государственный регистрационный номер записи о государственной

регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя,

идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального

предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений

в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства

(для субъектов малого или среднего предпринимательства)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

должность лица (лиц), ответственного за ведение

журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Сведения о проводимых проверках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Дата начала и окончания проверки | |  |
|  | | Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах) | |  |
|  | | Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля | |  |
|  | | Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки | |  |
|  | | Цель, задачи и предмет проверки | |  |
|  | | Вид проверки (плановая или внеплановая):  в отношении плановой проверки:   * со ссылкой на ежегодный план проведения проверок;   в отношении внеплановой выездной проверки:   * с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо) | |  |
|  | | Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю | |  |
|  | Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо) | |  | |
|  | Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений | |  | |
|  | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность  должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку | |  | |
|  | Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки | |  | |
|  | Подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку | |  | |

Приложение № 14

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал учета передачи персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Све­де­ния о зап­ра­ши­ваю­щем ли­це** | **Сос­тав зап­ра­ши­вае­мых пер­со­наль­ных дан­ных** | **Цель по­лу­че­ния пер­со­наль­ных дан­ных** | **От­мет­ка о пе­ре­да­че или от­ка­зе в пе­ре­да­че пер­со­наль­ных дан­ных** | **Дата пе­ре­да­чи/от­ка­за в пе­ре­да­че пер­со­наль­ных дан­ных** | **Под­пись от­вет­ствен­но­го сотрудника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 15

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал учета обращений субъектов персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Све­де­ния об об­ра­тив­шем­ся субъекте пер­со­наль­ных дан­ных** | **Крат­кое со­дер­жа­ние об­ра­ще­ния**  **(цель по­лу­че­ния ин­фор­ма­ции)** | **От­мет­ка о пре­дос­тав­ле­нии или от­ка­зе в пре­дос­тав­ле­нии ин­фор­ма­ции** | **Да­та пе­ре­да­чи/**  **от­ка­за в предо­ста­вле­нии ин­фор­ма­ции** | **Под­пись об­ра­тив­ше­го­ся субъекта пер­со­наль­ных дан­ных** | **Под­пись от­вет­ствен­но­го сотрудника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 16

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал учета ознакомления сотрудников с порядком обработки персональных данных и изменениями в законодательстве в области защиты персональных данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО сотрудника** | **Должность сотрудника** | **Дата ознакомления** | **Под­пись сотрудника** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Суть ознакомления (обучение сотрудников/ изменение в законодательстве), ФИО сотрудника, ответственного за ознакомление** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 17

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал поэкземплярного учета средств защиты информации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наиме­но­ва­ние СЗИ** | **Се­рий­ные но­ме­ра СЗИ** | **Отметка о получении** | | **От­мет­ка о под­клю­че­нии (ус­та­нов­ке) СЗИ** | | | **От­мет­ка об изъя­тии СЗИ из ап­па­рат­ных средств** | | **При­ме­ча­ние** |
| **От ко­го по­лу­че­ны (наи­ме­но­ва­ние ор­га­ни­за­ции – по­став­щи­ка)** | **Да­та и но­мер соп­ро­во­ди­тель­но­го до­ку­мен­та** | **Наи­ме­но­ва­ние ор­га­ни­за­ции, про­из­вед­шей под­клю­че­ние (ус­та­нов­ку)** | **Да­та под­клю­че­ния (ус­та­нов­ки)** | **Мес­то ус­та­нов­ки и/или тех­ни­чес­кое средст­во** | **Да­та изъя­тия** | **Ф.И.О. сотрудников, про­из­во­див­ших изъя­тие** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 18

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал учета хранилищ (сейфов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учет­ный но­мер** | **Наи­ме­но­ва­ние хра­ни­ли­ща (сейф,**  **метал­ли­чес­кий шкаф)** | **Ин­вен­тар­ный но­мер** | **Место­на­хож­де­ние (под­раз­де­ле­ние,**  **но­мер ком­на­ты)** | **Что на­хо­дится (до­ку­мен­ты, из­де­лия)** | **Фа­ми­лия**  **от­вет­ствен­но­го**  **за сейф (шкаф)** | **Кол-во**  **ком­плек­тов**  **клю­чей и их но­ме­ра** | **Рас­пис­ка**  **от­ветствен­ного за хра­ни­ли­ще в по­лу­чении**  **ключа и дата** | **Рас­пис­ка в приеме клю­ча и да­та** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 19

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал учета нештатных ситуаций ИСПДн, выполнения профилактических работ, установки и модификации программных средств на компьютерах ПЭВМ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Крат­кое опи­са­ние вы­пол­нен­ной ра­бо­ты (неш­тат­ной си­туа­ции)** | **ФИО ис­пол­ни­те­лей и их под­пи­си** | **ФИО от­вет­ствен­но­го за экс­плуа­та­цию ПЭВМ, под­пись** | **Под­пись от­вет­ствен­но­го за обес­пе­че­ние бе­зо­пас­нос­ти ПДн в ИСПДн** | **При­ме­ча­ние (ссыл­ка на заявку)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 20

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал периодического тестирования средств защиты информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Да­та тес­ти­ро­ва­ния** | **Наи­ме­но­ва­ние средства за­щи­ты** | **Цель, за­да­чи тести­ро­ва­ния** | **Ре­зуль­тат тес­ти­ро­ва­ния** | **Фа­ми­лия, имя, от­чество, дол­жность долж­ност­но­го ли­ца (долж­ност­ных лиц), про­во­дя­щего(их) тес­ти­ро­ва­ние** | **Под­пись долж­ност­но­го ли­ца (лиц), про­во­див­ше­го тес­ти­ро­ва­ние** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 21

к постановлению Администрации МО «Поселок Айхал»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_

Журнал проверок электронных журналов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Да­та про­вер­ки** | **Наи­ме­но­ва­ние жур­на­ла** | **Цель, за­да­чи про­вер­ки** | **Ре­зуль­тат про­вер­ки** | **Фа­ми­лия, имя, от­чест­во, долж­ность долж­ност­но­го ли­ца (долж­ност­ных лиц), про­во­дя­ще­го(их) про­вер­ку** | **Под­пись долж­ност­но­го ли­ца (лиц), про­во­див­ше­го про­вер­ку** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |