



25.06.2021

№ 257

**О внесении изменений в Соглашение
о порядке и условиях предоставления
субсидий на возмещение
недополученных доходов, возникших
в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях предоставления субсидий из бюджета Муниципального образования «Поселок Айхал» (далее МО «Поселок Айхал») юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, Администрация муниципального образования постановляет:

1. Внести изменение в Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (приложение № 2 Порядка предоставления из бюджета МО «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденного постановлением Главы от 14 июня 2019 г. №198).
 - 1.1. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:
«Для получения субсидии перевозчик в срок (сроки), установленный (установленные) в соглашении, представляет в учреждение заявление о предоставлении субсидии, адресованное главному распорядителю бюджетных средств, с указанием реквизитов для ее перечисления и акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком.».
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник Айхала» и размещении на официальном сайте Администрации МО «Поселок Айхал» (www.mo-aykhal.rf)
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на Главу поселка.

Глава поселка



Г.Ш. Петровская

Порядок предоставления из бюджета МО «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее порядок).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее бюджет МО «Поселок Айхал») юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - перевозчики, субсидии).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Поселок Айхал» на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета МО «Поселок Айхал» является Глава Администрации МО «Поселок Айхал» или лицо, исполняющее его обязанности на основании доверенности в соответствии с Уставом МО «Поселок Айхал».

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан (далее - граждане льготной категории), согласно положению «О льготном проезде жителей муниципального образования «Поселок Айхал» поселковым видом транспорта в границах поселения» в редакции Решения сессии Айхальского поселкового Совета от 22.04.2014 г. III - 19-8.

1.5. При этом субсидии предоставляются по следующему направлению: возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного проезда (далее - льготный проезд) на муниципальных маршрутах, в границах поселения:

1.6. Категории получателей субсидий - перевозчики, заключившие договор (контракт) с Администрацией МО «Поселок Айхал» на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам, имеющие право на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Администрации МО «Поселок Айхал» ежегодно заключает соглашение (Приложение № 2 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд) о предоставлении субсидий (далее - соглашение) с перевозчиком, заключившим с администрацией МО «Поселок Айхал» договор (контракт) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

2.2. Условиями заключения соглашения является соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3. Для заключения соглашения перевозчик обращается в администрацию МО «Поселок Айхал» с заявлением, адресованным главному распорядителю бюджетных средств (Приложение № 1 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд).

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации (индивидуальным предпринимателем), подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным абзацами вторым - четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка;

копия договора (контракта) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных

перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам. (В случае непредставления данных документов главный распорядитель бюджетных средств запрашивает их самостоятельно).

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашения о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.6, 2.2 настоящего Порядка;

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным пунктами 1.6, 2.2 настоящего документа, в без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора

2.6. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда на муниципальных маршрутах, рассчитывается исходя из количества перевезенных граждан льготной категории и стоимости проезда по маршруту с учетом предоставленной льготы (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке) на основании данных специального реестра (отчета), сформированного ведущим специалистом по бухгалтеру и контролю администрации МО «Поселок Айхал».

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$Слп = \sum Кл1 * Сп * С\%$$

Слп - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный льготный проезд;
Кл - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий;
Сп - стоимость проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах поселения (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);
С% - скидка на проезд;

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств представляет перевозчикам субсидии ежемесячно. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением поселковым Советом депутатов МО «Поселок Айхал» о бюджете на соответствующий финансовый год.

2.8. Для получения субсидии перевозчик в срок (сроки), установленный (установленные) в соглашении, представляет в учреждение заявление о предоставлении субсидии, адресованное главному распорядителю бюджетных средств, с указанием реквизитов для ее перечисления и акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленных документов путем сверки с данными, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Не позднее десятого рабочего дня после подписания акта оказанных услуг главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидии со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на расчетный счет, указанный перевозчиком в соглашении.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка:

недостоверность представленной перевозчиком информации.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатели субсидии предоставляют ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в администрацию МО «Поселок Айхал» отчет о расходовании субсидий согласно приложению № 2 к Соглашению

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий перевозчикам.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Главный распорядитель бюджетных средств составляет Акт проверки и направляет получателю субсидий Уведомление о возврате субсидий в бюджет МО «Поселок Айхал», содержащий сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение семи рабочих дней с момента получения Уведомления. В случае, если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы субсидий в бюджет МО «Поселок Айхал» в размере и в сроки установленные Уведомлением, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Наименование

Юридический адрес

Прошу предоставить субсидию

(наименование субсидии)

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

СОГЛАШЕНИЕ №
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ____ ГОДУ
СУБСИДИЙ _____

(наименование Предприятия)

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКШИХ В СВЯЗИ С
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ЛЬГОТ НА ПРОЕЗД.

п. Айхал

« ____ » _____ г.

(орган администрации МО «Поселок Айхал»)

именуемое в дальнейшем «Управление», в лице _____, действующего на основании _____, утвержденного _____, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района от ____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии (наименование Получателя субсидии) из местного бюджета в ____ году на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд. (далее – Субсидия).

1.2. Результатом предоставления Субсидии является _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации по кодам: код Управления ____, раздел __, подраздел __, целевая статья ____, вид расходов __ на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения в размере _____ (сумма прописью) рублей 00 копеек.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Поселок Айхал» субсидий

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Поселок Айхал» Мирнинского района от ___ № ___ (далее – Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе Получателю на _____.

3.3. Соглашение предусматривает следующие условия:

3.3.1. Получение получателем субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на осуществление Управлением проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с ч. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса РФ;

3.3.2. Запрет на приобретение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий Предприятиям.

3.4. Для получения субсидии перевозчик в срок (сроки), установленный (установленные) в соглашении, представляет в учреждение заявление о предоставлении субсидии, адресованное главному распорядителю бюджетных средств, с указанием реквизитов для ее перечисления и акт оказанных услуг, подписанный перевозчиком.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, указанного в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десятого) рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии по результатам рассмотрения документов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 5 (десяти) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль соблюдения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Управлением нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1. обеспечивать исполнение письменных требований Управления по возврату средств в муниципальный бюджет в случае нецелевого использования субсидии или нарушения условий, установленных при ее предоставлении. В течение 7 рабочих дней со дня получения требования осуществить возврат субсидии на лицевой счет Управления.

4.2.2. представлять Управлению отчет об использовании субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.2.3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3. Получатель вправе:

4.3.1. обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____.

6.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Управление отчетности в соответствии с пп. 4.2.2. настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.2.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.2.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Управление:

Получатель:

ОТЧЕТ об использовании субсидии

Наименование субсидии	Сумма полученных средств субсидии, руб.	Направление использования средств субсидии (в разрезе количества поездов, совершенных гражданами льготных категорий и суммы в руб.)		Период
		количество	сумма	

Подпись и печать Получателя